MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÃ

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Alto Paraná Py – Creada por Ley 116/90 - Promulgada el 04/ 01/91

Minga Porã, 18 de Julio de 2.019.-

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12/2019
"ADQUISIÓN DE INSUMOS PARA OFICINA"
ID N° 367669

ADENDA N° 1

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Minga Porã procede a publicar ADENDA N° 1 por la cual se realiza ajustes al contenido de las especificaciones técnicas para la adquisición de insumos para oficina, conforme a lo establecido en la Resolución DNCP N° 2015/2019 (en los Lotes 1 y 2) y se remplaza el término original por genuinos (en el Lote 3) .----------

Por tanto, queda establecida como sigue:.----------

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

LOTE 1 : Adquisición de Utiles de Oficina				
Item	**Descripción**	**U.M.**	**Presentación**	**Cantidad**
1	Almohadilla para tinta: Ver plantilla del producto indicada en el SICP.	Unidad	Unidad	1
2	Biblioratos Lomo ancho tamaño oficio, tapa dura con plastificado prolam brilloso, anillos de metal plateado antioxidante desmontables, con base de metal incorporadas a la contratapa con remaches reforzados, con 2 rados de metal y con esquinero de metal en las bases y puntas inferiores, diseño personalizado con el logo oficial de la convocante y tramado con líneas tipo guilloches de seguridad	Unidad	Unidad	1
3	Bibliorato lomo fino tamaño oficio, tapa dura con plastificado prolam brilloso, anillos de metal plateado antioxidante desmontables, con base de metal incorporadas a la contratapa con remaches reforzados, con 2 rados de metal y con esquinero de metal en las bases y puntas inferiores, diseño personalizado con el logo oficial de la convocante y tramado con líneas tipo guilloches de seguridad	Unidad	Unidad	1
4	Bibliórátos Lomo FINO para archivos de pagare, forrado con PVC, con 2 rado de metal (para traba), con esquinero de metal en la punta, fabricados con cartón rígido de 3mm de espesor, con herrajes desmontables, presentación en cajas de 50 unidades para fácil almacenamiento, transporte y ahorro de espacio físico, medidas 21 cm x 26 cm cerrado, colores a elección de la convocante.	Unidad	Unidad	1
5	Bolígrafo común: Ver plantilla del producto indicada en el SICP.	Unidad	Cajas	1
6	Clips mediano: Ver plantilla del producto indicada en el SICP.	Unidad	Cajas	1
7	Clip grande: Ver plantilla del producto indicada en el SICP.	Unidad	Cajas	1
8	Carga para presilladora: Ver plantilla del producto indicada en el SICP.	Unidad	Cajas	1
9	CD Regrabable. Cotizar en tubos de 100 unidades.	Unidad	Tubo	1
10	Cinta adhesiva para embalaje transparente, 5cm x 100 mts. Cotizar por unidad.	Unidad	Unidad	1
11	Cinta adhesiva para embalaje transparente. Cotizar en tubos de 10 unid	Unidad	Unidad	1
12	Caja de Espirales N° 17. Cotizar por paquetes de 150 Unidades	Unidad	Cajas	1
13	Caja de Espirales N° 14. Cotizar por paquetes de 150 Unidades	Unidad	Cajas	1

U.O.C.

14	Libro de acta: Ver plantilla del producto indicada en el SICP.	Unidad	Unidad	1
15	Marcador permanente o indeleble punta gruesa: Ver plantilla del producto indicada en el SICP.	Unidad	Unidad	1
16	Marcador (tipo resaltador) : Ver plantilla del producto indicada en el SICP.	Unidad	Unidad	1
17	Cinta para porta carnet color a elección de la convocante con impresión - Municipalidad de Minga Porã y con logo del escudo de la Institución. Fino acabado con argolla y pinza sujetador de carnet.	Unidad	Unidad	1
18	Plástico pvc impreso con el logo de la convocante full color ambos lados con hologramas de seguridad para habilitación de vehículos, y para impresiones de carnet de funcionarios, tamaño 8,5 x 5,4 cm como mínimo	Unidad	Unidad	1
19	Tapa para encuadernación transparente tamaño oficio 216x330mm	Unidad	Unidad	1
20	Colas adhesivos de 40gr . Adhesivo de gran tenacidad en forma de gel, cotizar por cajitas de 5 Unidades	Unidad	Unidad	1
21	Memoria USB 4 Gb (Pen Drive)	Unidad	Unidad	1
22	Memoria USB 16 Gb (Pen Drive)	Unidad	Unidad	1
23	Sello automático con 1 (un) repuesto de Almohadilla extra.	Unidad	Unidad	1
24	Tijera de Oficina: Ver plantilla del producto indicada en el SICP.	Unidad	Unidad	1
25	Contratapa p/ encuadernación.-	Unidad	Unidad	1
26	Carpeta colgante con orejera porta nombre: Ver plantilla del producto indicada en el SICP.	Unidad	Unidad	1
27	Perforadora metalica grande: Ver plantilla del producto indicada en el SICP.	Unidad	Unidad	1
28	Presilladora grande: Ver plantilla del producto indicada en el SICP.	Unidad	Unidad	1

MONTO MÍNIMO: 52.120.000.-
MONTO MÁXIMO: 104.240.000.-

LOTE 2: Adquisición de Productos de Papel con carácter sustentable				
Item	**Descripción**	**U.M.**	**Presentación**	**Cantidad**
1	Papel tamano oficio : Ver plantilla del SICP, conforme a la RESOLUCION DNCP N° 3575/2018. Los materiales a ser proveídos deberán necesariamente contar con por lo menos una de las siguientes certificaciones: a) Gestión de Calidad y/o b) Gestión Ambiental, comprobables mediante certificados presentados con sus ofertas o sellos impresos en los respectivos embalajes de las resmas de papel. La característica del papel a ser proveído será fabricada utilizando fibras vírgenes de origen vegetal obtenidas de árboles reforestados o de otras plantacionesrenovables. Se deberá cumplir también lo estatuido en la Resolución DNCP N° 3575/2018 en lo que respecta al uso de la leyenda "Material de Licitación - Prohibida su Venta - República del Paraguay" en las Resmas de Papel que se adquieran a través de Contrataciones reguladas por la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas".	Unidad	Resma	1
2	Sobre Blanco tamaño Tipo Carta.	Unidad	Unidad	1
3	Carpeta archivadora: Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	1
4	Papel oficio de hilo, tamaño oficio 216x330mm	Unidad	Unidad	1

MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÃ UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C. ALTO PARANÁ - PARAGUAY

5	Papel tamaño A4: Ver plantilla del SICP, conforme a la RESOLUCION DNCP N° 3575/2018. Los materiales a ser proveídos deberán necesariamente contar con por lo menos una de las siguientes certificaciones: a) Gestión de Calidad y/o b) Gestión Ambiental, comprobables mediante certificados presentados con sus ofertas o sellos impresos en los respectivos embalajes de las resmas de papel. La característica del papel a ser proveído será fabricada utilizando fibras vírgenes de origen vegetal obtenidas de árboles reforestados o de otras plantaciones renovables. Se deberá cumplir también lo estatuido en la Resolución DNCP N° 3575/2018 en lo que respecta al uso de la leyenda "Material de Licitación - Prohibida su Venta - República del Paraguay" en las Resmas de Papel que se adquieran a través de Contrataciones reguladas por la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas".	Unidad	Resma	1
6	Sobre tipo oficio ingles color blanco	Unidad	Unidad	1
7	Sobre manila tamaño A4: Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	1
8	Carpetas archivadoras plastificadas, cartulina triplex de350 gr con mecanismo de metal distintos colores, diseño con logo de la convocante impreso	Unidad	Unidad	1
9	Caja Cartón armable para para guardar biblioratos: Caja de Cartón, para empaquetado de 25 de ancho x 65 cm de largo y de altura 36,5 cm	Unidad	Unidad	1
10	Block de notas de papel autoadhesivo en block: Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	1

MONTO MÍNIMO: 7.700.000.-
MONTO MÁXIMO: 15.400.000.-

LOTE 3: Adquisición de Tintas y Toner				
Item	**Descripción**	**U.M.**	**Presentación**	**Cantidad**
1	Toner Negro, para impresora de la marca HP Laserjet Pro 400 M401, 400 M425, Genuino, propias del equipo, producidos por los fabricantes de la impresora detallada. No se aceptarán imitaciones de ningún tipo, ya sean remanufacturados, recargados, reacondicionados o productos sustitutos ni compatibles.	Unidad	Unidad	1
2	Cartuchos color de impresión para inyección de tinta N° 122 para impresora de inyección HP Deskjet 2050 - J510 tricolor, Genuino, propias del equipo, producidos por los fabricantes de la impresora detallada. No se aceptarán imitaciones de ningún tipo, ya sean remanufacturados, recargados, reacondicionados o productos sustitutos ni compatibles.	Unidad	Unidad	1
3	Cartuchos negro de impresión para inyección de tinta N° 122 para impresora de inyección HP Deskjet 2050 - J510 de color negro, Genuino, propias del equipo, producidos por los fabricantes de la impresora detallada. No se aceptarán imitaciones de ningún tipo, ya sean remanufacturados, recargados, reacondicionados o productos sustitutos ni compatibles.	Unidad	Unidad	1
4	Cartuchos negro de impresión para inyección de tinta N° 61XL para impresora de inyección HP Deskjet 1513, Genuino, propias del equipo, producidos por los fabricantes de la impresora detallada. No se aceptarán imitaciones de ningún tipo, ya sean remanufacturados, recargados, reacondicionados o productos sustitutos ni compatibles.	Unidad	Unidad	1
5	Cartuchos color de impresión para inyección de tinta N° 61XL para impresora de inyección HP Deskjet 1513 tricolor, Genuino, propias del equipo, producidos por los fabricantes de la impresora detallada. No se aceptarán imitaciones de ningún tipo, ya sean remanufacturados, recargados, reacondicionados o productos sustitutos ni compatibles.	Unidad	Unidad	1
6	Cartuchos negro de impresión para inyección de tinta N° 96 para impresora de inyección HP Deskjet 9800, Genuino, propias del equipo, producidos por los fabricantes de la impresora detallada. No se aceptarán imitaciones de ningún tipo, ya sean remanufacturados, recargados, reacondicionados o productos sustitutos ni compatibles.	Unidad	Unidad	1
7	Cartuchos negro de impresión para inyección de tinta N° 97 para impresora de inyección HP Deskjet 9800, Genuino, propias del equipo, producidos por los fabricantes de la impresora detallada. No se aceptarán imitaciones de ningún tipo, ya sean remanufacturados, recargados, reacondicionados o productos sustitutos ni compatibles.	Unidad	Unidad	1

