Asunción, 14 de abril de 2014

ADENDA Nº 01

El Servicio Nacional de Promoción Profesional emite la Adenda N° 01 que formará parte del llamado a Licitación por Concurso de Ofertas LCO N° 13/2014 para "Consultoría Administrativa - Contable para el SNPP", con ID 277.191. A partir de esta adenda queda redactada de la siguiente forma:

Instrucciones para los Consultores

HOJA DE DATOS

<table>
<tr><th>Párrafo de referencia</th><td></td></tr>
<tr><td>5.2</td><td>
<u>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.</u>
El Comité de Evaluación evaluará las propuestas técnicas sobre la base de su cumplimiento con los términos de referencia presentados por las Empresas Consultoras o Consultores. A cada propuesta se le asignará un puntaje técnico (Pt).

<u>1. Evaluación de Calidad</u>
En la evaluación se dará importancia a la especialización en el área requerida. Deberá contar con un equipo de profesionales de su staff permanente y dedicación a tiempo completo.

<table>
<tr><th>Descripción</th><th>Puntaje</th></tr>
<tr><td>Experiencia comprobada superior a 5 (cinco) años de ejercicio en Asesoramiento Administrativo y Financiero, Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos, estudios especializados de reconocida trayectoria, así como Plan de Trabajo que proponga la Empresa y/o Consultor. Deberá presentar Certificado de Trabajo o Copia de Contrato Suscripto. Se acreditara 5 (cinco) puntos por cada certificado o contrato</td><td>30 Puntos</td></tr>
<tr><td>Experiencia del Director – Propietario de la Empresa y/o Consultor en donde demuestre experiencia de 5 años como mínimo en Asesoramiento Administrativo y/o Financiero y trabajos en Instituciones Públicas. Deberá</td><td>30 Puntos</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Ana Cecilia Segovia Marsa
Directora Interina de la U.O.C.
S.N.P.P.

presentar Certificado de Trabajo o Copia de Contrato Suscripto. Se acreditara 10 (diez) puntos por cada certificado o contrato	
Experiencia en Adquisiciones de Bienes y Servicios conforme a la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus reglamentaciones. Deberá presentar Certificado de Trabajo. Se acreditara 10 (diez) puntos por cada certificado.	20 Puntos
Experiencia en trabajos en Asesoría o Consultoría Administrativa- Contable. Se acreditara 5 (cinco)puntos por cada certificado o contrato	20 Puntos
Total	**100 Puntos**

Los factores a evaluar, importancia de cada factor y los puntajes a utilizar para calificar cada factor son los siguientes:

RECURSOS TÉCNICOS

- Experiencia de haber realizado trabajo de Consultoría Administrativa en la Administración Pública, específicamente en Administración Central. Presentar Certificado o Copia de Contrato Suscripto.
- Demostrar capacidad del Director o propietario de experiencias de trabajo de Asesoramiento y Auditoria o Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos, como mínimo 5 años de experiencia.
- Certificado de trabajos realizado en los Procedimientos de Contrataciones Públicas conforme a la Ley 2051/03.
- Experiencia en trabajos de Consultoría en Administración y Contabilidad (Control Interno en Instituciones Públicas)

Evaluación de Ofertas:

1. Antecedentes de de la Empresa: **30 Puntos**

Se acreditara 5 (cinco) puntos por cada certificado o contrato
Certificados de Trabajos o Copia de Contratos suscriptos con Instituciones Públicas de trabajo realizados como Asesor y/o Consultor en el Área Administrativa-Financiera-Contable.

2. Experiencia del Director y Personal asignado: **30 Puntos**

Profesionales con graduación universitaria en el Área Contabilidad,

Administración y preferible no excluyente, con graduación en Maestría en Administración Pública, experiencia mínima de 5 años.
Demostrar capacidad del Director o propietario de experiencias de trabajo de Asesoramiento y Auditoria o Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos, como mínimo 5 años de experiencia Se acreditara 10 (diez) puntos por cada certificado o contrato

3. Certificación de Trabajos realizado en los Procedimientos de Contrataciones Públicas conforme a la Ley 2051/03. **(20 Puntos)**
Se acreditara 10 (diez) puntos por cada certificado.

4. Experiencia de trabajos realizado como Asesor o Consultor en el Área Administrativa- Contable. Copia de Contratos suscriptos**. (20 Puntos**)
Se acreditara 5 (cinco) puntos por cada certificado o contrato

2. Evaluación de Costo

La propuesta de precio será evaluada entre los oferentes que han cumplido con los puntajes técnicos requeridos y que alcanzaron la calificación mínima aceptable.

Descripción	**Puntaje**
Se adjudicará a la propuesta de precio considerada como la más baja y conveniente al SNPP	100 Puntos

El mínimo puntaje técnico Pt requerido para calificar es **70** Puntos

Atentamente

LIC. ANA LETICIA SEGOVIA MARSÁ
Directora Interina de la U.O.C
SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL