Dirección General Operativa de Contrataciones
Dirección Sub Unidad Operativa de Contratación S2

Asunción, 18 de julio de 2014

LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL N° 08/2014 "ADQUISICION DE TEXTILES, UNIFORMES Y OTROS PARA DEPENDENCIAS DEL M.S.P. Y B.S. – S2"

CONSULTAS REALIZADAS POR LOS POTENCIALES OFERENTES

Sección III. Suministros Requeridos

CONSULTA 1:
Ítem 32: Favor confirmar si las medidas 1.45 x 1.90 mts. Corresponde la medida del colchón

RESPUESTA 1:
La empresa deberá adecuarse a lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones de la Sección III. Suministros Requeridos.

CONSULTA 2:
ITEM 35: Favor confirmar medida del protector de camilla

RESPUESTA 2:
Favor adecuarse a lo estipulado en la Adenda Nº 1 del Pliego de Bases y Condiciones

CONSULTA 3:
ITEM 85: Favor confirmar medida de la toalla.

RESPUESTA 3:
Favor adecuarse a lo estipulado en la Adenda Nº 1 del Pliego de Bases y Condiciones.

CONSULTA 4:
Ítem 162: Favor confirmar si las medidas 1.90 x 1.50 mts. Corresponde la medida del colchón y que serigrafía deberá tener las sabanas.

RESPUESTA 4:
Favor adecuarse a lo estipulado en la Adenda Nº 1 del Pliego de Bases y Condiciones.

CONSULTA 5:
Ítem 163: Favor confirmar si las medidas 1.90 x 1.50 mts. Corresponde la medida del colchón y que serigrafía deberá tener las sabanas.

RESPUESTA 5:
Favor adecuarse a lo estipulado en la Adenda Nº 1 del Pliego de Bases y Condiciones.

P/A
Lic. Nancy González Arévalo; Jefa
Dpto. de Programación de Compras
D.O.C. - M.S.P. y B.S.

Dirección General Operativa de Contrataciones
Dirección Sub Unidad Operativa de Contratación S2

CONSULTA 6:

Ítem 164: Favor confirmar que tipo de serigrafía debe llevar las sabanitas y si las medidas 90 cms x 80 cms, corresponde a la medida del colchón.

RESPUESTA 6:

Favor adecuarse a lo estipulado en la Adenda Nº 1 del Pliego de Bases y Condiciones.

CONSULTA 7:

Ítem 165: Favor confirmar que tipo de serigrafía de la Institución que deberá llevar las sabanas para camilla.

RESPUESTA 7:

Favor adecuarse a lo estipulado en la Adenda Nº 1 del Pliego de Bases y Condiciones.

Sin otro particular me despido de Usted, muy atentamente.

P/A

Lic. Nancy González Arévalo; Jefa
Dpto. de Programación de Compras
M.S.P. y B.S.

Lic. María del Mar Gómez, Directora
Dirección Sub U.O.C. S2 – D.G.O.C.