MUNICIPALIDAD DE Dr. BOTTRELL
Intendencia Municipal
Unidad Operativa de Contrataciones

ADENDA Nº 1

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTA LCO Nº 02/2016 - PAC N° 303.888 "ADQUISICION DE TRACTOR AGRICOLA"

Estimados:

Por la presente, la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Dr. Bottrell cumple en informarles las modificaciones sufridas en las Bases y Condiciones

Sección I. Datos de la Licitación (DDL)

Los numerales a los que se hacen referencia en la presente Sección, corresponden a las Instrucciones a los Oferentes (IAO), que se encuentran disponibles en el portal de Contrataciones Públicas, y forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

IAO 2	Los rubros para esta Licitación, se hallan previstos en la partida 530-30-11 (Royalties) del Presupuesto General de la Municipalidad de Dr. Bottrell para el ejercicio fiscal 2016. El llamado es PLURIANUAL. El ejercicio fiscal 2017 está prevista y sujeta a la aprobación presupuestaria establecida para la operación de acuerdo al Art. 14 Disponibilidad Presupuestaria de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.

Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Las siguientes **Condiciones Especiales del Contrato (CEC)** complementarán y/o enmendarán las **Condiciones Generales del Contrato (CGC)** que se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas y que forman parte de los documentos de la licitación. En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 25.2	Las inspecciones y pruebas del bien adjudicado serán verificado por un funcionario técnico (mecánico) de la Municipalidad al momento de la entrega.

CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de los Bienes será conforme a lo mencionado en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. Para fines de la Garantía, el (los) lugar(es) de destino(s) final(es) será(n): UNIDAD OPERACIONES DE CONTRATACIONES – MUNICIPALIDAD DR BOTTRELL
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: Sera dentro de los 5 días hábiles

MUNICIPALIDAD DE Dr. BOTTRELL
Intendencia Municipal
Unidad Operativa de Contrataciones

SECCIÓN V.
Modelo de Contrato N° _____

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(f) Acta de Apertura de Ofertas y Dictamen N°___/16
(g) la Resolución N°……de Adjudicación
(h) Resolución Nº…….. de Homologación de Adjudicación
(i) Garantía de Fiel Cumplimiento

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en el PBC.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Item*	Código Catalogo*	Descripción del Bien*	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida*	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1-	25101901-001	Tractor agrícola 4X4			Unidad	1	Unidad		
								Precio Total:	

El monto total del presente contrato asciende a la suma de:_____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
La administración del contrato estará a cargo de: la Dirección General de Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE Dr. BOTTRELL
Intendencia Municipal
Unidad Operativa de Contrataciones

FORMULARIO Nº 8

Garantía de Anticipo – NO APLICA

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

Fecha: _____
LCO No.: _____

A: _____*[nombre completo de la Convocante]*

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") suministrará al Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____ _____.

Nosotros los suscritos _____, de _____, con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar al Contratante, contra su primera solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que el Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor, una suma que no excederá de _____.

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____
En calidad de_____

Firma _____
Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de_____.

1. Especificaciones Técnicas

"Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los bienes deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

GARANTIA:	GARANTIA DE 2 AÑO SIN LIMITE DE HORAS TRABAJADAS	EXIGIDO

Unidad Operativa de Contratación