BANCO CENTRAL
DEL PARAGUAY
Gerencia de Patrimonio y Logística
Unidad Operativa de Contratación

Email: uoc@bcp.gov.py

ADENDA N° 01 – CD N° 55/2019

Asunción, 5 de abril de 2019

Señores Oferentes
Presentes:

De nuestra consideración

REF.: CONTRATACIÓN DIRECTA N° 55/2019 - PARA LA ADQUISICION DE FORMULARIOS, IMPRESOS Y RESMA DE PAPEL – ID N° 360.341.

En contestación a la Nota DNCP N° 4696/2019, de fecha 04/04/2019, la Unidad Operativa de Contratación comunica a través de la presente ADENDA al llamado de referencia, las modificaciones del Anexo C – Especificaciones Técnicas de los Bienes o Servicios a ser Adquiridos de la Carta de Invitación publicada en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

Las modificaciones en el Anexo Técnico quedan redactadas de la siguiente forma:

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS
ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS, IMPRESOS Y RESMAS DE PAPEL

2. Especificaciones Técnicas

1- **CARPETA DE HILO C/LOGO BCP - TAMAÑO OFICIO**	Frontalmente debe llevar el logo del BCP y en la superior e inferior las nomenclaturas de la "Visión y Misión". Gramaje de 180 g/m2. Bolsillo interior incorporado, color blanco. Medida: 34,5 cm x 24 cm.
2- **HOJAS DE HILO TAMAÑO OFICIO S/MEMBRETE**	Hoja de hilo, tamaño oficio, gramaje de 75 a 80, empaquetadas en resmas de 100 hojas.
3- **LIBRO DE ACTAS**	**VER PLANTILLA DEL PRODUCTO EN EL SICP.**
4- **RECETARIO DIVISIÓN MÉDICA**	BLOCK DE 50 HOJAS DOBLES, TROQUELADAS VERTICALMENTE EN EL MEDIO, OBRA 1ra., medida: 22,5 cms. X 18,5 cms. ***Retirar muestras de la División Suministros: SUB-SUELO 1.***
5- **RESMA DE PAPEL TAMAÑO A4 - Resmas de 500 hojas**	**VER PLANTILLA DEL PRODUCTO EN EL SICP.** Adecuarse a la nueva Normativa de la DNCP Resolución N° 3575/2018, con Criterios Sustentables de Resma de papel.
6- **RESMA DE PAPEL TAMAÑO A3 297 X 420 mm. Resmas de 500 hojas**	Color blanco alcalino/Gramaje: 75gr/m2 - apto para laser, chorro de tinta, copias y fax y soportar negros intensos y colores. Las resmas deberán contener 500 hojas, y presentarse en cajas.

Alba Patricia Gaitano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

ANTONIO NÚÑEZ OJEDA
Encargado de Despacho
Sub-Gerencia General de Administración y Finanzas

Carlos Benítez Vieira
Gerente General

BANCO CENTRAL
DEL PARAGUAY
Gerencia de Patrimonio y Logística
Unidad Operativa de Contratación

Email: uoc@bcp.gov.py

ADENDA N° 01 – CD N° 55/2019

	Adecuarse a la nueva Normativa de la DNCP Resolución N° 3575/2018, con Criterios Sustentables de Resma de papel.
7- **RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA. Resmas de 500 hojas**	**VER PLANTILLA DEL PRODUCTO EN EL SICP.** Adecuarse a la nueva Normativa de la DNCP Resolucion N° 3575/2018, con Criterios Sustentables de Resma de papel.
8- **RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO. Resmas de 500 hojas**	**VER PLANTILLA DEL PRODUCTO EN EL SICP.** Adecuarse a la nueva Normativa de la DNCP Resolucion N° 3575/2018, con Criterios Sustentables de Resma de papel.
9- **SOBRE DE PAPEL MADERA - TAMAÑO GRANDE**	Papel madera, superficie lisa, Alto: 36cm s/solapa 39 cm c/solapa - Ancho: 26 cm. ***Retirar muestras de la División Suministros: SUB-SUELO 1.***
10- **SOBRE DE PAPEL MADERA - TAMAÑO MEDIANO**	Papel madera, superficie lisa, Alto: 33cm s/solapa 36,5 cm c/solapa - Ancho: 23 cm. ***Retirar muestras de la División Suministros: SUB-SUELO 1.***

3. **Plan de Entrega de los Bienes y/o Cumplimiento de los Servicios:**

Descripción	Lugar de entrega/prestación de los bienes/servicios	Plazo de entrega/prestación de los bienes/servicios
ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS, IMPRESOS Y RESMAS DE PAPEL	Edificio del Banco Central del Paraguay, sito en Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos, en el Sub Suelo 1, Departamento de Logística.	El Proveedor deberá suministrar los bienes adjudicados en un plazo máximo de 60 días a partir de haberse emitido la Nota de Pedido. Esta entrega será recepcionada y verificada por el Departamento de Logística.

Atentamente.

ALBA PATRICIA GALEANO
Directora
Unidad Operativa de Contratación

SILVIA PATRICIA NÚÑEZ
Gerente
Gerencia de Patrimonio y Logística

ANTONIO NÚÑEZ OJEDA
Encargado de Despacho
Sub-Gerencia General de Administración y Finanzas

WALTER ZÁRATE ALMIRÓN
Sub Gerente General
Sub Gerencia General de Administración y Finanzas

CARLOS BENÍTEZ VIEIRA
Gerente General
Banco Central del Paraguay