MODELO DE CONTRATO N° _

Entre la **Municipalidad de Minga Porã,** domiciliada en la **Avda. Emiliano R. Fernández, Ciudad de Minga Porã, Alto Paraná, República del Paraguay,** representada para este acto por el **Intendente Municipal, Prof. Clementino Portillo Ortíz,** con **Cédula de Identidad Civil Nº 3.550.971,** y el **Secretario General, Abg. Remigio Ramírez F.,** con **Cédula de Identidad Civil Nº 4.781.247,** a los efectos de refrendar la firma conforme a lo establecido en el **Art. 54 inc. b) de la Ley Nº 3966/2010 Orgánica Municipal**, con domicilio a los efectos legales correspondientes en la **Avda. Emiliano R. Fernández** de esta ciudad, denominada en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "**CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA OFICINA"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:-

1. OBJETO.

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen las partes contratantes y a cuyo fiel cumplimiento se obligan, dirigido a la provisión de útiles de oficina varios por parte del proveedor para la **Municipalidad de Minga Porá**, cuya adjudicación fue realizada a través de un procedimiento licitatorio, con el nombre de **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 06/2020 "ADQUISICION DE INSUMOS PARA OFICINA".-**

2. **DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) La carta de Invitación y sus Adendas y modificaciones;
c) Las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) Los datos cargados en el SICP;
e) La oferta del proveedor;
f) La Resolución de Adjudicación del Contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;
g) El Dictamen del Comité de Evaluación y la Garantía de Fiel cumplimiento del contrato.-
h) Constancia de presentación de Declaración Jurada de Bienes y Rentas, activos y pasivos, para sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19, cual deberá ser presentada ante el administrador del contrato en el plazo de 15 (quince) días calendarios desde la firma del presente contrato. Asimismo, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 380334.-

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 06/2020 "ADQUISICION DE INSUMOS PARA OFICINA"**, convocado por la **Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Minga Pora**. La adjudicación fue realizada según **Resolución I.M. N° _____ de fecha _____ de 2020.-**

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

LOTE N° 1 Adquisición de Utiles de Oficina											
Ítem	**Código Catálogo**	**Descripción del Bien**	**Marca**	**Procedencia**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cant. Mín**	**Cant. Máx.**	**Precio unitario (IVA incluído)**	**Precio total Cant. Mín**	**Precio total Cant. Máx**
1	44121621-001	Almohadilla para tinta			Unidad	Unidad	10	20			
2	44122015-001	Bibliorato lomo ancho tamano oficio			Unidad	Unidad	175	350			
3	44122015-008	Bibliorato lomo fino tamano oficio			Unidad	Unidad	100	200			
4	44122015-002	Bibliorato lomo fino tamaño pagaré			Unidad	Unidad	10	20			
5	44121704-001	Boligrafo comun			Unidad	Caja	8	15			
6	44122104-002	Clips mediano			Unidad	Caja	15	30			

7	44122104-003	Clips grande			Unidad	Caja	15	30			
8	44122107-001	Grapa o Grampa para presilladora			Unidad	Caja	20	40			
9	43202001-001	CD regrabable			Unidad	Tubo	5	10			
10	31201512-001	Cinta adhesiva transparente			Unidad	Unidad	21	42			
11	31201512-001	Cinta adhesiva transparente			Unidad	Unidad	21	42			
12	44122120-001	Espiral para encuadernacion			Unidad	Caja	25	50			
13	44122120-001	Espiral para encuadernacion			Unidad	Caja	25	50			
14	14111531-001	Libro de Acta			Unidad	Unidad	15	30			
15	44121708-002	Marcador permanente o indeleble punta gruesa			Unidad	Unidad	24	48			
16	44121708-006	Marcador fosforescente o resaltador			Unidad	Unidad	24	48			
17	55121802-001	Cinta porta carnet			Unidad	Unidad	50	100			
18	55121802-004	Tarjetas Plasticas en PVC			Unidad	Unidad	4575	9,150			
19	44122025-001	Tapa plástica transparente tamaño oficio			Unidad	Unidad	500	1,000			
20	31201610-010	Cola Adhesiva			Unidad	Unidad	18	35			
21	43202005-004	Memoria USB 8GB			Unidad	Unidad	5	10			
22	43202005-007	Memoria USB 16 GB			Unidad	Unidad	5	10			
23	44121604-001	Sello automatico			Unidad	Unidad	5	10			
24	44121618-001	Tijera de oficina			Unidad	Unidad	13	25			
25	44122025-003	Contratapa para encuadernacion			Unidad	Unidad	250	500			
26	44122017-001	Carpeta colgante con orejera portanombre			Unidad	Unidad	100	200			
27	44101716-001	Perforadora			Unidad	Unidad	1	2			
28	44121615-001	Presilladora			Unidad	Unidad	2	4			
TOTAL GUARANÍES											

El monto total del Lote N° 1 del presente contrato asciende a la suma total de **Gs. ___ (Guaraníes _____) IVA incluido.-------**

LOTE N° 2 Adquisición de Productos de Papel											
Ítem	**Código Catálogo**	**Descripción del Bien**	**Marca**	**Procedencia**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cant. Mín**	**Cant. Máx.**	**Precio unitario (IVA incluído)**	**Precio total Cant. Mín**	**Precio total Cant. Máx**
1	14111507-003	Papel tamano oficio			Unidad	Resma	100	200			
2	44121506-001	Sobre tipo carta			Unidad	Unidad	205	410			
3	44122011-014	Carpeta archivadora de plastico			Unidad	Unidad	75	150			
4	14111511-003	Papel de hilo tamaño oficio			Unidad	Unidad	250	500			
5	14111507-002	Papel tamano A4			Unidad	Unidad	100	200			
6	44121506-011	Sobre comercial tamaño oficio			Unidad	Unidad	250	500			
7	44121505-002	Sobre manila A4			Unidad	Unidad	250	500			
8	44122011-009	Carpeta tapa de color rojo tamano oficio			Unidad	Unidad	250	500			
9	44122019-001	Caja Cartón armable para para guardar biblioratos			Unidad	Unidad	50	100			
10	14111514-001	Block de papel adhesivo			Unidad	Unidad	50	100			
TOTAL GUARANÍES											

El monto total del Lote N° 2 del presente contrato asciende a la suma total de **Gs. ___ (Guaraníes _____) IVA incluido.-------**

LOTE N° 3 Adquisicion de Tintas y Toner											
Ítem	**Código Catálogo**	**Descripción del Bien**	**Marca**	**Procedencia**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cant. Mín**	**Cant. Máx.**	**Precio unitario (IVA incluído)**	**Precio total Cant. Mín**	**Precio total Cant. Máx**
1	44103103-001	Toner Negro, para impresora de la marca HP Laserjet Pro 400 M401, 400 M425, Genuino			Unidad	Unidad	5	10			
2	44103105-002	Cartuchos color de impresión para inyección de tinta Nº 122 para impresora de inyección HP Deskjet 2050 - J510 tricolor, genuino			Unidad	Unidad	15	30			
3	44103105-001	Cartuchos negro de impresión para inyección de tinta Nº Nº 122 para impresora de inyección HP Deskjet 2050 - J510 de color negro, genuino			Unidad	Unidad	13	25			
4	44103105-001	Cartucho negro de impresión para inyección de tinta N° 61 XL para impresora de inyección Hp Deskjet 1513, genuino			Unidad	Unidad	13	25			
5	44103105-002	Cartucho color de impresión para inyección de tinta N° 61 XL para impresora de intección HP Deskjet 1513, genuino			Unidad	Unidad	13	25			
6	44103105-001	Cartucho negro de impresión para inyección de tinta N° 96 para impresora de inyección Hp Deskjet 9800, genuino.			Unidad	Unidad	3	5			
7	44103105-002	Cartucho color de impresión para inyección de tinta N° 97 para impresora de inyección HP Deskjet 9800, genuino			Unidad	Unidad	3	5			
8	44103112-003	Cinta para impresora color DC-360, color, genuino			Unidad	Unidad	4	8			
9	44103103-005	Tóner negro para fotocopiadora Sharp MX312NT color negro, genuino.			Unidad	Unidad	4	8			
10	44103105-001	Toner Negro, para impresora de la marca HP Laserjet Pro P1102, P1102w, M1132, M1212, M1214, M1217, genuino.			Unidad	Unidad	2	4			
11	44103116-001	Tintas para Impresora Epson Stylus Office T33 Negro, genuino			Unidad	Unidad	1	2			

El monto total del Lote N° 3 del presente contrato asciende a la suma total de **Gs. ___ (Guaraníes _____) IVA incluido.-------**

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO
El plazo de vigencia es hasta el 31 de Diciembre de 2020.-

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.
Los bienes y/o servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; en la Municipalidad de Minga Porá, sito en la Avda. Emiliano R. Fernández, Ciudad de Minga Porã, o en los lugares indicados por la convocante.-

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
La administración del contrato estará a cargo de: Secretaría de Administración

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10 % del monto total del contrato y con una vigencia hasta el 31 de Enero de 2021.-

10. MULTAS.
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Minga Porá, República del Paraguay al día_____ mes_____ y año_____.

ABG. REMIGIO RAMIREZ F.
Secretario General

PROF. CLEMENTINO PORTILLO ORTÍZ
Intendente Municipal

_____
PROVEEDOR