# PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

## Gabinete Militar

## Unidad Operativa de Contratación

# CONTRATACIÓN DIRECTA N° 19/2015

## Segundo llamado

# “Contratación de Seguros para Vehículos”

# ID N° 287.220

[Aprobado por Resolución DNCP N° 872 de fecha 26 de abril de 2013]

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

# PREFACIO

Esta Carta de Invitación estándar es de uso obligatorio para la preparación y ejecución de procedimientos de Contratación Directa de adquisición de Bienes y/o prestación de Servicios que realicen los Organismos y Entidades del Estado y las Municipalidades a través del procedimiento ordinario de contratación previsto en el artículo 34 de la Ley Nº 2.051/03, su modificatoria, Decretos y Resoluciones reglamentarias, y cuando sean ejecutados por la vía de excepción conforme al artículo 33 del mismo cuerpo legal.

Esta Carta de Invitación Estándar proporciona información relevante para la preparación de las ofertas, apertura y evaluación de las mismas, adjudicación y ejecución de los contratos. Además constituyen reglas generales de participación y el marco conceptual e interpretativo de la contratación.

En la preparación de la carta de invitación particular, la Convocante no podrá eliminar o modificar las cláusulas estándar contenidas en este documento, sino completarlas conforme a las indicaciones en cursiva y corchetes. Si no se utilizará alguna de ellas debe indicarse que no aplican. Todo el contenido estándar únicamente puede ser modificado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), en uso de sus facultades para diseñar y emitir políticas generales sobre las contrataciones públicas y elaborar pliegos de bases y condiciones estándares de conformidad a la Ley 3.439/07.

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

# CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS

Asunción, agosto de 2015

Señores

Oferentes

Presente:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de **Contratación Directa N° 19/15 (Segundo llamado) "Contratación de Seguro para Vehículos" ID N° 287.220**.

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación, establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

**Anexo A. Generalidades.**

**Anexo B. Datos de la Contratación (DDLC)**

**Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.**

**Anexo D. Formularios.**

**Anexo E. Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra.**

Atentamente,

PRESIDENCIA de la REPUBLICA
GABINETE MILITAR
U. O. C.
Unidad Operativa de Contrataciones

**OSCAR RAMON ARMOA AVALOS**
**My AVL Coord. – UOC**

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

# Anexo A

# Generalidades

**1) <u>Fraude y Corrupción:</u>**
Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.
Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

- **i.** ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- **ii.** Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- **iii.** Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- **iv.** Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- **v.** Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

**2) <u>Integridad</u>**
Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

**3) <u>Condiciones de Participación</u>**
Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consorcios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.

**4) <u>Prohibición de Negociar (Art. 20, inciso f, Ley N° 2051/03)</u>**
Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

**5) <u>Protestas</u>**
Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado.

**6) <u>Denuncias</u>**

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

**7) <u>Solución de Controversias</u>**

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

**8) <u>Documentos complementarios</u>**

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para adquisición de Bienes y Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

**9) <u>Ausencia del mínimo de Ofertas</u>**

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

**10) <u>Declaración Jurada</u>**

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formulario N° 2 y/o 3. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

# Anexo B

# Datos de la Contratación (DDLC)

1. **La convocante es:** GABINETE MILITAR DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.

2. **La descripción y el número del llamado a Contratación Directa:** CD N° 19/2015 (Segundo llamado) "Contratación de Seguro para Vehículos".

3. **El identificador del llamado en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (ID) es**: 287.220.

4. **El sistema de adjudicación de la presente licitación:** Por el Total.

5. **Los rubros para esta Contratación Directa corresponden a la partida presupuestaria:** previstos en el rubro 12-1-1-3-0-0-260-10-99 "Servicios Técnicos y Profesionales**"** del Presupuesto General de la Nación año 2015.

6. **Para aclaraciones sobre los documentos que forman parte de la Carta de Invitación, la dirección y contacto de la Convocante es la siguiente:** Unidad Operativa de Contrataciones de Gabinete Militar de la Presidencia de la República Dirección, Juan E. O´Leary E/Paraguayo Independiente Teléfono 0214140350 - 0214140272 correo electrónico uoc.gabimil.mil@gmail.com.

7. **Fecha y hora límites para realizar consultas:**
   **Fecha: 11/09/2015.**
   **Hora: hasta la 09:00 horas.**

8. **La Convocante realizará una Junta de Aclaraciones:** No Aplica.

9. **Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano**: No Aplica.

10. **Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto:** No aplica.

11. **El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes:** No aplica.

12. **Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor:** No aplica.

13. **Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas:** Las ofertas deberán permanecer válidas por 90 noventa días, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por la Convocante.

14. **El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del:** 5% cinco por ciento sobre el monto total de la oferta.

15. **La Convocante aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a través de Declaración Jurada:** Si, para la cual deberá presentar el Formulario N° 2, y este sustituirá a las otras formas de garantía, siendo elección del Oferente optar por cualquiera de las tres formas**.**

16. **El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser:** de ciento veinte (120) días.

17. **Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:** Juan E. O´Leary e/Paraguayo Independiente, Unidad Operativa de Contrataciones del Gabinete Militar.

    *De no co/ntar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la máxima autoridad de la convocante, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubiere presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todos los casos asegurar al estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2051/03 de "Contrataciones Públicas".*

    **Atención**: My AVL Oscar Ramón Armoa Avalos, Coordinador de la UOC.

    **Dirección**: Juan E. O´Leary 162 e/Paraguayo Independiente, Unidad Operativa de Contrataciones del Gabinete Militar.

    **Número del Piso/Oficina**: Unidad Operativa de Contrataciones del Gabinete Militar.

    **Ciudad**: Ciudad, Paraguay.

    **Código postal**: no tiene.

    **La fecha límite para presentar las ofertas es**:
    **Fecha: 14/09/2015**
    **Hora: 09:00 horas.**

18. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:** Juan E. O´Leary 162 e/Paraguayo Independiente, Unidad Operativa de Contrataciones del Gabinete Militar.
    **Número de Piso/Oficina:** Unidad Operativa de Contrataciones del Gabinete Militar.
    **Ciudad**: Asunción Paraguay
    **Fecha: 14/09/ 2015**
    **Hora: 09:15 horas.**

19. **Solicitud de Muestras:** No aplica

20. **Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**

    De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

    **a) Capacidad legal:**
    - No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
    - Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E;**
    - Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E**.

- Para la evaluación de la Capacidad Legal con respecto a las prohibiciones para contratar (Declaración Jurada del Articulo 40 inc. a y b de la Ley 2051 de Contrataciones Públicas), la Convocante aplicara lo establecido en la Resolución DNCP Nº 849 / 2015 de fecha 27 de marzo del corriente.

**b) Capacidad financiera:**

- Margen de Solvencia: Coeficiente Mínimo 1.50.
- Patrimonio propio no Comprometido: cinco mil millones de guaraníes (Gs. 5.000.000.000).
- Fondo de Garantía: como mínimo cuatro mil millones de guaraníes (4.000.000.000).
- Disponibilidades (al 30 de junio del 2014): como mínimo dos millones de guaraníes (Gs. 2.000.000.000).
- Cantidad de Reaseguradores: 2 (dos) deberá estar inscripto en los registros de la Superintendencia de Seguros.
- Cuente con una antigüedad mínima: de 5 (cinco) años.
- Calificación Reaseguradores: como mínimo BBB (Standard & Poor's).

**c) Capacidad técnica:** No se considerará la capacidad técnica**:**

**d) Experiencia:**

**El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:**

- Antigüedad mínima de 5 años de existencia y operación en el ramo conforme a los Estatutos de la misma.
- Copia de contratos ejecutados y/o facturas de correspondientes al objeto de la presente contratación (CONTRATOS DE SEGUROS) que podrán corresponder tanto a empresas públicas como privadas, cuya sumatoria en el periodo comprendido entre los años 2013 y 2014 deberá ser como mínimo el 30 % (TREINTA POR CIENTO) del monto total de la oferta. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.

**OBSERVACION:**

En caso de que el oferente sea un coaseguro, todas las compañías participantes deben cumplir íntegramente con los requisitos técnicos y Financieros solicitados en el presente llamado.

**21. El margen de preferencia a ser utilizado es:** Se tendrán en cuenta las disposiciones establecidas en la Ley 4558 y su Decreto Reglamentario 9.649/12 **"QUE ESTABLECE MECANISMOS DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO NACIONAL, A TRAVES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS"** y haciendo énfasis en sus Artículos 2º y 3º sobre márgenes de preferencia a favor de los productos y servicios de origen nacional, de hasta un 20% (veinte por ciento), para la aplicación del mismo se requerirá el Certificado de Origen Nacional expedido por Ministerio de Industria y Comercio, la no presentación del Certificado de origen, no será motivo de descalificación.

**22. Criterio de evaluación y calificación de las muestras:** No aplica**.**

**23. Criterio para desempate de ofertas:** En caso de empate o igualdad en los precios, entre dos o más oferentes luego de la evaluación económica, la convocante procederá el desempate de los mismos según lo siguiente: En caso de empate, el contrato será adjudicado a la empresa que cuente con la mayor cantidad de contratos **(los contratos podrán estar formalizado con entidades públicas y/o privadas)**, en los cuales haya proveído servicio de Seguro para vehículos, a satisfacción del cliente, en los últimos 2 (dos) años (2013/2014). Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la contratante y provista por el oferente en su oferta y aclaraciones.

**24. Notificación de Adjudicación:** La adjudicación se dará a conocer por nota, dentro de los 5 días calendarios de emitida la resolución de adjudicación.

**25. La convocante formalizará la contratación mediante:** un contrato firmado entre las partes.

**26. El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:** Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente formula, que podrá ser utilizada siempre y cuando suceda alguno de los siguientes eventos:

a) El Jornal mínimo diario aprobado por el gobierno para actividades diversas no especificadas en la capital del país haya sufrido una variación igual o mayor al diez por ciento (10%) referente a la fecha de apertura de ofertas.

b) El IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas.

$$P_1 = P_0 * \left( 0{,}6 * \frac{S_1}{S_0} + 0{,}4 * \frac{IPC_1}{IPC_0} \right)$$

Dónde:

$P_1$ : Precio Reajustado.

$P_0$ : Precio adjudicado.

$S_1$ : Jornal mínimo diario para actividades diversas no especificadas en la capital del país vigente al último mes en que fueron prestados los servicios.

$S_0$ : Jornal mínimo diario para actividades diversas no especificadas en la capital del país vigente al mes de la apertura de ofertas.

$IPC_1$ : Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al último mes en que fueron prestados los servicios.

$IPC_0$ : Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay.

**27. Las formas y condiciones de pago:** El pago se realizará según el siguiente cronograma de acuerdo al Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2015.

La Contratante iniciará los procedimientos de pago una vez que el proveedor haya demostrado la efectiva entrega total de las pólizas de seguros por un año de todos los vehículos a la Convocante, presentando factura, nota de remisión, solicitud de pago y la aprobación previa por la Contratante, el pago se realizará dentro de los 60 días después de la recepción de la Factura crédito. El pago se realizará en guaraníes.

En caso que el oferente resulte adjudicado deberá dar cumplimiento al Art. 41 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, que establece una contribución sobre contratos suscritos equivalentes al 0,4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes. Conforme a la citada normativa, la Institución deberá retener la contribución referida en la mencionada Ley (Art. 1°, Ley N° 3.439/07).

En caso de personas jurídicas, quienes suscriban la oferta deberán acompañar poder o documento respaldatorio que autorice al firmante a suscribir la oferta a nombre de la empresa.

El oferente adjudicado, deberá contar indefectiblemente con una Cuenta Corriente habilitada en cualquiera de los Bancos de plaza, a los efectos de percibir los pagos por vía acreditación en Cuenta Bancaria, conforme al Decreto N° 7781/06.

28. **El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor es:** a partir del primer día corrido siguiente al vencimiento del plazo de pago establecido en el punto 27 del Anexo B.

29. **La tasa de interés que se aplicará es del:** (1%) un por ciento por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo.

30. **Se otorgará Anticipo:** No Aplica.

31. **El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de:** (10%) diez por ciento del valor total del contrato.

32. **La Convocante podrá aceptar la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Declaración Jurada.** Si, conforme al Formulario N° 3, y este sustituirá a las otras formas de garantía, siendo elección del Oferente optar por cualquiera de las tres formas.

33. **La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar:** 28 días contados a partir de la fecha de complimiento total de las obligaciones del proveedor.

34. **El plazo de entrega es de:**
Las pólizas deberán ser entregadas dentro de las 48 horas una vez recibido la orden de servicio por parte de la empresa adjudicada.

35. **El lugar de entrega es:** Las pólizas deberán ser entregadas en la Dirección de Administración y Finanzas del Gabinete Militar de la Presidencia de la Republica, sito en Juan E. O´Leary 162 e/Paraguayo Independiente.

36. **El valor de las multas será:** Si el ASEGURADOR no diera cumplimiento a la entrega de las POLIZAS en la forma y en el plazo establecido en el punto 34 y sus eventuales prórrogas autorizadas por escrito en los casos fortuitos o de fuerza mayor, será pasible de una multa equivalente del 0,5% (cero coma cinco por ciento) del valor de cada ítem en mora, por cada 1 (UN) día de atraso. El monto total de la multa está limitado hasta un máximo del 10% (diez por ciento) sobre el valor total del contrato.

    EL ASEGURADOR deberá abonar en caso de siniestro, las indemnizaciones respectivas, dentro de los plazos establecidos en el Código Civil Paraguayo en el Capítulo que regula los Seguros en general Art. 1591 y 1597. Una vez transcurrido dicho plazo sin que LA CONTRATANTE reciba el pago total de la indemnización correrá en contra del ASEGURADOR, una multa equivalente al 5% (CINCO POR CIENTO) del valor del siniestro, por cada 30 (treinta) días de atraso hasta el día de pago efectivo de la indemnización en forma total, ya sea extrajudicial o judicialmente. Sin perjuicio de ésta multa, transcurrido 60 (sesenta) días de ocurrido el siniestro, si aún LA CONTRATANTE no fue totalmente indemnizada, rescindirá el presente contrato y las pólizas y remitirá los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas a los efectos del Art. 72 de la Ley Nº 2051/03, independientemente de la reclamación de daños y perjuicios que podrían corresponder.

