UOC N° 075 /2017

Asunción, 09 de agosto de 2017

ADENDA Nº 01

La **Secretaria de Defensa del Consumidor y el Usuario (SEDECO)** emite la Adenda N° 01 que formará parte del llamado a **Contratación Directa CD Nº 03/17** para la **"Adquisición de Productos e Impresiones Graficas" – ID N° 326.695**.

A PARTIR DE ESTA ADENDA QUEDA REDACTADA DE LA SIGUIENTE MANERA:

ANEXO C

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

N°	Descripción	Especificaciones Técnicas	Cant.	U.M
1	Impresión de Normativa vigente de defensa del consumidor y el usuario	Impresión de reglamentos. Tamaño cerrado 15 x 20.6 cm (ancho x alt.) Tipeado, diagramación e impresión en papel obra primera 75 g, color blanco, tinta negra y verde, de 80 a 85 páginas aproximadamente. Tapa y Contratapa en papel ilustración 240 g, plastificado, Encuadernado: Fresado y/o doble presillado, color múltiple o selección de color. Según muestra	1.000	Unidad
2	Impresión de código de Ética	Impresión de reglamentos y manuales "Código de Ética, tamaño cerrado 16 x 21,5 cm (ancho x alt.)Tipeado, diagramación e impresión en papel obra primera 75 g, color blanco, tinta negra y verde, de 10 a 15 páginas aproximadamente. Tapa y Contratapa en papel ilustración 240 g, plastificado, Encuadernado: Fresado y/o doble presillado, color múltiple o selección de color, con fotografía. Según muestra.	100	Unidad
3	Impresión de código de Buen Gobierno	Impresión de reglamentos y manuales, " Código de Buen Gobierno", tamaño cerrado 16 x 21,5 cm. (ancho x alt.)Tipeado, diagramación e impresión en papel obra primera 75 g, color blanco, tinta negra y verde, de 25 a 30 páginas aproximadamente. Encuadernado: Fresado y/o doble presillado. Tapa y Contratapa en papel ilustración 240 g, plastificado, color múltiple o selección de color, con fotografía. Según muestra.	100	Unidad
4	Impresión de Carpetas	Impresión de carpetas archivadoras institucionales, full color. Material: cartulina triplex de 350 grs. Terminación: Plastificado mate, troquelados y doblados. Tamaño: Oficio. Solapa en la parte interior de 22 x 8 cm (ancho x alt.) Según muestra.	500	Unidad

SECRETARIA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y EL USUARIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
SEDECO

5	Impresión de sobres	Impresión de Sobres, medida 22 x 12cm (ancho x alt.). Material: cartulina plastificada de 80 y/o 90 grs. Impresión de logo de la SEDECO. Terminación: Plastificado mate, troquelados y doblados. Según modelo	500	Unidad
6	Tarjetones	Impresión full color sobre tarjetones de papel de ilustración mate 280 gr, tamaño 20,9 x 11,3 cm (ancho x alt.), color blanco. Según modelo	500	Unidad
7	Impresión de Blocks de Oficina	Blocks de notas con espiral doble de metal de 15.5 x 21 cm (ancho x alt.) con tapa y contratapa de cartulina triplex de 250 gramos impreso full color con logo de la SEDECO; con aprox. 80 hojas blancas en papel de obra primera de 75 gramos. Terminación: Plastificado mate. Según modelo	500	Unidad
8	Impresión de hojas membretadas	Hojas de hilo blancas de 75 gramos, impreso al relieve logo de la SEDECO, y en tinta negra SECRETARIA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y EL USUARIO (SEDECO); tamaño A4, Según modelo	200	Unidad
9	Volantes	Impresión de volantes a 2 colores, en papel ilustración mate de 150 gr. tamaño A4. según modelo (con 2 diseños aprox)	3.000	Unidad
10	Impresión de afiches	Impresión de afiches a full color, en papel ilustración mate de 280 gr. tamaño A3. según modelo (con 5 diseños aprox)	5.000	Unidad
11	Trípticos	Impresión de trípticos, tamaño abierto 29.5 x 21 cm. (ancho x alt.) (A4), impresos en papel ilustración mate de 150 gr., full color, a doble cara, Terminación: ilustración, troquelados y doblados. Según modelo(con 2 diseños aprox)	5.000	Unidad
12	Dípticos	Dípticos: Tamaño abierto 20 x 21cm (ancho x alt.) y cerrado 10 x 21cm (ancho x alt.), impresión full color sobre papel ilustración mate de 130 gr. o similar, a doble cara. Terminación: Plastificado mate, troquelados y doblados. Según modelo (con 2 diseños aprox)	2.000	Unidad
13	Folleto y/o revista	Tamaño cerrado A4 - 21 x 29,7 cm (ancho x alt.). Tipeado, diagramación e impresión. Interiores: Papel Ilustración, acabado Mate de 120 gr. Impresión: 4 x 4 tintas (full color) doble cara, color blanco, de 15 a 20 páginas aproximadamente. Portadas (tapa y contratapa): Papel Ilustración, acabado mate de 240 gr. Impresión: 4 x 4 tintas (Full Color) una cara, con fotografía. Encuadernado: Fresado y/o doble presillado. Terminación: Plastificado mate. Según muestra	200	Unidad

OBS.:

- La definición de la cantidad exacta de unidades de cada ítem contenido en la planilla precedente a realizarse en cada caso, será determinada a través de una Orden de Servicios emitida por el Comprador.

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES · SECRETARIA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y EL USUARIO · SEDECO

- A la hora de realizar las impresiones, el Proveedor supervisará la calidad de las mismas, así como la uniformidad y correspondencia de los colores.
- El uso de los tonos institucionales es indispensable, así como el de los logotipos que deberán estar en correspondencia con las medidas exactas aprobadas, y en un lugar destacado en todos los elementos elaborados.
- El Proveedor deberá incluir en su oferta, todos los materiales y trabajos necesarios para efectivizar la provisión de lo solicitado, a excepción de los textos, imágenes, fotografías, etc. que serán aportados por la SEDECO.
- Todo aquello que sea necesario, mencionado o no en las especificaciones técnicas, deberá estar incluido y mencionado en la oferta, no pudiendo el Proveedor reclamar posteriormente el hecho de haber obviado cotizar algún concepto que afecte al monto final de la oferta.

2. PLAN DE ENTREGA

SECRETARIA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y EL USUARIO - SEDECO
Dirección: Cap. Pedro Villamayor Esq. Tte. Teófilo Del Puerto de la Ciudad de Asunción

- Una vez recibida la Orden de Servicios, el Proveedor tendrá como máximo hasta **cinco (5) días calendarios** para culminar los materiales y presentarlos al Contratante para la correspondiente aprobación de las muestras, salvo que previamente y de común acuerdo entre las partes, se determine un plazo mayor por la complejidad del trabajo a realizar.
- El Proveedor debe contar con la aprobación del Comprador sobre los diseños a producir antes de imprimirlos.
- Una vez aprobados las muestras, el Proveedor tendrá **10 (diez) días calendarios** como máximo para proveer los materiales solicitados en la orden de servicio.

15 (quince) días calendario a la recepción efectiva de la orden de compra y/o nota de pedido de entrega remitida por la dirección de administración y finanzas de la SEDECO
LA ENTREGA SE HARÁ EN HORARIO DE 08:00 A 13:00HS.

El Proveedor se responsabilizará de la eficiente provisión de lo adjudicado, tanto en la cantidad como en la calidad de los mismos. Si fueran detectadas fallas algunas en el bien proveído por la empresa adjudicada, esté, deberá subsanar esas fallas, en un plazo no mayor a (3) tres días contados desde la fecha en que fue realizado el reclamo.

Y en el caso que los Bienes no cumplan con las especificaciones técnicas, será rechazado y será causal de Rescisión del Contrato, siempre y cuando el PROVEEDOR no corrija las fallas, en el perentorio plazo de tres (3) días.

SECRETARIA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y EL USUARIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
SEDECO

El precio de la oferta, deberá incluir el transporte, y demás servicios conexos hasta la entrega de los mismos en la dirección especificada en la orden de compra emitida por la Dirección de Administración y Finanzas de la SEDECO

***

Lic. Ana Leticia Segovia Marsá
Jefa de la Unidad Operativa de Contratación
SECRETARIA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y EL USUARIO