Asunción, 12 de noviembre del 2019.-

**Adenda Nº 02/2019**

"POR LA CUAL SE PROCEDE A ADENDAR EL PROCESO DE LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA Nº 02/2019 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS".

Que, visto el Pliego de Bases y Condiciones del presente llamado, en su Sección III – Suministros Requeridos en el Lote Nº 1 "Adquisición de Fotocopiadora Multifunción", que establece lo siguiente:

| Ítem | Cantidad/Producto | Especificaciones Técnicas Requeridas | Especificaciones Técnicas Ofrecidas |
|---|---|---|---|
| 1 | 7 (siete) Fotocopiadoras Multifunción Laser Monocromático | Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo.<br>Memoria RAM: 1 GB o superior.<br>Procesador: 700 MHz o superior.<br>Impresión: Bilateral o Duplex.<br>Velocidad de copiado e impresión láser: 42 ppm en tamaño Carta o superior.<br>Tiempo de salida de la primera impresión: 7 segundos o inferior.<br>**Bandejas de Papel. Estándar: Dos (2) unidad con capacidad mínima para 550 hojas o superior cada bandeja.**<br>Multitarea o multipropósito: Bandeja de 100 hojas o superior.<br>Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas o superior.<br>Bandeja de Salida de | |

Abog. [illegible]
Directora Unidad Operativa de Contrataciones
Defensoría del Pueblo

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | papel.<br>Estándar: Una (1) de 150 hojas o superior.<br>Puertos de Conectividad: USB 2.0, 10/100/1000 Ethernet.<br>Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio.<br>Impresión Directa: Desde Memoria de almacenamiento USB.<br>Lenguaje: PCL 5e/6, PostScript 3.<br>Distribución Electrónica: Escaneo a Correo electrónico, a Servidor de archivos FTP, Escaneo directo a USB.<br>Formato de Archivo: TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR).<br>Debe Soportar como opcional PDF (encriptado) y Firma Digital de archivo PDF.<br>Especificaciones de seguridad: Autenticación de Usuario.<br>Impresión Segura vía códigos de usuarios.<br>Debe Soportar como Opcional Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID.<br>Volumen de trabajo mensual máximo: 120.000 copias o superior.<br>**Rendimiento del Tóner todo en uno de Alta Duración**: 20.000 copias al 5% de cobertura o | |

Abog. Esmilce Neyra
Directora Unidad Operativa de Contratación
Defensoría del Pueblo

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | superior.<br>Deberá acompañar al equipo 1 (Un) Tóner de inicio con rendimiento mínimo para 20.000 impresiones.<br>Insumo adicional: 1 (Un) **Tóner todo en uno**, de Alta Duración, original de la misma marca de la impresora multifunción.<br>Con rendimiento mínimo: 20.000 páginas al 5% de cobertura o superior.<br>Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz.<br>Deberá incluir: Folleto de precaución e instalación. CD de software. Cable USB. Cable de alimentación. Guía de primeros pasos.<br>Garantizar la provisión de repuestos e insumos por el tiempo de duración de la garantía.<br>Garantía Escrita: 24 meses. | |

Que, se procede a emitir la siguiente Adenda, que forma parte integra del Pliego de Bases y Condiciones, quedando el Lote Nº 1 "Adquisición de Fotocopiadora Multifunción, establecido de la siguiente manera:

| Ítem | Cantidad/Producto | Especificaciones Técnicas Requeridas | Especificaciones Técnicas Ofrecidas |
|---|---|---|---|
| 1 | 7 (siete) Fotocopiadoras Multifunción Laser Monocromático | Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo.<br>Memoria RAM: 1 GB o superior.<br>Procesador: 700 MHz o superior.<br>Impresión: Bilateral o | |



Responsable Unidad Operativa de Contrataciones
Defensoría del Pueblo

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Duplex.<br>Velocidad de copiado e impresión láser: 42 ppm en tamaño Carta o superior.<br>Tiempo de salida de la primera impresión: 7 segundos o inferior.<br>**Bandejas de Papel. Estándar: Dos (2) unidad con capacidad mínima para 500 hojas o superior cada bandeja.**<br>Multitarea o multipropósito: Bandeja de 100 hojas o superior.<br>Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas o superior.<br>Bandeja de Salida de papel.<br>Estándar: Una (1) de 150 hojas o superior.<br>Puertos de Conectividad: USB 2.0, 10/100/1000 Ethernet.<br>Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio.<br>Impresión Directa: Desde Memoria de almacenamiento USB.<br>Lenguaje: PCL 5e/6, PostScript 3.<br>Distribución Electrónica: Escaneo a Correo electrónico, a Servidor de archivos FTP, Escaneo directo a USB.<br>Formato de Archivo: TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR).<br>Debe Soportar como opcional PDF | |

Abog. Estela Vera
Directora Unidad Operativa de Contratación
Defensoría del Pueblo

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (encriptado) y Firma Digital de archivo PDF.<br>Especificaciones de seguridad: Autenticación de Usuario.<br>Impresión Segura vía códigos de usuarios.<br>Debe Soportar como Opcional Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID.<br>Volumen de trabajo mensual máximo: 120.000 copias o superior.<br>**Rendimiento del Tóner: mínimo 20.000 copias al 5% de cobertura o superior.**<br>Deberá acompañar al equipo 1 (Un) Tóner de inicio con rendimiento mínimo para 20.000 impresiones.<br>Insumo adicional: 1 (Un) **Tóner de Alta Duración, original de la misma marca de la multifunción.**<br>Con rendimiento mínimo: 20.000 páginas al 5% de cobertura o superior.<br>Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz.<br>Deberá incluir: Folleto de precaución e instalación. CD de software. Cable USB. Cable de alimentación. Guía de primeros pasos.<br>Garantizar la provisión de repuestos e insumos por el tiempo de duración de la garantía. | |

Abog. Esmilce Vega
Directora Unidad Operativa de Contr
Defensoría del Pu

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Garantía Escrita: 24 meses. | |

Que, visto el Pliego de Bases y Condiciones del presente llamado, en su Sección III – Suministros Requeridos en el Lote Nº 2 "Adquisición de Impresoras Láser", que establece lo siguiente:

| Ítem | Cantidad/Producto | Especificaciones Técnicas Requeridas | Especificaciones Técnicas Ofrecidas |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 (una) Impresora Multifunción Laser Color. | Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo.<br>Memoria RAM: 1 GB o superior.<br>Procesador: 800 MHz.<br>Velocidad de copiado e impresión láser: 27 ppm o superior.<br>Tiempo de salida de la primera impresión: 11 segundos o inferior.<br>Impresión: A Doble cara, Automático.<br>Bandejas de Papel.<br>Estándar: Una (1) unidad de 200 hojas o superior.<br>Multitarea o multipropósito: Una (1) de 50 hojas o superior.<br>Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas o superior.<br>Bandeja de Salida de papel.<br>Estándar: Una (1) de 150 hojas o superior.<br>Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio.<br>Puertos de Conectividad.<br>USB 2.0 x 2 Unidades, Gigabit Ethernet, | |

Abog. Estefanía Vega
Directora Unidad Operativa de Contratación
Defensoría del Pueblo

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Wireless.<br>Impresión Directa: Desde Memoria de almacenamiento USB.<br>Volumen de trabajo mensual máximo: 40.000 copias o superior.<br>Rendimiento Mínimo del Tóner: Toner Negro: 2.000 páginas al 5% de cobertura o superior.<br>Toner Color: 1.200 páginas al 5% de cobertura o superior.<br>Panel: Táctil Color de 5" o superior.<br>Resolución de Impresión: 600 x 600 dpi.<br>**Tiempo de calentamiento: Menos a 14 segundos (desde modo stand by, inactivo o espera).**<br>Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz.<br>Insumo adicional: Un juego de Tóner, original de la misma marca de la impresora multifunción.<br>1 (Un) Tóner Negro.<br>1 (Un) Tóner Cyan<br>1 (Un) Tóner Yellow.<br>1 (Un) Tóner Magenta.<br>Con rendimiento mínimo:<br>Tóner Negro: 2.000 páginas al 5% de cobertura o superior.<br>Tóner Color: 1.200 páginas al 5% de cobertura o superior.<br>Deberá incluir: Folleto de precaución e instalación. CD de software. Cable USB. Cable de alimentación. Guía de primeros pasos. | |

Abog. Estefanía Vega
Directora Unidad Operativa de Contratación
Defensoría del Pueblo

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Garantizar la provisión de repuestos e insumos por el tiempo de duración de la garantía.<br>Garantía Escrita: 24 meses. | |

Que, se procede a emitir la siguiente Adenda, que forma parte integra del Pliego de Bases y Condiciones, quedando el Lote Nº 2 "Adquisición de Impresoras Láser, establecido de la siguiente manera:

| Ítem | Cantidad/Producto | Especificaciones Técnicas Requeridas | Especificaciones Técnicas Ofrecidas |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 (una) Impresora Multifunción Laser Color. | Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo.<br>Memoria RAM: 1 GB o superior.<br>Procesador: 800 MHz.<br>Velocidad de copiado e impresión láser: 27 ppm o superior.<br>Tiempo de salida de la primera impresión: 11 segundos o inferior.<br>Impresión: A Doble cara, Automático.<br>Bandejas de Papel.<br>Estándar: Una (1) unidad de 200 hojas o superior.<br>Multitarea o multipropósito: Una (1) de 50 hojas o superior.<br>Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas o superior.<br>Bandeja de Salida de papel.<br>Estándar: Una (1) de 150 hojas o superior.<br>Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio. | |

Directora Interina Operativa de Contrataciones
Defensoría del Pueblo

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Puertos de Conectividad. USB 2.0 x 2 Unidades, Gigabit Ethernet, Wireless.<br>Impresión Directa: Desde Memoria de almacenamiento USB.<br>Volumen de trabajo mensual máximo: 40.000 copias o superior.<br>Rendimiento Mínimo del Tóner: Toner Negro: 2.000 páginas al 5% de cobertura o superior.<br>Toner Color: 1.200 páginas al 5% de cobertura o superior.<br>Panel: Táctil Color de 5" o superior.<br>Resolución de Impresión: 600 x 600 dpi.<br>**Tiempo de calentamiento: con un mínimo de 14 segundos (desde modo stand by, inactivo o espera).**<br>Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz.<br>Insumo adicional: Un juego de Tóner, original de la misma marca de la impresora multifunción.<br>1 (Un) Tóner Negro.<br>1 (Un) Tóner Cyan<br>1 (Un) Tóner Yellow.<br>1 (Un) Tóner Magenta.<br>Con rendimiento mínimo: Tóner Negro: 2.000 páginas al 5% de cobertura o superior.<br>Tóner Color: 1.200 páginas al 5% de cobertura o superior.<br>Deberá incluir: Folleto de precaución e instalación. | |

Abog. Esteban Vega
Directora Unidad Operativa de Contratación
Defensoría del Pueblo

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | CD de software. Cable USB. Cable de alimentación. Guía de primeros pasos. Garantizar la provisión de repuestos e insumos por el tiempo de duración de la garantía. Garantía Escrita: 24 meses. | |

Sin otro motivo en particular.

Atentamente.

REPUBLICA DEL PARAGUAY * DEFENSORIA DEL PUEBLO *

**Abg. ESMILCE VEGA**
Directora de la UOC
Defensoria del Pueblo