37. **La vigencia del contrato es**: desde la suscripción de la misma hasta 20 de noviembre del 2016.

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

# Anexo C

## 1. Especificaciones técnicas de los servicios

| Nº | Servicio y Tipo de Vehículo | | Marca | Modelo | Año | Chapa | Capital a Asegurar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Seguro de vehículo | AUTOMOVIL | TOYOTA | Crown | 1996 | EAA 502 | 30.000.000 |
| 2 | Seguro de vehículo | AUTOMOVIL | TOYOTA | Crown | 1997 | EAA 505 | 30.000.000 |
| 3 | Seguro de vehículo | STATION WAGON | FORD | ECOSPORT XLT 1.6 FLEX | 2009 | EAF 543 | 110.000.000 |
| 4 | Seguro de vehículo | STATION WAGON | FORD | ECOSPORT XLT 1.6 FLEX | 2009 | EAF 567 | 110.000.000 |
| 5 | Seguro de vehículo | STATION WAGON | FORD | ECOSPORT 1.6 FLEX | 2009 | EAF 538 | 110.000.000 |
| 6 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | FORD | RANGER CD/4X2 | 2009 | BFG 128 | 120.000.000 |
| 7 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | FORD | RANGER CD/4X2 | 2009 | EAF 526 | 120.000.000 |
| 8 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | FORD | RANGER CS/4X2 | 2009 | EAF 519 | 110.000.000 |
| 9 | Seguro de vehículo | VEHICULO P/Transp. | AGRALE | AM-1 MOD 2012 | 2011 | EAG 464 | 250.000.000 |
| 10 | Seguro de vehículo | VEHICULO P/Transp. | AGRALE | AM-1 MOD 2012 | 2012 | BJF 694 | 250.000.000 |
| 11 | Seguro de vehículo | VEHICULO P/Transp. | AGRALE | AM-10 MOD 2012 | 2011 | EAG 484 | 260.000.000 |
| 12 | Seguro de vehículo | VEHICULO P/Transp. | AGRALE | AM-10 MOD 2012 | 2011 | EAG 457 | 260.000.000 |
| 13 | Seguro de vehículo | VEHICULO P/Transp. | AGRALE | AM-10 MOD 2012 | 2011 | EAG 505 | 260.000.000 |
| 14 | Seguro de vehículo | VEHICULO P/Transp. | AGRALE | AM-10 MOD 2012 | 2011 | EAG 499 | 260.000.000 |
| 15 | Seguro de vehículo | VEHICULO P/Transp. | AGRALE | AM-20 MOD 2011 | 2011 | BHR 533 | 300.000.000 |
| 16 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | TOYOTA | Hilux | 1995 | EAA 497 | 40.000.000 |
| 17 | Seguro de vehículo | CAMION | MERCEDES B. | L 1414 | 1991 | EAA 496 | 80.000.000 |
| 18 | Seguro de vehículo | CAMIONETA 4x2 | HYUNDAI | TUCSON | 2011 | EAG 637 | 130.000.000 |
| 19 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | HYUNDAI | TUCSON | 2011 | BJE 782 | 130.000.000 |
| 20 | Seguro de vehículo | CAMIONETA 4x2 | HYUNDAI | TUCSON | 2011 | BJF 166 | 130.000.000 |
| 21 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | HYUNDAI | TUCSON | 2011 | EAG 627 | 130.000.000 |
| 22 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | HYUNDAI | TUCSON | 2011 | BJE 061 | 130.000.000 |
| 23 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | HYUNDAI | TUCSON | 2012 | EAG 650 | 130.000.000 |
| 24 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | HYUNDAI | SANTA FE | 2011 | BJG 403 | 170.000.000 |
| 25 | Seguro de vehículo | AUTOMOVIL | HYUNDAI | ACCENT | 2012 | BJE 917 | 80.000.000 |
| 26 | Seguro de vehículo | MINIBUS | HYUNDAI | H1 | 2011 | EAG 606 | 200.000.000 |
| 27 | Seguro de vehículo | OMNIBUS P/24 Pasaj. | HYUNDAI | COUNTY | 2011 | BJE 622 | 260.000.000 |
| 28 | Seguro de vehículo | OMNIBUS P/24 Pasaj. | HYUNDAI | COUNTY | 2011 | BJT 045 | 260.000.000 |
| 29 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | NISSAN | Patrol | 1992 | EAA 500 | 81.000.000 |
| 30 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | NISSAN | Terrano | 1995 | EAA 507 | 25.000.000 |
| 31 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | FORD | F 1000 | 1994 | EAA 498 | 30.000.000 |
| 32 | Seguro de vehículo | MINIBUS | TOYOTA | Coaster | 1993 | EAA 506 | 50.000.000 |
| 33 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | KIA | AMBULANCIA | 2003 | EAC 568 | 40.000.000 |
| 34 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | CHEVROLET | S10/2006 | 2006 | EAD 928 | 70.000.000 |
| 35 | Seguro de vehículo | MOTOCICLETA | KENTON | 150CC | 2010 | EAC786 | 7.000.000 |
| 36 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | FORD | RANGER | 2014 | BSC240 | 180.000.000 |
| 37 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | FORD | RANGER | 2014 | BRJ976 | 180.000.000 |
| 38 | Seguro de vehículo | CAMIONETA | TOYOTA | FORTUNER | 2014 | BRC546 | 282.000.000 |

