DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

Asunción, 22 de mayo de 2020.-

DICTAMEN MH/DA/CUOC Nº 47 /2020

Abg.
María Irene Barreto de Gómez, Directora
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ref.: Justificación de precio referencial en el Proceso LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 31/2.019 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN" - AD REFERENDÚMID - PLURIANUAL - ID N° 361.238 - SIME N° 94727/2019.

Que, el Departamento de Servicios Generales (CRA), a través del expediente SIME N° 94727/2019 y MEMORÁNDUM MH/DA/CRA N° 89/2019, ha remitido las Especificaciones Técnicas a la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación para inicio del proceso licitatorio, incluyendo algunos precios referenciales obtenidos de la cotización enviada por empresas y otros obtenidos del SICP.

Que, el Departamento de Planificación, ha analizado los mismos de acuerdo a las reglamentaciones administrativas vigentes, para la confección del PAC según establece el artículo 15 de la Ley 2051/2003.

En este sentido, se ha observado que la dependencia requirente, no ha remitido los 3 precios referenciales requeridos; no obstante, han justificado dicha situación conforme se expone a continuación: **"...en algunos ítems se visualizan dos y en otros un solo precio referencial, debido a que utilizamos el contrato MH N° 142/16 como base y agregamos ítems nuevos para el llamado y a pesar de haber solicitado presupuesto a varias firmas vía mail, solo recibimos una respuesta...".** Esto podrá apreciase en el Anexo 1 del presente Dictamen.

Que, la Resolución DNCP N° 1890/2020, POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03, en su Art. 2° dice: *"PUBLICACIÓN DE LA ESTIMACIÓN DE COSTOS Y SUS ANTECEDENTES. Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán publicar al momento de la comunicación de los llamados los Precios de Referencia, los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia. En los procedimientos de Contratación por Vía de la Excepción con Aviso de Intención, las Convocantes deberán publicar los citados documentos al momento de la comunicación de la Contratación. Además de la Estimación Global de Costos, se deberá contar con el desglose de todos los lotes, ítems o sub-ítems que lo componen detallando los Precios Referenciales que le corresponden, independientemente al sistema de adjudicación, los cuales serán cargados en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas para su difusión junto con los demás documentos del llamado. En caso de llamados de bienes en los cuales se requieran servicios conexos,*

DIRECCIÓN: CHILE 252 E/PALMA Y PRESIDENTE FRANCO
TELEF/FAX: 493-630 / 440-010 INT.417-416
EMAIL:UOC@HACIENDA.GOV.PY

los precios referenciales de estos últimos deberán ser elaborados en forma separada, respecto de su principal. La publicación de los Precios de Referencia y sus antecedentes es realizada a los fines de brindar mayor transparencia al Sistema de Contrataciones Públicas y no supone verificación ni aprobación por parte de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas".

Que, con base a los extremos expuestos, se puede colegir que el método aplicado para la obtención del Precio Referencial, fue el del precio promedio de las cotizaciones obtenidas.

Que, la metodología aplicada se enmarca a lo establecido en el Anexo de la Resolución DNCP N° 1890/2020, que en lo pertinente dice: *"Método para la Elaboración de Precios Referenciales: • Las Convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones: 1. Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo. 2. Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado, 3. Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas. 4. Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo. • Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia. • A partir de la información obtenida, la Convocante fijará los Precios de Referencia, atendiendo a los Principios de Economía y Eficiencia, y al criterio de Razonabilidad. En el correspondiente dictamen firmado por el Encargado de la UOC se deberá detallar la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia (promedio, precio más bajo, u otro mecanismo pertinente) y demás datos e informaciones relacionados".*

Por tanto, con base a lo expuesto, esta Coordinación concluye que el precio promedio establecido en el presente proceso, se adecua a lo establecido en el Art. 2° de la Resolución DNCP N° 1890/2020, por lo que corresponde elevar a conocimiento de la Directora Administrativa para sus efectos.

Es mi dictamen.

ABG. ANDRÉS SORIA, COORDINADOR INTERINO

DIRECCIÓN: CHILE 252 E/PALMA Y PRESIDENTE FRANCO
TELEF/FAX: 493-630 / 440-010 INT. 417-416
EMAIL:UOC@HACIENDA.GOV.PY

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

Anexo 1

Item/ Lote	Descripción	Presupuesto SERIGRAF	Presupuesto Contrato N° 142/16	Precio Promedio Unitario
1	Carpetas: En cartón Triplex 350grs., en selección de colores y barnizados en Uv y/o plastificado, sectorizado y doblado. Solapa interior sujeta documentos. (tamaño carta)	6.200	4.400	5.300
2	Carpetas: En cartón Triplex 350grs., en selección de colores y barnizados en Uv y/o plastificado, sectorizado y doblado. Solapa interior sujeta documentos (tamaño oficio).	5.600	4.000	4.800
3	Carpetas: En cartón Triplex 350grs., en selección de colores y barnizados en UB y/o plastificado, sectorizado y doblado. Solapa interior sujeta documentos (tamaño A4).	5.600	4.000	4.800
4	Carpeta de cartón reciclado: con impresión full color (logo, texto, diseño a ser designado), sectorizado, doblado, con solapa interior sujeta documento, tamaño 34cm x23cm (cerrado).	5.600	4.000	4.800
5	Carpeta Archivadora con Logo Institucional, carpeta de cartulina de 350 grs. o cartoncillo de 250 grs., en selección de colores y barnizado UB y/o plastificado, doblado. Tamaño carta	6.200	4.000	5.100
6	Carpeta Archivadora con Logo Institucional, carpeta de cartulina de 350 grs. o cartoncillo de 250 grs. En selección de colores y barnizado UB y/o plastificado, doblado. Tamaño A4.	6.200	4.400	5.300
7	Carpeta Archivadora con Logo Institucional, carpeta de cartulina de 350 grs. o cartoncillo de 250 grs. En selección de colores y barnizado UB y/o plastificado, doblado. Tamaño OFICIO.	6.200	4.000	5.100
8	Bolígrafos: con punta retráctil impresión de logo hasta 3 colores en serigrafía (tinta negra o azul a definir).	3.000	4.500	3.750
9	Bolígrafo Ecológico de cartón reciclado con terminales de plástico de color PET biodegradable. Tinta negra o azul a definir, impresos de serigrafía con logo a un color.	3.000		3.000
10	Plancha de calcomanía (sticker): medidas 3,5x2,5 cm aproximadamente, impresión a full color diseño a definir. (se deberá imprimir en planchas tamaño Oficio)	6.300	4.500	5.400
11	Calcomanía (sticker) plastificada medida de 13cm x5cm aproximadamente impresión a full color. (se deberá imprimir en planchas tamaño Oficio)	3.500	2.500	3.000
12	Calcomanía full color en vinilo de 23*12 cm aproximadamente	4.500		4.500
13	Adhesivo troquelado mate para CD, impresión full color	4.500		4.500
14	Tapas para CD: medida de 12x12cm, con ilustración, impresión en 4 colores autoadhesivos troquelados.	3.100	2.200	2.650
15	Carátula para CD: ilustración, papel de 250gr, impresión en 4 colores, medida 12x12cm.	3.100	2.200	2.650

