CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

CIRCUNSCRIPICON JUDICIAL CAAGUAZU
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

DICTAMEN

La Sub Unidad Operativa de Contrataciones de la Circunscripción Judicial de Caaguazú, en el marco del llamado para ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN, PAC ID 391.769 procede a emitir el siguiente **DICTAMEN**: ----------

Conforme a lo establecido en la Resolución DNCP Nº 1.890/2020 "Por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas regidas por la Ley 2051/03", se ha solicitado a la Sección Patrimonio y Suministros, ámbito encargado de elaborar las especificaciones técnicas y precios de referencia para adquisición de bienes, un informe sobre los aspectos y metodología que ha utilizado dentro del marco normativo, para la elaboración de los precios de referencia para el proceso de contratación arriba identificado.

La Sección Patrimonio y Suministros ha informado que ha optado por el precio promedio ponderado, entre los precios obtenidos mediante la utilización del punto 1 de los Aspectos a tener en cuenta para la elaboración de los precios referenciales y una combinación de los puntos 3 y 4 del Método para la elaboración de Precios referenciales, lo cual se ajusta a lo establecido en la Resolución DNCP Nº 1.890/2020 "Por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas regidas por la Ley 2051/03"

Cnel. Oviedo, 17 de marzo de 2.021.-

PODER JUDICIAL Circunscripción Judicial Caaguazú DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Contrataciones

C.P. Sonia del Carmen Giacobbi
Jefa Sección Contrataciones

Obs: Se adjunta informe de la Sección Patrimonio y Suministros

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAGUAZÚ

Compromiso con la gente

INFORME: ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN

SOBRE METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LA OBTENCIÓN DE PRECIOS REFENCIALES SEGÚN RESOLUCIÓN DE DNCP N°: 1890/2020.

Para el llamado se obtuvo 3 (tres) precios referenciales que fueron solicitados a las empresas que son proveedoras de los bienes a ser adquiridos, el precio referencial fue calculado teniendo en cuenta el precio promedio ponderado; dicho procedimiento se realizó teniendo en cuenta el Anexo de la guía para la elaboración de precios de referencia para los Organismos, Entidades y Municipalidades en las contrataciones reguladas por la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, establecido en la Res. N°: 1890/2020, según se detalla:

- **Aspectos a tener en cuenta para la elaboración de los Precios Referenciales:**
  - **Se utilizó el punto 1**. Se debe contar con al menos tres precios, obtenidos a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia documentada sobre su existencia, tales como solicitudes de presupuestos y sus respuestas, copias de resoluciones de adjudicación, contratos, revistas, publicaciones, páginas de internet oficiales que contengan precios, u otros medios comprobatorios idóneos.
- **Método para la Elaboración de Precios Referenciales:**
  - **Se utilizó el punto 3**. Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.
  - **Se utilizó el punto 4**. Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo. Coronel Oviedo, 05 de marzo de 2.021.-

Lic. y Q.F. Nórma G. Monges Enciso
Jefa Patrimonio y Suministro

DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS | Dirección de CAPACITACIÓN

FORMULARIO DE ANÁLISIS DE PRECIO DE REFERENCIA

De conformidad a la Resolución N°: 1.890, de fecha 7 de mayo de 2020, se procede a realizar la confección del Precio de Referencia a ser aplicado al procedimiento de contratación individualizado como "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN".

PARÁMETRO UTILIZADO

A los efectos de la confección del precio, se utiliza el parámetro previsto por el Numeral 3 y 4 del Anexo de la Resolución DNCP N°: 1890/2020:

ITEMS	Precio Histórico de llamado ID (1)	Precio Histórico de llamado ID (2)	Presupuesto de Oferente (3)	Presupuesto de Oferente (3)	Precio Referencial del llamado, considerando uno de estos factores : promedio de los tres precios de mercado, precio más bajo u otro mecanismo que sea	Particularidad del rubro en el mercado
1	7.024.050	11.116.400	10.750.000	0	9.630.150	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN
2	9.830.000	9.620.050	9.500.000	0	9.650.017	
3	2.660.000	3.770.000	3.250.000	0	3.226.667	
4	2.700.000	3.074.000	2.650.000	0	2.808.000	

ITEMS	Fuentes (señalar la fuente: ID, Revista, Sitio web o Nombre de la firma que proveyó el precio referencial
Precio (1)	ID 384581/389086/385669
Precio (2)	ID 376859/378847/363591/380205/387710
Precio (3)	SDA PARAGUAY S.A.

Se adjunta al presente, copias de las referencias mencionadas en el cuadro precedentente.

Observación: Los precios puestos en los llamados son referenciales, es decir, al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien) sin embargo, solo competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades no así la Convocante. Los precios de mercado son dinámicos, por lo tanto, pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas no solo del país sino también de la región.

Preparado por:	NORMA GRACIELA MONGES ENCISO
Firma:	
Dependencia:	SECCIÓN PATRIMONIO Y SUMINISTRO

Lic. y C.P. Norma G. Monges Enciso
Jefa Patrimonio y Suministro

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL CAAGUAZÚ

MEMORANDO

CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CAAGUAZU

FECHA: 08/03/2021

Para: C.P. SONIA GIACOBBI, Jefa de Contrataciones

De: Lic. y C.P. NORMA GRACIELA MONGES, Jefa Sección Patrimonio y Suministros

REF.: Remitir Especificaciones Técnicas

Por el presente documento se remite las Especificaciones Técnicas para Adquisición de Equipos de Computación, con sus respectivas solicitudes de compras, precios referenciales, formulario de análisis de precio de referencia e informe de metodología utilizada para la obtención de precios.-

OBS: El precio calculado es el promedio ponderado.-

Atentamente.-

Lic. y C.P. Norma G. Monges Enciso
Jefa Patrimonio y Suministro

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAGUAZÚ

Compromiso con la gente

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAGUAZÚ

ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN - OBJETO DE GASTOS: 543

ITEMS	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	Estación de Trabajo (Computadora Tipo 2)	Se adjunta especificación remitida por la Sección Informática	UNIDAD	40	9.630.150	385.206.000
2	Notebbok	Se adjunta especificación remitida por la Sección Informática	UNIDAD	2	9.650.017	19.300.034
3	Impresora Laser	Se adjunta especificación remitida por la Sección Informática	UNIDAD	27	3.226.667	87.120.009
4	Escaner	Se adjunta especificación remitida por la Sección Informática	UNIDAD	17	2.808.000	47.736.000
TOTAL GENERAL						**539.362.043**

Lic. y C.P. Nurmi G. Monges Lucso
Jefa Patrimonio y Suministro

PODER JUDICIAL
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL CAAGUAZÚ

MEMORANDO

CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CAAGUAZU

FECHA: 10/03/2021

Para: C.P. SONIA GIACOBBI, Jefa de Contrataciones

De: C.P. Wilma María Vega, Sección Patrimonio y Suministros

REF.: Remitir Especificaciones Técnicas.

Por el presente documento remito las Especificaciones Técnicas para la Adquisición de Scanner.-

Atentamente.-

C.P. WILMA MARIA VEGA
Sección Patrimonio
C. Judicial Caaguazú

Recibí
10/03/21
13:18 hs

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

Circunscripción Judicial Caaguazú
Departamento Informática

MEMORANDO

FECHA: 03/03/2021
Para: Lic. NORMA MONGES, Jefa Patrimonio y Suministro
De: Ing. Gerónimo Vargas, Jefe de Sección Informática
REF.: Remitir Especificaciones

Por el presente remito especificaciones técnicas para la adquisición de Scanner

Panel de control	Botón Escanear, botón de encendido, fácil de usar
Velocidad de escaneado	Hasta 18 ppm/28 ipm
Resolución de escaneado	Óptica Hasta 600 ppp (color y monocromo, alimentador de hojas); Hardware: Hasta 600 ppp (color y monocromo, alimentador de hojas)
Formato de archivo de escaneado	Para texto e imágenes: PDF, JPEG, BMP , TIF,PNG,TIFF, y PDF con función de búsqueda
Funciones avanzadas del escáner	Detección autom. del color, eliminación de bordes, limpieza de fondo, elim. agujeros, OCR, omisión de color, seguridad PDF
Niveles de escala de gris/profundidad de bits	256/8 bits externos/24 bits internos
Ciclo de trabajo	Recomendado para escanear hasta 700 páginas diarias
Capacidad del alimentador automático de documentos	50 hojas
Conectividad	Estándar Hi-Speed USB 2.0;
Tipos de soportes	documentos de alta calidad
Tamaño del papel (alimentador automático de documentos)	A4, Carta y Oficio
Peso del papel (alimentador automático de documentos)	De 50 a 80 g/m²
Sistemas operativos compatibles	, Microsoft® Windows® 10, 8.1, 8 y 7: 32 o 64 bits, Windows Server 2008/2012 R2
Certificaciones de Calidad	El oferente deberá presentar certificado de calidad ISO 9001/ISO 14001 para el equipo ofertado
	Todos los equipos deben de ser nuevos, de fabricación reciente y encontrarse en comercialización activa en el mercado local.- El oferente y distribuidor/Sub-distribuidor del producto ofertado deberá tener un mínimo de 3 años de experiencia activa dentro del mercado local.
Garantia (Escrita)	Mínimo de 12 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución .

Atentamente

Ing. Gerónimo Vargas
Jefe de Sección Informática

PODER JUDICIAL
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL CAAGUAZÚ

MEMORANDO

CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CAAGUAZU

FECHA: 10/03/2021

Para: C.P. SONIA GIACOBBI, Jefa de Contrataciones

De: C.P. Wilma María Vega, Sección Patrimonio y Suministros

REF.: Remitir Especificaciones Técnicas.

Por el presente documento remito las Especificaciones Técnicas para la Adquisición de Impresora Laser.-

Atentamente.-

C.P. WILMA MARIA VEGA
Sección Patrimonio
C. Judicial Caaguazú

Recibí
Lic. Gilma Martínez de Giménez
10/03/21
12:18 hs.

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Circunscripción Judicial Caaguazú
Departamento Informática

Compromiso con la gente

MEMORANDO

FECHA: 03/03/2021
Para: Lic. NORMA MONGES, Jefa Patrimonio y Suministro
De: Ing. Gerónimo Vargas, Jefe de Sección Informática
REF.: Remitir Especificaciones

Por el presente remito especificaciones técnicas para la adquisición Impresora Laser

Carateristicas	Especificaciones minima requeridas
Tecnologia	Laser Monocromatica
Panel de control	LCD o superior exigido
Velocidad de Impresión, normal A4	30 ppm o superior
Velocidad de Procesador	400 Mgz o superior
Memoria RAM estandar	256 MB o superior
Tiempo de impresión de la primera hoja	Menor a 6 segundos
Resolucion de Impresión	600 x 600 dpi o superiores
Conectividad estandar	Puerto USB 2.0, Ethernet 10/100 Base-T Ethernet
Capacidad de Entrada estandar	Casete de entrada de 250 hojas + Bandeja manual de hasta 100 hojas o superior
Capacidad de Salida estandar	50 hojas como minimo
Impresión a doble cara	Automatico
Tamaño de papel soportado	A4, A5, Ejecutivo, Folio, Legal, Carta, Oficio, Universal, A6
Tipo de papel soportado	Transparencias, Sobres, Reciclado, Cartulina, Etiquetas, papel común de 60-163 g/m2
Lenguajes de Impresión (estándar)	PCL 5e y 6, o superior
Ciclo de trabajo	25.000 páginas al mes
Alimentacion Electrica - Voltaje de fuente	220 V de fábrica sin transformador.
Sistemas Operativos	Windows® 7/Windows 8.1/Windows 10/ Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016 Mac OS X v10.8.5 .
Toner Inicial	Para la impresión de 1.000 pag. minimo
Toner Adicional	Para la impresión de 14.500 pag. minimo en una sola unidad
Garantia y soporte	Minima de 1 (un) año. El oferente deberá contar con un CAS (Centro Autorizado de Servicio) del representante en el pais para la asistencia tecnica inmediata.
Certificaciones de Calidad	El oferente debera presentar certificado de calidad ISO 9001/ISO 14001 para el equipo ofertado
	Todos los equipos deben de ser nuevos, de fabricación reciente y encontrarse en comercialización activa en el mercado local.- El oferente y distribuidor/Sub-distribuidor del producto ofertado deberá tener un mínimo de 3 años de experiencia activa dentro del mercado local.
Garantía (Escrita)	Mínimo de 12 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución .

Atentamente

Ing. Gerónimo Vargas
Jefe de Sección Informática

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

Circunscripción Judicial Caaguazú
Departamento Informática

FECHA: 03/03/2021
Para: Lic. NORMA MONGES, Jefa Patrimonio y Suministro
De: Ing. Gerónimo Vargas, Jefe de Sección Informática
REF.: Remitir Especificaciones

Por el presente remito especificaciones técnicas para la adquisición de notebook Tipo 2 Intermedia.

NOTEBOOK CON SOFTWARE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO
Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on- line del fabricante.	Exigido
Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on- line del fabricante.	Exigido
Numero de Parte del fabricante del Equipo.	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on- line del fabricante.	Exigido
Origen / Procedencia	Indicar.	Exigido
Procesador	Procesador de 4 (cuatro) núcleos físicos.	Mínimo
	Cantidad de subprocesos: 8	
	Frecuencia base: 2.8 GHz	
	Memoria Cache 8 Mb.	
	Soporte de Virtualización de Hardware	Exigido
Memoria RAM	Memoria RAM Tipo DDR4 2666 Mhz o superior 8 (ocho) GB	Mínimo
Unidad de Disco duro	M.2 PCIeNVMe de 256 GB o superior.	Mínimo
Tarjeta de Sonido	Integrado	Exigido
Parlantes	Integrado	Exigido
Tarjeta de video	Tarjeta de video integrada1Gb o superior	Mínimo
Pantalla	Tipo LED HD mayor o igual a 14" pulgadas y menor o igual a 17.5" con antirreflejo, resolución 1366x768 o superior	Mínimo
Web cam	incorporada de 720p HD como mínimo	Exigido
Teclado	Standard para Windows, español	Exigido
Mouse / Ratón	Touchpad con 2 botones	Exigido
Comunicaciones	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex integrado	Exigido
	Tarjeta de red Wireless 802.11 b/g/n integrada como mínimo.	Exigido
	Bluetooth mayor o igual a 3,0 integrada	Exigido
Lector de tarjetas de memoria	SD cardreader 4 en 1 o similar	Exigido
Puerto	HDMI x 1- RJ45 x 1- USB 3,0 x 1 minima - combo jack stereo microphone in / headphone - out o similar – DC In	Exigido
Cargador / Adaptador de corriente	Voltaje 100/240 Voltios a 50-60HzCon conector tipo NEMA 5-15P	Exigido
Batería	3 celdas de Litio Ion o Polímero de Litio como mínimo	Exigido
Maletín	Acolchado Compatible con el equipo	Exigido
ACCESORIOS:	✓ Mouse Óptico con Conectividad Inalámbrica ✓ Mouse Pad ✓ Supresor de picos ✓ Auriculares con Micrófonos	Exigido

Ing. Geronimo Vargas F.
Jefe de Sección
Informática

Licencias	las actualizaciones y activaciones necesarias. Office standard OLP Gobierno en su última versión disponible, instalado y activado con su respectiva licencia. Todas las licencias deberán ser registradas a nombre de la Corte Suprema de Justicia	Exigido
Instaladores	CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo.	Opcional
Garantía (escrita)	Mínimo de 36 meses.	Exigido
	Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	Exigido
Respaldo Técnico	Para garantizar a la institución, la garantía así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.	Exigido
Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2015 o similar para todo el equipo en conjunto	Exigido
	Carta de distribución del Representante	Exigido
	Carta de Autorización del Fabricante	Exigido
	Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.	Exigido
	No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado	Exigido
	Energy star	Exigido

...as F.
Jefe de Sección
Informática