"SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS" ID N° 202.497
ADDENDA 1
PROFORMA DE INVITACION

Asunción, de setiembre de 2010

UOC Nº_____/10

SEÑORES:
OFERENTES
PRESENTE

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, a los efectos de cursarles invitación para participar del siguiente acto público:

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS
"SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS" ID 202.497

La Dirección Nacional de Aduanas, de conformidad a la Ley Nº 2.051/03 de "Contrataciones Públicas", su reglamentación contenida en el Decreto Nº 21.909/03, y sus respectivas modificaciones vigentes, llama a Licitación por Concurso de Ofertas.

INFORMACIONES A LOS INTERESADOS:

- ✓ Provisión del Pliego de Bases y Condiciones en la Unidad Operativa de Contrataciones de la Dirección Nacional de Aduanas, sito en las calles Paraguayo Independiente N° 938 casi Montevideo, Planta Baja, en formato digital y sin costo para los potenciales oferentes.
- ✓ Los pedidos de aclaración serán recibidos hasta las 12:00 hs. del día 06 de setiembre de 2010, en la Unidad Operativa de Contratación, sito en las calles Paraguayo Independiente N° 938 esq. Montevideo, Planta Baja.
- ✓ Las Ofertas serán recibidas hasta las **09:00 hs.** del día **09 de setiembre de 2010,** en las oficinas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Nacional de Aduanas, sito en las calles El Paraguayo Independiente Nº 938 casi Montevideo, Planta Baja.
- ✓ El Acto Público de Apertura de las Ofertas se realizará en forma inmediata una vez expirado el plazo de presentación de ofertas, en el mismo lugar señalado precedentemente, ante la presencia de las autoridades de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Dirección Nacional de Aduanas.
- ✓ Consultas al teléfono: 416-2283 o en la pág. www.contrataciones.gov.py, en donde podrán consultar el Pliego de Bases y Condiciones (PBC).

Atentamente.

ABOG. PABLO PEREZ
COORDINADOR GRAL UOC

Abog. PABLO DANIEL PÉREZ
Coordinador Gral. UOC
Dirección Nacional de Aduanas

Unidad Operativa de Contrataciones
uoc@aduana.gov.py
Telefax: 416 2283

Sección IV. Formularios de la Oferta
Formulario de Listas de Precios

LOTE 1 "INVENTARIO, INFORMATIZACIÓN Y GUARDA DE ARCHIVOS EN DEPÓSITOS ESPECIALMENTE DISEÑADOS".

Ítem	Código de Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Cant./ Métrica	Cant. Minima	Cant. Máxima	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
1	78131602-001	Traslado de toda la documentación desde depósito hasta la Empresa Adjudicada, incluyendo las cajas necesarias para la guarda correspondiente	**Unidad**	1 Caja	4.000	8.000		
2	78131602-001	Provisión de cajas de cartón especialmente diseñadas para la guarda de nuevos archivos, según medidas aproximadas.	**Unidad**	1 Caja	4.000	8.000		
3	78131602-001	Recepción, clasificación, según criterio de los encargados del área de archivo. Trasvasar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. Registración de diferentes niveles de acceso, personas autorizadas a realizar pedido de originales, fotocopias y/o consultas, previo informe emitido por el cliente.	**Unidad**	1 Caja	4.000	8.000		
4	78131602-001	Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos creada especialmente para el gerenciamiento del archivo de documentos. Con remisión de una copia mensual a la Contratante durante la duración del contrato	**Unidad**	1 Caja	4.000	8.000		
5	78131602-001	Costo mensual por guarda de documentos	**Mes**	1 Mes	8	15		
6	78131602-001	Costo de Delivery (Incluye viajes de ida y vuelta)	**Unidad**	1 Viaje	50	100		
		TOTAL						

LOTE 2 "GUARDA Y CUSTODIA DE ARCHIVOS DOCUMENTARIOS EN BÓVEDA DE ALTA SEGURIDAD".

Ítem	Código de Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Cant./ Métrica	Cant. Minima	Cant. Máxima	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
1	78131602-001	Guarda y Custodia Mensual	Mes	1 Mes	8	15		
2	78131602-001	Búsqueda y traslado Normal (1 viaje diario de lunes a viernes)	Unidad	1 Viaje	240	280		
3	78131602-001	Viajes Extraordinarios	Unidad	1 Viaje	25	50		
4	78131602-001	Digitalización	Unidad	1 Documento	1.000	2.000		
		TOTAL						

Sección V. Programa de suministros
ESPECIFICACIONES TECNICAS

LOTE 1 "INVENTARIO, INFORMATIZACIÓN Y GUARDA DE ARCHIVOS EN DEPÓSITOS ESPECIALMENTE DISEÑADOS".

Ítem	Código de Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Cant./ Métrica	Cant. Minima	Cant. Máxima	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
1	78131602-001	Traslado de toda la documentación desde depósito hasta la Empresa Adjudicada, incluyendo las cajas necesarias para la guarda correspondiente	**Unidad**	1 Caja	4.000	8.000		
2	78131602-001	Provisión de cajas de cartón especialmente diseñadas para la guarda de nuevos archivos, según medidas aproximadas.	**Unidad**	1 Caja	4.000	8.000		
3	78131602-001	Recepción, clasificación, según criterio de los encargados del área de archivo. Trasvasar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. Registración de diferentes niveles de acceso, personas autorizadas a realizar	**Unidad**	1 Caja	4.000	8.000		

Ítem	Código de Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Cant./ Métrica	Cant. Minima	Cant. Máxima	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
		pedido de originales, fotocopias y/o consultas, previo informe emitido por el cliente.						
4	78131602-001	Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos creada especialmente para el gerenciamiento del archivo de documentos. Con remisión de una copia mensual a la Contratante durante la duración del contrato	**Unidad**	1 Caja	4.000	8.000		
5	78131602-001	Costo mensual por guarda de documentos	**Mes**	1 Mes	8	15		
6	78131602-001	Costo de Delivery (Incluye viajes de ida y vuelta)	**Unidad**	1 Viaje	50	100		
TOTAL								

REQUISITOS DE SEGURIDAD

- Detectores de Humo y movimiento en cada depósito.
- Monitoreo 24hs por empresa de seguridad reconocida en el mercado.
- Respuesta automática ante informes de alarma las 24hs por parte de empresa de seguridad reconocida en el mercado y el 911 de la Policía Nacional.
- Vehículo propio dotado de sistema de rastreo satelital
- Póliza de riesgo operativo contratada con empresa de seguro reconocida en el mercado.
- Firma de cláusula de confidencialidad por los funcionarios de la empresa oferente
- Procesos operativos controlados por sistema de calidad reconocido y monitoreados por empresa auditora internacional
- Experiencia reconocida en el mercado (de al menos 3 años) para la prestación de este tipo de servicio
- Acceso al sistema informático y/o base de datos por niveles de autorización de usuarios.
- Depósitos acondicionados con estanterías metálicas de alta resistencia
- Sistemas de Acceso Seguro y exclusivo al personal autorizado
- Controles contra plagas

Abog. PABLO DANIEL PÉRE
Coordinador Gral. UO
Dirección Nacional de Aduana

LOTE 2 "GUARDA Y CUSTODIA DE ARCHIVOS DOCUMENTARIOS EN BÓVEDA DE ALTA SEGURIDAD".

Ítem	Código de Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Cant./ Métrica	Cant. Minima	Cant. Máxima	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
1	78131602-001	Guarda y Custodia Mensual	Mes	1 Mes	8	15		
2	78131602-001	Búsqueda y traslado Normal (1 viaje diario de lunes a viernes)	Unidad	1 Viaje	240	280		
3	78131602-001	Viajes Extraordinarios	Unidad	1 Viaje	25	50		
4	78131602-001	Digitalización	Unidad	1 Documento	1.000	2.000		
		TOTAL						

Plazo de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios.

Plazo máximo de inicio de los servicios es de 15 días contados desde la firma del contrato.

Sección VII. Condiciones Especiales del Contrato

CGC 16.6	Si la Contratante se atrasara en los pagos, contados a partir de la fecha de vencimiento indicada, deberá pagar al Proveedor 0.25% del monto de la respectiva factura por cada semana de atraso, en concepto de intereses.

CGC 27.1	En caso de que el Proveedor no cumpla con la provision de los servicios adjudicados en el tiempo y forma, se aplicará una multa equivalente al 0,5% del equivalente al servicio, que será descontado del monto a ser abonado por la Convocante.

Abog. PABLO DANIEL PÉREZ
Coordinador Gral. UOC
Dirección Nacional de Aduanas

Sección VIII. Formularios del Contrato

LA CLAUSULA V DE LA PROFORMA DEL CONTRATO QUEDA REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TERMINOS

CLAUSULA V
VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia del contrato es por 15 meses contados desde la fecha de suscripción, quedando sujeta la ejecución del contrato en el ejercicio 2010, hasta el monto disponible en el certificado de disponibilidad presupuestaria Nº ____/10 por la suma G. _____ (Guaraníes _____) y el saldo restante será ejecutado en el ejercicio fiscal 2011, sujeta a efectiva disponibilidad presupuestaria, otorgada a la Dirección Nacional de Aduanas por la Ley anual que aprueba el Presupuesto General de la Nación.

Abog. PABLO DANIEL PÉREZ
Coordinador Gral. UOC
Dirección Nacional de Aduanas