Unidad Operativa de Contratación
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1.813 – 2.013"

ADENDA Nº 05

Asunción, 06 de Marzo de 2013.

Señor
Ing. Douglas C. Oneto B., Director
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

De nuestra mayor consideración:

En relación al Llamado por Licitación Pública Nacional Nº 16/2013 **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN, EQUIPOS DE OFICINA Y OTROS – Ad Referéndum"**, me dirijo a Ud. a fin de remitir la Adenda Nº 05 al Pliego de Bases y Condiciones.

1. DONDE DICE:

Sección III Suministros requeridos
Especificaciones técnicas

11	Fotocopiadoras multifunción	Multifunción de porte mediano. Rendimiento mensual 250.000 como mínimo. Funciones de copiado: velocidad de copiado 55 ppm como mínimo. Resolución de impresión: 1200 x 1200 dpi como mínimo. Procesador /Lenguaje: Procesador de 500 Mhz, emulación PCL ® 6/5e, compatibilidad con Adobe® PostScrip® 3 ™. Tiempo de salida de la 1° página en 5 (cinco) segundos. Memoria de 256 Mb RAM como mínimo, disco duro de 80 Gb. Una bandeja de 500 hojas tamaño hasta 8,5" x 14" (oficio largo). Bandeja de entrada lateral de 100 hojas como mínimo. Alimentador automático de originales: 100 (cien) hojas. Platina: Oficio largo (8,5" x 14"). Tipos de papel: papel normal (legal, carta, A4, como mínimo). Capacidad de conexión USB 2,0, tarjeta red 10/100 Ethernet. Impresión y copia dúplex automática. Reducción y Ampliación de 25% a 400%. El equipo deberá incluir 1 (un) toner adicional con rendimiento de 25.000 copias como mínimo. Requisitos eléctricos: Alimentación 220-240 V AC, 50 Hz. Panel de control táctil a colores. Destinos de scaneo: Escaneo a e-mail, escaneo en red, escaneo en aplicaciones TWAIN/WIA escaneo a dispositivo de memoria USB. Control de usuarios: seguimiento del copiado, impresión, escaneo y fax, cuentas de usuario: 50 como mínimo. OBSERVACIONES: La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento de todos los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo. GARANTÍA mínima de 1 (un) año sin límite de copiado, con mano de obra y partes libre de cargo

DEBE DECIR:

Sección III Suministros requeridos
Especificaciones técnicas

11	Fotocopiadoras multifunción	Multifunción de porte mediano. Rendimiento mensual 250.000 como mínimo. Funciones de copiado: velocidad de copiado 55 ppm como mínimo. Resolución de impresión: 1200 x 1200 dpi como mínimo. Procesador /Lenguaje: Procesador de 500 Mhz, emulación PCL ® 6/5e, compatibilidad con Adobe® PostScrip® 3 ™. Tiempo de salida de la 1° página s desde 5 (cinco) segundos hasta 10 (diez) segundos. Memoria de 256 Mb RAM como mínimo, disco duro de 80 Gb. Una bandeja de 500 hojas tamaño hasta 8,5" x 14" (oficio largo). Bandeja de entrada lateral de 100 hojas como mínimo. Alimentador automático de originales: 75 (setenta y cinco) hojas. Platina: Oficio largo (8,5" x 14"). Tipos de papel: papel normal (legal, carta, A4, como mínimo). Capacidad de conexión USB 2,0, tarjeta red 10/100 Ethernet. Impresión y copia dúplex automática. Reducción y Ampliación de 25% a 400%. El equipo deberá incluir 1 (un) toner adicional con rendimiento de 25.000 copias como mínimo. Requisitos eléctricos: Alimentación 220-240 V AC, 50 Hz. Panel de control táctil a colores. Destinos de scaneo: Escaneo a e-mail, escaneo en red, escaneo en aplicaciones TWAIN/WIA escaneo a dispositivo de memoria USB. Control de usuarios: seguimiento del copiado, impresión, escaneo y fax, cuentas de usuario: 50 como mínimo. OBSERVACIONES: La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento de todos los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo. GARANTÍA mínima de 1 (un) año sin límite de copiado, con mano de obra y partes libre de cargo

Unidad Operativa de Contratación
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1.813 – 2.013"

2. DONDE DICE:

Sección III Suministros requeridos
Especificaciones técnicas

12	Fotocopiadora multifunción de porte mediano	Funciones: copiadora, Impresora, Scaner y Fax. (Opcional) Velocidad mínima 32 ppm como mínimo . Alimentador automático de originales: 35 hojas como mínimo. Cristal de exposición: tamaño oficio como mínimo. Resolución de Impresión: 600x600dpi como mínimo. Capacidad de Bandeja: Bandeja principal: 250 hojas, y lateral de 100 como mínimo. Ciclo de impresión: 60.000 páginas al mes como mínimo. Alimentador de Original para 100 hojas o superior. Memoria 512 MB ampliable a 1 GB. Cartucho de toner adicional: original de alto rendimiento, mínimo 11.000 impresiones. Se aceptarán equipos que cuenten con toner y cilindro en Kit o equipos con toner y cilindro por separado. Todos los equipos deben ser nuevos, de fabricación reciente, y encontrarse en comercialización. Certificaciones ISO, UL, CE Certificaciones similares (no descalificativo). Garantía un año como mínimo, incluyendo sin costo adicional cualquier asistencia on site por garantía, con mano de obra, repuestos y partes con traslado de los equipos del Ministerio Público al Proveedor y viceversa. Las partes y repuestos reemplazados durante el servicio técnico deberán corresponder a las especificaciones por las cuales fueron adquiridas. Para garantizar a la Institución, la asistencia técnica especializada, se exige y será un requisito indispensable que el Fabricante de la marca ofertada extienda una carta debidamente legalizada y en vigencia a nombre del Oferente, en la que certifique que la garantía podrá ser ejecutada en uno o más Centros Autorizados de Servicios (CAS) del país, así como la disponibilidad de partes y repuestos del modelo ofertado.

DEBE DECIR:

Sección III Suministros requeridos
Especificaciones técnicas

12	Fotocopiadora multifunción de porte mediano	Funciones: copiadora, Impresora, Scaner y Fax. (Opcional) Velocidad mínima 32 ppm como mínimo . Alimentador automático de originales: 50 hojas como mínimo. Cristal de exposición: tamaño oficio como mínimo. Resolución de Impresión: 600x600dpi como mínimo. Capacidad de Bandeja: Bandeja principal: 250 hojas, y lateral de 100 como mínimo. Se aceptarán equipos con bandeja multipropósito, lateral y/o frontal. Ciclo de impresión: 60.000 páginas al mes como mínimo. Alimentador de Original para 100 hojas o superior. Memoria 512 MB ampliable a 1 GB. Toner adicional: cartucho original para 11.000 impresiones como mínimo. Se aceptarán equipos que cuenten con toner y cilindro en Kit o equipos con toner y cilindro por separado. Todos los equipos deben ser nuevos, de fabricación reciente, y encontrarse en comercialización. Certificaciones ISO, UL, CE Certificaciones similares (no descalificativo). Garantía un año como mínimo, incluyendo sin costo adicional cualquier asistencia on site por garantía, con mano de obra, repuestos y partes con traslado de los equipos del Ministerio Público al Proveedor y viceversa. Las partes y repuestos reemplazados durante el servicio técnico deberán corresponder a las especificaciones por las cuales fueron adquiridas. Para garantizar a la Institución, la asistencia técnica especializada, se exige y será un requisito indispensable que el Fabricante de la marca ofertada extienda una carta debidamente legalizada y en vigencia a nombre del Oferente, en la que certifique que la garantía podrá ser ejecutada en uno o más Centros Autorizados de Servicios (CAS) del país, así como la disponibilidad de partes y repuestos del modelo ofertado.

Atentamente.

Ministerio Público
República del Paraguay
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION