# ADENDA N° 2
# LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 02/2016
# "CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL"

**Asunción, 17 de julio de 2016**

El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL), comunica a las empresas interesadas en participar de la Licitación Pública Nacional N° 02/2016 "Cursos de Capacitación Laboral", con ID N° 314.976, a fin de dar cumplimiento cabal a los principios generales de las Contrataciones Públicas (Art. 4 de la Ley N° 2051/03), las siguientes modificaciones:

# Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación

## 1. Criterios de Evaluación.

### 1.1 Metodología de Evaluación.

#### 1.1.1 INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE CALIDAD.

##### 1.1.1.3. EVALUACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS - PEDAGÓGICOS DEL CURSO OFERTADO (60 PUNTOS).

Primeramente, el Comité de Evaluación verificará la presentación de las siguientes Declaraciones Juradas, las mismas deberán encontrarse debidamente completadas y firmadas de acuerdo a los modelos establecidos en la Sección VI, conforme el siguiente cuadro:

| | |
|---|---|
| **Formulario N° 11** "Declaración Jurada por la cual el Oferente Garantiza el Cumplimiento de los Contenidos Programáticos, la Carga Horaria y el Tiempo Mínimo para Prácticas Exigido; y la Provisión de Refrigerio, Establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones". | **Cumple / No Cumple** |
| **Formulario N° 12** "Declaración Jurada sobre las Características de Infraestructura Mínima del Aula Garantizadas a Favor de la Contratante para el Desarrollo del Curso de Capacitación en las Ciudades / Compañías". | **Cumple / No Cumple** |
| **Formulario N° 15** "Declaración Jurada por la cual el Oferente Garantiza Proveer los Equipamientos y Materiales para el Desarrollo del Curso; los Materiales, Enseres, Herramientas y/o Insumos a los Beneficiarios; y/o Realizar las Mejoras de Infraestructura, Provisión de Equipamientos, Herramientas, Insumos, Enseres y/o Materiales a las Instituciones Solicitantes de los Cursos". | **Cumple / No Cumple** |
| **Formulario N° 18** "Declaración Jurada por la cual el Oferente Garantiza Poseer Licencia para la Utilización del Software Propietario" (en caso de presentar oferta para cursos de TICs). | **Cumple / No Cumple** |

El Oferente indefectiblemente deberá proponer: 1 (un) docente o instructor principal para la temática principal (Literal a.). Asimismo, **podrá** proponer 1 (un) docente o instructor para el área temática específica (Literal b.).

Podrá ser propuesta la misma persona como docente o instructor principal (Literal a.), y docente o instructor para el área temática específica: Formación Humana Integral y Orientación Laboral, Emprendedorismo, y Creación de Micro y Pequeñas Empresas (Literal b.), siempre y cuando se ajuste al perfil requerido, para tal caso, puntuara conforme a los criterios establecidos para ambos tipos de docente o instructor. **Información contenida en el Formulario N° 13 (Sección VI), y a la siguiente escala:**

| Literal | Indicador | Puntaje Máximo |
|---|---|---|
| a. | Docente o Instructor Principal | 45 puntos |



**Visión:** SINAFOCAL se constituye en un Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, orientado a generar oportunidades laborales, con un mayor impacto en la productividad de la población económicamente activa, en permanente actualización e innovación de los cursos de capacitación, contribuyendo a la oferta de bienes y servicios adecuada al proceso de crecimiento económico y social.

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande rapera ko'agã guive
Construyendo el futuro hoy

www.sinafocal.gov.py

(59521) 495487/8
info@sinafocal.gov.py
Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

| | | |
|---|---|---|
| **b.** | Docente o Instructor para Área Temática Específica | 15 puntos |
| | **Subtotal** | **60 puntos** |

Los docentes o instructores propuestos deberán firmar y completar el Compromiso de Trabajo del Profesional Asignado al Servicio, conforme al modelo establecido en el Formulario N° 13 (Sección VI). La firma deberá ser igual a la cédula de identidad. En el mismo, deberán proporcionar todos sus datos como ser: domicilio real y laboral, teléfono con línea baja o celular y correo electrónico, para su verificación.

**a. Docente o Instructor Principal (hasta 45 puntos):**

| | | |
|---|---|---|
| **Formación del Docente o Instructor** | **<u>Se deberá presentar indefectiblemente uno de los siguientes documentos para acreditar la idoneidad del docente o instructor principal propuesto:</u>**<br>Título de Grado relacionado directamente al curso (Título Universitario): **15 puntos**; o<br>Título o Certificado de Nivel Técnico Superior con una carga horaria no menor a 1.600 horas pedagógicas y con una duración no menor a 2 años, relacionado directamente al curso: **12 puntos**; o<br>Título de Docente o Profesor acompañado de una certificación relacionada al curso con una carga horaria mínima de 40 horas pedagógicas: **10 puntos**; o<br>En caso que únicamente presente Título de Bachiller relacionado directamente al curso, deberá estar acompañado de una certificación en Instrucción Metodológica para Instructores: **8 puntos**; o<br>En caso que únicamente presente certificado relacionado directamente al curso emitido por el SINAFOCAL / SNPP, deberá estar acompañado de una certificación en Instrucción Metodológica para Instructores: **8 puntos**; o<br>En caso que únicamente presente certificado relacionado directamente al curso emitido por una Institución habilitada por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC), deberá estar acompañado de una certificación en Instrucción Metodológica para Instructores: **8 puntos.**<br>**El puntaje será definido de acuerdo al tipo de documento que se presenta.**<br>**<u>Observaciones:</u>**<br>**Será desestimada la oferta en el ítem cuyo docente o instructor principal no acredite la idoneidad (conforme a los parámetros establecidos en el presente apartado) para dictar el curso para el cual fuese propuesto.**<br>**Los documentos presentados deberán estar autenticados por escribanía.**<br>La Convocante se reserva el derecho de solicitar los documentos originales en caso de duda sobre la veracidad de los mismos. | **Hasta 15 puntos** |
| **Formación Pedagógica del Docente o Instructor Propuesto** | Para puntuar deberá presentar Título o Certificado de Capacitación en el área de: Especialización en Pedagogía, Instrucción Metodológica para Instructores, Didáctica o Habilitación Pedagógica: **8 Puntos.**<br>**Los documentos presentados deberán estar autenticados por escribanía.**<br>La Convocante se reserva el derecho de solicitar los documentos originales en caso de duda sobre la veracidad de los mismos. | **8 puntos** |
| **Experiencia** | Para puntuar se solicita una experiencia de 4 años. Esta cantidad de años de experiencia tendrá un puntaje de **8 puntos**. | **Hasta 12 puntos** |



(59521) 495437/8
info@sinafocal.gov.py
Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay

Ing. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

| | | |
|---|---|---|
| **Profesional Específica Distinta a la Docencia, Relacionada con el Curso o la Unidad Temática a su Cargo** | Se sumaran 2 puntos por cada año de experiencia mayor a 4 años.<br>**El puntaje máximo que podrá ser otorgado en el presente apartado será de 12 puntos.**<br>Se comprobará mediante la presentación de fotocopia autenticada por escribanía de alguno de los siguientes documentos:<br>• Factura que emite a sus clientes por trabajos realizados o;<br>• Patente comercial relacionada con el curso a dictar o;<br>• Contrato o;<br>• Resolución o;<br>• Certificado o Constancia de trabajo.<br>El puntaje final resultará de la sumatoria de los documentos presentados.<br>La Convocante se reserva el derecho de solicitar los documentos originales en caso de duda sobre la veracidad de los mismos. | |
| **Experiencia Docente Formal o No Formal** | Para puntuar se solicita una experiencia de 4 años. Esta cantidad de años de experiencia tendrá un puntaje de **6 puntos**.<br>Se sumaran 2 puntos por cada año de experiencia mayor a 4 años.<br>**El puntaje máximo que podrá ser otorgado en el presente apartado será de 10 puntos.**<br>Se comprobará mediante la presentación de fotocopia autenticada por escribanía de alguno de los siguientes documentos:<br>• Cuadro del personal docente presentado al Ministerio de Educación y Cultura (MEC) o;<br>• Factura que emite a sus clientes por trabajos realizados o;<br>• Contrato o;<br>• Resolución o;<br>• Certificado o Constancia de trabajo.<br>El puntaje final resultará de la sumatoria de los documentos presentados.<br>La Convocante se reserva el derecho de solicitar los documentos originales en caso de duda sobre la veracidad de los mismos. | **10 puntos** |

**b. Docente o Instructor para Área Temática Específica (hasta 15 puntos):** Formación Humana Integral y Orientación Laboral, Emprendedorismo, y Creación de Micro y Pequeñas Empresas

| | | |
|---|---|---|
| **Formación Profesional** | Para puntuar deberá presentar Título Universitario o de Nivel Terciario: **7 puntos.**<br>**Los documentos presentados deberán estar autenticados por escribanía.**<br>La Convocante se reserva el derecho de solicitar los documentos originales en caso de duda sobre la veracidad de los mismos. | **7 puntos** |
| **Experiencia** | Para puntuar deberá acreditar experiencia mínima de 2 (dos) años en el uso de metodologías de enseñanza - aprendizaje, relacionado a la gestión empresarial y al fomento de la cultura emprendedora: **5 puntos.**<br>Se comprobará mediante la presentación de fotocopia autenticada por escribanía de alguno de los siguientes documentos:<br>• Cuadro del personal docente, directivo y administrativo presentado al Ministerio de Educación y Cultura (MEC); o<br>• Factura que emite a sus clientes por trabajos realizados, o<br>• Contrato; o<br>• Resolución; o<br>• Certificado o Constancia de trabajo.<br>La Convocante se reserva el derecho de solicitar los documentos originales en caso de duda sobre la veracidad de los mismos. | **5 puntos** |

Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

| | | |
|---|---|---|
| **Experiencia** | Para puntuar deberá acreditar experiencia en trabajos de capacitación en Proyectos Sociales o Productivos, con Instituciones Públicas o Privadas u ONG o Fundaciones: **3 puntos.**<br><br>Se comprobará mediante la presentación de fotocopia autenticada por escribanía de alguno de los siguientes documentos:<br>• Cuadro del personal docente, directivo y administrativo presentado al Ministerio de Educación y Cultura (MEC); o<br>• Factura que emite a sus clientes por trabajos realizados; o<br>• Contrato; o<br>• Resolución; o<br>• Certificado o Constancia de trabajo.<br><br>La convocante se reserva el derecho de solicitar los documentos originales en caso de duda sobre la veracidad de los mismos. | **3 puntos** |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION - UOC
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SINAFOCAL

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

# Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

| | |
|---|---|
| **CGC 14.1; 14.2 y 14.3** | **Condiciones de Pago:**<br>El monto del contrato, se pagará conforme lo establecido en el mismo, con fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL), institución dependiente del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016, con Fuente de Financiamiento 30 "Recursos Institucionales", afectando al Subgrupo de Objeto del Gasto 290. De los montos facturados, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de retenciones impositivas, se aplicará una retención equivalente al 0,4 % (cero coma cuatro por ciento) sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de "Contribución sobre Contratos" de conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 3439/2007, que modifica el Art. 41 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas". La moneda de oferta y pago será expresada en Guaraníes. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta.<br><br>La aceptación o rechazo de la/s factura/s, deberá/n darse a más tardar en diez (10) días posteriores a su presentación.<br><br>Documentos exigidos para el pago:<br>**1.** Nota de solicitud de pago del proveedor conteniendo<br>a) Número de resolución que lo adjudica como proveedor de los bienes y/o servicios.<br>b) Número de contrato vigente<br>c) Número de factura<br>d) Monto solicitado en guaraníes<br>**2.** Factura crédito, conteniendo lo siguientes datos:<br>a) MTESS/SINAFOCAL<br>b) RUC N° 80082365-6<br>c) Dirección: Iturbe N° 175 esq. Eligio Ayala<br>d) Teléfono: 495-487<br>e) Descripción del bien y/o servicio bien detallado con sus respectivos precios unitarios.<br>f) Número de contrato<br>g) Número de Orden de Compra y/o Servicio<br>h) Modalidad de Contratación, Ej. CD N°, LCO N°, LPN N°, CE N°.<br>**3.** Copia de la orden de Compra y/o Servicio<br>**4.** Copia del documento que acredite la conformidad por el servicio ejecutado y/o |



Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

provisión.

5. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.

6. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social (IPS) vigente.

7. Formulario 120 (Del mes anterior inmediato a la fecha de presentación de su factura)

**Pago del 30% por inicio del curso:**

La Contratada podrá solicitar por nota dirigida a la Máxima Autoridad del SINAFOCAL el pago del 30%, adjuntando copia de la Notificación de Autorización de Inicio de Curso emitida por la Convocante, a través del Formulario N° 17 - Solicitud de Pago por Inicio de Curso.

Indefectiblemente el curso deberá estar en ejecución para la solicitud del pago. El mencionado pago no estará condicionado al desarrollo del curso.

La Contratada deberá presentar su factura legal con membrete de la empresa, de acuerdo con los requisitos legales vigentes. En la factura deberá indicar el nombre del curso, y el desarrollo total de las habilidades blandas.

La Contratante procederá al pago, en tanto y cuanto haya recibido el crédito presupuestario correspondiente a la solicitud de transferencia de recursos por parte del Ministerio de Hacienda.

La liquidación se hará por el 30% del total del precio del curso.

Si la liquidación final para el pago del curso arrojara saldo negativo para la Contratada, en relación al avance percibido, ésta deberá reintegrar a la Contratante el importe correspondiente, en el plazo de diez (10) días corridos contados desde la notificación que se le efectúe a este efecto.

**Pago Final**

La Contratante abonará a la Contratada en un plazo no mayor a sesenta (60) días a partir de la presentación de las facturas por parte de la Contratada, por un mínimo de 15 beneficiarios hasta un máximo de 25 beneficiarios que hayan aprobado los cursos y cumplido como mínimo con el setenta y cinco por ciento (75 %) de asistencia al curso.

Además, el pago será realizado cuando sea aprobado el Informe Final del Curso conforme lo establecido en el numeral 1.1.15 de la Sección III.

La Contratada deberá presentar su factura legal con membrete de la empresa, de acuerdo con los requisitos legales vigentes. En la factura deberá indicar el nombre del curso, y el monto total final, deducido el pago del 30% abonado anteriormente.

La Contratante procederá al pago, en tanto y cuanto haya recibido el crédito presupuestario correspondiente a la solicitud de transferencia de recursos por parte del Ministerio de Hacienda.

La liquidación se hará sobre un mínimo de 15 beneficiarios hasta un máximo de 25 beneficiarios aprobados de cada curso. En caso de incumplimiento, la Contratante no efectuará ningún pago y se ejecutará el reintegro de cualquier pago que haya realizado a favor de la Contratada.

Si ello no fuera posible, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento de Contrato sin perjuicio de las sanciones que se pudieran aplicar.

***Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá***

| | |
|---|---|
| | ***contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.***<br><br>***Nota2: Conforme a lo previsto por la Ley de Presupuesto del año en curso los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.*** |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL - DIRECCIÓN - UOC - SINAFOCAL - REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

# Sección VI. Formularios

## FORMULARIO Nº 3

### FORMULARIO DE OFERTA

*[El oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán sustituciones.]*

Fecha: _____

LPN N°:
ID N°:

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

**a)** Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundidas en el Sistema de Información de las Contrataciones y las Adendas publicadas,

**b)** Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40° de la Ley N° 2051/03.

**c)** Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

**d)** Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

**e)** Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

**f)** Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

**g)** Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30° y 31° de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

**h)** Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la cláusula 43 de las IAO y cláusula 17 de las CGC;

**i)** Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula 19.1 de las DDL, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula 19.1 y 23.1 de las Instrucciones a los Oferentes. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

**j)** Ofrecemos proveer los siguientes *[Bienes / Servicios]* de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos *[Bienes / Servicios]* cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo **el precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios:**

# Lista de Precios

| Ítem N° | Código de Catálogo | Especialidad | Carga horaria | Programa | Distrito | Departamento | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad de Beneficiarios | | Precio Unitario por Beneficiario (IVA Incluido) | Precio Total Máximo del Curso (IVA Incluido) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Mín. | Máx. | | |
| 1 | 86101802-004 | Refrigeración Básica | 110 | MPE | Minga Porá | Alto Paraná | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 2 | 86101805-001 | Elaboración de Productos de Limpieza | 70 | MPE | Minga Porá | Alto Paraná | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 3 | 86101702-002 | Mozo | 100 | JPE | Caaguazú | Caaguazú | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 4 | 86101501-003 | Horticultura Orgánica | 125 | PPR | J. Eulogio Estigarribia | Caaguazú | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 5 | 86101802-004 | Refrigeración Básica | 110 | MPE | Repatriación | Caaguazú | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 6 | 86101707-002 | Manicura y Pedicura | 80 | MPE | Curuguaty | Canindeyú | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 7 | 86101606-002 | Reparación y Mantenimiento de Celulares | 100 | MPE | Curuguaty | Canindeyú | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 8 | 86101702-002 | Mozo | 100 | JPE | Salto del Guairá | Canindeyú | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 9 | 86101705-004 | Cajero comercial | 80 | JPE | Salto del Guairá | Canindeyú | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 10 | 86101606-002 | Reparación y mantenimiento de celulares | 100 | MPE | Asunción | Capital | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 11 | 80111504-018 | Corte y Confección | 120 | MPE | Asunción | Capital | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 12 | 86101706-001 | Fontanería | 100 | MPE | Asunción | Capital | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 13 | 86101705-004 | Cajero Comercial | 80 | JPE | Asunción | Capital | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 14 | 86101606-002 | Reparación y mantenimiento de celulares | 100 | MPE | Capiatá | Central | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 15 | 86101802-001 | Elaboración de bijouterie | 70 | MPE | Capiatá | Central | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 16 | 80111504-018 | Corte y confección | 120 | MPE | Fernando de la Mora | Central | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 17 | 86101802-001 | Elaboración de bijouterie | 70 | MPE | Fernando de la Mora | Central | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 18 | 86101508-001 | Reciclaje | 70 | MPE | Lambaré | Central | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 19 | 86101706-001 | Fontanería | 100 | MPE | Limpio | Central | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 20 | 86101802-002 | Carpintería básica | 145 | MPE | Villa Elisa | Central | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |





(59521) 495487/8
info@sinafocal.gov.py
Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 80111504-018 | Confección de edredones y almohadones | 105 | MPE | Ypané | Central | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 22 | 86101802-004 | Refrigeración básica | 110 | MPE | Concepción | Concepción | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 23 | 86101606-002 | Reparación y mantenimiento de celulares | 100 | MPE | Loreto | Concepción | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 24 | 80111504-018 | Corte y confección | 120 | MPE | Isla Pucú | Cordillera | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 25 | 86101712-001 | Bordado en Ao Poi | 107 | MPE | Tobati | Cordillera | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 26 | 86101705-004 | Cajero comercial | 80 | JPE | Carlos Antonio López | Itapúa | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 27 | 86101802-004 | Refrigeración básica | 110 | MPE | Hohenau | Itapúa | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 28 | 86101501-003 | Horticultura orgánica | 125 | PPR | San Juan Bautista | Misiones | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 29 | 86101606-002 | Reparación y mantenimiento de celulares | 100 | MPE | Villa Florida | Misiones | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 30 | 86101707-002 | Manicura y Pedicuro | 80 | MPE | Villa Hayes | Presidente Hayes | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 31 | 86101606-002 | Reparación y mantenimiento de celulares | 100 | MPE | General Elizardo Aquino | San Pedro | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 32 | 86101706-001 | Fontanería | 100 | MPE | Guajayvi | San Pedro | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 33 | 86101606-002 | Reparación y mantenimiento de celulares | 100 | MPE | San Estanislao | San Pedro | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| 34 | 86101707-002 | Manicura y Pedicuro | 80 | MPE | San Pedro del Ycuamandiyú | San Pedro | Unidad | Unidad | 15 | 25 | | |
| PRECIO TOTAL | | | | | | | | | | | | |

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

El día _ [_____] del mes [_____] del año [_____] *[indicar la fecha de la firma]*

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL DIRECCION - UOC SINAFOCAL

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

## FORMULARIO N° 17

# SOLICITUD DE PAGO POR INICIO DE CURSO

Fecha: [*indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta*].
Descripción del Llamado:
ID (Portal):
A la Contratante:

---

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, solicito/amos el pago por inicio del curso del 30% sobre el monto total del precio del curso de conformidad a lo establecido de la **CGC 14.1; 14.2 y 14.3** de la Sección IV del Pliego de Bases y Condiciones.

Además, adjuntamos la copia de la ***Notificación de Autorización de Inicio de Curso*** emitida por la Contratante.

Firma El/los Oferente/s  Aclaración de Firma/s

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN - UOC
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SINAFOCAL

Abg. Andrés Barand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

# Sección VII. ANEXOS

## ANEXO N° III

## CONTENIDO PROGRAMÁTICOS Y RECURSOS MATERIALES

### CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

***OBSERVACIÓN:* Considerando que los oferentes son empresas constituidas, en funcionamiento y cuentan con vasta experiencia en capacitación.**
***Para esta convocatoria los oferentes ya deberán contar con todos los materiales exigidos para el desarrollo efectivo de los cursos, a fin de que ello no influya en el costo ofertado de los cursos.***

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL - DIRECCIÓN - UOC - SINAFOCAL - REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS



**Visión:** SINAFOCAL se constituye en un Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, orientado a generar oportunidades laborales, con un mayor impacto en la productividad de la población económicamente activa, en permanente actualización e innovación de los cursos de capacitación, contribuyendo a la oferta de bienes y servicios adecuada al proceso de crecimiento económico y social.

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande rapera ko'agã guive
Construyendo el futuro hoy

www.sinafocal.gov.py

(59521) 495487/8
info@sinafocal.gov.py
Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay

# REFRIGERACIÓN BÁSICA
# CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MÓDULOS | CONTENIDOS BÁSICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación y motivación laboral<br>- Derechos laborales básicos<br>- Temas de Seguridad e Higiene<br>- Mejoras Tecnológicas<br>- Preservación del Medio Ambiente<br>- Equidad de Género<br>- Valores (Responsabilidad, Honestidad).<br>- Relaciones Humanas y Públicas<br>- Autoestima<br>- Contratos colectivos<br>- Convenios<br>- Libertad sindical y sindicalización<br>- Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo. El reglamento interno<br>- Las huelgas y los paros<br>- Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal | **10** |
| **Principios de Refrigeración** | - Conceptos Básicos –El ciclo de Refrigeración – Principales componentes. Compresores – Evaporadores –Dispositivos de Expansión – Condensadores –Elementos Auxiliares – Refrigerantes –Aceites –Vacío. Trabajos de práctica | **35** |
| **Trabajo básico de unión de cañería** | - Materiales de caño -Procesamiento del caño de vinilo -Procesamiento del caño de cobre | **25** |
| **Soldadura por combustión (Autógena)** | - Soldadura por combustión. Conocimientos básicos- Equipos de Soldadura -Métodos de soldadura. Técnicas. Trabajos de soldadura | **25** |
| **Seguridad laboral en soldadura** | - Gas inflamable y el oxígeno -La estructura y la manipulación en el montaje del equipo oxiacetilénico -Peligrosidad en la soldadura en el trabajo con gas | **15** |
| **Total de horas** | | **110** |

## 1. Equipamiento: máquinas o equipos

| Tipo | Cantidad |
|---|---|
| Tester | 5 |

## 2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Pinzas | Universal | 25 |
| Alicate | Para corte | 25 |
| Pinzas | Punta fina | 25 |
| Busca polo | ------ | 25 |
| Cinta Métrica | De 5 m | 25 |
| Caja de Herramientas | | 5 |
| Corta caño | Para cobre, de 2" | 5 |
| Dobladora de caño | De bronce | 5 |
| Virolera | De metal | 5 |
| Equipo de Aire acondicionado (para prácticas) | De Ventana | 1 |
| Equipo de aire acondicionado (para prácticas) | Tipo Split | 1 |
| Equipo de Soldadura | | 5 |
| Heladera (para prácticas) | | 1 |
| Congelador vertical (para prácticas) | | |

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

### 3. Materiales de Consumo

| Especificación | Características | Cantidad total |
|---|---|---|
| Cinta aisladora | De 10 m | 25 unidades |
| Cables | De 4mm | 25 metros |

### 4. Materiales de Consumo

| Especificación | Unidad de medida | Cantidad por beneficiario | Cantidad total |
|---|---|---|---|
| Cinta aisladora | rollos | 1 | 25 |
| Cables | metros | 1 | 25 metros |

### 5. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | 2 c/ color |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |

### 2. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |



Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

# ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA
# CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MÓDULOS | CONTENIDOS BÁSICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación y motivación laboral<br>- Derechos laborales básicos<br>- Temas de Seguridad e Higiene<br>- Mejoras Tecnológicas<br>- Preservación del Medio Ambiente<br>- Equidad de Género<br>- Valores (Responsabilidad, Honestidad)<br>- Relaciones Humanas y Públicas<br>- Autoestima<br>- Contratos colectivos<br>- Convenios<br>- Libertad sindical y sindicalización<br>- Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo. El reglamento interno<br>- Las huelgas y los paros<br>Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal | **10** |
| **Introducción Elaboración del producto** | - Productos más utilizados. Aspectos generales<br>- Combinaciones de los elementos. Definición. Propiedades de los productos caseros más comunes<br>- Efectos negativos y positivos sobre el medio ambiente<br>- Elaboración de jabones, jabón de glicerina, detergente, desinfectante, quitamanchas, desodorante ambiente, lavandina, limpia vidrios ,suavizante ropa, shampoo, jabón líquido y aromatizante<br>- Propiedades de la aromaterapia<br>- Envasado | **50** |
| **Emprendedorismo y Creación de MIPYMES** | - Características emprendedoras personales.<br>- Perfil del emprendedor<br>- Metodología para generar una idea empresarial<br>- Definición de empresa y Clasificación<br>- Empresa Unipersonal y EIRL<br>- Definición de Sociedades y clasificación S:A, SRL.<br>- Plan de Negocios que es y para qué sirve?<br>- Estructura del Plan de negocios<br>- Estudio de mercado<br>- Identificación del público objetivo<br>- Descripción del producto o servicio<br>- Promoción y distribución del producto<br>- Costo de producción<br>- Costo fijo y variable<br>- Fijación de precio<br>- Procesos de formalización de una micro empresa<br>- Utilización de documentos legales: Facturas, Formularios, Pagaré, Recibo | **10** |
| **Total de horas** | | **70** |

1. **Equipamiento: Máquinas o equipos**

| Tipo | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Baldes | Plástico | 12 de 10 Litros |
| Espátula | Madera | 12 |
| Embudo | Plástico | 12 |
| Cocina | Eléctrica o a gas | 2 |
| Termómetro | común | 5 |

## 1. Herramientas manuales y elementos auxiliares

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Frascos con tapas | Plástico | 300 Unidades |
| Etiquetas | Papel | 300 Unidades |

## 2. Materia prima

| Especificación | Unidad de Medida | Cantidad por Beneficiario | Cantidad Total |
|---|---|---|---|
| Esencia | ml. | 400 ml | 12 Litros |
| Colorante | ml | 400 ml | 12 Litros |
| Soda Cáustica | ml | 400 ml | 12 Litros |
| Ácido Sulfólico | ml | 400 ml | 12 Litros |
| Trictanolamina | ml | 400 ml | 12 Litros |
| Sulfato de Magnesio | ml | 400 ml | 12 Litros |
| Aceite de Coco | ml | 400 ml | 12 Litros |
| Hipoclorito de Sodio | ml | 400 ml | 12 Litros |
| Lannette | ml | 400 ml | 12 Litros |
| Dehyquart | ml | 400 ml | 12 Litros |
| Hidrenol D | ml | 400 ml | 12 Litros |
| Ácido Sulfónico | ml | 400 ml | 12 Litros |
| Triptano | ml | 400 ml | 12 Litros |
| Nipagín | ml | 400 ml | 12 Litros |
| Base de Glicerina | ml | 400 ml | 12 litros |

## 3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | 2 c/ color |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

## 4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |
| Tapabocas | Desechables | 1 por día por participante |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION - UOC
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SINAFOCAL

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

# MOZO
# CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MODULOS | CONTENIDOS BASICOS | DURACION (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación y motivación laboral.<br>- Derechos laborales básicos.<br>- Temas de Seguridad e Higiene.<br>- Mejoras Tecnológicas.<br>- Preservación del Medio Ambiente.<br>- Equidad de Género.<br>- Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).<br>- Relaciones Humanas y Públicas.<br>- Autoestima.<br>- Contratos colectivos<br>- Convenios<br>- Libertad sindical y sindicalización<br>- Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo. El reglamento interno<br>- Las huelgas y los paros<br>- Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal | **10** |
| **Introducción** | - Mozo. Introducción al oficio. Su rol.<br>- Descripción de los puestos de trabajo y funciones.<br>- Práctica de seguridad. Mantenimiento de la limpieza y el orden en el puesto de trabajo. | **10** |
| **Sistema de aprovisionamiento y mise en place en el Restaurante** | - Normas generales para montaje de mesas. Colocación de mesas.<br>- Cambios de mantelería.<br>- Repaso de material, platos, cristalería. Repaso del menage. Aparadores. Repaso de carros y otros útiles. Armario calienta-platos. Repaso de cubos y porta-cubos.<br>- Armado de salón para banquetes, restaurantes, bares, | **25** |
| **Servicio de mesa en Restaurante** | - Normas generales del servicio de mesas.<br>- Técnicas de recepción y acomodo de clientes en el restaurante.<br>- La comanda: concepto. Tipos, características y función.<br>- Procedimiento para la toma de comanda estándar o informatizada.<br>- Marcado de mesas: cubiertos apropiados para cada alimento.<br>- Técnicas de servicio en la restauración:<br>• A la Inglesa<br>• A la Francesa<br>• En gueridon o a la rusa<br>• En platado<br>- Carta y Menú, definición y diferencias<br>- Mantelería, cristalería, cubertería. Servicio de desayunos Servicio de vinos.<br>- Preparación y último repaso de la sala.<br>- Llegada y atención al cliente.<br>- Transporte de bandejas. | **15** |
| **Servicios de Banquetes** | - Servicio de Banquete. Rentabilidad del Negocio. Preparación del Salón de Banquetes. Espacio y equipamiento. Los techos. Los suelos. Iluminación. Mobilario.<br>- Tipos de Comedor: Clásico. Moderno. Margarita o en forma de estrella. Doble presidencia o Americano. Mixto. Compartimentado.<br>- Banquetes en cuadrado. Tipos de mesa. Redondas.<br>- Colocación de comensales. Como situar a la gente en las mesas. | **20** |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION - UOC

Ing. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

| | | |
|---|---|---|
| **Calidad del servicio** | - Imagen: Importancia del cuidado personal.<br>- La profesionalidad y elegancia en el servicio.<br>- El arte de servir las comidas. La importancia del recibimiento y despedida de los clientes<br>- Atención al cliente. Técnicas de comunicación.<br>- Tipología de clientes.<br>- Normas de atención a grupo. Tipos de grupos.<br>- Relacionamiento con organizadores/contratantes y cliente.<br>- Quejas y reclamaciones.<br>- Problemas y soluciones estándar | **20** |
| **TOTAL DE HORAS** | | **100** |

1. **Equipamiento: máquinas o equipos**

| Tipo | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Mesa | Redonda | 2 |
| Mesa | Cuadrada | 2 |
| Mesa | Rectangular | 4 |
| Silla | | 30 |

2. **Herramientas manuales y elementos auxiliares**

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Manteles | Adecuados al tipo de mesa elegido | 8 |
| Bandejas | Redondas de acero inoxidable | 15 |
| Cubiertos | Para prácticas de montaje de mesas | 15 |
| Platos | Hondos, playo, de postre, de pan | 15 |
| Servilletas | De tela | 15 |
| Copas | De Vidrio (para champagne, para agua, para vino) | 15 |
| Champañera | De acero inoxidable | 5 |

3. **Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje**

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | **2 c/ color** |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |

Ing. Andrés Duarte
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

## 4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Cartas de menú | fotocopiado | 1 por participante. |
| Comandas | De papel | 1 por participante |
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN - UOC
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SINAFOCAL

Abg. Andrés [illegible]
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

# MANICURA Y PEDICURO
# CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MÓDULOS | CONTENIDOS BÁSICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación y motivación laboral<br>- Derechos laborales básicos<br>- Temas de Seguridad e Higiene<br>- Mejoras Tecnológicas<br>- Preservación del Medio Ambiente<br>- Equidad de Género<br>- Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)<br>- Relaciones Humanas y Públicas<br>- Autoestima<br>- Contratos colectivos<br>- Convenios<br>- Libertad sindical y sindicalización<br>- Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo<br>- El reglamento interno<br>- Las huelgas y los paros<br>- Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal | **10** |
| **Introducción** | - Requisitos para una Buena Manicurista.<br>- Ética Profesional<br>- Higiene Personal y Hábitos de Salud<br>- Estructura de las Uñas.<br>- Dotes Comunicativas.<br>- Como Formarse una imagen profesional. | **5** |
| **El Cuidado de la Manos** | - Equipos, Materiales y utensilios<br>- Sistema de esterilización de los instrumentales<br>- Los Cosméticos<br>- Afecciones de las uñas<br>- Pinceladas (Simple, Triangulo cerrado, Triangulo abierto, Media Luna, Francesita y Fantasía)<br>- Higiene y Reglas de Seguridad para el arreglo de las uñas<br>- Arreglo Completo de Mano (cortar las uñas, limar, retirar cutículas, y células muertas)<br>- Tratamientos Especiales: al aceite, con parafinas.<br>- Masaje de la Mano y del Brazo.<br>- Aplicación de uñas Postizas. | **25** |
| **Depilación** | - Métodos<br>- Productos para la Depilación: Con Cera Caliente, Cera Tibia, a la Crema) | **5** |
| **El Cuidado de los Pies** | - Equipos, Materiales y utensilios<br>- Los Cosméticos<br>- Pinceladas (Simple, Triangulo cerrado, Triangulo abierto, Media Luna, Francesita y Fantasía)<br>- Higiene y Reglas de Seguridad para el arreglo de las uñas<br>- Arreglo Completo de Pie (cortar las uñas, limar, retirar cutículas, y células muertas)<br>- Tratamientos Especiales: al aceite, con parafinas, Callos, Ojo de Gallo, Pie de Atleta. | **25** |
| **Relaciones Publicas y Emprededorismo** | - Conceptos Principios e Importancia.<br>- Como mejorar las Relaciones Humanas<br>- Tipos de Clientes y Formas de Tratar con ellos<br>- Características emprendedoras personales<br>- Perfil del emprendedor | **5** |
| **Total en horas** | | **75** |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL - DIRECCIÓN - UOC

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE / SS

### 1. Equipamiento: máquinas o equipos

| Tipo | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Recipiente para manicure | Plástico | 25 |
| Recipiente para pedicure | Plástico | 25 |
| Silla para manicure y pedicure | De Madera | 13 |

### 2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Explorador | Acero Inoxidable | 25 |
| Alicate | Acero Inoxidable | 25 |
| Cepillos | Para manos y pies | 25 |
| Lima de Uñas | Esmeril | 25 |
| Toalla de pie | Tela , 40 x 60 cm | 25 |
| Toalla de mano | Tela, 30 x 60 cm | 25 |
| Esponja | Común | 50 |
| Piedra pómez | Común | 25 |
| Pulidor de uñas | A batería | 5 |
| Punzón para uñas (pincel para diseños) | De distintos tamaños | 25 |
| Palillo de Naranjo | Madera | 25 |
| Corta uñas | Acero Inoxidable | 25 |
| Tijerita | Acero Inoxidable | 25 |

### 3. Materia prima

| Especificación | Unidad de medida | Cantidad por beneficiario | Cantidad |
|---|---|---|---|
| Esmalte varios colores | 10 ml. c/frasco | 4 frascos de colores diferentes | 100 frascos |
| Quita Esmalte | 200 ml. c/frasco | 1 frasco | 5 Litros. |
| Crema humectante | 250 g. c/frasco | 1 frasco | 6 kg. |
| Crema exfoliante | 250 g. c/frasco | 1 frasco | 6 kg. |
| Algodón | Kg. | c/n | 5 kg |
| Uñas postizas para prácticas | ---- | 1 paquete | 25 |
| Pegamento para uñas postizas | ---- | 1 | 25 |
| Aceites para Tratamientos | 50 ml. | 50 ml. | 1 L / 250 ml. |
| Parafina | 250 g. c/frasco | 1 frasco | 6 kg. |

### 4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | 2 c/ color |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |



Abg. Andrés Duarte
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

| | | |
|---|---|---|
| (fija o portátil) | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |
| Muestrario de Uñas con diseños | Acrílicas | 1 |

