ADENDA Nº 02/ 2016

Ref LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 12/16 DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOSID Nº 314.129

De nuestra mayor consideración:

Según nota DNCP/DNC/Nº 28.498/2016 de fecha 04/10/16, referente a las observaciones y/o recomendaciones al pliego de bases y condiciones le comunicamos que hemos realizados dichas correcciones:

Donde Dice:

(a) Experiencia y Capacidad Técnica:
El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- Se requiere la presentación de copias autenticadas de contratos o facturas realizadas con Instituciones Públicas o Privadas, en los últimos 3 (tres) años (2013,2014,2015)que avalen la experiencia debida en la prestación de Servicios de Digitalización de Documentos, cuyos importes de facturación en la sumatoria del periodo en mención representen el 50% del monto ofertado, se requiere por lo menos un contrato y/o factura por cada año, se deberá adjuntar listado de referencias con nombres/apellidos, cargos y número telefónico a fin de certificar la información declarada.

- Además los contratos o facturas deberán demostrar que la experiencia en el Servicio de Digitalización específicamente, es como mínimo a 50% a la cantidad de páginas/imágenes digitalizadas requeridas en el presente concurso.

- El Oferente deberá presentar Curriculum actualizado de los funcionarios de Soporte y Asistencia Técnica, sobre todo componente Hardwarey Software propuesto en el marco del Servicio, pertenecientes a la nómina permanente del oferente, demostrables por medio de constancias a planillas del Seguro Social, además de la certificación de capacitación emitida por cada Fabricante, demostrando el debido respaldo técnico y solvencia mínima de la Solución propuesto.

Debe Decir:

(a) Experiencia y Capacidad Técnica:
El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- Se requiere la presentación de copias autenticadas de contratos o facturas realizadas con Instituciones Públicas y/o Privadas, en los últimos 3 (tres) años (2013,2014,2015)que avalen la experiencia debida en la prestación de Servicios de Digitalización de Documentos, cuyos importes de facturación en la sumatoria del periodo en mención representen el 50% del monto ofertado, se requiere por lo menos un contrato y/o factura por cada año, se deberá adjuntar listado de referencias con nombres/apellidos, cargos y número telefónico a fin de certificar la información declarada.

- Además los contratos o facturas deberán demostrar que la experiencia en el Servicio de Digitalización específicamente, es como mínimo a 50% a la cantidad de páginas/imágenes digitalizadas requeridas en el presente concurso.

- El Oferente deberá presentar Curriculum actualizado de los funcionarios de Soporte y Asistencia Técnica, sobre todo componente Hardwarey Software propuesto en el marco del Servicio, pertenecientes a la

DEPARTAMENTO CENTRAL Unidad Operativa de Contratación GOBER

nómina permanente del oferente, demostrables por medio de constancias a planillas del Seguro Social, además de la certificación de capacitación emitida por cada Fabricante, demostrando el debido respaldo técnico y solvencia mínima de la Solución propuesto.

Donde Dice:

G) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.		
Se requiere la presentación de copias autenticadas de contratos o facturas realizadas con Instituciones Públicas o Privadas, en los últimos 3 (tres) años (2013,2014,2015)que avalen la experiencia debida en la prestación de Servicios de Digitalización de Documentos, cuyos importes de facturación en la sumatoria del periodo en mención representen el 50% del monto ofertado, se requiere por lo menos un contrato y/o factura por cada año, se deberá adjuntar listado de referencias con nombres/apellidos, cargos y número telefónico a fin de certificar la información declarada.		

Debe Decir:

G) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.		
Se requiere la presentación de copias autenticadas de contratos o facturas realizadas con Instituciones Públicas y/o Privadas, en los últimos 3 (tres) años (2013,2014,2015) que avalen la experiencia debida en la prestación de Servicios de Digitalización de Documentos, cuyos importes de facturación en la sumatoria del periodo en mención representen el 50% del monto ofertado, se requiere por lo menos un contrato y/o factura por cada año, se deberá adjuntar listado de referencias con nombres/apellidos, cargos y número telefónico a fin de certificar la información declarada. Además los contratos o facturas deberán demostrar que la experiencia en el Servicio de Digitalización específicamente, es como mínimo a 50% a la cantidad de páginas/imágenes digitalizadas requeridas en el presente concurso. El Oferente deberá presentar Curriculum actualizado de los funcionarios de Soporte y Asistencia Técnica, sobre todo componente Hardwarey Software propuesto en el marco del Servicio, pertenecientes a la nómina permanente del oferente, demostrables por medio de constancias a planillas del Seguro Social, además de la certificación de capacitación emitida por cada Fabricante, demostrando el debido respaldo técnico y solvencia mínima de la Solución propuesto.		

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL Unidad Operativa de Contrataciones

Donde Dice:

FORMULARIO Nº 8

Garantía de Anticipo

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

Fecha: _____
LCO Nº.:12/16 "Servicio de Digitalización de Documentos"

A: GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO CENTRAL

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") suministrará al Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____ _____.

Nosotros los suscritos _____, de _____, con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar al Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor, una suma que no excederá de _____.
Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____
En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de_____.

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contratación

Debe Decir:

FORMULARIO Nº 8

Garantía de Anticipo NO APLICA

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

Fecha: _____
LCO Nº.:12/16 "Servicio de Digitalización de Documentos"

A: GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO CENTRAL

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") suministrará al Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____ _____.

Nosotros los suscritos _____, de _____, con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar al Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor, una suma que no excederá de _____.
Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____
En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de_____.

Atentamente.

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contratación

Abog. Martin Daniel Ruiz Cáceres
Director Interino DUOC
Gobernación Departamento Central