8	Cinta para impresora de color DC360, incluye un rollo de cinta, un limpiador de isopropanol, y un rodillo adhesivo para limpieza continua. Capacidad de 500 impresiones a todo color como mínimo. Variedad de colores amarillo, magenta, cian y negro y una capa de acabado de protección, Genuino, propias del equipo, producidos por los fabricantes de la impresora detallada. No se aceptarán imitaciones de ningún tipo, ya sean remanufacturados, recargados, reacondicionados o productos sustitutos ni compatibles.	Unidad	Unidad	1
9	Tóner negro para fotocopiadora Sharp MX312NT color negro, Genuino, propias del equipo, producidos por los fabricantes de la impresora detallada. No se aceptarán imitaciones de ningún tipo, ya sean remanufacturados, recargados, reacondicionados o productos sustitutos ni compatibles.	Unidad	Unidad	1
10	Toner Negro, para impresora de la marca HP Laserjet Pro P1102, P1102w, M1132, M1212, M1214, M1217, Genuino, propias del equipo, producidos por los fabricantes de la impresora detallada. No se aceptarán imitaciones de ningún tipo, ya sean remanufacturados, recargados, reacondicionados o productos sustitutos ni compatibles.	Unidad	Unidad	1
11	Juego de tintas para Impresora Epson Stylus Office T33 Negro, Cian, Yellow y Magenta, Genuino, propias del equipo, producidos por los fabricantes de la impresora detallada. No se aceptarán imitaciones de ningún tipo, ya sean remanufacturados, recargados, reacondicionados o productos sustitutos ni compatibles.	Unidad	Unidad	1

MONTO MÍNIMO: 21.400.000.-
MONTO MÁXIMO: 42.800.000.-

El oferente deberá presentar muestra de todos los ítems ofertados.

Todos los bienes (cartuchos, tóner y cintas) ofertados para impresoras y fotocopiadoras citadas deben ser genuinos, nuevos, sin uso, no recargados, no reacondicionados, no compatibles. No se aceptarán productos alternativos o sustitutos.-

Todos los productos deben ser entregados en cajas genuinos, con el embalaje de la marca y plástico sellado, carga completa y con una fecha de vencimiento de por lo menos 1 (un) año posterior a la fecha de recepción por la institución.-

La convocante se reserva el derecho de solicitar al oferente cualquier aclaración relacionada a los bienes objeto de la presente contratación.

En la etapa de evaluación de las ofertas presentadas, el Comité de Evaluación podrá realizar visitas a los locales de los oferentes, con la finalidad de verificar si los bienes ofertados se adecuan a las condiciones mínimas del llamado establecidos, como asimismo si el oferente cuenta con depósitos (stock), y los medios necesarios para el cumplimiento de las entregas en tiempo y forma.-

El Oferente adjudicado deberá proveer los bienes a la Institución Municipal dentro de las 24 (veinte y cuatro) horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS firmado y Sellado que serán únicas y exclusivas en la siguiente dirección: Municipalidad de Minga Pora – sito en la Avda. Emiliano R Fernández - Oficina de la UOC – Ciudad de Minga Pora– a la Atención del Responsable de la UOC, Srta. Eliza Carrera

Entregado los bienes, el Oferente adjudicado deberá expedir la factura correspondiente, de acuerdo a lo suministrado y a nombre de la Municipalidad de Minga Pora. Ante las enmiendas o tachaduras serán rechazadas por la Administración.

En consecuencia, esta Adenda forma parte integral del **Pliego de Bases y Condiciones.**----------

Los demás puntos y condiciones requeridas en la Carta de Invitación del presente llamado continúan firmes e inalterables.----------

Eliza M Carrera R.
Elisa Maribel Carrera
Responsable de la UOC

MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÃ
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
U.O.C.
ALTO PARANÁ - PARAGUAY