UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR
SUBUOC Nº 5
FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS

ADENDA N° 01/2017

CD N° 07/2017 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA"

ID N° 329.765

La SUB UOC N°5, emite la presente Adenda por la cual se realizan modificaciones a la Carta de Invitación:

1- Modificación de la Carta de Invitación – Especificaciones Técnicas, quedando como sigue:

Ítem	Cód. Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cant.
1	44101504-001	**Escáner de Superficie Plana** **Tipo de escáner:** Cama plana, con alimentador automático de documentos (ADF) **Resolución de Escaneo:** Hasta 1200 dpi. **Ciclo de Trabajo Diario:** 800 páginas o superior. **Niveles de Escala de Grises:** 256 como mínimo. **Velocidad de Tareas:** de 6,8 segundos para escaneo de múltiples imágenes y 3,1 segundos para escaneo de una sola imagen. **Tamaño de Escaneo:** hasta 216mm x 330 mm. **Tipos de Medios Admitidos:** Papel (banner, de inyección de tinta, fotográfica, común), sobres, etiquetas, tarjetas. **Formato del Archivo de Digitalización:** PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT, RTF y PDF como mínimo. **Funciones Avanzadas del Escáner:** Escaneo a doble cara de una sola pasada; Escaneo con solo presionar un botón; Reconocimiento óptico de caracteres (OCR); Accesos directos de escaneo configurables. Indicador LED **Velocidad del procesador:** 120 MHz como mínimo. **Capacidad del Alimentador Automático de Documentos:** Estándar, 50 hojas como mínimo. **Opciones de Escaneo (ADF):** Escaneo electrónico a doble cara de una sola pasada. **Tamaño de Escaneo (ADF):** Hasta 216mm x 330 mm. **Sistemas Operativos Compatibles:** Windows 7, 8,10 (32 bits/64 bits), Mac y Linux. **Conectividad:** Estándar Hi-Speed USB 2.0 **Voltaje:** 220-240V **Garantía Escrita Mínima:** de 1 (un) año. El equipo debe ser nuevo, de fabricación reciente y encontrarse en comercialización activa en el mercado para el que fue diseñado.	Unidad	Unidad	**1**
2	44103204-001	**Ficheros** Fichero metálico con 4 cajones como mínimo, fabricados en chapa de acero DD laminado en frio, con cerradura centralizada con manija cromada. Preparada para carpetas colgantes tamaño Oficio, colores a convenir. Refuerzos en rieles y guía de cada cajón. Reforzada con capacidad de almacenamiento de 50 carpetas que contengan 50 fichas por cajones. Garantía mínima de 1 año.	Unidad	Unidad	**5**
3	44101501-002	**Fotocopiadora Multifuncional.** **Rendimiento Mensual:** 80.000 copias o superior. Función de Copiadora, impresora y escáner de red. **Rendimiento del tóner:** 14.600 como mínimo. **Velocidad de Impresión y Copiado:** 25 ppm como mínimo. **Resolución de Copias:** 600x600 ppp mínimo. **Copiado Múltiple:** Hasta 999 copias. **Zoom Ampliación y Reducción:** 25 a 400% **Tamaño del Papel Soportado:** hasta el formato A3. **Memoria:** 512 MB como mínimo. **Disco Duro con Capacidad Estándar:** 60 GB como mínimo. **Formato de Archivo:** Tiff, xps, pdf. **Impresión Opcional:** directo desde pendrive. **Tiempo de Salida de la Primera Copia:** menos de 6 segundos. **Bandejas de Papel:** 2 x 550 (bandejas separadas) o superior. Bandeja By pass con Apilador de 100 hojas. **Alimentador Automático de Documentos con Inversión:** mínimo para 50 hojas **Medios de Conexión para PC:** Conector RJ45 y USB. **Conexión interfaz de red:** 10/100 Base TX o superior **Compatibilidad:** Para sistemas operativos Microsoft Windows XP, Vista o Windows 7, 8 de 32 y 64 bits y Linux. **Fuente de Energía:** 220-240V. **Sistema Tóner y Cilindro:** Por separado. **Tóner:** se deberá incluir en la oferta 4 tóner originales adicionales. **Garantía Escrita Mínima:** de 1 (un) año. El equipo debe ser nuevo, de fabricación reciente y encontrarse en comercialización activa en el mercado para el que fue diseñado, además debe contar con servicio técnico autorizado de la marca con Sede en el país. El quipo debe contar con un mueble para el resguardo de las hojas contra la humedad.	Unidad	Unidad	**1**

		Asistencia Técnica especializada y repuestos legítimos de la marca, con al menos un centro autorizado de servicio en Paraguay. La asistencia del equipo deberá ser llevada a cabo dentro de la institución. En caso de que el bien deba ser retirado de la Institución, el costo de traslado correrá por cuenta del proveedor. El bien deberá ser reparado en un plazo de 10 días calendario.			
4	56101507-001	**Estante de Madera para Libros** Estante de madera fabricado íntegramente en madera enchapada sólida de 2,5cm de grosor para libros, acabado pintado con barniz color cedro en todos los lados, sin puertas, doble cara. Debe tener 6 (Seis) niveles de estantes fijos con una altura mínima de 30cm libre, con topes en medio de cada nivel y con divisorias cada 50cm libre (ancho). El mueble debe tener una base de 10cm de altura como mínimo. Tapacantos de madera maciza de 1cm de grosor en todos los lados. Medidas: 210cm de altura x 213cm de ancho x 45cm de profundidad. Todas las medidas solicitadas son las mínimas requeridas.- Esta imagen es utilizada únicamente como referencia. 	Unidad	Unidad	**4**

Pilar, 21 de junio de 2017

Lic. José Fernando Arce E.
Encargado Sub UOC Nº 5
Facultad de Ciencias Aplicadas - UNP