ADENDA Nº 01/2021

CONTRATACION DIRECTA Nº 05/2021

"Adquisición de Equipos de Oficina y Computación"
ID: 393.634

Fecha: 19 de abril de 2021.-

La Coordinación de la Unidad Operativa de Contrataciones del Rectorado de la Universidad Nacional de Pilar, emite la presente Adenda por la cual se modifica

el Plan de Entrega de los Bienes del Pliego de Bases y Condiciones y el formato del Contrato, correspondiente al Llamado **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y OTROS", ID Nº 377.439:**

DEBE DECIR

ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN

38. Porcentaje de Multa

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por cada día de atraso en la entrega de los bienes será: **0.5 %** *(cero punto cinco porciento).-*
La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

ITEM	CODIGO CATALOGO	DESCRIPCION	CANT.
		PROYECTO CONACYT	
1	45111609-001	Proyector multimedia	1
		Especificaciones técnicas mínimas requeridas: • Proyección: Frontal – Posterior – Techo • Resolución: mínimo WXGA de 1280 x 800 p. • Lúmenes: mínimo de 3.300 L. • Distancia focal: mínimo 16 mm • Conectividad Estándar: VGA; HDMI; USB; Video RCA. • Voltaje: 100 -240 V de fábrica sin transformador externo. • Accesorio: 1- Bolso de transporte. 2- Cables HDMI, VGA, audio y video RCA 3- Cable fuente de poder 4- manual de instrucción en español • Garantía: mínimo 12 meses al momento de la entrega del equipo.	
3	44101501-002	Fotocopiadora multifunción	1
		Especificaciones técnicas mínimas requeridas: **Tecnología:** Laser Monocromática **Función: MULTIFUNCIÓN** (Escaneo a Color, Copia, Impresión) **Cantidad de copias múltiples:** Hasta 999 hojas **Velocidad de copiado / Impresión:** 40 ppm en A4 o superior **Rango de Reducción / Ampliación:** 25 - 400 % **Velocidad de Procesador:** 600 MHz o superior **Memoria RAM Estándar:** 1 GB o superior **Resolución de Impresión:** 600 x 600 dpi o superiores **Conectividad estándar:** Puerto USB 2.0 Hi-Speed mínimo (1 entrada USB) 1 RED 10/100/1000 BASE-TX **Entrada de papel estándar:** Bandeja de Entrada de 400 hojas + Bandeja bypass de 100 hojas o superior **Alimentador Automático:** 50 hojas o superior **Capacidad de Salida de papel:** 100 hojas o superior. **Impresión y escaneado doble cara:** Automático estándar **Tamaño de papel soportado:** mínimo A4, A5, Ejecutivo, Folio, Legal, Carta, Oficio, Universal, A6 **Área de Digitalización:** mínimo Carta, Oficio, A4, Legal (ADF y Cama Plana) **Resolución de digitalización:** 600 x 600 ppi como mínimo **Formato de Archivos de Digitalización:** JPEG, PDF, PDF seguro, TIFF, XPS. **Tipo de papel soportado:** Papel normal, Papel reciclado, Papel en color, Papel grueso, Taladrado, Sobre, Bond, Transparencia, Etiqueta **Lenguajes de Impresión (estándar):** PCL 5e/6, PostScript 3 Impresión Bilateral o Dúplex **Ciclo de trabajo mensual:** 130.000 páginas al mes o superior **Alimentación Eléctrica:** 220 V de fábrica sin transformador externo **Sistemas Operativos soportados:** Windows 10 (32/64 bits), Apple OS X, SUSE, Red Flag, Red Hat, Ubuntu, Debian, Fedora **Sistema de descarte de insumos:** Todo en uno, o independiente (tóner de	

		cilindro o unidad de imagen). **Garantía y soporte:** Mínima de 12 meses. Se deberá contar con un CAS (Centro Autorizado de Servicio) del representante en el país para la asistencia técnica inmediata. Si el equipo posee un desperfecto e implica la indisponibilidad del mismo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponerlo operativamente, sin costo para la institución. El equipo debe ser nuevo, de lanzamiento y fabricación reciente y encontrarse en comercialización activa en el mercado local. El oferente y distribuidor/Sub-distribuidor del producto ofertado deberá tener un mínimo de 3 años de experiencia activa dentro del mercado local.	
6	43212105-001	Impresora multifunción	1
		Especificaciones técnicas mínimas requeridas: **Funciones:** Impresión, copia, escaneado **Tecnología de impresión:** Láser **Especificaciones de impresión** Velocidad de impresión en negro (normal, A4): Hasta 20 ppm Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 10.000 páginas Bandeja de papel: Con capacidad mínima de 150 hojas Bandeja de salida: Capacidad mínima de 100 hojas Tamaños de impresión admitidos: A4; A5; A5 (LEF); B5 (JIS); Oficio; Sobre Tamaño personalizado: de 76 x 127 a 216 x 356 mm Tipos de soportes: Normal, Preimpreso, Cartulina, Sobre **Especificaciones adicionales** Velocidad del procesador: mínimo 600 MHz Memoria RAM: Mínimo 128 MB Lenguajes de impresión: SPL **Características técnicas del escáner** Tipo de escaneado: Cama plana Formato de archivo de digitalización: PDF, JPG, TIFF, PNG y BMP Resolución de escaneo: Mínimo: 600 x 600 ppp Tamaño de escaneo (ADF): mínimo 145 x 145 mm **Especificaciones de la copiadora** Velocidad de copiado: Hasta 20 cpm Resolución de copia (texto en negro): mínimo 600 x 600 ppp Ampliación/Reducción: mínimo 25 hasta 400% Número máximo de copias: hasta 99 copias **Conectividad** Conectividad estándar: USB 2.0 de alta velocidad, conexión inalámbrica 802.11 b/g/n Capacidad inalámbrica: Wi-Fi 802.11b/g/n integrada Sistemas operativos compatibles: Windows®: 10 (32/64 bits) **Requisitos de energía y operación** Alimentación: 220 a 240 VCA. **Accesorio:** Cable de alimentación; USB cable Cable USB PC a impresora Software incluido: controlador de impresión, controlador TWAIN/WIA, programa OCR Garantía: mínimo 12 meses al momento de la entrega del equipo	
		DIRECCION DE ADMINISTRATIVA	
7	44101501-002	Fotocopiadora multifunción	1

		Especificaciones técnicas mínimas requeridas: **Tecnología:** Laser Monocromática **Función: MULTIFUNCIÓN** (Escaneo a Color, Copia, Impresión) **Cantidad de copias múltiples:** Hasta 999 hojas **Velocidad de copiado / Impresión:** 40 ppm en A4 o superior **Rango de Reducción / Ampliación:** 25 - 400 % **Velocidad de Procesador:** 600 MHz o superior **Memoria RAM Estándar:** 1 GB o superior **Resolución de Impresión:** 600 x 600 dpi o superiores **Conectividad estándar:** Puerto USB 2.0 Hi-Speed mínimo (1 entrada USB) 1 RED 10/100/1000 BASE-TX **Entrada de papel estándar:** Bandeja de Entrada de 400 hojas + Bandeja bypass de 100 hojas o superior **Alimentador Automático:** 50 hojas o superior **Capacidad de Salida de papel:** 100 hojas o superior **Impresión y escaneado doble cara:** Automático estándar **Tamaño de papel soportado:** mínimo A4, A5, Ejecutivo, Folio, Legal, Carta, Oficio, Universal, A6 **Área de Digitalización:** mínimo Carta, Oficio, A4, Legal (ADF y Cama Plana) **Resolución de digitalización:** 600 x 600 ppi como mínimo **Formato de Archivos de Digitalización:** JPEG, PDF, PDF seguro, TIFF, XPS. **Tipo de papel soportado:** Papel normal, Papel reciclado, Papel en color, Papel grueso, Taladrado, Sobre, Bond, Transparencia, Etiqueta **Lenguajes de Impresión (estándar):** PCL 5e/6, PostScript 3 Impresión Bilateral o Dúplex **Ciclo de trabajo mensual:** 130.000 páginas al mes o superior **Alimentación Eléctrica:** 220 V de fábrica sin transformador externo **Sistemas Operativos soportados:** Windows 10 (32/64 bits), Apple OS X, SUSE, Red Flag, Red Hat, Ubuntu, Debian, Fedora **Sistema de descarte de insumos:** Todo en uno, o independiente (tóner de cilindro o unidad de imagen). **Garantía y soporte:** Mínima de 12 meses. Se deberá contar con un CAS (Centro Autorizado de Servicio) del representante en el país para la asistencia técnica inmediata. Si el equipo posee un desperfecto e implica la indisponibilidad del mismo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponerlo operativamente, sin costo para la institución. El equipo debe ser nuevo, de lanzamiento y fabricación reciente y encontrarse en comercialización activa en el mercado local. El oferente y distribuidor/Sub-distribuidor del producto ofertado deberá tener un mínimo de 3 años de experiencia activa dentro del mercado local.	
		DIRECCION DE INFORMATICA	
12	39121004-014	UPS de 10 Kva	1
		Especificaciones técnicas mínimas requeridas de UPS DE 10 Kva **Rango:** 10 kVA **Entrada de Tensión Nominal:** Monofásico: entrada nominal mínimo de 220V a 240V. Trifásico: entrada nominal mínimo de 380 a 400V. **Rango de Tensión de Salida** Monofásico: salida nominal mínimo de 200 hasta 240V. Trifásico: salida nominal mínimo de 300 hasta 500V. **Frecuencia de Operación:**	

		45–55 Hz para 50 Hz nominal; 55–65 Hz para 60 Hz nominal **Factor de Entrada de Energía:** PF > 0.99 **Distorsión de Corriente:** <5% THD **Regulación de Tensión de Salida**: +/- 2% estático, +/- 10% dinámico **Eficiencia:** >90% **Frecuencia de Salida:** Detección Automática de 50 Hz nominal (+/- 3.5 Hz) y 60 Hz nominal (+/- 3.5Hz) **Tipo de Batería:** 12V, 5 Ah, sellada, ácido de plomo, no necesita de mantenimiento **Reemplazo de Batería:** Modular y remplazable por el usuario con el equipo funcionando **Cargador:** Cargador de 2.5A para reponer al 100 % la carga en 1,30 horas como mínimo. **Startup de la Batería:** Permite empezar el UPS sin energía de la red **Puertos de Comunicación:** mínimo USB, RS-232 serial, x-Slot **Software de Manejo de Energía:** CD Software Suite incluido **UPS Bypass:** Automático en sobrecargas, altas temperaturas, fallas del UPS, o remoción del módulo de batería. **Certificaciones de Seguridad:** el equipo deberá contar con una de estas certificaciones; UL, cULus, NOM, TUV, ó CE	

Lic. Isidro Ferriol
Coordinador UOC