República del Paraguay
Municipalidad de Coronel José Félix Bogado
Peatonal Yegros Nº. 839 c/ Mcal. Estigarribia y Julia Cueto de Estigarribia
Teléfono y Fax: (0595) 741-252211
Departamento de Itapúa.

Coronel José Félix Bogado, 16 de noviembre de 2.017

ADENDA Nº 1

Por la presente la Municipalidad de Coronel José Félix Bogado, emite la Adenda N°01 del llamado a CONTRATACION DIRECTA N°30/2.017, PARA LAS REPARACIONES DE INFRAESTRUCTURA EN LA ESCUELA BASICA N°5199 SAN MIGUEL LLAMADO PLURIANUAL, ID N°338.233, las siguientes modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones:

1. Se anexa CDP corregido;
2. Se anexa autorización por el MEC, para la realización de la obra;
3. Se agrega a la DDLC, lo siguiente: Los datos de la contratación serán consignados en la presente sección y en el SICP, los mismos forman parte de los documentos de la presente contratación.

4. Se realizan las correcciones correspondientes

5. DONDE DICE:

Criterios de Evaluacion

11. REQUERIMIENTOS ADICIONALES:

- La Convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

El Oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos.

Es obligación del Oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, que será estrictamente fiscalizado por la Contratante.

El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado.

DEBE DECIR:

11. REQUERIMIENTOS ADICIONALES:

- Requisitos adicionales:

El Oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos.

Es obligación del Oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, que será estrictamente fiscalizado por la Contratante.

El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado.

6. Se emitirán los documentos de acuerdo a las normativas vigentes;

MUNICIPALIDAD DE CNEL BOGADO

7. **DONDE DICE:**
SICP
Forma de pago: Contra Certificado

DEBE DECIR:
SICP
Forma de pago: Contra entrega

8. **DONDE DICE:**
Condiciones Generales del Contrato

21 - El plazo de ejecución es de: 60 días desde la emisión de orden de inicio.

DEBE DECIR:

Condiciones Generales del Contrato

21 - El plazo de ejecución es de: 30 días desde la emisión de orden de inicio.

9. **DONDE DICE:**

I. Otros documentos
1. Patentes comercial al día 2. Constancia de no adeudar impuestos ni tasas a la Municipalidad de Coronel José Félix Bogado, expedido por el Departamento de Recaudaciones. 3. Documentos que acrediten la Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres (3) contratos, durante los últimos tres *(3)* años, similares a las obras propuestas. 4. Certificado de no tener obras pendientes ni inconclusas con la Municipalidad de Coronel José Félix Bogado, expedido por el Departamento de Obras de la Institución Municipal. 5. Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato. 6. Constancia de Inscripción en el IPS, como Empleador con antigüedad mínima de 1 (un) año y con 3 (tres) Empleados como mínimo activos. 7. Constancia de cumplimiento con el seguro social 8. Certificado de origen nacional 9. Repse 10. Ultimo IVA 11. Fotocopia de Cedula del Firmante de la Oferta 12. RUC 13. En caso de que un representante de la empresa deba presentar la oferta o participar de la apertura de sobres, deberá presentar una

MUNICIPALIDAD DE CORONEL J. F. BOGADO Unidad Operativa de Contrataciones

autorización por escribanía que se lo autoriza como tal.

14. Balances generales 2014, 2015 y 2016

Observación: Todos los documentos deben estar vigentes al momento del Acto de Apertura de Ofertas.

DEBE DECIR:

II.	Otros documentos

1. Patentes comercial al día
2. Constancia de no adeudar impuestos ni tasas a la Municipalidad de Coronel José Félix Bogado, expedido por el Departamento de Recaudaciones.
3. Documentos que acrediten la Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres (3) contratos, durante los últimos tres *(3)* años, similares a las obras propuestas.
4. Certificado de no tener obras pendientes ni inconclusas con la Municipalidad de Coronel José Félix Bogado, expedido por el Departamento de Obras de la Institución Municipal.
5. Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato.
6. Constancia de Inscripción en el IPS, como Empleador con antigüedad mínima de 1 (un) año y con 3 (tres) Empleados como mínimo activos.
7. Constancia de cumplimiento con el seguro social
8. Ultimo IVA
9. Fotocopia de Cedula del Firmante de la Oferta
10. RUC
11. En caso de que un representante de la empresa deba presentar la oferta o participar de la apertura de sobres, deberá presentar una autorización por escribanía que se lo autoriza como tal.
12. Balances generales 2014, 2015 y 2016

Observación: Todos los documentos deben estar vigentes al momento del Acto de Apertura de Ofertas.

10. Se anexa planos de la obra.

MUNICIPALIDAD DE CNEL BOGADO
Unidad Operativa de Contrataciones

Sr. Carlos A. Bareiro
Dpto. de UOC