## 5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |
| Guantes | Látex | 10 |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL - DIRECCIÓN - UOC - SINAFOCAL
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Abog. Andrés Dijrand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

# REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CELULARES
# CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MÓDULOS | CONTENIDOS BÁSICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación y motivación laboral<br>- Derechos laborales básicos<br>- Temas de Seguridad e Higiene<br>- Mejoras Tecnológicas<br>- Preservación del Medio Ambiente<br>- Equidad de Género.<br>- Valores (Responsabilidad, Honestidad)<br>- Relaciones Humanas y Públicas<br>- Autoestima<br>- Contratos colectivos<br>- Convenios<br>- Libertad sindical y sindicalización<br>- Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo<br>- El reglamento interno<br>- Las huelgas y los paros<br>- Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal | **10** |
| **Generación de Tecnología Móvil** | - Tecnología Móvil. Concepto<br>- Los inicios OG: los pioneros<br>- Primera generación (1G): Maduración de la idea<br>- Segunda generación (2G): Popularización<br>- Generación de Transición (2.5G)<br>- Tercera generación (3G)<br>- Cuarta generación (4G): la actualidad<br>- Línea de tiempo de generación celular. | **4** |
| **Demostración de la Evolución de la Tecnología Móvil** | - Evolución de la tecnología celular<br>- Teléfono móvil o celular<br>- Funcionamiento del Teléfono Celular<br>- Términos de referencia<br>- Proceso de llamadas | **4** |
| **Tipos de Sistemas** | - AMPS<br>- TDMA<br>- GSM<br>- Bandas de frecuencia GSM<br>- Bandas y frecuencias de 3 G de compañías celulares | **4** |
| **Tipos de Teléfonos móviles según su forma** | - **Formatos Rígidos:**<br>- Barra<br>- Candybar<br>- Pizarra o Slate<br>- Qwerty<br>- **Formatos Articulares:**<br>- Clamshell<br>- Deslizante o slider<br>- Giratorio o Swivel<br>- Mixtos<br>- Ladrillo (Brick)<br>- **Definición de los Componentes:**<br>- Baterías<br>- Conectores de la batería<br>- Antena<br>- LCD<br>- Módulo de la cámara<br>- Plug-in conectores<br>- Flex cable<br>- Joystick y el Trackball<br>- Los paneles de pantalla táctil<br>- Micrófono<br>- Altavoz<br>- Zumbador y timbres<br>- Teclados de membrana<br>- Conector de tarjeta SIM<br>- On y off | **10** |



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN - UOC
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SINAFOCAL

ALEX ANDRÉS D[illegible]
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

| | | |
|---|---|---|
| | - Vibrador | |
| **¿Qué es el IMEI?** | - Estructura del código IMEI<br>- ¿Qué Información se puede extraer o partir de un IMEI?<br>- ¿Para que utilizan el IMEI las operadoras?<br>- Página que analiza el IMEI de un celular<br>- ¿Cómo conocer el IMEI del celular? | **2** |
| **Manejo del multímetro** | - Tipos de multímetros<br>- Información básica<br>- Corriente continua<br>- Corriente alterna<br>- Medición de componentes<br>- Medición de resistencia<br>- Medición de condensadores<br>- Pruebas de diodos<br>- Armado de circuitos varios en protoboard | **4** |
| **Concepto y medición de componentes** | - **Baterías:**<br>- Tipos de baterías<br>- Niquel – Cadmio (NI-CD)<br>- Niquel – Metal (NI-MH)<br>- Litio<br>- Ciclos de cargas y descargas<br>- Autos – descargas<br>- Efecto memoria<br>- Voltajes de una batería<br>- Fallas comunes de baterías<br>- Medir voltaje<br>- Reactivar batería<br>- Carga directa<br>- Cuidados en el manejo | **4** |
| **Cargador de batería** | - Tipos de cargadores de baterías<br>- Sencillo<br>- Mantenimiento<br>- Con Temporizador<br>- Inteligente<br>- Portátil<br>- Por pulsos<br>- Medir voltaje de batería | **4** |
| **Partes y tipos de teléfonos celulares** | - Partes integrantes de la placa de un teléfono celular<br>- Recepción<br>- Transmisión<br>- Oscilador local<br>- Audio-lógica<br>- Diagrama de bloque de placa<br>- Módulo de RF de un teléfono celular<br>- Módulo de AF de un teléfono celular<br>- Módulo de control de un teléfono celular | **4** |
| **Desarme de un celular** | - Herramientas a utilizar<br>- Procedimiento<br>- Desmontado del aparato | **4** |
| **Medición de componentes del celular** | - Comprobación de parlantes<br>- Primera forma y segunda forma<br>- Averías frecuentes en la etapa de audio<br>- El auricular<br>- Sustitución del auricular<br>- Procedimiento de sustitución.<br>- Prueba del funcionamiento<br>- **El timbre**<br>- Las averías más frecuentes en el timbre o bocina<br>- Sustitución del timbre o bocina herramientas a utilizar<br>- Procedimiento.<br>- Resultados | **4** |
| **Limpieza del Auricular** | - Identificación de herramientas a utilizar<br>- Procedimiento<br>- Prueba de encendido | **4** |
| **Cambio de componentes** | - Identificación de herramientas a utilizar<br>- Cambio de carcaza – Procedimiento<br>- Cambio de teclado – Procedimiento<br>- Cambio de pantalla – Procedimiento | **4** |
| **Problemas en el celular por ingreso de líquidos** | - Medidas a tomar<br>- Materiales a utilizar | **4** |



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN - UOC
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SINAFOCAL

Abg. Andrés Duarte
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

| | | |
|---|---|---|
| | - Desmontado y control de las partes<br>- Procedimiento | |
| **Detectar y solucionar problemas en el celular** | - Reconocimiento del problema<br>- Solución<br>- Cambio de cámara<br>- Cambio de Bluetooth<br>- Cambio del controlador de luces<br>- Avería del controlador de la tarjeta SIM | **4** |
| **Desbloqueo** | - Desbloquear teléfonos celulares GSM<br>- Tipos de liberación<br>- Como flashear cualquier dispositivo Nokia<br>- Sofware a utilizar | **4** |
| **Componentes SMD** | - Componentes SMD. Definición<br>- Lista Componentes de placa de celulares SMD.<br>- Como soldar (Presentación Audio visual).<br>- Prácticas | **8** |
| **Actualización del Sofware y Flasheo** | - Liberación<br>- Desbloqueo<br>- Configuración<br>- Internet<br>- Multimedia<br>- Solución de Problemas del tipo Sofware | **4** |
| **Emprendedorismo y Creación de MIPYMES** | - Características emprendedoras personales.<br>- Perfil del emprendedor.<br>- Metodología para generar una idea empresarial<br>- Definición de empresa y Clasificación<br>- Empresa Unipersonal y EIRL<br>- Definición de Sociedades y clasificación S.A, S.R.L.<br>- Plan de Negocios que es y para qué sirve?<br>- Estructura del Plan de negocios<br>- Estudio de mercado<br>- Identificación del público objetivo<br>- Descripción del producto o servicio<br>- Promoción y distribución del producto<br>- Costo de producción<br>- Costo fijo y variable<br>- Fijación de precio<br>- Procesos de formalización de una micro empresa<br>- Utilización de documentos legales: Facturas, Formularios, Pagaré, Recibo | **10** |
| **Total de horas** | | **100** |

### 1. Equipamiento: Máquinas o equipos

| Tipo | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Soldador de Aire | Eléctrico | 10 |
| Soldador de Punta | Eléctrico | 10 |
| Fuente Multivoltage | Eléctrico | 5 |
| PC e Interfase | Para falseo | 5 |

### 2. Materiales de Consumo

| Especificación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Kits de Destornilladores Universal para celulares | De metal | 25 |
| Trox / T (T5, T6, T7) | De metal | 25 |
| Cruz | De metal | 25 |
| Plano | De metal | 25 |
| Celular para prácticas | Convencionales | 15 |
| Celular para prácticas | Inteligentes | 10 |
| Pinza | De metal | 25 |
| Brucelas | De metal | 25 |
| Pinza de Corte | De metal | 25 |
| Pasta Flux | ----- | 5 lt. |
| Estaño 0,3 | ----- | 7 trascos |
| Alcohol Isopropílico | ----- | 5 lt. |

| | | |
|---|---|---|
| Algodón | ----- | 7 kg. |
| Cepillos | De dientes | 25 |

### 3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | 2 c/ color |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |

### 4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado.<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |
| Guantes | Látex | 10 |



Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

| | | |
|---|---|---|
| Tapabocas | Desechables | 1 por día por participante |

# CORTE Y CONFECCIÓN
# CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MÓDULOS | CONTENIDOS BÁSICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación y motivación laboral<br>- Derechos laborales básicos<br>- Temas de Seguridad e Higiene<br>- Mejoras Tecnológicas<br>- Preservación del Medio Ambiente<br>- Equidad de Género<br>- Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)<br>- Relaciones Humanas y Públicas<br>- Autoestima<br>- Contratos colectivos<br>- Convenios<br>- Libertad sindical y sindicalización<br>- Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo<br>- El reglamento interno<br>- Las huelgas y los paros<br>- Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal | **10** |
| **Introducción** | - Perfil Técnico del artesano. Conocimientos, habilidades y destrezas requeridas.<br>- Conceptos Básicos Afines al diseño de las prendas.<br>- Esquema de los Estilos más utilizados para la confección de las prendas.<br>- Esquema de las herramientas utilizadas.<br>- Moda y Colores. Combinación.<br>- Presentación de los materiales a utilizar | **5** |
| **Corte y Medidas** | - Forma correcta de tomar las medidas.<br>- Práctica de la forma correcta de tomar las medidas<br>- Creación de talles.<br>- Trazado de matriz<br>- Materiales necesarios. | **10** |
| **Diseños y Modelaje** | - Diseños.<br>- Combinar colores.<br>- Cortes de los materiales.<br>- Aplicación de Accesorios.<br>- Telas adecuadas a utilizar.<br>- Trazados de los diferentes talles de Pollera, Camisa y Pantalón.<br>- Moldes base de elaboración<br>- Granding y Tabla de medidas.<br>- Especificaciones técnicas del producto a confeccionar<br>- Definir colores y talles.<br>- Informaciones del modelo. | **20** |
| **Costura** | - Manejo de las máquinas de recta y Overlok<br>- Práctica de las costuras. (muestrario)<br>- Costura vertical y costura horizontal | **25** |
| **Elaboración Y Corte** | - Diversos tipos de máquinas y sus diferencias<br>- Circular, recta, sierra, troquel.<br>- Orden del corte.<br>- Orden del encimado.<br>- Pollera con aplicación de cierre y forro.<br>- Blusa con cuello y Manga.<br>- Pantalón | **25** |
| **Detalles y Terminación** | - Prácticas de Terminación | **15** |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN - UOC
SINAFOCAL

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

| | | |
|---|---|---|
| **Emprendedorismo y creación de MIPYMES** | - Características emprendedoras personales.<br>- Perfil del emprendedor.<br>- Metodología para generar una idea empresarial<br>- Definición de empresa y Clasificación<br>- Empresa Unipersonal y EIRL<br>- Definición de Sociedades y clasificación S:A,<br>- SRL.<br>- Plan de Negocios que es y para qué sirve?<br>- Estructura del Plan de negocios<br>- Estudio de mercado<br>- Identificación del público objetivo<br>- Descripción del producto o servicio<br>- Promoción y distribución del producto<br>- Costo de producción<br>- Costo fijo y variable<br>- Fijación de precio<br>- Procesos de formalización de una micro empresa<br>- Utilización de documentos legales: Facturas, Formularios, Pagaré, Recibo. | **10** |
| **Total de horas** | | **120** |

### 1. Herramientas, materiales y elementos auxiliares

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Tela | Algodón | 50m |
| Tela | Poliéster | 50m |
| Hilo | Para máquina de coser | Cantidad necesaria |
| Aguja | Para mano y maquina | Cantidad necesaria |
| Tijera | Corta tela | 1 por participante |
| Cinta Métrica | Para tela | 1 por participante |
| Tizas | Para tela | Cantidad necesaria |
| Alfiler | Metálicos | Una caja por participantes |
| Alfiletero | de espuma | Uno por participante |
| Plancha | Eléctrica | 4 |
| Mesa de Planchar | Plegable | 4 |

