ADENDA Nº 1

Caacupé, 20 de Setiembre de 2.018.-

Señores
OFERENTES
PRESENTE:

La Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Circunscripción Judicial de Cordillera, se dirige a Uds., en referencia al proceso del llamado, en referencia al proceso de Licitación por Concurso de Ofertas LCO Nº 04/2018 ***"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS E IMPRESORAS " PAC/ID N° 351688***; a objeto de comunicar las modificaciones hechas al Pliego de Bases y Condiciones de la presente convocatoria y en los puntos indicados más abajo quedando redactado de la siguiente manera.- -

Asimismo, se recuerda que dichas modificaciones o enmiendas realizadas formarán parte de las Bases y Condiciones; y por consiguiente, serán de observación y aplicación obligatoria por parte de los oferentes.- - - - - - - -

---

- **Punto Nº 1:**

Quedan modificadas las fechas de Consulta y Apertura en el SICP.

- **Punto Nº 2:**

QUEDA REDACTADA DE LA SIGUIENTE MANERA:

Sección III. Suministros Requeridos

ITEM Nº 2: IMPRESORA LASER

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
IMPRESORA LASER MONOCROMO	**FOTOCOPIADORA LASER MONOCROMO** **IMPRESORA** • **VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (NORMAL, A4)**: DE 25 PPM O MÁS. • **PRIMERA PÁGINA IMPRESA EN NEGRO (A4, LISTA)**: MENOS DE 10 segundos. • **CICLO DE TRABAJO MENSUAL (MÁXIMO, A4):** HASTA 15.000 PÁGINAS O MÁS. • **VOLUMEN DE PÁGINAS MENSUALES RECOMENDADO:** 750 A 10.000 O MÁS. • **TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN:** LÁSER. • **CALIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (ÓPTIMA):** 600 x 600 ppp. • **MANEJO DE PAPEL ESTÁNDAR/ENTRADA:** Bandeja de entrada de 250 hojas o más, alimentador automático de documentos de 35 Hojas o más. • **MANEJO DE PAPEL ESTÁNDAR SALIDA**: Bandeja de salida de 100 o más hojas boca abajo. • **TAMAÑOS DE SOPORTES DE IMPRESIÓN ADMITIDOS**: A4; A5; oficio, legal; y otros. • **TIPOS DE SOPORTE ADMITIDOS:** Papel (láser, normal), sobres, transparencias, etiquetas, cartulinas, postales. **ESPECIFICACIONES ADICIONALES:** • **MEMORIA DE SERIE:** 256 MB o más.

	• **MEMORIA MÁXIMA**: 512 MB o más. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL ESCÁNER:** • **TIPO DE ESCANEADO**: Cama plana, alimentador automático de documentos. • **AREA DE DIGITALIZACIÓN (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO)**: Alimentación de papel Legal de 8,5 x 14,0 pulgadas (216 mm x 356 mm) por el borde corto. • **AREA DE DIGITALIZACIÓN (CAMA PLANA)**: A4 como mínimo. • **PROFUNDIDAD EN BITS**: 24 bits o más. • **CALIDAD DE ESCANEADO EN NEGRO (NORMAL)**:6 ppm o más. **ESPECIFICACIONES DE LA COPIADORA:** • **VELOCIDAD DE COPIA (NEGRO, CALIDAD NORMAL, A4):** Hasta 25 cpm o más. • **RESOLUCIÓN DE COPIA (B/W):** Hasta 600 x 600 dpi. • **RESCALING**: 25% - 200% o más. **CONECTIVIDAD**: • **CONECTIVIDAD ESTÁNDAR**: Puerto USB 2.0 de alta velocidad; Puerto de red 10/100Base-T Ethernet. • **SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES**: Microsoft® Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP, Windows® Server 2003; Mac OS X v 10.4, v 10.5, v 10.6; Linux. **REQUISITOS DE ENERGÍA Y OPERACIÓN**: • **REQUISITOS DE ALIMENTACIÓN**: Voltaje de entrada de 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz). **REQUISITOS ADICIONALES** • **2 (DOS) Tóner de capacidad máxima de copias adicionales (**no se aceptaran tóner de prueba). **OBSERVACIÓN**: Garantía escrita de 3 (tres) años como mínimo, con provisión de todas las partes sin cargo alguno durante del periodo, así también los equipos deberán ser retirados para su reparación, mantenimiento o verificación por la empresa adjudicada de la sede del Palacio de Justicia de Cordillera, en coordinación con las Secciones de Patrimonio e Informática, en un plazo no mayor a 48 hs., de recibida la notificación.

Observación: Sólo se modifican los puntos citados en la presente Adenda, quedando invariables los demás puntos del Pliego de Bases y Condiciones.

PODER JUDICIAL
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
XIII CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL

C.P. Stella Bolaños Valmori
Jefa U.O.C.