**COBERTURA:**

- Póliza de seguro Contra todo Riesgo por el término de un (1) año para todo los vehículos ofertados incluyendo robo (100% de la suma asegurada) en garaje, y en la vía pública a mano armada, (Cobertura Nacional).
- Robo parcial al amparo de robo total, robo parcial de accesorios (radio equipo de música Gs 3.000.000
- Antena Gs. 1.000.000.
- Rueda de auxilio Gs. 1.500.000.
- Faros busca huella Gs. 1.000.000
- Llantas, tasas de ruedas y espejos Gs. 1.000.000)
- Hasta un total de Gs. 7.500.000 un evento anual para cada vehículos
- Incendio total y parcial (100% de la suma asegurada), daños causados por naturaleza (100% de la suma asegurada), accidentes total o parcial (100% de la suma asegurada), daños ocasionado por tumultos populares por huelga (100% de la suma asegurada), cobertura de accesorios (robo de radios con CD + MP3+ control, antena, parabrisas, vidrios, aire acondicionado, etc.), sin costo adicional, servicios de grúa, ambulancia, auxilio mecánico ligero, asistencia médica y legal (nacional e

internacional), asistencia en viaje para personas en todo el Mercosur, asistencia en viajes al vehículo en todo el Mercosur, carta verde por un año, cobertura internacional del caso en el Mercosur durante todo el año. **En un eventual caso, que implique la entrada al taller de uno de los vehículos asegurados, que necesite de una reparación se establece los siguientes plazos**:

- Reparación menores 5 cinco días.
- Reparación mayores 15 quince días

**RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA TERCEROS HASTA LOS SIGUIENTES CAPITALES A RIESGO:**

**a)** Lesiones o muerte a una persona hasta Gs. 50.000.000.
**b)** Lesiones o muertes a 2 o más personas hasta Gs. 100.000.000.
**c)** Daños materiales a costas de terceros hasta Gs. 40.000.000.
**Además la cobertura de accidentes a ocupantes de vehículos particulares (O.V.P.), con cobertura para el conductor y los acompañantes, con los siguientes capitales:**
**a)** Muerte hasta la suma de Gs. 25.000.000, por cada ocupante.
**b)** Lesiones o Invalides total y permanentes hasta Gs. 20.000.000, por cada ocupante.

**Observación: La vigencia de las pólizas serán desde el 20 de Noviembre del 2015 desde las 00:00 horas el 20 de Noviembre del 2016 hasta las 24:00 horas.**

**Visita guiada para la inspección Técnica de los vehículos**: La visita guiada para la inspección técnica de los vehículos a ser asegurados será el día **04/09/15** desde las 07:30 horas hasta las 11:30 horas y desde las 14:30 horas hasta las 16:00 horas, el interesado deberá presentarse en la UOC del GABIMIL en la fecha y hora indicada para la visita guiada. El lugar es el Gabinete Militar de la Presidencia de la Republica (O'Leary 162 c/ Paraguayo Independiente), de la visita guiada será emitida por la Convocante una constancia de Inspección Técnica a los vehículos lo cual deberá ser presentado con la oferta. Para aquellos oferentes que no realicen la visita para la inspección, deberán presentar con su oferta una Declaración Jurada en la que manifieste conocer suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.

## 2. Plan de Entregas de los servicios

Las pólizas deberán ser entregadas dentro de las 48 horas una vez recibido la orden de servicio por parte de la empresa adjudicada.

**Procedimiento de Recepción del Suministro.**
Una vez que hayan entregados las pólizas, según la orden de servicio y las especificaciones técnica, el Departamento de Adquisiciones procederá a la verificación de las pólizas con los documentos pertinentes, con la participación o no del oferente.
El responsable de la recepción registrará las pólizas recibidas, siempre que los mismos se hayan ajustado a las Especificaciones Técnicas y demás documentos del Contrato, o hará observaciones en el caso que las hubiere, dentro de los 3 tres días hábiles siguiente a la fecha de Recepción.
La solicitud de la póliza será de acuerdo a la necesidad de la Convocante, quien remitirá una orden de servicio a la empresa adjudicada para la provisión de las mismas.

**Discrepancia**
Comprobada la irregularidad entre lo adjudicado y entregado, o constatándose diferencia o alteraciones dentro de la póliza y las coberturas solicitadas, el GABIMIL notificará dentro de plazo de 3 tres días hábiles dicha irregularidad, la empresa adjudicada estará obligado emitir una nueva póliza, en un plazo no mayor de a 24 horas, contado a partir del día siguiente de la notificación. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que el oferente que incurra en tal situación se le aplicará la penalización establecida en la Carta de Invitación.

Si la empresa adjudicada, no subsana los defectos dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, el GABIMIL tomará las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y cargo del Oferente, sin perjuicio de los derechos y acciones que pueda ejercer contra la misma en virtud del contrato y las leyes vigentes, pudiendo ser considerado como causal de recisión del contrato por causa imputable a la empresa. La subsanación de los defectos no exime a la empresa a las multas y sanciones prevista en el contrato.

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

# Anexo D

# Formularios

**Índice**


**FORMULARIO Nº 1**

Formulario de la Oferta…….....

**FORMULARIO Nº 2**

Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas.....

**FORMULARIO Nº 3**

Declaracion Jurada de Cumplimiento de Contrato.....

**FORMULARIO Nº 4**

Declaracion Jurada del Art. 40 .....

**FORMULARIO Nº 5**

Declaración Jurada de no emplear menores .....

**FORMULARIO Nº 6**

Autorización del Fabricante.....

**FORMULARIO Nº 7**

Modelo de contrato.....

**FORMULARIO Nº 8**

Modelo de Orden de Compra .....

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

## FORMULARIO Nº 1

**Formulario de Oferta.**

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____

CD No.: _____

ID No.: _____

A: __ (Indicar nombre del Convocante) _____

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

**a)** Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas.

**b)** No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

**c)** Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;

**d)** Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato. Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;

**e)** Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;

**f)** Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;

**g)** Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;

**h)** Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el punto 13 del Anexo B, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

**i)** En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

## Planilla de Precios

| Ítem | Código | Descripción | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad | Precio Unitario (IVA incluido) | Precio Total (IVA incluido) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Toyota Crown | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 2 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Toyota Crown | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 3 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Ford Ecosport XLT 1.6 Flex | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 4 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Ford Ecosport XLT 1.6 Flex | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 5 | 84131503-001 | Seguro de vehículo ford Ecosport 1.6 Flex | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 6 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Ford Ranger CD 4x2 | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 7 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Ford Ranger CD 4x2 | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 8 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Ford Ranger CS 4x2 | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 9 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Agrale AM-1MOD 2012 | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 10 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Agrale AM-1MOD 2012 | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 11 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Agrale AM-10 MOD 2012 | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 12 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Agrale AM - 10 MOD 2012 | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 13 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Agrale AM - 10 MOD 2012 | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 14 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Agrale AM - 10 MOD 2012 | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 15 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Agrale AM - 20 MOD 2011 | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 16 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Toyota Hilux | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 17 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Mercedes L1414 | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 18 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Hyndai Tucson | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 19 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Hyndai Tucson | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 20 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Hyndai Tucson | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 21 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Hyndai Tucson | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 22 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Hyndai Tucson | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 23 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Hyndai Tucson | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 24 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Hyndai Santa Fe | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 25 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Hyndai Accent | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 26 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Hyndai H1 | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 27 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Hyndai County | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 28 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Hyndai County | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 29 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Nissan Patrol | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 30 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Nissan Terrano | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 31 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Ford F1000 | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 32 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Toyota Coaster | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 33 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Kia Ambulancia | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 34 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Chevrolet | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | S10 2006 | | | | | | | |
| 35 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Kenton 150CC | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 36 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Ford Ranger | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 37 | 84131503-001 | Seguro de vehículo For Ranger | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| 38 | 84131503-001 | Seguro de vehículo Toyota Fortuner | Indicar | Indicar | **Mes** | Evento | **12** | Indicar | Indicar |
| TOTAL | | | | | | | | **Indicar** | **Indicar** |

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma.

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

## FORMULARIO Nº 2

### Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas

[El Oferente utilizará este formulario si opta por garantizar el mantenimiento de la oferta por Declaración Jurada, cuando la Convocante así lo permita en el punto 15 del Anexo B de la Carta de Invitación]

Fecha: _____

CD ID No.:_____

A: _____[nombre completo de la Convocante]

Yo, quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación de [nombre o razón social de la firma] en fecha _____ para la Contratación Directa con número de ID_____, para el suministro de_____.

Asimismo, dejo constancia que con la presentación de mi Oferta he contraído una obligación con (indicar la Convocante) por la suma de _____, que pagaré a la misma en los siguientes casos:

a. Si retiro mi oferta durante el período de validez de la misma;

b. Si no acepto la corrección del precio de mi oferta, de conformidad a lo establecido en el artículo 59 del Decreto 21.909/03;

c. Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:

   i. Firmar el contrato o rechazar la Orden de Compra; o

   ii. Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato de conformidad al punto 31 del Anexo B de la Carta de Invitación;

   iii. Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y su modificación, el Decreto N° 5174/05.

d. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas con mi oferta sean falsas; o

e. Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del contrato o para emitir la Orden de Compra.

Me obligo a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en el punto 16 del Anexo B, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre _____ En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

_____

El día _____ del mes de _____ de _____.

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

## FORMULARIO Nº 3

### Declaración Jurada de Cumplimiento de Contrato

[El Proveedor utilizará este formulario si opta por garantizar el cumplimiento de contrato por Declaración Jurada, cuando la Convocante así lo permita en el punto 32 del Anexo B de la Carta de Invitación]

Fecha: _____

CD ID No.: _____

A: [Nombre completo de la Contratante]

Yo, quien suscribo, declaro bajo Fe de Juramento que en mi carácter de adjudicatario del procedimiento de Contratación Directa con número de ID _____, para el suministro de _____, garantizo el cumplimiento de todas las obligaciones que me competen en virtud al contrato u orden de compra emitido.

DECLARO que en virtud al punto 31 del Anexo B de la Carta de Invitación, la suma garantizada a favor de la Contratante, asciende a un monto máximo de [indicar monto en número y letras] y nos obligamos a pagar a la Contratante sin argumentaciones ni objeciones, y sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma indicadas, contra su solicitud escrita, en el que se afirme que no hemos cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato u Orden de Compra y que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía es válida hasta el _____del mes de _____ de_____.

Nombre _____

En calidad de Proveedor

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

**FORMULARIO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS**

Fecha: _____

Proceso de Contratación: Modalidad:

Descripción del llamado:

ID (Portal):

A la Convocante:

_____

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley Nº 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.-

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y el artículo 20, inciso "W", de la Ley 2051/03, de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.-

Firma El/los Oferente/s  Aclaración de Firma/s

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

**FORMULARIO Nº 5**

**DECLARACIÓN JURADA POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCIÓN NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CÓDIGO DEL TRABAJO, EL CÓDIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMÁS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.**

Asunción, __ de_____ de 201_

**Señores**

**…….**

**Presente**

**REF.: (Descripción del llamado)…….**

**ID: (Portal Contrataciones Públicas)……**

De mi/nuestra consideración:

La empresa…….., con RUC…….., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es……....., con cédula/s de identidad Nº…….., formula la presente DECLARACIÓN BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular "TRABAJO INFANTIL PELIGROSO" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto Nº 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.

2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.

**RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03,** independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

Atentamente,

_____

Firma: El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

(  ) En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su presentación

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

## FORMULARIO Nº 6

**Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor – No aplica.**

[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDLC**.]

[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

CD No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

A: [indicar el nombre completo del Convocante]

POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que [indique el nombre del Oferente] cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]

Fechado en el día _____ de _____de 20__ [fecha de la firma

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

**FORMULARIO Nº 7**

**Modelo de Contrato N° xxx/2015**

Entre **el Gabinete Militar de la Presidencia de la República en adelante denominado** "GABIMIL", domiciliada en **en Juan E. O'Leary Nº 162 y el Paraguayo Independiente de la Ciudad de Asunción**, República del Paraguay, representada para este acto por **Jefe del Gabinete Militar de la Presidencia de la República,** ……**, con Cedula de Identidad Nº ……, nombrado por Decreto Nº ……de fecha …. de septiembre del año …….. y el Director General de Administración y Finanzas,** ……..**, con Cedula de Identidad**, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma xxxxxxxx, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE _____", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO**.
El presente Contrato tiene por objeto establecer las obligaciones y responsabilidades de las partes, conforme a la Carta de Invitación Estándar del Llamado a Contratación Directa Nº 19/15 realizado por la Unidad Operativa de Contratación ID Nº 287.220, para la Contratación de Seguro para Vehículos, por el cual el **PROVEEDOR** entregará al **GABIMIL** en la forma indicada más adelante, los servicios detallados en su oferta.----------

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) La Carta de Invitación, sus Anexos y sus Adendas o modificaciones;
(c) La oferta del Proveedor;
(d) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(e) La Garantía de fiel cumplimiento del contrato inserta en el numeral "9" del Contrato;
(f) Las Notas de pedido emitidas por la Dirección General de Administración y Finanzas en cumplimiento de éste Contrato;
(g) Las Órdenes de Compra emitidas por el **GABIMIL** en cumplimiento de éste Contrato
(h) Las Notas y Reclamos remitidos al **PROVEEDOR.**

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO**.
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

| Año | T.P. | Programa | Sub Programa | Proyecto | Objeto de Gasto | F.F. | O.F. | Departamento | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015 | 1 | 3 | 0 | 0 | 260 | 10 | 1 | 99 | Xxxx |

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 287.220.

**4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de adjudicación Contratación Directa N° 19/15 "Contratación de Seguro para Vehículos", convocado por el Gabinete Militar de la Presidencia de la República. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°_____

## 5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS.

| Nº | Código | Descripción | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad | Precio Unitario (IVA incluido) | Precio Total (IVA incluido) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |

5.1 En consideración a los pagos que la Contratante hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Servicios al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

5.2 La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste y las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

## 6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato será de un año desde la emisión de la Póliza.

## 7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS.

Los servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación y sus Anexos, en la siguiente dirección; Juan E. O´Leary e/Paraguayo Independiente Gabinete Militar – Departamento de Adquisiciones.

## 8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo del Gabinete Militar de la Presidencia de la Republica.

## 9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% diez por ciento del monto total del contrato.-

## 10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme a lo establecido en la Carta de Invitación y sus Anexos.
Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## 11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03 y en la Carta de Invitación y sus Anexos.

## 12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción República del Paraguay al día_____ mes_____ y año_____.

Firmado por: [indicar firma] en nombre de la Contratante.

Firmado por: [indicar la(s) firma(s)] en nombre del Proveedor.

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

## FORMULARIO Nº 8

**NO APLICA**

## MODELO DE ORDEN DE COMPRA

[En procedimientos de Contratación Directa para adquisición de bienes y servicios, la norma permite a las Convocantes optar por firmar un contrato con el Proveedor, o bien, formalizarlo mediante una Orden de Compra o de Servicios (artículo 76, Decreto N° 21909/03). En este último caso, la Convocante deberá utilizar una de las Órdenes de Compra anexas a la Carta de Invitación, atendiendo a la forma de contratación, es decir, si es por contrato abierto o no]

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**
**Gabinete Militar**
**Unidad Operativa de Contratación**

# Anexo E

# Documentos de la Oferta

| I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas. | Cumple | No Cumple |
|---|---|---|
| **a) Formulario de Oferta***<br><br>[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI] | | |
| **b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*** | | |
| **c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *** | | |
| **d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.** | | |

| II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas. | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | | |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC). | | |
| c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta. | | |
| d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | | |
| e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | | |

| | | |
|---|---|---|
| f) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. No aplica. | | |

| **III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas** | **Cumple** | **No cumple** |
|---|---|---|
| a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | | i |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | | |
| c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | | |
| d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | | |
| e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. No aplica. | | |

| **IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio** | **Cumple** | **No cumple** |
|---|---|---|
| a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente. | | |
| b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos | | |

| | | |
|---|---|---|
| establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.* | | |
| c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:<br>1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | | |
| d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:<br>1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | | |

| **V. Otros documentos.** | **Cumple** | **No cumple** |
|---|---|---|
| **1.** Copias de las Resoluciones de la Superintendencia de Seguros por las que se inscriben en el Registro Público de Pólizas los modelos de Pólizas a emitir, acompañados de una Declaración Jurada de que las mismas siguen vigentes.<br>**2.** Copia del Balance General y Estado de Resultados correspondiente al Ejercicio 2014, conforme a Resolución N° 173/2004 del Ministerio de Hacienda acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.<br>**3.** Copia de contratos ejecutados y/o facturas de correspondientes al objeto de la presente contratación (CONTRATOS DE SEGUROS) que podrán corresponder tanto a empresas públicas como privadas, cuya sumatoria en el periodo comprendido entre los años 2013 y 2014 deberá ser como mínimo el 30 % (TREINTA POR CIENTO) del monto total de la oferta. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.<br>**4.** Constancia de visita para la inspección técnica otorgada por parte de la Convocante, o Declaración Jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones y estado en que se encuentran los vehículos a ser asegurados. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **5.** Certificado de Origen Nacional emitido por el MIC para poder aplicar el margen de preferencia, la no presentación de la misma no será causal de descalificación. | | |

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.-**

**Observación:** Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "**ACTIVOS**".

**Documentos a presentar para la firma del contrato o emisión de Orden de Compra.**

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como "activos" en el SIPE.

1. **Personas Físicas / Jurídicas**

a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

2. **Documentos. Consorcios**

a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

3. **Documentos. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios**

a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.