LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE N° 09/18

"ADQUISICION DE EQUIPOS, MOBILIARIOSY ENSERES PARA EL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES QUIRURGICAS INGAVI DEL I.P.S."

ADENDA N° 9

Asunción, 10 de abril de 2019.

AL OFERENTE:

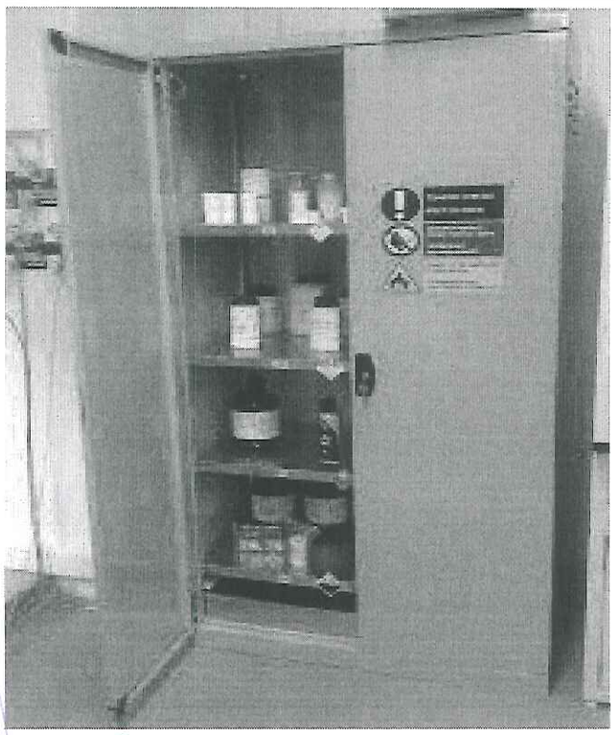
Con relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE N° 09/18 "ADQUISICION DE EQUIPOS, MOBILIARIOSY ENSERES PARA EL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES QUIRURGICAS INGAVI DEL I.P.S."**, con **ID N° 327.411**, informamos que se realiza el siguiente cambio en el Pliego de Bases y Condiciones:

1. ***Se modifican las fechas de Inicio, Cierre, Etapa Competitiva, Entrega y Apertura Física de las ofertas quedando conforme a lo establecido en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).***

2. En la Sección III- Suministros Requeridos, Punto 3. Especificaciones Técnicas Items 57, 61, 67 y 68, quedan de la siguiente manera:

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem 57
ARMARIO DE LABORATORIO (GABINETE DE SEGURIDAD PARA LIQUIDOS INFLAMABLES)

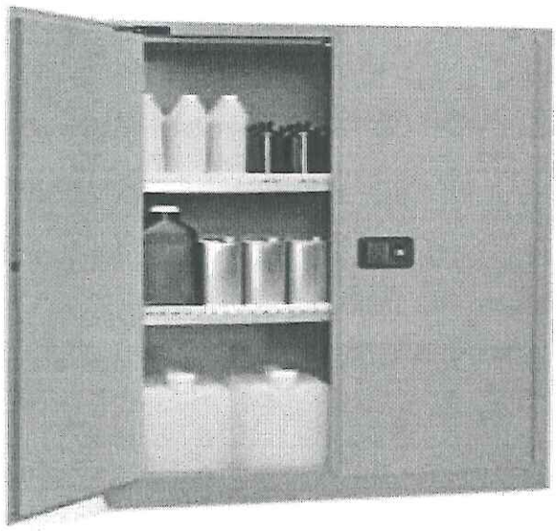
Especificaciones Técnicas			
	1	**Datos Generales**	
	1.1	Descripción: Gabinete para almacenamiento de líquidos inflamables	
	1.2		Imagen de referencia

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL Blás Roberto Núñez Ramírez

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

	2	**Datos proveídos por el oferente**			
	2.1	Marca:			
	2.2	Modelo:			
	2.3	Origen:			
	2.4	Dirección Web del fabricante:	-		
		Criterios de evaluación			
	3	**Normativas**	**Cumple**	**Parámetros**	**Folio**
	3.1	Normas de calidad específicas: FDA, CE, JIS o MERCOSUR al menos alguna de ellas.			
	4	**Características**			
	4.1	Gabinete de apertura manual y cierre automático.			
	4.2	Capacidad de almacenamiento 300 a 350 litros o equivalente.			
	4.3	Material de acero de doble pared.			
	4.4	5 o más repisas internas ajustables.			
	4.5	Dos puertas con manija de apertura tipo palanca con llave de seguridad.			
	4.6	Etiqueta de Advertencia.			
	4.7	Sistema de patas de nivelación regulables.			
	5	**Instalación y Capacitación**			
	5.1	Requiere.			
	6	**Garantía**			
	6.1	Con garantía de 2 años.			

