UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
NOTA ACLARATORIA N° 7 – LPI N° 6/2018

Asunción, 26 de junio de 2018.

Señores
PRESENTE

De nuestra consideración:

En atención a lo establecido en la IAO 7.1 de la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) del Pliego de Bases y Condiciones, para la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° 6/2018 – CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INTERNA PARA EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY – ID N° 343737**, aprobada por Resolución N° 11, Acta N° 17, de fecha 20 de marzo de 2018 del Directorio de la Institución, cumplimos en realizar las siguientes aclaraciones:

Consulta
"GTH.43: El sistema debe tener funcionalidad para gestionar pólizas de seguro y reaseguro (por ejemplo: salud, vida entre otros) y realizar el cálculo de siniestralidad a partir de la información de siniestros que reporten en forma digital los prestadores de servicio.
Consulta: ¿La información de seguros que desean mantener dentro del módulo de RRHH serían registros administrativos de las pólizas? ¿O se refieren indicadores financieros de las mismas? Si se refieren a información financiera, ¿esto podría manejarse dentro del área de finanzas del sistema?".
Respuesta:
Favor remitirse a lo establecido en la Adenda N° 8.

Consulta
"En el requerimiento GTH.43 de los Requerimientos Medibles se requiere "El sistema debe tener funcionalidad para gestionar pólizas de seguro y reaseguro (por ejemplo: salud, vida entre otras) y realizar el cálculo de siniestralidad a partir de la información de siniestros que reporten en forma digital los prestadores de servicio.
Consulta 1.2) Se solicita dar más detalle sobre que implica gestionar dichas pólizas (que información se requiere registrar)".
Respuesta:
Favor remitirse a lo establecido en la Adenda N° 8.

Consulta
"En el requerimiento GTH.43 de los Requerimientos Medibles se requiere "El sistema debe tener funcionalidad para gestionar pólizas de seguro y reaseguro (por ejemplo: salud, vida entre otras) y realizar el cálculo de siniestralidad a partir de la información de siniestros que reporten en forma digital los prestadores de servicio.
Consulta 1.3) Se solicita dar más detalle sobre la información que se requiere llevar en el sistema sobre los siniestros reportan los prestadores de servicios".
Respuesta:
Favor remitirse a lo establecido en la Adenda N° 8.

Consulta
"ADM:08 y CON.07: Este ítem está compuesto por varios sub-ítems, si nuestra solución cumpliera nativamente con todos los sub-ítems (Codificación 4) menos con uno que requiere personalización (Codificación 2), ¿Cómo debemos puntuar este ítem?".
Respuesta:
Favor remitirse a lo establecido en la Adenda N° 8.

Consulta
"Solicitamos una prórroga de 30 (treinta) días para la apertura de ofertas debido a el corto plazo entre la fecha de consultas (jueves 29/06) y plazo final de presentación de ofertas (viernes 06/07) asi mismo por la magnitud del llamado y las consultas enviadas".
Respuesta:
Favor remitirse a lo establecido en la Adenda N° 8.

SAIRY AMBAY
Directora
Departamento de Desarrollo de Sistemas

Alba P. Gaiseano
Banco Central del Paraguay

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
NOTA ACLARATORIA N° 7 – LPI N° 6/2018

Consulta
"Sobre Plan de Cambio Organizacional
1. *Organigrama de la institución.".*

Respuesta:
Favor remitirse a la Adenda N° 6 en la cual se establece el link correspondiente.

Consulta
"Sobre Plan de Cambio Organizacional
2. *Cantidad de jefaturas y funcionarios afectados por el cambio en los macro procesos que forman parte del alcance del GRP".*

Respuesta:
Tal como lo establece el PBC, cada oferente debe presentar un esquema de licenciamiento que cubra en su totalidad la dimensión de usuarios citada en el PBC (Anexo 2).

Consulta
"Sobre Plan de Cambio Organizacional
3. *Caracterización demográfica de los funcionarios a involucrar en este cambio, indicando distribución detallada de personas según género, edades, estamento (directivos, jefaturas, profesionales, técnicos, administrativos, etc.), situación contractual, afiliación a organizaciones sindicales/gremiales (si aplica)".*

Respuesta:
Los datos serán provistos a la firma adjudicada.

Consulta
"Sobre Plan de Cambio Organizacional
4. *Visión y misión institucional".*

Respuesta:
Favor remitirse a lo establecido en la Adenda N° 8.

Consulta
"Sobre Plan de Cambio Organizacional
5. *Políticas, objetivos y metas institucionales".*

Respuesta:
Los datos serán provistos a la firma adjudicada.

Consulta
"Sobre Plan de Cambio Organizacional
6. *Manual de funciones, roles y responsabilidades, procesos y procedimientos".*

Respuesta:
Los datos serán provistos a la firma adjudicada.

Consulta
"Sobre Plan de Cambio Organizacional
7. *Descripciones y perfiles de cargo".*

Respuesta:
Los datos serán provistos a la firma adjudicada.

Consulta
"Sobre Plan de Cambio Organizacional
8. *Modelo de Competencias y Diccionario de Competencias (si lo hay). Distinguiendo competencias institucionales/transversales, técnicas y conductuales ("blandas")".*

Respuesta:
Los datos serán provistos a la firma adjudicada.

Consulta
"Sobre Plan de Cambio Organizacional
9. *Definiciones y evaluaciones del desempeño (resultados porcentuales por grupo o unidad, no es necesario el detalle individual)".*

SAIP YAMBAY
Directora
Departamento de Desarrollo de Sistemas

Alba R. Galeano
Banco Central del Paraguay

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

Respuesta:
Los datos serán provistos a la firma adjudicada.

Consulta
"Sobre Plan de Cambio Organizacional

10. Planes de capacitación previos (últimos 5 años). Descripción de cursos o actividades de formación efectuados".

Respuesta:
Los datos serán provistos a la firma adjudicada.

Consulta
"Sobre Plan de Cambio Organizacional

11. Descripción de intervenciones previas (últimos 5 años) orientadas a incrementar la eficiencia y el desempeño individual o grupal".

Respuesta:
Los datos serán provistos a la firma adjudicada.

Consulta
"Sobre Plan de Cambio Organizacional

12. Resultados porcentuales de encuestas de clima organizacional, segmentados por dimensión o categoría de preguntas".

Respuesta:
Los datos serán provistos a la firma adjudicada.

Consulta
"Sobre Plan de Cambio Organizacional

13. Resultados porcentuales de encuestas de satisfacción de actividades de capacitación previas, relacionadas con temas tecnológicos o de software, segmentados por pregunta".

Respuesta:
Los datos serán provistos a la firma adjudicada.

Consulta
"Sobre TI:

1. ¿Se espera una oferta por un producto ya construido al cual, eventualmente, se le hagan modificaciones o incorporaciones de nuevas funcionalidades? Por lo que se ve además este producto debe tener casos de éxito.".

Respuesta:
Favor ajustarse a lo establecido en el PBC. Se requiere una solución del tipo GRP que incorpore las mejores prácticas de los procesos que se incluyen como parte de los requerimientos funcionales.

Consulta
"Sobre TI

2. ¿Se aceptaría una propuesta para una implementación desde cero?".

Respuesta:
No. Favor ajustarse a lo establecido en el PBC.

Consulta
"Dado la gran cantidad de aclaraciones recibidas, lo cual conlleva un estudio exhaustivo de los requerimientos de la convocante y tomando en cuenta el impacto que puede tener cada de una de estas se requiere de un tiempo más extenso para el análisis y la preparación de la propuesta.
Por lo expuesto en el párrafo anterior solicitamos que el plazo de consulta y de presentación de la oferta se extienda por 30 días hábiles de tal forma que los oferentes tengan mayor posibilidad de presentar sus ofertas en las mejores condiciones posibles".

Respuesta:
Favor remitirse a lo establecido en la Adenda N° 8.

Consulta
"Consulta 1)

SAIA YAMBAY
Directora
Departamento de Desarrollo de Sistemas

Alba P. Galeano
Banco Central del Paraguay

En el punto 11 – SOPORTE y APOYO del pliego se solicita mediante nota de declaración jurada características de los mecanismos post-implementación y apoyo continuo.
Consulta 1.1)
Se requiere describir mecanismo de soporte in-situ tanto para el período de Garantía y las condiciones para el período post-Garantía.
¿Se espera en esta declaración jurada sean incluidas las condiciones comerciales (precios) para los servicios una vez finalizado el período post-garantía?
Se solicita se explicite que tipo de condiciones se refiere el pliego".
Respuesta:
Favor remitirse a lo establecido en la Adenda N° 8.

Consulta
"Consulta 1)
En el punto 11 – SOPORTE y APOYO del pliego se solicita mediante nota de declaración jurada características de los mecanismos post-implementación y apoyo continuo.
Consulta 1.2)
Se interpreta que el servicio de soporte telefónico (que incluye asistencia en línea sin costo) debe ser brindado durante el período de garantía por lo tanto debe estar cubierto en el marco del proyecto.
¿Es correcta esta interpretación?"
Respuesta:
Favor remitirse a lo establecido en la Adenda N° 8.

Consulta
"Consulta 1)
En el punto 11 – SOPORTE y APOYO del pliego se solicita mediante nota de declaración jurada características de los mecanismos post-implementación y apoyo continuo.
Consulta 1.3)
En el punto de Planes especiales que definen "niveles de soporte" donde se requiere "Definir qué nivel de apoyo se está proponiendo". ¿Se refiere al soporte brindado durante el período de garantía?"
Respuesta:
Favor remitirse a lo establecido en la Adenda N° 8.

Consulta
"Consulta 1)
En el punto 11 – SOPORTE y APOYO del pliego se solicita mediante nota de declaración jurada características de los mecanismos post-implementación y apoyo continuo.
Consulta 1.4) Se entiende que durante el período de garantía se deberá brindar el soporte del fabricante del producto implementado en caso de necesitar escalar incidentes (aplicando los niveles de servicio requeridos) ¿es correcta esta interpretación?".
Respuesta:
Favor remitirse a lo establecido en el punto 5.3.4 "Garantía" de la Sección 5 del PBC.

Consulta
"Consulta 1)
En el punto 11 – SOPORTE y APOYO del pliego se solicita mediante nota de declaración jurada características de los mecanismos post-implementación y apoyo continuo.
Consulta 1.5) Se entiende que durante el período de garantía se deberá garantizar el derecho del Banco para acceder a actualizaciones futuras y mejoras del producto sin que esto requiera de un costo adicional para el Banco ¿es correcta esta interpretación?".
Respuesta:
No, no es correcta la interpretación. Favor remitirse a la Adenda N° 8.

Consulta
"Consulta 2)
Dado que el GRP es una fuente de información importante para la generación de datos requeridos por el MECIP se consulta si será valorado el hecho de incluir dentro de los servicios del proyecto consultoría especializada con para generar estas capacidades en el Banco".

SAIR YAMBAY
Directora
Departamento de Desarrollo de Sistemas

Alba P. Galeano
Banco Central del Paraguay

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

Respuesta:
Favor ajustarse a lo establecido en el PBC. Lo expresado no se encuentra entre los requerimientos deseables del PBC, por lo tanto, no será evaluado.

Consulta
"Por medio del presente, es de nuestro interés solicitarle una reunión en la cual tener la oportunidad de presentarles nuestra solución de un Sistema Integrado de Gestión para Gobierno (GRP).
Contamos con amplia experiencia en la implementación y soporte de dicho Sistema en organizaciones del Gobierno Uruguayo por lo que, teniendo en cuenta las características de este proyecto, entendemos que la misma les aportará información clave de dicho Sistema que cuenta con más de 30 años de historia y evolución.
Por otro lado, e independientemente de canalizar consultas por las vías formales establecidas en el pliego de licitación, nos interesaría conocer los objetivos estratégicos en cuanto a plazos, implementación y soporte".
Respuesta:
Favor remitirse a lo establecido en el numeral 2.1 de las Instrucciones a los Consultores - Hoja de Datos del PBC.

Consulta
"TEC.20: Solicitamos aclaración respecto a que se refieren con interfaces standard para sistemas de gestión documental.
¿Refieren a algún protocolo o especificación determinada?
¿O a buenas prácticas de la industria?".
Respuesta:
Favor ajustarse a lo establecido en el PBC. Debe entenderse que el requerimiento se refiere a que el módulo de gestión documental debe tener interfaces gráficas standard.