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

16	Sobre para CD: ilustración de 250gr, impresión en 4 colores, medida 12 x 12 troquelados, pegados	3.100	2.200	2.650
17	Impresión de Block Institucional: tamaño carta, papel obra primera de 90gr, contratapa en cartón triplex, impresión en 4 colores de serigrafía, con engomado (block de 100 hojas). (Logos y texto a consignar).	19.600	12.000	15.800
18	Impresión de Block Institucional: tamaño 12.5*18 cm, papel obra primera de 90gr, contratapa en cartón triplex, impresión en 4 colores de serigrafía, con engomado (block de 50 hojas). (Logos y texto a consignar).	19.600		19.600
19	Impresión de Block Institucional:, tamaño carta, tapa, contratapa en cartón triplex (blancos ambos lados) impresión externa de tapa y contratapa a 4 colores, de 100 hojas internas obra primera 75 gramos con impresión a un color. Encuadernación espiralada.	19.600	14.000	16.800
20	Impresión de afiche tamaño A3 en ilustración mate de 250 grs., full color	9.900		9.900
21	Impresión de afiche tamaño A3 en ilustración mate de 250 grs., full color. Paquete de 100 (cien) unidades	770.000		770.000
22	Impresión de Volante tamaño 15 cm x 22 cm aproximadamente, ilustración mate 150grs, impresión full color, impreso ambos lados.	550		550
23	Impresión de Volante tamaño 15 cm x 22 cm aproximadamente, ilustración mate 150grs, impresión full color, impreso ambos lados. Paquete de 100 (cien) unidades	44.000		44.000
24	Afiches: medidas 46 x 30 cm full color. Papel Brillante.	9.800	7.000	8.400
25	Caratulas para expedientes: tamaño oficio, en cartulina de 350 gr color a definir, impresión a un color.	1.500		1.500
26	Revista tamaño A4, impresión en papel a ambos lados ilustración de 150 grs., full color, Encuadernación a presilla. Hasta 50 hojas.	25.000		25.000
27	Revista tamaño A4, impresión en papel a ambos lados ilustración de 150 grs., full color, Encuadernación a presilla. Hasta 120 hojas.	46.200		46.200
28	Revista tamaño A4, impresión en papel a ambos lados ilustración de 150 grs., full color, Encuadernación a presilla. Hasta 200 hojas.	77.000		77.000
29	Cuadernillos: Manuales impresos a 4/4 colores, en papel obra 1ª tapa impresa 4/4 papel ilustración 150gr, medidas cerradas 16x23cm. Terminación presillado a caballo (50-200Pag.).	60.000	55.000	57.500
30	Cuadernillos: Manuales impresos a 4/4 colores, en papel obra 1ª tapa impresa 4/4 papel ilustración 150gr, medidas cerradas 20x27cm. Terminación presillado a caballo (150-250Pag.).	98.000	70.000	84.000

DIRECCIÓN: CHILE 252 E/PALMA Y PRESIDENTE FRANCO
TELEF/FAX: 493-630 / 440-010 INT.417-416
EMAIL:UOC@HACIENDA.GOV.PY

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

31	Cuadernillos: Manuales impresos a 4/4 colores en papel obra primera, tapa papel ilustración 150gr, medidas cerradas 21x27cm. Terminación presillado a caballo (250-500 Pág.).	196.000	140.000	168.000
32	Libros: medidas 21,75 x 27,9 cm. (cerrado), 120 pág. Internas aproximadamente, más tapa y contratapa, tapa de 4/0 e interior 4/4 tapa ilustración mate de 300 gr. Interior ilustración mate de 120 gr.. Doblados, cocidos y entrapados, con tapa con plastificado.	62.000	44.000	53.000
33	Libros: medidas 10 x 13,5 cm (cerrado) cantidad de pág. 16 internas + tapa y contratapa. Tintas; tapa 4/0 interior 2/2, tipo de papel: tapa, ilustración mate de 250 gr – interior 90 gramos. Encuadernación: grampas. Tapa con plastificado mate.	5.000	3.500	4.250
34	Libros: medidas 10x13,5 cm (cerrado) cantidad de pág. 24 internas + tapa y contratapa. Tintas; tapa 4/0 interior 2/2, tipo de papel: tapa, ilustración mate de 250 grs., interior 90 gramos. Encuadernación: grampas. Tapa con plastificado mate.	8.500	6.000	7.250
35	Certificados: en cartulina de hilo, tamaño 28 cm x 21,5 cm.	2.500	5.000	3.750
36	Dípticos: impresión en tamaño 12.5 x 22 cm (cerrado) ilustración mate, de 115 a 150 gramos. Impresión a 4 colores.	2.100	1.300	1.700
37	Dípticos A4. Medida 29,7x21cm (cerrado). Papel ilustración mate de 100 a 150gr. Impresión a 4 colores.	2.550	1.800	2.175
38	Tríptícos: en papel ilustración, impresión full color 29,5 x 22 cm. (abierto) papel tipo ilustración color mate, gramaje de 100 a 150 gr., troquelado, sectorizado y doblado.	2.550	1.800	2.175
39	Tríptico: Impresión de Tríptico tamaño 12.5 x 22 cm (cerrado) ilustración mate de 115 gr. Impresión a 4 colores.	2.250	1.600	1.925
40	Impresión de tríptico pequeño. Medida 14,8x7cm (cerrado). Papel tipo ilustración, color mate, gramaje de 150gr., troquelado, sectorizado y doblado.	3.300		3.300
41	Impresión de folletos desplegables. Medida 14,8x14,8cm (cerrado). Papel ilustración brillo de 90gr. Impresión a color o en blanco y negro. Máximo 20 hojas.	21.000	15.000	18.000
42	Estuche plástico transparente porta credencial Tamaño 10,5 cm de por 8 cm. Incluye cinta impreso a un color con porta carnet, color a definir.	8.800		8.800
43	Porta Carnet: de plástico transparente con gancho, para identificación, tamaño 10cm x 8cm.	3.800	2.700	3.250
44	Sobres Manila color blanco, tamaño oficio, impresión de logo institucional en cinco colores de serigrafía.	1.750	1.250	1.500
45	Impresión de tarjeta de invitación en cartulina hilo colores a elección; medida 18cm x 13cm de 180 gramos con sobre incluido colores a elección.	2.500	4.500	3.500

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

46	Impresión de tarjeta de invitación en cartulina de hilo colores a elección; medida 20 cm x 14cm de 180 gramos	2.500		2.500
47	Impresión de tarjeta en papel hilo colores a elección medidas 10 cm x 8cm. Paquete de 100 unidades	84.000		84.000
48	Impresión de tarjeta de invitación, en cartulina opalina 180 grs. (o sugerir otro tipo de cartulina protocolar de fina calidad) Medidas : 20 cm de ancho, 14 cm de largo. Con sobre incluido, colores a elección.	3.500		3.500
49	Impresión de tarjera de invitación, en cartulina opalina 270 grs. (o sugerir otro tipo de cartulina protocolar de fina calidad) Medidas : 20 cm de ancho, 14 cm de largo, impresión de logo en estamping y marco en relieve seco	9.000		9.000
50	Sobre en cartulina opalina blanco de 270 grs. (o sugerir otro tipo de cartulina protocolar de fina calidad). Medidas: 20.5 cm de ancho , 14,5 cm de largo, impreso en estamping y al relieve según diseño provisto por la dependencia solicitante	9.000		9.000
51	Impresión de tarjeta en papel hilo colores a elección medidas 9cm x 5cm de 90 gramos.	5.350	3.800	4.575
52	Impresión de tarjeta en papel ilustración medidas 9cm x 5cm de 90 gramos.	5.350	3.800	4.575
53	Impresión Digital sobre adhesivo brillante sobre material acero inoxidable 29x21 cm (EXCLUSIVO Vehículo del Ministerio de Hacienda, Logo Nro. , etc.) (El diseño final será ajustado y aprobado durante la ejecución del Servicio).	420.000	300.000	360.000
54	Ploteado de logo institucional en los vehículos de la flota. El mismo debe ser con material de larga duración. El diseño final será ajustado y aprobado durante la ejecución del Servicio).	390.000		390.000
55	Impresión Institucional con texto, sobre objetos de Metal, madera, acrílico, tela, cuero, plástico, vidrio, tamaño pequeño hasta 1 cm x 3 cm.	70.000	50.000	60.000
56	Impresión Institucional con texto, sobre objetos de Metal, madera, acrílico, tela, cuero, plástico, vidrio, tamaño mediano hasta 3 cm x 8 cm.	112.000	80.000	96.000
57	Impresión Institucional con texto, sobre objetos de Metal, madera, acrílico, tela, cuero, plástico, vidrio, tamaño grande hasta 6 cm x 16 cm.	168.000	120.000	144.000
58	Urna de material acrílico transparente, MEDIDA 60 x 60 x 40 cm de 3mm de espesor.	1.695.000	1.210.000	1.452.500
59	Porta Folletos en material acrílico color cristal de 2mm de espesor, medidas externas 14cm de ancho x 23cm de altura.	150.000	40.000	95.000
60	Impresión de Banner: Tela vinílica, medidas de 90x 120 cm, tinta de 4 colores con impresión digitalizada (incluido porta banner de hierro de 1,80 m de altura aproximadamente).	210.000	150.000	180.000

DIRECCIÓN: CHILE 252 E/PALMA Y PRESIDENTE FRANCO
TELEF/FAX: 493-630 / 440-010 INT.417-416
EMAIL:UOC@HACIENDA.GOV.PY

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

61	Banner: tipo Roll Up Medidas hasta 2 m x 90 cm aproximadamente, con logo institucional, diseño y texto proveído por la dependencia solicitante. (Incluido porta banner de hierro resistente con sujetador plegable y portátil).	378.000	270.000	324.000
62	Impresión de Banner institucional tipo columnero 1,50 m. alto, 1,10 m. ancho (incluido porta banner de hierro)	252.000	180.000	216.000
63	Impresión digital en vinílico autoadhesivo colocado sobre placa acrílica. Sistema de sujeción: cinta autoadhesiva bifaz 3M.	308.000		308.000
64	Cartel confeccionado en placas acrílicas humo o negro de 2mm de espesor, tamaño 35cm x15cm, 5 colores, con logo Institucional y textos a definir.	220.000	110.000	165.000
65	Cartel Acrílico con soporte, con logo del MH, medidas 35 x 60cm, diseño proveído por la dependencia solicitante.	504.000	360.000	432.000
66	Confección de carteles señalizadores de vidrio de 5mm de espesor con soportes de acero inoxidable, indicación general de las dependencias ubicadas en cada piso e instalaciones de los mismos con todos sus accesorios. Medidas: hasta 40cm x 30 cm.	385.000		385.000
67	Confección de carteles señalizadores de vidrio de 5mm de espesor con soportes de acero inoxidable, indicación general de las dependencias ubicadas en cada piso e instalaciones de los mismos con todos sus accesorios. Medidas: hasta 0.60m x 1.10m.	1.960.000	1.400.000	1.680.000
68	Cartel de lona con soporte para la pared o pedestal. Medidas: 5 x 1,5 m (Diseño a ser proveída por la dependencia solicitante).	1.386.000	990.000	1.188.000
69	Cartel: tamaño 35x10cm, 5 colores, con el logo del Ministerio de Hacienda y texto a consignar, tamaño del logo 9x6 cm, mientras que las letra deben ser de 2x1cm.	42.000	30.000	36.000
70	Cartel con inscripciones y logo del MH. Medidas del cartel: 40cmx10cm. Medidas del logo MH: 6cmx9cm.	42.000	30.000	36.000
71	Cartel: tamaño 50x15cm, 5 colores, con el logo del Ministerio de Hacienda y texto a consignar, tamaño del logo 9x6 cm, mientras que las letra deben ser de 4x2cm.	168.000	120.000	144.000
72	Cartel en ACM tamaño 110x140cm, 5 colores, con el logo del Ministerio de Hacienda, letras 5 de alto x 2.5 de ancho y 2,5 alto x 1 ancho. Tarugado	168.000	120.000	144.000
73	Impresión de adhesivo opaco, letras en plotter. Medidas 2cmx1,5cm.	5.600		5.600
74	Cartel Luminoso: en placa acrílica de 12mm de espesor, fotoluminicentes con luces led Tamaño 20 x 30 cm, colores a elección, tamaño de las letras a elección.	980.000	700.000	840.000
75	Cartel con impresión digital confeccionado en ACM tamaño hasta 35*15 cm Sistema de sujeción: cinta autoadhesiva bifaz 3M.	220.000		220.000

DIRECCIÓN: CHILE 252 E/PALMA Y PRESIDENTE FRANCO
TELEF/FAX: 493-630 / 440-010 INT.417-416
EMAIL:UOC@HACIENDA.GOV.PY

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

76	Cartel con impresión digital confeccionado en ACM tamaño hasta 60*40 cm Sistema de sujeción: cinta autoadhesiva bifaz 3M.	440.000		440.000
77	Totem confeccionado con señaletica para interior tamaño hasta 1,50* 0,80 m.	4.500.000		4.500.000
78	Impresión de Pasacalle: en vinil medida 6 m x 1 m, diseño proveído por la dependencia solicitante.	112.000	80.000	96.000
79	Sobres Comerciales Tipo Inglés, impresión de logo institucional hasta en 4 colores de serigrafía.	550	900	725
80	Impresión de Calendario: pino de mesa con espiral transparente 8 hojas impresas a ambos lados en ilustración mate de 180gr. En tamaño 15x18x7 cm, con troquel para cerrado plástico mate, impresión en 4 colores, con logo y texto a consignar.	24.000	17.000	20.500
81	Impresión de Mapas full color en papel ilustración: División Pólitica, Rutas, Hidrografía, Orografía, etc	140.000	100.000	120.000
82	informe: Impresión de Tapas, lomo y contratapa para cobertura de informes, medidas cerradas 22*28cm. Impresión full color Papel ilustración de 240 grs. Terminación presillado de caballo (50-200 pág.)	120.000		120.000
83	informe: Impresión de Tapas, lomo y contratapa para cobertura de informes, medidas cerradas 22*28cm. Impresión full color Papel ilustración de 240 grs. Terminación presillado de caballo (0-250 pág.)	150.000		150.000
84	informe: Impresión y armado con anillado en doble ring (metálico) de Tapas y contratapa para cobertura de agendas, medidas cerradas 16*23cm. Impresión full color Papel ilustración de 240 grs. Terminación presillado de caballo (500 pág.)	300.000		300.000
85	Pen Drive: Capacidad de 16 GB con impresión de logos a ambos lados	88.000		88.000
86	BackPodium: Tela vinílica, medidas de 4m. de ancho x 2,5 m. de alto, impresión digitalizada full color (incluida la estructura portátil, plegable en el centro, y patas metálicas para soporte de la estructura).	1.483.700	1.464.350	1.474.025
87	BackPodium: Tela vinílica, medidas de 4m. de ancho x 2,5 m. de alto, impresión digitalizada full color (incluida la estructura, y patas metálicas para soporte de la estructura).	1.932.942	1.100.000	1.516.471
88	BACK PODIUM Medida: 3.00 x 2.00 mts. **a)** bastidor en caño de 20 x 20 x 1.20 mm dividido en partes iguales (1.00 x 2.00) para un facil traslado. **b)** Patas o soportes regulables para colocar a la altura que se requiera. **c)** Imrpesión full color en tela vinilica front a 6 pasadas, tensado y pegado los bordes para una buena terminación.	1.452.000		1.452.000

DIRECCIÓN: CHILE 252 E/PALMA Y PRESIDENTE FRANCO
TELEF/FAX: 493-630 / 440-010 INT.417-416
EMAIL:UOC@HACIENDA.GOV.PY

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

89	BACK PODIUM Medida: 5.00 x 1.50 mts. **a)** bastidor en caño de 20 x 20 x 1.20 mm dividido en partes iguales (1.00 x 2.00) para un fácil traslado. **b)** Patas o soportes regulables para colocar a la altura que se requiera. **c)** Impresión full color en tela vinilica front a 6 pasadas, tensado y pegado los bordes para una buena terminación	2.420.000		2.420.000

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
COORD. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ABOG. ANDRÉS SORIA
Coordinador Interino
Coordinación de la Unidad Operativa de Contrataciones

DIRECCIÓN: CHILE 252 E/PALMA Y PRESIDENTE FRANCO
TELEF/FAX: 493-630 / 440-010 INT.417-416
EMAIL:UOC@HACIENDA.GOV.PY