Ítem 61
ARMARIO DE LABORATORIO (GABINETE PARA PRODUCTOS CORROSIVOS)

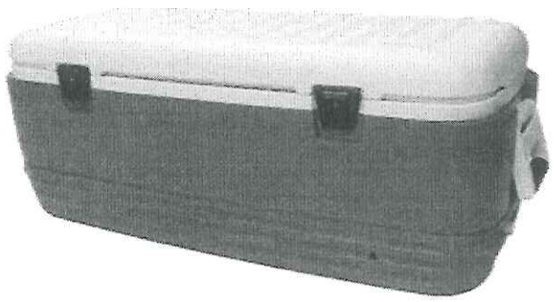
		Especificaciones Técnicas	
	1	**Datos Generales**	
	1.1	Descripción: Gabinete para almacenamiento de productos corrosivos	
	1.2		Imagen de referencia
	2	**Datos proveídos por el oferente**	
	2.1	Marca:	
	2.2	Modelo:	
	2.3	Origen:	
	2.4	Dirección Web del fabricante:	-
		Criterios de evaluación	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Blás Roberto Núñez
JEFE DE SECCION GESTION DE OFERTAS
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

	3	Normativas	Cumple	Parámetros	Folio
	3.1	Normas de calidad específicas: FDA, CE, JIS o MERCOSUR al menos alguna de ellas.			
	4	**Características**			
	4.1	Gabinete de apertura manual y cierre automático.			
	4.2	Capacidad de almacenamiento 150 a 180 litros o equivalente.			
	4.3	Material de acero de doble pared.			
	4.4	5 o más repisas internas ajustables.			
	4.5	Manija de apertura tipo palanca con llave de seguridad.			
	4.6	Sistema de ventilación y patas de nivelación regulables.			
	4.7	Etiqueta de Advertencia.			
	5	**Instalación y Capacitación**			
	5.1	Requiere.			
	6	**Garantía**			
	6.1	Con garantía de 2 años.			

Ítem 67

CONSERVADORA (DE 100 LITROS)

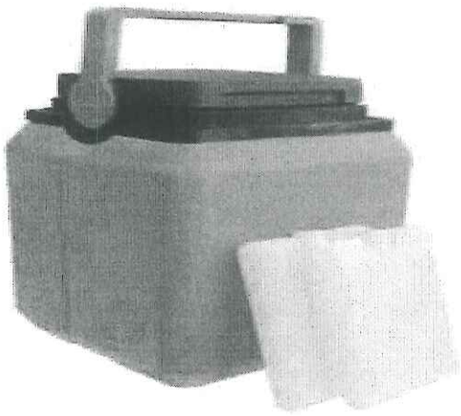
		Especificaciones Técnicas			
1.	**1**	**Datos Generales**			
	1.1	Descripción: Dispositivo para mantener la temperatura fría durante el transporte.			
	1.2		Imagen de referencia		
	2	**Datos proveídos por el oferente**			
	2.1	Marca:			
	2.2	Modelo:			
	2.3	Origen:			
	2.4	Dirección Web del fabricante:			
		Criterios de evaluación			
	3	**Normativas**	**Cumple**	**Parámetros**	**Folio**
	3.1	Normas de calidad específicas: FDA, CE, JIS o MERCOSUR al menos alguna de ellas.			
	4	**Características**			
	4.1	Construida con material de baja conductibilidad térmica, como poliestireno.			
	4.2	Capacidad: 100 litros			
	4.3	Revestida de material impermeable, tipo PVC, resistente a desinfectantes agresivos (Hipoclorito de sodio).			
	4.4	Con tapa, placa de frío y manubrio para traslado.			
	4.5	Placas eutécticas acumuladoras de frío acorde al tamaño de la caja isotérmica.			

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Blás Roberto Núñez
JEFE DE SECCION GESTION DE OFERTAS
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

	4.6	Con termómetro digital integrado que guarde las temperaturas mínimas y máximas.			
	4	**Garantía**			
	4.1	Con garantía de 2 años.			

Item 68

CONSERVADORA (CAJA ISOTERMICA 12 LITROS)

Especificaciones Técnicas					
	1	**Datos Generales**			
	1.1	Descripción: Dispositivo para mantener la temperatura fría durante el transporte.			
			Imagen de referencia		
	2	**Datos proveídos por el oferente**			
	2.1	Marca:			
	2.2	Modelo:			
	2.3	Origen:			
	2.4	Dirección Web del fabricante:	-		
Criterios de evaluación					
	3	**Normativas**	**Cumple**	**Parámetros**	**Folio**
	3.1	Normas de calidad específicas: FDA, CE, JIS o MERCOSUR al menos alguna de ellas.			
	4	**Características**			
	4.1	Construida con material de baja conductibilidad térmica, como poliestireno.			
	4.2	Capacidad: 12 litros			
	4.3	Revestida de material impermeable, tipo PVC, resistente a desinfectantes agresivos (Hipoclorito de sodio).			
	4.4	Con tapa, placa de frío y manubrio para traslado.			
	4.5	Placas eutécticas acumuladoras de frío acorde al tamaño de la caja isotérmica.			
	4.6	Con termómetro digital integrado que guarde las temperaturas mínimas y máximas.			
	5	**Garantía**			
	5.1	Con garantía de 2 años			

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Blás Roberto Núñez
JEFE DE SECCION GESTION DE OFERTAS
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ramírez
DIRECCION DE CONTRATACIONES

3. En la Sección VII – Anexo I, Punto F) queda de la siguiente manera:

F) Cualquier otro documento adicional requerido.		
1. Presentar copias de Contratos y/o Facturas a través de las cuales el oferente demuestre haber facturado en la provisión de Muebles y Enseres a Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 5 (cinco) años (2013 – 2014 – 2015 – 2016 - 2017), y que el volumen de negocios en su totalidad sea igual o superior al 50% (cincuenta por ciento) del valor de su oferta		
2. Autorización del fabricante: a) Si el oferente es fabricante del producto que oferta, deberá presentar el documento que lo acredite como tal. b) Si el oferente es Representante o Distribuidor del producto que oferta, deberá presentar la autorización del fabricante c) Si el oferente es Distribuidor del Representante Local del Fabricante, deberá presentar un poder o autorización otorgado por éste último. No obstante, se deberá acompañar copia de la Autorización del Fabricante otorgada al Representante Local. Para b) y el Representante Local, la documentación requerida es el formulario incluido en la Sección VI. Este formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el oferente es Representante o Distribuidor autorizado del bien que oferta. Asimismo, la documentación podrá ser presentada en copia simple, no obstante, para la firma del Contrato la misma deberá estar inscripta en el Registro Público de Comercio, Sección Representaciones.		
3. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.		
4. Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.		
5. Para oferentes fabricantes: Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción en cantidad y tiempo lo solicitado.		
6. Para oferentes representantes, distribuidores e importadores: Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado.		
7. Planilla de Datos Garantizados de cada Ítem ofertado, debidamente llenadas y firmadas conforme al Formulario Nº 10.		
8. Catálogos ilustrativos, anexos técnicos, folletos y textos complementarios en idioma español.		
9. Especificaciones Técnicas de los bienes ofertados firmados.		
10. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.		
11. Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.		
12. Certificado de Cumplimiento Tributario Vigente.		
13. Copia Autenticada Patente Municipal Vigente		
14. Certificado de cumplimiento con el Seguro Social vigente		
15. Balances de los años 2015, 2016 y 2017.		
16. Copia Autenticada del Impuesto a la Renta de los tres últimos años (2015, 2016 y 2017)		
17. Presentación como mínimo de 3 (tres) Certificados o Actas de Recepción Final de Bienes objeto del presente llamado donde conste el **desempeño satisfactorio** en la provisión muebles y enseres, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 05 (cinco) años. (Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió).		
18. Certificado de Origen del bien ofertado, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio para los bienes de origen nacional. Conforme lo establece la ley 4558/11 y el Decreto Nº 9649/12que reglamenta la aplicación del Margen de Preferencia. ***La omisión de la presentación del documento correspondiente, no supone la descalificación del oferente, sino simplemente la no aplicación del margen previsto***		
19. Copia del Título de Propiedad o de Contrato de Alquiler de 2 (dos) Camiones de carga con habilitación Municipal y de Dinatran, con capacidad mínima de carga de 30.000 kg.		

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Blas Roberto Nuñez
JEFE DE SECCION GESTION DE OFERTAS
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

y el otro con capacidad mínima de carga de 5.000 kg.		
20. Catálogos ilustrativos originales de fábrica, anexos técnicos, folletos y textos complementarios en idioma español.		
Obs. Cuando se exija la presentación de documentos que sean emitidos por autoridades públicas de otro país, el oferente podrá presentar copia simple de los mismos, sin perjuicio de su posterior presentación, debidamente legalizados por el Consulado Paraguayo respectivo y por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en caso de resultar adjudicados. Si el oferente no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato cuando estas sean requeridas, la adjudicación será revocada y la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada, conforme lo establece el Art. 45° del decreto 21909/03.-		

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Blas Roberto Nuñez
JEFE DE SECCION GESTION DE OFERTAS
SECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ada Karina Ramirez O.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES