DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROCESOS
ADENDA Nº 1

Señores
OFERENTES
PRESENTE

La Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación (CUOC) del Ministerio de Hacienda, de conformidad a lo establecido en la Ley 2051/03, procede a emitir la siguiente Enmienda al Pliego de Bases y Condiciones de la ***LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/15 RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS PARA LA DGIC AD – REFERENDUM - PLURIANUAL* – ID 299.969.**

Asimismo, les recordamos que la presente enmienda, formará parte del Pliego de Bases y Condiciones; y por consiguiente, será de observación y aplicación obligatoria por parte de los oferentes.

ENMIENDA 1:

Sección III. Suministros Requeridos

a. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

LICENCIAS		
DESCRIPCION	**CARACTERISTICAS**	**MINIMO EXIGIDO**
LICENCIAS GOBIERNO **Renovación de Licencias, Contrato Enterprise Agreement del Ministerio de Hacienda, Number: 88959868, Program: Enterprise 6.**	COREcal CORECAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL (500 Licencias Renovacion)	3 AÑOS
	SQLSvrStdALNG LicSAPk (2 Core) MVL (1 Licencia Renovacion)	
	SysCtrDatactr ALNG LicSAPk MVL (2 Core) (1 Licencia Renovacion)	
	SysCtrCltMgmtSte ALNG LicSAPk MVL PerOSE (50 Licencias Renovacion)	
	WinSvrDataCtr ALNG LicSAPk MVL 2Proc (2 licencias Renovacion)	
Adquisición de nuevas Licencias	CORECALALNG LicSAPk MVL DvcCAL (300 LICENCIAS NUEVAS).	
Servicio de Soporte Técnico Local y de Infraestructura		
DESCRIPCION	**CARACTERISTICAS**	**MINIMO EXIGIDO**
Servicios de Soporte		
Servicio de Soporte, Servicios de Instalación, Configuración, Implementación.	Servicios de Soporte Técnico Local Garantía 3 años. Total de 200 Horas, mínimo 100 horas (Vigencia del Contrato)	3 años

CUOC/DP/fs

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROCESOS
ADENDA Nº 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Licencias

1. Las Licencias Renovadas deberán referenciarse al Vigente Contrato Enterprise Agreement del Ministerio de Hacienda, Number: 88959868, Program: Enterprise 6, cuya vigencia finaliza el 31/12/2015.
2. Las licencias Renovadas y Adquiridas deben de otorgar el derecho a nuevas versiones de los productos suministrados durante la vigencia del contrato.
3. El nivel de licenciamiento permitirá la gestión de incidentes de manera vía Web 24x7 así como la suscripción a los recursos Technet.
4. El oferente deberá ofertar horas de asistencia técnica "in situ", asistencia técnica off site, y asistencia telefónica, adicionales a las cubiertas por Software Assurance, que en todo caso deberán ser prestadas por personal con Certificación Oficial Microsoft.
5. El Adjudicatario gestionará la Capacitación Tecnológica a funcionarios de la DGIC, Departamento de Soporte Técnico. Capacitación Nacional, una (1) capacitación en el primer y último año de la administración de los softwares ofertados para dos (2) funcionarios, durante la vigencia del contrato, Entrenamiento regional dos (2) eventos durante la vigencia del Contrato, para dos (2) Funcionarios, la primera en el primer año y la segunda al último año, hasta 40 Hs. de capacitación de la administración de los softwares ofertados, previa aprobación de Cronograma de Capacitación, presentación de Programa del Curso, presentado por el Oferente.

El oferente deberá incluir en su oferta, como componente de las Licencias, las capacitaciones de las licencias renovadas y adquiridas, según descripción hecha en el párrafo anterior.

Servicios de Soporte

- Nivel de servicio y tiempo de respuesta ante los reclamos realizados: Como mínimo debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Atención a los reclamos de la contraparte designada con un tiempo de respuesta no mayor a 48 horas después de recibida la comunicación del inconveniente por parte del proveedor, esto incluye el soporte a las herramientas/servicios instaladas y nuevas implementaciones.

- Atención a los reclamos de la contraparte designada con un tiempo de respuesta no mayor a 4 horas después de recibida la comunicación del inconveniente por parte del proveedor, esto incluye el soporte a la solución instalada, continuidad de servicios y en caso de desastre.

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORD. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROCESOS
ADENDA Nº 1

Soporte a:

- Directorio Activo (AD)
- System Center Configuration Manager (SCCM)
- Data Protection Manager (DPM)
- Windows Server Update Service (WSUS)
- Servicios instalados dentro del Contrato EA
- Servidores Windows Server Data Center

➢ El Adjudicatario ha de comprometerse a notificar a la Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC) de las nuevas versiones que aparezcan durante el periodo de vigencia del contrato, así como de la forma de acceso y características de las mismas.

b. **ALCANCE**

Las Licencias a ser renovadas deberán dar continuidad a las existentes y permitir las actualizaciones correspondientes de los productos renovados, así mismo, contar con el soporte ante eventos de posibles catástrofes, además la posibilidad de incluir servicios que permitan administrar, mantener y dar soporte a más de contemplar el entrenamiento y la transferencia de conocimiento de los productos Renovados y Adquiridos, con énfasis en:

- Directorio Activo (AD)
- System Center Configuration Manager (SCCM)
- Data Protection Manager (DPM)
- Windows Server Update Service (WSUS)
- Toda la infraestructura de acuerdo al Contrato EA

c. **DOCUMENTACION Y CONDICIONES DEL SERVICIO**

Horario y Lugar de Trabajo

Todos los trabajos deberán ser realizados en las oficinas de la Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC), dependiente de la Subsecretaria de Estado de Administración Financiera (SSEAF), en horario laboral ordinario de la institución comprendida entre las 8:00 Hs y las 15:00 Hs. Para tal efecto, quedará habilitada una planilla de asistencia al recinto de la DGIC, a ser suscrita por el personal de la Empresa Contratada y refrendada por el Jefe del Departamento de Soporte Técnico, indicando horario de ingreso y salida respectivamente.

Para servicios fuera de estos horarios deberá ser solicitada la autorización mediante nota dirigida al titular de la Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC) los detalles conexos de conformidad a las exigencias de seguridad propias de ingreso a la institución.

d. **Proceso de pago de servicios**

El Ministerio de Hacienda abonará en guaraníes el importe que corresponda a La Contratada por los servicios finalizados y en base a las horas efectivamente ejecutadas para la consecución de los trabajos. El Informe técnico de conformidad deberá ser proveído por la Dirección General de Informática y Comunicaciones, dependiente de la Subsecretaria de Estado de Administración Financiera.

e. **PERSONAL E INFRAESTRUCTURA**
Proveídos por el Ministerio

El Ministerio, a través de la DGIC, dependiente de la Subsecretaria de Estado de Administración Financiera (SSEAF), asignará personal que actuará de contrapartida para las actividades a ser realizadas en la DGIC.

El Ministerio proporcionará al Adjudicatario las estaciones de trabajo, los accesos y demás requerimientos para la ejecución de las tareas mencionadas en el presente documento.

f. ***Proveídos por La Contratada***

El personal interviniente por parte de La Contratada, debe estar altamente capacitado, con experiencia certificadas en los productos incluidos dentro del Contrato EA, las mismas deben constar en sus respectivos Currículo Vitae y remitir copias de las Certificaciones Oficiales Microsoft, que demuestre el conocimiento sobre las herramientas de la infraestructura en la DGIC, en el marco del Contrato Enterprise Agreement (EA) y que se relacionan a las Licencias Renovadas.

El Ministerio se reserva el derecho de realizar evaluación técnica al personal asignado y tiene la facultad de solicitar el cambio.

1. **Plan de Entregas**

Al momento de entrega, se verificará que los bienes cumplan con todas y cada una de las especificaciones técnicas solicitadas en este PByC. En caso que los bienes sean de manera

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROCESOS
ADENDA Nº 1

digital, remitir documento respaldatorio. Estos requisitos serán expresamente corroborados mediante la firma del acta de Recepción Definitiva de Bienes emitida por la CONVOCANTE.
Para la entrega de los bienes, el proveedor se comunicara al Departamento de Aprovisionamiento, sito Avda. Eusebio Ayala 1330 esq. Morquio desde las 07:30, luego de 2 (dos) días hábiles de retirada la Orden de Compra correspondiente posterior se comunicara al Departamento de Soporte Técnico y se fijara fecha y hora para la recepción en las oficinas de la Dirección General de Informática y Comunicaciones, en la misma deben participar representante del Departamento de Aprovisionamiento (CRA/DA), representante del Departamento de Soporte Técnico (DGIC/SSEAF) y representante de la Empresa Adjudicada u Oferente.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará de la siguiente forma:

1. **LICENCIAS** se pagaran la totalidad de la renovación de las licencias de cada año (100% anual), por lo que dure el contrato, las mismas deben ser proveidas antes de la finalización del Contrato actual.

2. Servicios de Soporte, El pago por Soporte se realizara de acuerdo a la demanda del servicio a ser realizado por hora (verificación de planilla de hora inicio y fin), justificación, documentación, de las actividades realizadas, conformidad mediante, durante la vigencia del Contrato.

ENMIENDA 2:

FORMULARIO Nº 3

Formulario de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
LPN No.: _____

A: *(Indicar nombre del Convocante y su dirección)* _____

CUOC/DP/fs

MINISTERIO DE HACIENDA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROCESOS
ADENDA Nº 1

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundidas en el Sistema de Información de las Contrataciones y las Adendas publicadas,

b) Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

d) Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes alConvocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

e) Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la cláusula 42 de las IAO y cláusula 16 de las CGC;

i) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula 19.1 de las DDL, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORD. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROCESOS
ADENDA Nº 1

la cláusula 19.1 y 23.1 de las Instrucciones a los Oferentes. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

j) Ofrecemos proveer los siguientes *[Bienes / Servicios]* de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos *[Bienes / Servicios]* cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo el **precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios:**

Lista de Precios

Fecha:_____
LPNNo:_____

LOTE 1 RENOVACIONES

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item*	Código Catalogo*	Descripción del Bien *	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida*	Cantidad *	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1-	43231512-007	**Licencias CAL para Estaciones de Trabajo para acceso Servidores (CoreCAL)**			Unidad	500	Unidad		
2-	43231512-021	Software de Base de Datos para Control de Inventario entre otros (SQL Server)			Unidad	1	Unidad		
3-	43231512-021	Software de Aplicación para Control Inventario de HW, HW y Control Remoto, Máquinas Virtuales, Alertas, BackUp y Restore, Antivirus, Servicios de Soporte, Orquestador y Controlador de Aplicaciones (System Center -Servidor)			Unidad	1	Unidad		

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORD. UNIDAD OPERTIVA DE CONTRATACIÓN

CUOC/DP/fs

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROCESOS
ADENDA Nº 1

4-	43231512-999	CAL para software de Aplicación para Control de Inventario y Backup (System Center – Cliente)			Unidad	50	Unidad		
5-	43231512-021	WinSvrDataCtr ALNG SA MVL 2Proc			Unidad	2	Unidad		
LOTE 2 LICENCIAS NUEVAS									
	43231512-007	CoreCAL ALNG LicSAPk MVL UsrCAL			Unidad	300	Unidad		
								Precio Total:	

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

El oferente deberá describir el precio unitario de cada licencia en la columna (precio unitario) y en la columna de "precio total" deberá cotizar el costo de la licencia por los tres años solicitados en el presente llamado

									Fecha:_____ LPN No:_____	
Lote 3 SOPORTE										
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
Item*	**Código Catalogo***	**Descripción del Bien ***	**Marca****	**Procedencia****	**Unidad de Medida***	**Presentación***	**Cantidad mínima***	**Cantidad máxima***	**Precio unitario (IVA incluido)****	**Precio Total Máximo (IVA incluido)****
1-	81111805-002	Servicio de Soporte. Servicios de Instalación, Configuración, Implementación, Restauración (si hubiera necesidad) por 3 años			Evento	Evento	100	200		
									Precio Total:	

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORD. UNIDAD OPERTIVA DE CONTRATACIONES

CUOC/DP/fs

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROCESOS
ADENDA Nº 1

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

[Las columnas de marca y procedencia no serán utilizadas en los casos de prestación de servicios y en caso de ser completadas por el Oferente no será considerada como motivo de invalidez de la oferta]

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

LIC. NATALIA MARTINEZ, COORDINADORA
COORDINACIÓN DE LA U.O.C.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROCESOS
ADENDA Nº 1