Asunción, 19 de abril de 2021.-

ADENDA 1

CONTRATACION DIRECTA N2/2021. "ADQUISICION DE AIRES ACONDICIONADOS Y TELEVISOR LED PARA LA CONACOM, **– ID No 394.121.**

El Departamento de Contrataciones dependiente de la Dirección de Administración Personal y Finanzas de la Comisión Nacional de la Competencia, informamos que se realiza la modificación a la fecha de aperturas y tope de consultas que se encuentran publicadas en el SICP, y además
variación a la Carta de invitación: ANEXO B,.

11. Visita al sitio de ejecución del contrato

DICE

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:
Fecha: hasta un día antes del tope de consulta
Lugar: Avda. España Nº 1336 casi Gral. Santos
Hora: Desde 09:00 hasta las 11:00 am.
Procedimiento: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Un funcionario de la Dirección Administración de Personal y Financiera
Si, para el Ítem 1
Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.
Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.
Cuando la convocante considere necesaria la realización de una visita o inspección técnica, indicará en las bases y condiciones si se tratará de un requisito de participación o si se admitirá que el oferente declare bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato. La visita que se fije, debe ser al menos un día antes de la fecha tope de consulta.

DEBE DECIR:

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:
Fecha: hasta el **día 26 de abril** hasta las 12:00 a.m.
Lugar: Avda. España Nº 1336 casi Gral. Santos
Hora: Desde 09:00 hasta las 12:00 am.
Procedimiento: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Un funcionario de la Dirección Administración de Personal y Financiera
Si, para el Ítem 1
Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.
Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Lic. Alison Verazuche
Encargada UOC
CONACOM

COMISIÓN NACIONAL DE LA COMPETENCIA CONACOM
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES
Dirección de Administración

Cuando la convocante considere necesaria la realización de una visita o inspección técnica, indicará en las bases y condiciones si se tratará de un requisito de participación o si se admitirá que el oferente declare bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato. La visita que se fije, debe ser al menos un día antes de la fecha tope de consulta

Observación: Así mismo, se aceptará una declaración jurada de conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato (instalación de los equipos).

DICE

h) Capacidad técnica

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- ***Los oferentes deberán contar con la capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes solicitados conforme Declaración Jurada.***
- ***Presentar catálogos***

h.1 Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

a) Declaración Jurada de contar con la capacidad de proveer en tiempo y forma lo solicitado.

b) Catálogos de los bienes ofertados (en español o debidamente traducidos al español.)

DEBE DECIR

h) Capacidad técnica

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- ***Los oferentes deberán contar con la capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes solicitados conforme Declaración Jurada.***
- ***Presentar catálogos***
- ***Presentar la constancia de la Visita realizada y/o Declarar que cuenta con la información de suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.***

h.1 Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

a) Declaración Jurada de contar con la capacidad de proveer en tiempo y forma lo solicitado.
b) Catálogos de los bienes ofertados (en español o debidamente traducidos al español.)
c) Constancia de Visita realizada y/o Declaración jurada de conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato (instalación de los equipos)

LIC. ALISON VELAZQUEZ
ENCARGADA DE UOC
Dirección de Administración, Personal y Finanzas

VISTO BUENO

DOMINGO ANTONIO NOGUEZ COLARTE

Firmado digitalmente por DOMINGO ANTONIO NOGUEZ COLARTE
Fecha: 2021.04.19 15:45:39 -04'00'