Municipalidad de José Domingo Ocampos
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Departamento de Caaguazú- Paraguay
Creado por Ley N° 1299/87
RUC: 80014634 / 4 TEL. (0527) 20069

José Domingo Ocampos, __ de junio de 2010

Señores
EMPRESA_____
Dirección_____
Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de contratación directa **N° 08/2.010** "**ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EN LA MATADERIA MUNICIPAL DE JOSE DOMINGO OCAMPOS**".

El plazo límite para la presentación de la oferta es **el día miércoles 07 de julio de 2.010 a las 07:00 horas.**

Las ofertas deberán ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Anexo 1. Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa.
Anexo 2. Formulario de presentación de oferta.
Anexo 3. Cantidad, descripción y especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos. Plazo y lugar de entrega o ejecución y condiciones de pago.

Atentamente,

Nolberto González Silvero
Responsable UOC

Anexo 1
Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa

1. La Convocante **MUNICIPALIDAD DE JOSE DOMINGO OCAMPOS** emite estos Documentos que forman parte de las condiciones de la Contratación Directa N° 08/2010 para la obra "**ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EN LA MATADERIA MUNICIPAL DE JOSE DOMINGO OCAMPOS"**.

   La cantidad, descripción, las especificaciones técnicas, plazo y lugar de entrega (o de prestación de servicios o de realización de las obras) y condiciones de pago se especifican en el Anexo 3.

2. Los fondos para la presente contratación se encuentran expresamente previstos en el rubro **580 "ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSION"** del Presupuesto de la **Municipalidad de José Domingo Ocampos** para el presente ejercicio fiscal 2010.

3. Podrán participar en este procedimiento los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03

4. Los Oferentes que participen en este procedimiento de contratación deberán observar los más altos niveles éticos. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas,
   - Se descalificará la oferta del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas;
   - Se remitirán los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en el Título Séptimo de la Ley N° 2.051/03.
   - Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

5. Ninguna de las condiciones contenidas en este documento, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas

6. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta el dia **jueves 01 de julio de 2010 en la Municipalidad de José Domingo Ocampos**. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py).

7. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta el **jueves 01 de julio de 2010**. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y serán notificadas por escrito a los oferentes invitados. Además, serán difundidas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py). La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.

8. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.

9. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano. No se permitirán la presentación de catálogos y/o folletos en el idioma de origen de los bienes.

Corresponde al Anexo Nº 1

10. El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:
    a) El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2.
    b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;
    c) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);
    d) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta;
    e) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente;
    f) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);
    g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).
    h) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
    i) Certificado de cumplimiento tributario.
    j) Constancia de visita en zona de obras, la misma será coordinado por encargado de UOC.
    k) La convocante se reserva el derecho de otorgar preferencia en la adjudicación a empresas locales de acuerdo al decreto 1607/2009.
    l) Declaración Jurada por la cual se garantiza que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen los derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, el Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la Republica del Paraguay.

Observaciones:
Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos indicados en los incisos b), c), d), e). f), g) y h), cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.

11. La moneda de oferta y pago será expresada en GUARANÍES. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta. Se mantendrá la moneda de la oferta como moneda del contrato.
12. Las ofertas deberán permanecer válidas por 30 días, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por la Convocante. El Oferente garantizará el mantenimiento de su oferta durante dicho plazo de validez mediante la declaración jurada que suscribe al firmar el formulario de oferta adjunto como anexo 2.
13. Las ofertas deberán presentarse en sobres cerrados dirigidos a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas.
14. Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta, podrá ser salvada, únicamente en el acto de apertura, quedando constancia de ello en el acta respectiva.
15. Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la Municipalidad, oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones a más tardar el día **miércoles 07 de julio de 2010 hasta las 07:00 horas**. La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
16. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, el día **miércoles 07 de julio de 2010 hasta las 07:25 horas**. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.

17. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:
    Criterios de Evaluación según el Art. 54 de Ley 2051/03: a) Selección basada en **calidad y costos.**

1. ***Capacidad legal****:*

a) No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con el formulario de presentación de oferta que contiene las declaraciones juradas;

b) Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar la Orden de Compra. Este requisito se acredita con el poder, con los estatutos y con la declaración jurada de tener las calificaciones para ejecutar la Orden de Compra. El objeto de la sociedad debe permitir que el oferente pueda ejecutar la Orden de Compra requerido. En caso de poseer la constancia del SIPE, se acredita con dicha constancia.

2. *Experiencia*:

a) El requisito se acredita con el currículo vital del personal clave indicado por la Convocante y que debe presentar el Oferente con su oferta. Como regla general, no se considera necesario solicitar antigüedad mínima de la empresa.

3. *Capacidad financiera:*

a) El requisito se acredita con una nota de declaración jurada

Además se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.

Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

18. El Sistema de Adjudicación de la presente contratación es: ***por la Totalidad***

19. La adjudicación se efectuará conforme con los criterios establecidos en el artículo 63 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2.051/03 de Contrataciones Públicas. La Convocante se reserva el derecho de declarar desierta o cancelar el proceso de contratación, únicamente conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2.051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

20. La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py).

21. Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado, de acuerdo a la Ley N° 2.051/03 de Contrataciones Públicas.

22. Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro, que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

Anexo 2
Formulario de carta/oferta. Procedimiento de contratación directa. "ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EN LA MATADERIA MUNICIPAL DE JOSE DOMINGO OCAMPOS".

Señor
Abog. Aurelio Acosta Benítez
Intendente de la Municipalidad de José Domingo Ocampos
Contratación Directa N° 08/2010 para el "**ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EN LA MATADERIA MUNICIPAL DE JOSE DOMINGO OCAMPOS"**
ID N°_196.381_

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto siguiente:

1. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

2. Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.

4. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas No: _____*[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

Planilla de Precios

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Item	Descripción	Presentación	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Cantidad	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
1	**ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EN LA MATADERIA MUNICIPAL DE JOSE DOMINGO OCAMPOS**	*Evento*			gl		1	
							Precio Total	

El precio total es de guaraníes _____(*completar en letras*)_____

6. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de 30 días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período. Garantizamos que si no cumplimos con esta obligación de mantener la oferta durante el plazo de validez y la retiramos antes de este plazo, abonaremos a la Convocante una multa equivalente al 5 por ciento del monto total de la oferta.;

7. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes.

8. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

_____*(firma)*_____
Oferente

Anexo 3.

1. **Descripción de las obras.**

Se solicita el servicio de un profesional o una consultora para la realización del **ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EN LA MATADERIA MUNICIPAL DE JOSE DOMINGO OCAMPOS, DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.**

2. **Descripción**

Item	Cod. De Catalogo	Descripción
1	77101504-001	**ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EN LA MATADERIA MUNICIPAL DE JOSE DOMINGO OCAMPOS**

3. **Especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos**

PROPUESTA TECNICA

Los trabajos incluyen:

Trabajos para la obtencion de Licencia Ambiental para la Mataderia

Los trabajos incluyen:

1. Trabajos de CAMPO:
    a. Visita a Finca para GEO -refenciamiento de la Propiedad Afectada.
    b. Tomas fotográficas para agregar al documento.
    c. Levantamiento de Datos concerniente al Proyecto.
2. Trabajos de GESTION:
    a. Gestión ante la SEAM
3. Trabajos de GABINETE:
    a. Ubicación de la propiedad en la carta topográficas del IGM
    b. Plano de la propiedad con cobertura de imagen satelital, conteniendo las características biofísicas del proyecto.
    c. Elaboración de Croquis de la ubicación de las maquinarias y otros equipos
    d. Plano de Ubicación en el Distrito
    e. Llenado del Cuestionario Ambiental Básico, Plan de Control Ambiental, que incluyen:
        1. Descripción del Título de Propiedad
        2. Descripción del Proyecto
        3. Descripción del Medio Ambiente que le rodea
            a. Medio Físico
            b. Medio Biológico
            c. Medio Socio económico
        4. Elaborar informe de Auditoría Ambiental del proyecto
        5. Consideraciones Legislativas y Normativas
        6. Recomendaciones sobre Normas de Seguridad y otros
        7. Álbum de Fotos
4. Presentación y seguimiento de la carpeta para su estudio y análisis a la Secretaría del Ambiente (SEAM).
5. Presentación de la Licencia Ambiental ante la Municipalidad.

Documentos Necesarios:

- 1 Fotocopias autenticadas de la Licencia Ambiental
- 1 Fotocopias autenticadas de la cédula de Identidad del Proponente
- 1 Copias de Planos de Infraestructura y Ubicación de maquinarias y/o elementos de seguridad (matafuego, boca de incendio, botiquín de primeros auxilio)

- Elaboración del Cuestionario Ambiental Básico – PCA – EDE – EIA
- Gestión para la Obtención del Certificado de Localización
- Gestión para la Obtención del Certificado de Interés Departamental
- Gestión ante la SEAM para la Obtención de la Licencia Ambiental. Tasas de la SEAM

Documentos Necesarios: (copias autenticadas)

- 2 Fotocopias autenticadas del Título de Propiedad en cuestión
- 2 Fotocopias autenticadas de la cédula de Identidad del Proponente (autorizado a firmar)
- 2 Fotocopias de Pago de Impuesto Inmobiliario.
- 2 Copias de Planos de Infraestructura y Ubicación de maquinarias y/o elementos de seguridad (matafuego, boca de incendio, botiquín de primeros auxilio)

4. Plazo de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios.

Conforme a lo expuesto, los procedimientos, etapas, el plazo máximo no excederá los 60 (sesenta) días calendarios, contados desde la expedición del Código de Contratación por parte de la DNCP.

5. Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios

En la Municipalidad de JOSE DOMINGO OCAMPOS.

6. Condiciones de pago

La empresa adjudicada emitirá una Factura Crédito de acuerdo a siguiente detalle: 50 % a la firma del contrato, 25 % al presentar la mesa de entrada de la SEAM, 25% al presentar la Licencia emitida por la SEAM, la que será cancelada de acuerdo a la Disponibilidad de la Institución.

Se dará cumplimiento sobre margen de preferencia de acuerdo a lo que establece el decreto 4008/2010 "POR EL CUAL SE ESTABLECEN MECANISMOS DE APOYO A LA PRODUCCION Y EMPLEO NACIONAL, MARGENES DE PREFERENCIA Y CRITERIOS PARA LA REALIZACION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION REGIDOS POR LA LEY 2051/2003"