# ADENDA Nº 02

Por la cual se modifica el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación Por Concurso de Oferta Nº **13 / 2014 "ADQUISICION DE FOTOCOPIADORAS PARA NIVEL CENTRAL Y DEPENDENCIAS", I.D. Nº 277664**, siendo objeto de cambio exclusivamente el punto citado más abajo, quedando invariables los demás puntos del Pliego de Bases y Condiciones, no afectados por la presente adenda.

## Sección I. Datos de la Licitación (DDL)

| | **D. Presentación y Apertura de Ofertas** |
|---|---|
| **IAO 23.1** | **Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es:<br>Atención: ***MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL***<br>Dirección: Avda. Silvio Pettirossi esq. Brasil<br>Ciudad: *Asunción.-*<br>La fecha límite para presentar las ofertas es: **29 de Julio de 2014**<br>Hora: **09:20** hs. |
| **IAO 26.1** | **La apertura de las ofertas tendrá lugar en:**<br>***M.S.P. Y B.S. – DEPARTAMENTO DE LICITACIONES***<br>Dirección: Avda. Silvio Pettirossi esq. Brasil<br>Teléf.: 223-523<br>Ciudad: *Asunción*<br>Fecha: **29 de Julio de 2014**<br>Hora: **09:30 hs** |

## Sección III. Suministros Requeridos

### 1. Especificaciones Técnicas

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

| ITEM | CODIGO DE CATALOGO | DESCRIPCION | ESPECIFICACIONES TECNICAS | PRESENTACION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 44101501-002 | Fotocopiadora Multifuncional | Rendimiento mensual: 70.000 o superior. - Funciones de Copiado: Velocidad de copiado: 35 ppm (mínimo). Resolución de copiado: 600 x 600 dpi (mínimo). Resolución de impresión: 1.200 x1.200 dpi (mínimo). Dúplex: doble cara automática. Memoria Min/Max: 256 / 512 MB. Disco Duro: 80 GB. Bandejas: 1 bandejas de 500 hojas o superior. Tamaños de Papel: Carta, A4, Oficio (8.5" x 14"). Bandeja de entrada lateral de 50 hojas (mínimo). Tipos de papel: papel normal (legal, carta, A4), (mínimo). Capacidad de conexión: Ethernet 10/100 Base TX o superior y USB 2.0. Alimentador automático de documentos originales para: 60 hojas (mínimo). Pantalla Táctil. Escáner: Formato PDF, PDF/A, TIFF, JPEG, XPS, Escáner Color, Escáner a Email, Escáner a carpeta, Escáner a USB, como mínimo. Tóner Adicional: un 1 (un) tóner original. Requisitos eléctricos: Alimentación 220-240 VAC, 50 Hz. La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento de todos los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo. garantía: mínimo 1 año sin límite de copiado, con mano de obra y partes libre de cargo | UNIDAD | UNIDAD | 8 |