### 2. Equipamiento, maquinas o equipos

| Denominación | Caracteristicas | Cantidad |
|---|---|---|
| Máquinas de coser Recta | eléctrica | 5 |
| Máquinas de coser Overlok | Eléctrica | 5 |

### 3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | 2 c/ color |



Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTESS

| | | |
|---|---|---|
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |

**4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes**

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN - UOC
SINAFOCAL

Ing. Andrea Durand
Directora de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

# BORDADOS EN AO PO'I
# CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MÓDULOS | CONTENIDOS BÁSICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación Laboral.<br>- Motivación Laboral.<br>- Temas de Seguridad e Higiene.<br>- Mejoras Tecnológicas.<br>- Preservación del Medio Ambiente.<br>- Equidad de Género.<br>- Valores (Responsabilidad, Honestidad).<br>- Relaciones Humanas y Públicas.<br>- Autoestima. | **10** |
| **Introducción** | - Presentación<br>- Diferencias entre bordados. | **5** |
| **Aseo de la Tela** | - Deshilado.<br>- Vainillado.<br>- Corte de tela. | **10** |
| **Técnicas y Diseños y de Bordado** | - Tipos de hilo.<br>- Tipos de aguja.<br>- Colocación en el Bastidor.<br>- Bordado.<br>- Combinaciones de colores.<br>- Diseños de Bordado:<br>- Ladrillito.<br>- Escalerita.<br>- Diseños de bordados para prendas de vestir.<br>- Diseños de bordado para_mantelería. | **65** |
| **Apresto del Trabajo** | - Forma de lavado.<br>- Forma de planchado.<br>- Empaque. | **5** |
| **Emprendedorismo Y Creación de Mipymes** | - Características emprendedoras personales.<br>- Perfil del emprendedor.<br>- Metodología para generar una idea empresarial<br>- Definición de empresa y Clasificación<br>- Empresa Unipersonal y EIRL<br>- Definición de Sociedades y clasificación S:A,<br>- SRL.<br>- Plan de Negocios que es y para qué sirve?<br>- Estructura del Plan de negocios<br>- Estudio de mercado<br>- Identificación del público objetivo<br>- Descripción del producto o servicio<br>- Promoción y distribución del producto<br>- Costo de producción<br>- Costo fijo y variable<br>- Fijación de precio<br>- Procesos de formalización de una micro empresa<br>- Utilización de documentos legales: Facturas, Formularios, Pagaré, Recibo. | **12** |
| **TOTAL DE HORAS** | | **107** |

1. **Equipamiento: máquinas o equipos**

| Tipo | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Máquinas de coser | Eléctrica | 5 |

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

## 2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Tijeras | Para tela | 25 |
| Agujas | Para máquina y manual | 50 |
| Alfileres | Para manual | Una caja por participante |
| Cinta métrica | Para tela | 25 |
| Tizas | Para marcado tela | 25 |
| Alfiletero | De espuma | 25 |

## 3. Materiales de Consumo

| Especificación | Unidad de medida | Cantidad por beneficiario | Cantidad total |
|---|---|---|---|
| Tela | metro | 2 m | 50 m |
| Hilos | unidad | 2 ovillos | 50 |
| Bies para bordes | metro | 2 m | 50 |

## 4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | 2 c/ color |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION - UOC
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SINAFOCAL

Ing. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

## 5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>d. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado<br>e. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>f. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL * DIRECCION - UOC * SINAFOCAL * REPUBLICA DEL PARAGUAY

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE / SS

# CARPINTERÍA BASICA
# CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MÓDULOS | CONTENIDOS BÁSICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación y motivación laboral.<br>- Derechos laborales básicos.<br>- Temas de Seguridad e Higiene<br>- Preservación del Medio Ambiente<br>- Mejoras Tecnológicas<br>- Equidad de Genero<br>- Relaciones Humanas y Públicas<br>- Valores (responsabilidad – Honestidad)<br>- Autoestima<br>- Contratos colectivos<br>- Convenios<br>- Libertad sindical y sindicalización<br>- Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo. El reglamento interno<br>- Las huelgas y los paros<br>- Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal | **25** |
| **Introducción** | - Introducción teórica de la madera como material básico, reconocimiento de máquinas y herramientas del taller.<br>- La madera: clases, propiedades y defectos.<br>- Instrumentos elementales de medida y trazado.<br>- Técnicas básicas de preparación de la madera.<br>- Clasificación de los muebles | **30** |
| **Aspectos Técnicos Productivos** | - Corte, enderezado de cantos, regruesado, escuadrado.<br>- Manejo adecuado de herramientas a través<br>- de prácticas.<br>- Despiece o troceado de la madera. Presecado y secado al aire.<br>- Maquinado<br>- Proceso de fabricación en un taller de carpintería.<br>- Juntas de canto, machihembrado, acanalado, entarugado.<br>- Juntas de construcción, con tarugos con caja y espiga, con lengüeta 45°,<br>- Juntas, cola, otros tipos de juntas<br>- Ensambles y empalmes.<br>- Dificultades encontradas comúnmente en el proceso de fabricación<br>- Introducción encolado – acabados.<br>- Ensambles de refuerzo.<br>- Distinguir calidades de madera y seleccionar el adecuado proceso así como los ensambles requeridos para otros<br>- Fabricación de cama de 1 plaza,1 ropero de dos puertas,1 juego de comedor de 1mx1m con 4 sillas<br>- Acabado.<br>- Ensamble final. | **67** |
| **Conceptos Teóricos Legislación** | - Qué es seguridad en el trabajo?<br>- Presentación de los conceptos de: incidente, accidente y enfermedad ocupacional, acción y condición insegura.<br>- Legislación laboral en salud y seguridad ocupacional | **6** |
| **Sistemas de Seguridad Industrial** | -<br>- OSHAS 18.001 y 5"S" | **2** |



Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

| | | |
|---|---|---|
| **Evaluación y Control de Riesgos** | - Discusión con el grupo:<br>- ¿Cuáles son los principales problemas de seguridad en mi trabajo? | **2** |
| Control de Emergencias en el Trabajo | - Acciones a tomar y elementos de un plan de emergencias. | **2** |
| Ejercicio Práctico | - Elaboración de un plan de emergencias | **2** |
| Primeros Auxilios | - Conceptos básicos de primeros auxilios | **4** |
| Emprendedorismo y Creación de Mipymes | - Características emprendedoras personales.<br>- Perfil del emprendedor.<br>- Metodología para generar una idea empresarial<br>- Definición de empresa y Clasificación<br>- Empresa Unipersonal y EIRL<br>- Definición de Sociedades y clasificación S:A,<br>- SRL.<br>- Plan de Negocios que es y para qué sirve?<br>- Estructura del Plan de negocios<br>- Estudio de mercado<br>- Identificación del público objetivo<br>- Descripción del producto o servicio<br>- Promoción y distribución del producto<br>- Costo de producción<br>- Costo fijo y variable<br>- Fijación de precio<br>- Procesos de formalización de una micro empresa<br>- Utilización de documentos legales: Facturas, Formularios, Pagaré, Recibo | **10** |
| **TOTAL DE HORAS** | | **145** |

### 1. Equipamiento: máquinas o equipos

| Tipo | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Cepilladora | Eléctrica Trifásica | 1 |
| Circular | Eléctrica Trifásica | 1 |
| Escopleador | Eléctrica Trifásica | 1 |
| Lijadora | Eléctrica monofásica | 1 |
| Trompo para moldura | Eléctrica monofásica | 1 |
| Maquina p/ machimbrado | Eléctrica de hojas cambiables | 1 |

### 2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Serrucho | Manual | 25 |
| Martillo | Manual | 25 |
| Escuadra | Manual | 25 |
| Metro plegable | Manual | 25 |
| La Falsa escuadra | Manual | 25 |
| Taladro eléctrico | Manual | 5 |
| Cepilladora de mano | Eléctrico | 5 |
| Cepilladora de mano | Manual | 5 |
| Caladora | Manual | 5 |
| Lijadora Portátil | A cinta y vibrador | 12 |
| Lápiz de carpintero | Manual | 25 |
| Tenaza | Manual | 25 |



Director de UOC
SINAFOCAL MTE y SS

| | | |
|---|---|---|
| Escofina | Manual | 25 |
| Escoplos | Chico, mediano y grande | 25 |

### 3. Materiales de Consumo

| Especificación | Unidad de medida | Cantidad por beneficiario | Cantidad total |
|---|---|---|---|
| Clavos de ½" , 1" , 1 ½" , 2" | Gramo | 200 gr de cada uno | 4 kg |
| Tornillos 5/8" , ½", ¾", 1", 1½", 2" | Gramo | 100 gr de cada uno | 4 Kg |
| Cola vinílica | Kg | 200 gr | 6 Kg |
| Lijas de agua | hojas | 5 | 125 |
| Lijas de madera | metro | 2 m | 50m |
| Madera Eucalipto | Pulgadas Alto Parana | 50" | 1250" |
| Terciadas | mm | 3 de 3mm de espesor | 75 |

### 4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | 2 c/ color |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |

Abg. Andrés [illegible]
Director de U.O.C.
SINAFOCAL / MTESS

## 5. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje.

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado.<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION - UOC
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SINAFOCAL

Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

# FONTANERÍA
# CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MÓDULOS | CONTENIDOS BÁSICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación y motivación laboral.<br>- Derechos laborales básicos.<br>- Temas de Seguridad e Higiene.<br>- Mejoras Tecnológicas.<br>- Preservación del Medio Ambiente.<br>- Equidad de Género.<br>- Valores (Responsabilidad, Honestidad).<br>- Relaciones Humanas y Públicas.<br>- Autoestima.<br>- Contratos colectivos<br>- Convenios<br>- Libertad sindical y sindicalización<br>- Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo. El reglamento interno<br>- Las huelgas y los paros<br>Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal | **10** |
| **Dibujo Técnico** | - Dibujo técnico (plano isométrico).<br>- Distribución de espacios según las medidas del baño.<br>- Medida de boca de alimentación para cada artefacto sanitario.<br>- Proyección de planos isométricos de desagüe cloacal en escala. | **20** |
| **Instalaciones** | - Empalme de tuberías.<br>- Empotrado de tuberías.<br>- Estudio de la distribución Estudio e interpretación del plano sanitario.<br>- Usos y manejos de las herramientas básicas.<br>- Procedimientos de seguridad industrial.<br>- Recomendaciones en y fijación de tubos.<br>- Tipos de soldadura plástica y su aplicación.<br>- Instalaciones a la vista y empotrados.<br>- Instalaciones de redes de conexión de agua y desagüe.<br>- Conceptos de tubos o caños.<br>- Tipos de tubos o caños para instalación sanitaria. Clasificación.<br>- Modelos de tubos o caños para instalación sanitaria.<br>- Conceptos de accesorios.<br>- Accesorios y modelos respectivos.<br>- Material de fabricación de accesorios para instalación sanitaria.<br>- Herramientas necesarias para instalación sanitaria.<br>- Interpretación de planos sanitarios (planta e isométrica). | **10** |
| **Montaje y reparación de artefactos** | - Tipos de grifos.<br>- Procedimiento de instalación y reparación de grifería general.<br>- Determinación de causas de averías y soluciones.<br>- Cambio y montaje de sifón.<br>- Procedimiento de reparación de tuberías congeladas.<br>- Reparación de cisternas acopladas, compactas y ocultas.<br>- Reparación de averías del depósito y de la tapa abatible.<br>- Reparación de sistema de agua y salidas de agua.<br>- Propiedades de fregaderos y procedimientos para su instalación.<br>- Instalación de calentador eléctrico de inmersión.<br>- Procedimiento para la instalación de un calefón.( Termo calefón)<br>- Procedimiento de instalación del inodoro, el bidé, WC y ducha.<br>- Instalación de caja de agua interna y externa. (Tanque)<br>- Medir cortes y roscas de tubos o caños para instalación sanitaria.<br>- Empalme de caños y accesorios entre sí.<br>- Picado de pared y empotrado de caño en instalaciones sanitarias.<br>- Uso correctos de herramientas básicas en instalaciones sanitarias.<br>- Recomendación para macizado de caño empotrado en instalaciones sanitarias.<br>- Reconocimiento de medidas de caños y accesorios para desagüe. (primario y secundario).<br>- Aplicación del uso de adhesivo plástico en empalme de caños y accesorios. (PVC soldables).<br>- Instalación de circuito de agua corriente y desagües. | **30** |

| | | |
|---|---|---|
| **Diseño y fijación de artefactos** | - Procedimiento para la depuración de agua.<br>- Procedimiento para instalación de cisternas de 1000 litros de agua.<br>- Diseño y construcción del reservorio receptor.<br>- Instalación de grifería externa.<br>- Estudio de fijación de cisterna en altura.<br>- Instalación de tuberías y eje impulsor. | **10** |
| **Proyecto de instalación** | - Estudio de planos y procedimientos técnicos de la construcción.<br>- Tratamiento de los materiales.<br>- Instalación de caja fuerte y de las llaves de control de fluido.<br>- Fijación de tuberías empotradas de entrada y salida de agua.<br>- Fuentes de energía impulsora de agua.<br>- Instalación de grifería al vacío<br>- Instalación de cámara séptica.<br>- Conexión de pozo ciego o red cloacal. | **10** |
| **Emprendedorismo y creación de MIPYMES** | - Características emprendedoras personales.<br>- Perfil del emprendedor.<br>- Metodología para generar una idea empresarial<br>- Definición de empresa y Clasificación<br>- Empresa Unipersonal y EIRL<br>- Definición de Sociedades y clasificación S. A. SRL.<br>- Plan de Negocios que es y para qué sirve?<br>- Estructura del Plan de negocios<br>- Estudio de mercado<br>- Identificación del público objetivo<br>- Descripción del producto o servicio<br>- Promoción y distribución del producto<br>- Costo de producción<br>- Costo fijo y variable<br>- Fijación de precio<br>- Procesos de formalización de una micro empresa<br>- Utilización de documentos legales: Facturas, Formularios, Pagaré, Recibo. | **10** |
| **Total de horas** | | **100** |

1. **Equipamiento: máquinas o equipos**

| Tipo | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Juego de Baño Completo | Cerámica / Porcelana | 1 |
| Taladro | Tipo eléctrico | 1 |

2. **Herramientas manuales y elementos auxiliares**

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Tarraja ½ | Metal | 5 |
| Llave de Caño model. Stilson o pico loro | Metal | 5 |
| Pinza de Presión o vice grip | Metal | 5 |
| Destornilladores Plano / Cruz | Metal | 5 |
| Sierrita. Arco y hoja | Metal | 5 |
| Navaja de Corte. | Metal | 5 |
| Metro plegable 2mts | Plegable de 2mts | 5 |
| Prensa para caño portátil 1" | Para caño portátil de 1" | 2 |

3. **Insumos**

| Especificación | Unidad de medida | Cantidad por beneficiario | Cantidad total |
|---|---|---|---|
| Cinta Teflón ¾ x50 | Metro | 1 | 25 |
| T de ½ **galvanizado, PVC (soldable y de rosca), polipropileno.** | Unidad | 1 | 25 |
| Codo de ½ **galvanizado, PVC (soldable y de rosca), polipropileno.** | Unidad | 1 | 25 |
| Alma doble de ½ **galvanizado, PVC (soldable y de rosca), polipropileno.** | Unidad | 1 | 25 |
| Unión doble de ½ **galvanizado, PVC (soldable y de rosca), polipropileno.** | Unidad | 1 | 25 |
| Llave de Paso de ½ con asiento de cuero | Unidad | 1 | 25 |
| Curva de Transposición de ½ | Unidad | 1 | 25 |
| Gritería Mezcladora es igual a juego completo de grifería | Unidad | 1 | 1 |
| Llave de paso cromado | Unidad | 1 | 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Juego completo de grifería para (D, B, L) | Unidad | ---------- | 1 |
| Caños de 50mm PVC rígido y soldable) | Unidad | 1 | 25 |
| Codos de 50mm x 90º PVC, Liviano | Unidad | 1 | 25 |
| Adhesivo Plástico | Unidad | 1 | 25 |
| Limpiadora | Unidad | 1 | 25 |
| Tela Esmeril Nº 180 | Unidad | 1 | 25 |
| Estopa | Unidad | 1 | 25 |
| Ducha Eléctrica | Unidad | ---------- | 1 |
| Termo calefón 50 litros | Unidad | ---------- | 1 |
| Tanque 250 Lts. | Unidad | ---------- | 1 |

### 4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | 2 c/ color |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |

### 5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |
| Tapabocas | Desechables, para prácticas | c/n |
| Guantes | Látex | c/n |

Dr. Andrés Duzend
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE

# HORTICULTURA ORGÁNICA

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MÓDULOS | CONTENIDOS BÁSICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación y motivación laboral<br>- Derechos laborales básicos<br>- Temas de Seguridad e Higiene<br>- Mejoras Tecnológicas<br>- Preservación del Medio Ambiente<br>- Equidad de Género<br>- Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)<br>- Relaciones Humanas y Públicas<br>- Autoestima<br>- Contratos colectivos<br>- Convenios<br>- Libertad sindical y sindicalización<br>- Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo<br>- El reglamento interno<br>- Las huelgas y los paros<br>- Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal | **10** |
| **Condiciones generales para la horticultura orgánica** | Ubicación de la huerta<br>- Selección del terreno<br>- Tipo de suelo<br>- Accesibilidad<br>- Orientación<br>- Diseño de modelo de organización de una huerta<br>- Fuente de agua<br>- Protección | **10** |
| **Labores de preparación y mejoramiento del suelo de la huerta** | - Preparación del terreno. Concepto. Época. Importancia de una buena preparación.<br>- Abonos orgánicos. Funciones. Tipos. Proceso de formación. Material utilizado: época, cantidad y formas de aplicación. Equipos e implementos utilizados.<br>- Construcción de almacigo, ubicación, dimensiones, removido de suelo, nivelación. Aplicación de abonos. Dosis recomendadas. Desinfección y desinfestación de almácigo. Concepto. Productos recomendados. Técnicas de aplicación. Normas de precaución. Equipos y herramientas utilizados. | **20** |
| **La siembra y los cuidados de las hortalizas** | - Lechuga, acelga, zanahoria, repollo, pimiento, remolacha, rabanito. Tomate,<br>- cebolla de bulbo, Ajo, Pimiento, Papa, Melón, Sandía, Zapallo, Calabaza.<br>- Características botánicas específicas.<br>- La semilla. Condiciones que debe reunir la buena semilla. Determinación del<br>- poder germinativo. Desinfección de las semillas. Equipos y materiales utilizados.<br>- Siembra. Época. Método de siembra. Intervalo de siembra. Siembra en almácigo.<br>- Transplante. Concepto. Finalidad. Etapa Momento oportuno. Distancia.<br>- Repique. Concepto. Época. Distancia. Cuidados.<br>- Tutoraje. Finalidad. Época. Tipos. Materiales utilizados<br>- Desbrote. Técnica adecuada. Equipos. Herramientas y materiales utilizados.<br>- Riego. Concepto. Calidad de agua para el riego. Sistema de riego Frecuencia de riego. Equipos utilizados. Técnicas de riego. Importancia. | **30** |

| | | |
|---|---|---|
| | - Raleo. Finalidad. Época. Técnica de realización. Densidad recomendada.<br>- Control de malezas en el almácigo. Importancia. Formas de control : manual,<br>- Normas de precaución.<br>- Fertilizantes. Concepto. Tipos de fertilizantes. Requerimiento de nutrientes según las especies hortícolas y tipo de producción. Aplicación. Métodos. Momento. Dosis. Medidas de precaución. | |
| **Plagas y enfermedades de las hortalizas** | - Principales plagas y enfermedades que atacan las hortalizas. Métodos de control físico y natural. Insecticidas naturales. Características Dosificación. Formas de aplicación. Equipos utilizados para su aplicación.<br>- Control de enfermedades. Control natural. Medidas preventivas. Fungicidas naturales y /o a base extractos naturales. Nematicidas naturales<br>- | **15** |
| **Producción de hortalizas y Cosecha** | - Tipo de productos frescos<br>- Periodo de cultivo de cada rubro.<br>- Producción de:<br>- Hojas, Flores, Frutos, Raíces, Bulbos<br>- Maduración de los frutos<br>- Momento de Cosecha<br>- Recolección y manipulación en el campo<br>- Técnicas de Recolección | **20** |
| **Comercialización** | - Información e investigación de mercados de Buenas prácticas agrícolas.(BPA)<br>- Estrategias de posicionamiento.<br>- Estrategias de comercialización<br>- Decisiones sobre líneas de producto<br>- Decisiones de marca. Embalaje.<br>- El desarrollo de nuevos mercados<br>- Cadenas de producción<br>- Influencia del manejo poscosecha<br>- Almacenamiento<br>- Transporte<br>- Rentabilidad de producción | **10** |
| **Emprendedorismo y Creación de MIPYMES** | - Características emprendedoras personales.<br>- Perfil del emprendedor.<br>- Metodología para generar una idea empresarial<br>- Definición de empresa y Clasificación<br>- Empresa Unipersonal y EIRL<br>- Definición de Sociedades y clasificación S:A, SRL.<br>- Plan de Negocios que es y para qué sirve?<br>- Estructura del Plan de negocios<br>- Estudio de mercado<br>- Identificación del público objetivo<br>- Descripción del producto o servicio<br>- Promoción y distribución del producto<br>- Costo de producción<br>- Costo fijo y variable<br>- Fijación de precio<br>- Procesos de formalización de una micro empresa<br>- Utilización de documentos legales: Facturas, Formularios, Pagaré, Recibo. | **10** |
| **Total de horas** | | **125** |

**Huerta: con tejido de alambre perimetral, dimensión 10m x 8m. Ubicación: a no más de 20 m de distribución de agua (canilla, tanque, reservorio, etc).**

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION - UOC

Abg. Andrés Duarte
Director de UOC
SINAFOCAL / MTESS

## 1. Herramientas, materiales y elementos auxiliares

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Media sombra | Color negro | c/n |
| Postes | De madera, para cercado y colocación de media sombra | c/n |
| Alambrado perimetral | Tejido alambre | c/n |
| Alambre liso | Para tensar media sombra | c/n |
| Alambre | De trinca | c/n |
| Pulverizador | Mochila | 2 |
| Pala | Media punta | 10 |
| Azada | Tamaño convencional | 10 |
| Machete | Tamaño convencional | 5 |
| Rastrillo | Común | 10 |
| Macetas | Plástico | 200 |
| Botiquín | Primeros auxilios | 1 |
| Regadera | Manual | 5 |
| Escardillo | De metal con mango de madera | 10 |
| Carretilla | Común | 3 |
| Guantes | Goma para siembra | 25 |
| Manguera | De plástico | 20 m |
| Navajas para cortes | de metal | 2 |
| Bandejas | De isopor para mudas | 4 |

## 2. Materiales de Consumo

| Especificación | Unidad de Medida | Cantidad Total |
|---|---|---|
| Semillas de diversas especies hortícolas | Kg. | 2kg. |
| Fungicida natural | litro | 2 |
| Nematicida natural | litro | 2 |
| Insecticida casero o natural | litro | 10 |
| Fertilizantes Orgánicos | litro | 25 |
| Sustratos para almácigos | Kg. | 50 |

## 3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | 2 c/ color |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |



(59521) 495487/8
info@sinafocal.gov.py
Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay

Abg. Andrés D
Director de UOC
SINAFOCAL / MTESS

| | | |
|---|---|---|
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |

**4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes**

| Denominación | Carácterísticas | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION - UOC
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SINAFOCAL

Ing. Andrés Du[illegible]
Director de U[illegible]
SINAFOCAL

# CONFECCIÓN DE EDREDONES Y ALMOHADONES
# CONTENIDO PROGRMÁTICO

| MÓDULOS | CONTENIDOS BÁSICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación y motivación laboral.<br>- Derechos laborales básicos.<br>- Temas de Seguridad e Higiene.<br>- Mejoras Tecnológicas.<br>- Preservación del Medio Ambiente.<br>- Equidad de Género.<br>- Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.).<br>- Relaciones Humanas y Públicas.<br>- Autoestima.<br>- Contratos colectivos<br>- Convenios<br>- Libertad sindical y sindicalización<br>- Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo. El reglamento interno<br>- Las huelgas y los paros<br>- Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal | **10** |
| **Introducción al manejo de Máquinas Industriales** | - Conocimiento de tipos y accesorios de las diferentes máquinas industriales.<br>- Selección de puntadas para la costura y velocidad del dominio para la costura.<br>- Técnica de cambio de aguja, enhebrado y carga de bobina.<br>- Puesta en marcha de la máquina.<br>- Práctica de costura.<br>- Norma de seguridad. | **10** |
| **Introducción a Corte y Confección** | - Introducción a la confección.<br>- Metodolodía de cálculo.<br>- Equipos y accesorios de la costura.<br>- Tipos de telas, hilvanes y acabados.<br>- Técnicas de corte y confección.<br>- Normas de seguridad | **20** |
| **Patronaje** | - Toma de medidas.<br>- Clasificación de los materiales necesarios.<br>- Elección del modelo. | **25** |
| **Confección de Edredones y Almohadones** | - Confección de edredones de diferentes medidas y modelos.<br>- Entretelados.<br>- Confección de fundas de diferentes medidas y modelos; almohadón simple, almohadón con Moño, almohadón con botones, almohadón Caramelo | **50** |
| **EMPRENDEDORISMO Y CREACION DE MIPYMES** | - Características emprendedoras personales.<br>- Perfil del emprendedor.<br>- Metodología para generar una idea empresarial<br>- Definición de empresa y Clasificación<br>- Empresa Unipersonal y EIRL<br>- Definición de Sociedades y clasificación S.A, SRL.<br>- Plan de Negocios que es y para qué sirve?<br>- Estructura del Plan de negocios<br>- Estudio de mercado<br>- Identificación del público objetivo<br>- Descripción del producto o servicio<br>- Promoción y distribución del producto<br>- Costo de producción<br>- Costo fijo y variable<br>- Fijación de precio<br>- Procesos de formalización de una micro empresa<br>- Utilización de documentos legales: Facturas, Formularios, Pagaré, Recibo. | **10** |
| **TOTAL DE HORAS** | | **105** |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION - UOC
SINAFOCAL

Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

### 1. Equipamiento: máquinas o equipos

| Tipo | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Máquinas de coser industrial | Eléctrica | 10 |

### 2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Tijeras | Para tela | 25 |
| Agujas | Para máquina y manual | 50 |
| Alfileres | De metal para costura | 100 |
| Cinta métrica | Uso confección | 25 |
| Tizas | Para marcado tela | 25 |

### 3. Materiales de Consumo

| Especificación | Unidad de medida | Cantidad por beneficiario | Cantidad total |
|---|---|---|---|
| Tela | M | 2 m | 50 m |
| Guata | M | 2 m | 50 m |
| Hilos | Unidades | 2 | 50 m |
| Bies para bordes | M | 2 m | 50 m |
| Espuma para relleno | Unidades | 1 bolsa grande | 15 |
| Espuma en plancha | Unidades | 1 plancha | 25 |

### 4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | 2 c/ color |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase | c/n |

Ing. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL/MTE y SS

## 5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN - UOC
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SINAFOCAL

Abg. Andrés Duarte
Director de UOC
SINAFOCAL / MTESS

# ELABORACIÓN DE BIJOUTERÍE
# CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MÓDULOS | CONTENIDOS BÁSICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación y motivación laboral.<br>- Derechos laborales básicos.<br>- Temas de Seguridad e Higiene.<br>- Mejoras Tecnológicas.<br>- Preservación del Medio Ambiente.<br>- Equidad de Género.<br>- Valores (Responsabilidad, Honestidad).<br>- Relaciones Humanas y Públicas.<br>- Autoestima.<br>- Contratos colectivos<br>- Convenios<br>- Libertad sindical y sindicalización<br>- Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo. El reglamento interno<br>- Las huelgas y los paros<br>- Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal | **10** |
| **Aspecto técnico productivo** | - Presentación de herramientas y materiales requeridos.<br>- Concepto de insertar y combinar. Técnicas de aplicación. Tipos de accesorios al cual aplicar.<br>- Elaboración de gargantilla, pulseras, anillos, aros, cintos, collares, colgantes para celulares, hebillas. Combinaciones especiales<br>- Bordados en bolsos, zapatillas y blusas.<br>- Técnicas de colocación de cierres y broches.<br>- Decoración artesanal.<br>- Embalado y presentación de los productos. | **45** |
| **Asociación y organización** | - Organización social y trabajo en equipo. Implicancia en la vida asociativa.<br>- Conformación de Asociaciones. Requisitos y ventajas para la conformación.<br>- Metodologías de mejoramiento de calidad.<br>- Incorporación del concepto 5 "S". | **5** |
| **Emprededorismo y creación de MIPYMES** | - Características emprendedoras personales.<br>- Perfil del emprendedor.<br>- Metodología para generar una idea empresarial<br>- Definición de empresa y Clasificación<br>- Empresa Unipersonal y EIRL<br>- Definición de Sociedades y clasificación S:A,<br>- SRL.<br>- Plan de Negocios que es y para qué sirve?<br>- Estructura del Plan de negocios<br>- Estudio de mercado<br>- Identificación del público objetivo<br>- Descripción del producto o servicio<br>- Promoción y distribución del producto<br>- Costo de producción<br>- Costo fijo y variable<br>- Fijación de precio<br>- Procesos de formalización de una micro empresa<br>- Utilización de documentos legales: Facturas, Formularios, Pagaré, Recibo. | **10** |
| **Total de horas** | | **70** |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION - UOC
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SINAFOCAL

Ing. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

## 1. Herramientas manuales y elementos auxiliares

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Pinza | Metal | 1por Beneficiarios |
| Agujas | De mano | 2 por Beneficiarios |
| Barniz | Unidad en Aerosol | 2 Unidad |
| Pegamento | Unidad / HUH | 2 Unidad |
| Cinta de Pintor | Unidad | 6 Unidades |

## 2. Materiales de Consumo

| Especificación | Unidad de Medida | Cantidad por Beneficiario | Cantidad Total |
|---|---|---|---|
| Mostacillas | Paquete de 100 gm | 25 Paq. | 625 |
| Mostacillones | Paquete de 100 gm | 25 Paq. | 625 |
| Canutillos | Paquete de 100 gm | 25 Paq. | 625 |
| Cuentas Redondas | Paquete de 100 gm | 25Paq. | 625 |
| Hilo de Nylón | 1 Ovillo de 100 mts. | 1 Unidad | 25 Unidades |
| Argollas | Pares | 6 Pares | 150 Pares |
| Gancho | Pares | 6 pares | 150 Pares |
| Base para aros | Par | 2 Par | 50 Pares |
| Cadenas | Metro | 2 metro | 50 Metros |
| Alfileres de Cobre | Par | 2 Par | 50 Pares |
| Tapa Nudos | Pares | 6 Pares | 150 Pares |
| Masa de Porcelanicrón | Kilo | 80 Gramos | 2 Kilo |
| Molde de Silicona | Unidad | Distribuir según necesidad | 5 Unidades |

## 3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | 2 c/ color |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |

Dr. Andrés Duarte
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE

## 4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION - UOC
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SINAFOCAL

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

# RECICLAJE

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MÓDULOS | CONTENIDOS BASICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación y motivación laboral<br>- Derechos laborales básicos<br>- Temas de Seguridad e Higiene<br>- Mejoras Tecnológicas<br>- Preservación del Medio Ambiente<br>- Equidad de Género<br>- Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)<br>- Relaciones Humanas y Públicas<br>- Autoestima<br>- Contratos colectivos<br>- Convenios<br>- Libertad sindical y sindicalización<br>- Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo<br>- El reglamento interno<br>- Las huelgas y los paros<br>- Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal | **10** |
| **Introducción** | - Importancia del reciclado como medida ecológica.<br>- Importancia de la separación de basura domiciliaria.<br>- Tipos de residuos reciclables.<br>- Utilidad de los productos reciclados<br>- Manejo adecuado de recipientes criaderos de mosquitos | **5** |
| **Utilización de materiales reciclados** | - Elaboración de Neceser de tela de plástico c/ cierre (Polietileno)<br>- Elaboración Alfombras con polietileno y restos de telas<br>- Elaboración de Bolso de botellas pett<br>- Elaboración de Porta termos de botellas pett<br>- Elaboración de Porta papel de CD´s<br>- Elaboración de Porta vinos con canutos de papel diario<br>- Elaboración de Velador con canutos de papel diario<br>- Elaboración de Porte especias de metal con muñecos soft | **45** |
| **Gestión Administrativa** | - Evaluación de COSTOS DE PRODUCIÓN<br>- Administración Básica de Recursos<br>- Promoción y Ventas<br>- Comercialización de la Producción | 10 |
| **Total de horas** | | **70** |

### 1. Equipamiento: máquinas o equipos

| Tipo | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Máquina de coser | eléctrico | 2 |

### 2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Tijera | metal | 25 unidades |
| Aguja de crochet Nº 2 | metal | 25 unidades |
| Soldador de punta | eléctrico | 5 unidades |
| Aguja grande | metal | 25 unidades |
| Pinza de corte | Metal y caucho | 5 unidades |
| Destornillador | Metal y plástico | 5 unidades |

### 3. Materiales de Consumo

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Kit eléctrico de iluminación | eléctrico | 25 unidades |
| Tela | textil | 25 metros |
| Hilo acrílico (princesa) | nylon | 50 unidades |
| Cierre de 20 cm | plástico | 25 unidades |



Ing. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

| | | |
|---|---|---|
| Barniz | | 2 litros |
| Pintura látex | | 2 litros |
| Media de nylon | nylon | 6 unidades |

### 4. Materiales Reciclables

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Bolsas plásticas | polietileno | ---------- |
| Restos de telas | textil | ---------- |
| Papel diario | papel | ---------- |
| Envases pett | plástico | ---------- |
| Latas de 800 gramos | metal | ---------- |
| CD | | ---------- |

### 5. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | 2 c/ color |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION - UOC
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SINAFOCAL

Director de UOC
SINAFOCAL / MTESS

## 6. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

| Denominación | Características | Cantidad por participante |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | d. 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION - UOC
SINAFOCAL

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

# CONFECCIÓN DE EDREDONES Y ALMOHADONES.
## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MÓDULO | CONTENIDOS BÁSICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral** | - Orientación y motivación laboral.<br>- Derechos laborales básicos.<br>- Temas de Seguridad e Higiene.<br>- Mejoras Tecnológicas.<br>- Preservación del Medio Ambiente.<br>- Equidad de Género.<br>- Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.).<br>- Relaciones Humanas y Públicas.<br>- Autoestima.<br>- Contratos colectivos<br>- Convenios<br>- Libertad sindical y sindicalización<br>- Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo. El reglamento interno<br>- Las huelgas y los paros<br>- Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal | **10** |
| **Aspecto técnico productivo** | - Presentación de herramientas y materiales requeridos.<br>- Técnicas varias de costuras.<br>- Entretelados<br>- Variedad de diseños y medidas.<br>- Terminaciones con volados.<br>- Confeccionar almohadón simple, almohadón con Moño, almohadón con botones, almohadón Caramelo. | **50** |
| **Asociación y organización** | - Organización social y trabajo en equipo. Implicancia en la vida asociativa.<br>- Conformación de Asociaciones.<br>- Metodologías de mejoramiento de calidad. Incorporación del concepto 5 "S". | **5** |
| **Emprendedorismo y creación de MIPYMES** | - Características emprendedoras personales.<br>- Perfil del emprendedor.<br>- Metodología para generar una idea empresarial<br>- Definición de empresa y Clasificación<br>- Empresa Unipersonal y EIRL<br>- Definición de Sociedades y clasificación S:A, SRL.<br>- Plan de Negocios que es y para qué sirve?<br>- Estructura del Plan de negocios<br>- Estudio de mercado<br>- Identificación del público objetivo<br>- Descripción del producto o servicio<br>- Promoción y distribución del producto<br>- Costo de producción<br>- Costo fijo y variable<br>- Fijación de precio<br>- Procesos de formalización de una micro empresa<br>- Utilización de documentos legales: Facturas, Formularios, Pagaré, Recibo. | **10** |
| **Total de horas** | | **75** |

### 1. Equipamiento: máquinas o equipos

| Tipo | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Máquinas de coser industrial | Eléctrica | 10 |

### 2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Tijeras | Para tela | 25 |
| Agujas | Para máquina y manual | 50 |
| Alfileres | De metal para costura | 100 |



Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

| | | |
|---|---|---|
| Cinta métrica | Uso confección | 25 |
| Tizas | Para marcado tela | 25 |

### 3. Materiales de Consumo

| Especificación | Unidad de medida | Cantidad por beneficiario | Cantidad total |
|---|---|---|---|
| Tela para edredon | m | 2 m | 50 m |
| Tela para almohadones | m | 2 m | 50 m |
| Guata | m | 2 m | 50 m |
| Hilos | Unidades | 2 | 50 m |
| Bies para bordes | m | 2 m | 50 m |
| Espuma para relleno | Unidades | 1 bolsa grande | 15 |
| Espuma en plancha | Unidades | 1 plancha | 25 |

### 4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | 2 c/ color |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |

### 5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

| Denominación | Características | Cantidad |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 1 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 1 |
| Cuaderno | Universitario, de 50 hojas | 1 |
| Bolígrafo | Color azul o negro | 1 |

Ang. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

# CAJERO COMERCIAL
## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

| MÓDULO | CONTENIDOS BÁSICOS | DURACIÓN (HORAS) |
|---|---|---|
| **Formación Humana Integral y Orientación Laboral I** | - Integración a la empresa I: Orientación y motivación laboral. Derechos laborales básicos. Temas de Seguridad e Higiene. Preservación del Medio Ambiente. Mejoras Tecnológicas.<br>- Valores: Equidad de Género. Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.).Relaciones Humanas y Públicas. Autoestima.<br>- Deberes y Obligaciones: Contratos colectivos y Convenios. Libertad sindical y sindicalización. Las huelgas y los paros. Seguridad social, derechos, aporte obrero patronal. Del orden y la disciplina en los establecimientos de trabajo. El reglamento interno. | 10 |
| **Consideraciones Generales I** | - El cajero: Personalidad del cajero, autocontrol y recomendaciones. La filosofía de caja aplicada al manejo de valores.<br>- Funciones y procedimientos: Funciones de un Cajero. Atribuciones de un Cajero. Deberes y Obligaciones. Implicancia que la función tiene sobre otras unidades operativas y comerciales.<br>- Atención al cliente: Atención de Publico. Normas Básicas de Atención de Público. Requerimiento de los clientes. Razones para brindar un buen servicio. Habilidades para un buen relacionamiento con los clientes.<br>- Gestión de calidad: Quejas y objeciones. Pautas para mejorar el servicio. | 10 |
| **Manejo de caja** | - Los límites de caja.<br>- Apertura de Caja: Recepción de Tesorería, manejo y recuento de billetes. Transferencias de efectivo. Órdenes de pago. Transacciones más utilizadas en caja.<br>- La caja chica: Concepto. Reposición de valores.<br>- Monedas Extranjeras: Operaciones en moneda extranjera, conversión de una moneda a otra.<br>- El cheque bancario: Definición y tipos. Aspectos legales y formales del cheque. El endoso, presentación y pago. Plazo para el cobro de cheques, causas de devolución de cheques.<br>- Tarjeta de crédito y débito. Conceptos. Semejanzas y diferencias. La procesadora de tarjetas. | 20 |
| **Detección de billetes falsos** | - Reglas y Normas: Normas de control interno. Características y detección de billetes y monedas falsificadas. Medios de pago.<br>- Fraudes: Fraudes en caja, su detección y prevención. Seguridad contra fraudes y detección de documentos falsificados. Fraudes con tarjeta de crédito y débito, características y medidas de seguridad.<br>- Ordenamiento caja: Cuadre de caja. Técnicas de conteo de dinero, fajado y formas de ordenarlo. | 10 |
| **Rendición de caja** | - Alivio de caja.<br>- Las cuentas: Concepto. Manejo de Cuentas Corrientes Bancarias y de Clientes.<br>- Los documentos: Concepto. Tipos. Contabilizar documentos relacionados con Caja.<br>- Controles y Seguridad: Controles y Cuadratura, arqueos y auditoria de sobrantes y faltantes. Riesgo de Caja. Procedimiento de Seguridad. (de valores, de caudales y de personal) | 30 |
| TOTAL DE HORAS | | 80 |

MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL * SINAFOCAL * DIRECCION - UOC

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

## 1. Equipamiento (Máquinas/Equipos) necesario para dictar el curso[1].

| Denominación | Características - Requerimientos mínimos | Cant. |
|---|---|---|
| Computador fijo (PC) o Móvil (Notebook/ Netbook) | Procesador i3 o similar. Memoria 4 GB. HDD 500 Gb. Puertos VGA/HDMI, USB, Salida de audífono y micrófono. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Wireless (de ser requerido para la clase) | 1 |
| Cañón proyector | Proyección de 2.800 lúmenes. Resolución nativa de 800 × 600 píxeles (SVGA) o de 1.024 × 768 píxeles (XGA). Puerto VGA/HDMI, Audio, Video, S-Video, USB. Multimedia Bocinas estéreo (1.5 W), SoundAlive. Corrección trapezoidal. Zoom óptico. | 1 |
| Reproductor de CD/DVD | Reproducción de DVD, CD, Videos, Sonidos/Músicas, Fotos. Audio Salida Digital 96 KHZ/24 bit. Surround. Terminal para Video, S-Video, Coaxial USB y HDMI. Sistema PAL/ NTSC. Corriente 110-120 V / 220-240 V, 50/ 60 Hz. Consumo en espera inferior a 0,5 W. | 1 |
| Parlantes | Parlantes externos la PC. Potencia Máxima de salida: 100 Watts. Salida de auriculares. Alimentación: USB Relación señal-ruido: 70dB(A). Controles: Volumen Frecuencia: 160 Hz ~ 20 KHz | 2 |
| Aplicaciones informáticas | Las necesarias para el desarrollo del contenido | c/n |
| Material audiovisual | Presentaciones multimediales, fotos, videos, de alta calidad y que aporten un valor significativo al aprendizaje de los beneficiarios. | c/n |

**c/n: Cantidad Necesaria**

## 2. Herramientas y Elementos auxiliares necesarios para dictar el curso

| Denominación | Características - Requerimientos mínimos | Cant. |
|---|---|---|
| Kit Pizarra Acrílica (fija o portátil) | Pizarra Acrílica de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Pizarra Convencional (fija o portátil) | Pizarra Convencional de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Tiza Blanca y de Colores | c/n |
| | Borrador para pizarra acrílica | 1 |
| Kit Papelógrafo | Papelógrafo de 1,30 m X 0,90 m | 1 |
| | Pincel Negro, Azul, Rojo o Verde | c/n |
| | Papel Sulfito | c/n |
| Hojas Blancas | Tamaño: A4 (210 cm X 297 mm). Tipo: Obra primera. Gramos: 75g/m2 | c/n |
| Pinceles | Pinceles de colores varios | c/n |
| Impresora | De chorro de tinta, rocío o láser, según lo amerite el curso | c/n |
| Tintas/Tóner | De acuerdo al modelo la impresora indicada en el apartado superior para la impresión de las actividades realizadas en clase. | c/n |

**c/n: Cantidad Necesaria**

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL - DIRECCION - UOC - REPUBLICA DEL PARAGUAY - SINAFOCAL

Abg. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTE y SS

## 3. Insumos y Materia prima para dictar el curso

| Denominación | Características - Requerimientos mínimos | Cant. |
|---|---|---|
| Papel Moneda | De uso didáctico para prácticas de arqueo de caja. Denominaciones varias | c/n |
| Monedas | De uso didáctico para prácticas de arqueo de caja. Denominaciones varias | c/n |
| Factura Crédito | Documento impreso de uso didáctico (5 unidades para cada participante) | 125 |
| Factura Contado | Documento impreso de uso didáctico (5 unidades para cada participante) | 1255 |
| Factura Remisión | Documento impreso de uso didáctico (5 unidades para cada participante) | 1255 |
| Pagaré | Documento impreso de uso didáctico (5 unidades para cada participante) | 1255 |
| Recibo | Documento impreso de uso didáctico (5 unidades para cada participante) | 1255 |
| Cheques | Documento impreso de uso didáctico (5 unidades para cada participante) | 1255 |
| Carpetas | Archivadora | 25 |

**c/n: Cantidad Necesaria**

## 4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje (Material Didáctico)

| Denominación | Características - Requerimientos mínimos | Cant. |
|---|---|---|
| Manual instructivo del curso | El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo del curso y estar actualizado, con encuadernado ejecutivo (en espiral) y acompañado de un cuestionario estructurado. | 25 |
| Folleto pedagógico del curso | El mismo estará compuesto por:<br>a. Material de apoyo teórico de cada módulo desarrollado<br>b. Ejemplos con el instructivo de la realización de las actividades (Paso a paso)<br>c. Trabajos didácticos de fijación de contenidos y actividades prácticas para trabajos a distancia (tarea en casa) | 25 |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION - UOC
SINAFOCAL

Abog. Andrés Durand
Director de UOC
SINAFOCAL / MTESS

| Nro | Programa | Curso | Carga horaria | Departamento | Distrito | Costo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MPE | Refrigeración básica | 110 | Alto Paraná | Minga Porá | 35.000.000 |
| 2 | MPE | Elaboración de productos de limpieza | 70 | Alto Paraná | Minga Porá | 28.500.000 |
| 3 | MPE | Mozo | 100 | Caaguazú | Caaguazú | 30.000.000 |
| 4 | PPR | Horticultura orgánica | 125 | Caaguazú | J. Eulogio Estigarribia | 29.000.000 |
| 5 | MPE | Refrigeración básica | 110 | Caaguazú | Repatriación | 35.500.000 |
| 6 | MPE | Manicura y pedicuro | 80 | Canindeyú | Curuguaty | 28.500.000 |
| 7 | MPE | Reparación y mantenimiento de celulares | 100 | Canindeyú | Curuguaty | 33.700.000 |
| 8 | MPE | Mozo | 100 | Canindeyú | Salto del Guairá | 30.000.000 |
| 9 | MPE | Cajero comercial | 80 | Canineyú | Salto del Guairá | 25.000.000 |
| 10 | MPE | Reparación y mantenimiento de celulares | 100 | Capital | Asunción | 33.700.000 |
| 11 | MPE | Corte y Confección | 120 | Capital | Asunción | 29.700.000 |
| 12 | MPE | Fontanería | 100 | Capital | Asunción | 29.000.000 |
| 13 | MPE | Cajero Comercial | 80 | Capital | Asunción | 25.000.000 |
| 14 | JPE | Reparación y mantenimiento de celulares | 100 | Central | Capiatá | 33.700.000 |
| 15 | MPE | Elaboración de bijouterie | 70 | Central | Capiatá | 20.000.000 |
| 16 | MPE | Corte y confección | 120 | Central | Fernando de la Mora | 29.700.000 |
| 17 | MPE | Elaboración de bijouterie | 70 | Central | Fernando de la Mora | 20.000.000 |
| 18 | MPE | Reciclaje | 70 | Central | Lambaré | 23.920.000 |
| 19 | MPE | Fontanería | 100 | Central | Limpio | 29.000.000 |
| 20 | MPE | Carpintería básica | 145 | Central | Villa Elisa | 32.500.000 |
| 21 | MPE | Confección de edredones y almohadones | 105 | Central | Ypané | 24.375.000 |
| 22 | JPE | Refrigeración básica | 110 | Concepción | Concepción | 35.500.000 |
| 23 | MPE | Reparación y mantenimiento de celulares | 100 | Concepción | Loreto | 33.700.000 |
| 24 | MPE | Corte y confección | 120 | Cordillera | Isla Pucú | 29.700.000 |
| 25 | MPE | Bordado en Ao Poi | 107 | Cordillera | Tobati | 26.500.000 |
| 26 | PPR | Cajero comercial | 80 | Itapúa | Carlos Antonio López | 25.000.000 |
| 27 | MPE | Refrigeración básica | 110 | Itapúa | Hohenau | 35.500.000 |
| 28 | PPR | Horticultura orgánica | 125 | Misiones | San Juan Bautista | 29.000.000 |
| 29 | PPR | Reparación y mantenimiento de celulares | 100 | Misiones | Villa Florida | 33.700.000 |
| 30 | MPE | Manicura y Pedicuro | 80 | Presidente Hayes | Villa Hayes | 28.500.000 |
| 31 | MPE | Reparación y mantenimiento de celulares | 100 | San Pedro | General Elizardo Aquino | 33.700.000 |
| 32 | MPE | Fontanería | 100 | San Pedro | Guajayvi | 29.000.000 |
| 33 | MPE | Reparación y mantenimiento de celulares | 100 | San Pedro | San Estanislao | 33.700.000 |
| 34 | MPE | Manicura y Pedicuro | 80 | San Pedro | San Pedro del Ycuamandiyú | 28.500.000 |
| | | | | | **TOTAL** | **1.007.795.000** |