Consulta
"CYR.20: Los resultados de consultas y reportes se pueden exportar en varios formatos como XML, CSV, TXT, PSV, PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX.
¿Debe permitir generar en todos estos formatos, o con especificar cuáles soporta alcanza?
En particular tenemos hoy PDF, XLS, XLSX, ODS.
Podríamos agregar de forma relativamente sencilla XML y TXT".
Respuesta:
En el entendimiento que el posible Oferente consulta respecto al requerimiento CYR.02, favor ajustarse a lo establecido en el mismo, en el cual se aclara a modo de ejemplo los posibles formatos que podrían estar disponibles en la solución ofertada, no siendo obligatoria la inclusión de todos; pudiendo la solución inclusive incluir otros que no estén citados.

Consulta
"SYA.08: El sistema debe permitir asignar accesos a un rol de usuario por medio de funcionalidad que permita visualizar exactamente lo que se está dando acceso (WYS/WYG):
Conocemos el criterio aplicado a editores (de texto o HTML) por ejemplo, pero no asociado a sistemas de seguridad.
¿Qué se pretendería que a medida que damos o quitamos permisos a un usuario se pueda ver gráficamente lo estaría accediendo o dejando de acceder a una persona?
¿O solamente refiere a que los cambios incorporados en la seguridad se reflejan al instante en los permisos que tienen los usuarios?
¿Podrían ampliar un poco a que refiere este requerimiento o citar ejemplos concretos donde se cumpla o no se cumpla?".
Respuesta:
Favor ajustarse a lo establecido en el requerimiento. Debe entenderse que se refiere a que el sistema debe permitir visualizar qué funcionalidades se afectan al asignar un rol determinado a un usuario.

Consulta
"Teniendo en cuenta el nivel de complejidad del proyecto licitado y con el objetivo de disponer de más tiempo para elaborar una propuesta con el nivel que el caso requiere, solicitamos una prórroga de 15 (quince) días a la fecha establecida para la presentación de las propuestas".

SAIR YAMBAY
Directora
Departamento de Desarrollo de Sistemas

Alba P. Galeano
Banco Central del Paraguay

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
NOTA ACLARATORIA N° 7 – LPI N° 6/2018

Respuesta:
Favor ajustarse a lo establecido en la Adenda N° 8.

Consulta
"En el requerimiento GTH.04 de los Requerimientos No Medibles Obligatorios se menciona "Capacidad para "congelar" una posición y todos los datos de nómina vinculados (por ejemplo, comisión de servicio, becas, permisos sin goce de sueldo, entre otros)". Se solicita detallar el alcance del término "congelar"".
Respuesta:
Favor ajustarse a lo establecido en el PBC. Debe entenderse que se refiere a dejar disponible una posición que ejerce un determinado funcionario, antes de que el mismo sea beneficiado con una beca, permiso sin goce de sueldo, comisión a otra institución, etc.

Consulta
"En el Requerimiento GTH.27 de los Requisitos Medibles se menciona: "Bonificaciones periódicas sujetas a variación y discrecionalidad en su otorgamiento, restricciones de tiempo para su otorgamiento (p. ej. seis meses como mínimo, antes de poder recibir algún beneficio)". Se solicita si se puede detallar las especialidades de estas bonificaciones, así como los criterios de variación y discrecionalidad acatados por el BCP.".
Respuesta:
Favor ajustarse a lo establecido en el PBC. Debe entenderse que la solución ofertada debe tener la posibilidad de parametrizar de acuerdo a criterios internos variables, las bonificaciones a ser otorgadas a los funcionarios, sean estas parametrizaciones relacionadas con la antigüedad, asistencia u otros.

Consulta
"En el Requerimiento GTH.27 de los Requerimientos Medibles se menciona: "Capacidad de generación de planillas de compensación". Se solicita más información sobre dichas plantillas de compensación en lo que refiere a alcance y formato".
Respuesta:
Favor ajustarse a lo establecido en el PBC. Debe entenderse que la solución ofertada debe tener la posibilidad de emitir las planillas relacionadas con cualquier tipo de pago realizado al funcionario.

SAIR YAMBAY
Directora
Departamento de Desarrollo de Sistemas

Atentamente,

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Patricia Núñez
Gerente
Gerencia Patrimonio y Logística