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 44101501-002 | Fotocopiadora Multifuncional | FOTOCOPIADORA CON FAX OPCIONAL, MARCA / MODELO / NUMERO DE PARTE INDICAR, IMPRESION, COPIA, ESCANEADO MINIMO 23 PPM, CAPACIDAD RESOLUCION 600 X 600 MINIMO, CICLO MENSUAL MINIMO 25,000 COPIAS MEMORIA DE 64 MB MINIMA, TAMAÑOS DE PAPEL CARTA/OFICIO/A4, CAPACIDAD DE LA BANDEJA 50 HOJAS MINIMO. COPIAS MULTIPLES 1/99, AMPLIACION Y REDUCCION 50% MINIMO, CONEXION DE TRABAJO EN RED, RJ45 CON ASIGNACION DE IP PUERTO DE CONEXION USB 2.0. CERTIFICADO DE CALIDAD; ISO SERIE9001/2000 O EQUIVALENTE. ENERGIA DE ALIMENTACION 220 VOLT DE FÁBRICA. PROVISION DE 2 TONER DE RESERVA DE CARGA COMPLETA, INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DEL EQUIPO. CAPACITACION Y ASESORAMIENTO DE TODOS LOS USUARIOS. GARANTIA DE EXISTENCIA DE REPUESTOS EN EL MERCADO NACIONAL POR 5 AÑOS MINIMO. Garantía: mínimo 1 año sin límite de copiado. | UNIDAD | UNIDAD | 2 |
| 3 | 44101501-003 | Fotocopiadora Digital | VELOCIDAD DE COPIADO: 16 CPM, RESOLUCION 600X600 DPI, CICLO DE RENDIMIENTO MENSUAL MIN 20,000 COPIAS, MEMORIA 32 MB, TAMAÑO DEL ORIGINAL: CARTA/A4/OFICIO, CAPACIDAD DE LA BANDEJA 300 HOJAS, AMPLIACION 50-200%, COMPAGINACION ELECTRONICA DE DOCUMENTOS, COPIAS MULTIPLES 1 A 99, ALIMETACION ELECTRICA 220 VOLT DE FABRICA, COMPAGINACION ELECTRONICA DE DOCUMENTOS, VIDA UTIL DEL CILINDRO: (ORIGINAL) CORRESPONDIENTE A LA MARCA OFERTADA, TONER DE ARRANQUE 1500 COPIAS O SUPERIOR, SERVICIO TECNICO GARANTIZADO CON STOCK PERMANENTE DE REPUESTOS, E INSUMOS ORIGINALES, CERTIFICACIÓN ISO 9001 LOCAL. . PROVISION DE 1 UNIDAD DE TONER DE REPUESTO CON EL EQUIPO. GARANTIA DE 1 AÑO COMO MINIMO. | UNIDAD | UNIDAD | 3 |

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 44101501-002 | Fotocopiadora Multifuncional | *MULTIFUNCION: COPIADORA, IMPRESORA, ESCANER, *VELOCIDAD DE COPIA: 40 PPM O SUPERIOR , *RESOLUCION: 1200X1200 DPI, *CICLO DE RENDIMIENTO MENSUAL: 175.000 O SUPERIOR, *MEMORIA: 256 MB AMPLIABLE A 768 MB, *TAMAÑOS DEL ORIGINAL: CARTA, A4, OFICIO, *PROCESADOR: 650 MHZ COMO MINIMO, *CAPACIDAD DE BANDEJA: 1 DE 500 HOJAS, 1 MANUAL DE 100 HOJAS, *CONECTIVIDAD: ESTANDAR 10/100 BASE TX, USB 2.0 ALTA VELOCIDAD, CON RANURA PARA PENDRIVE., *ALIMENTACION ELECTRICA: 220 VOLTS. ORIGINAL DE FABRICA SIN TRANSFORMADOR, *RENDIMIENTO DEL TONNER PROMEDIO: 14.000 COPIAS O SUPERIOR.*DURACION DE CILINDRO: (ORIGINAL) CORRESPONDIENTE A LA MARCA OFERTADA, *SERVICIO TECNICO GARANTIZADO CON STOCK PERMANENTE DE REPUESTOS E INSUMOS ORIGINALES. *GARANTIA ESCRITA DE 1 AÑO, *PARA GARANTIZAR A LA CONVOCANTE LA COMERCIALIZACION ACTIVA DE LOS EQUIPOS SE EXIGE QUE EL AÑO DE LANZAMIENTO SEA 2010 EN ADELANTE, *CERTIFICACIONES ISO, ENERGY, STAR, CE, GS U OTROS, *INCLUIR EN LA OFERTA : 3 CARTUCHOS DE TONER CON CARGA COMPLETA, *IMPORTANTE: todos los insumos deben ser nuevos y originales de la marca ofertada, no se aceptaran genéricos, recargados ni re manufacturados. * EXIGIDO: autorización de fabricante vigente y debidamente legalizado | UNIDAD | UNIDAD | 3 |

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

**Asunción, 15 de Julio de 2014.-**