CONTRATACION POR EXCEPCIÓN PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE "AUDITORIA ISO 9001:2008".----------

ADENDA 1

Se modifica la Sección II INSTRUCCIONES PARA LOS CONSULTORES – HOJA DE DATOS, en los numerales que se mencionan a continuación:

1.2	La Propuesta de Precio deberá ser presentada junto con la Propuesta Técnica: Si No ☒ La descripción e identificación del trabajo es: **"AUDITORIA ISO 9001:2008".**

3.4	La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: (NO) excepto las calificaciones internacionales de los auditores calificados a nivel internacional.

4.3	La Propuesta de Precio (1 Original) y la Propuesta Técnica (1 Original) deberá ser presentada en un solo ejemplar Si ☒ No ☐ (respetar requerimientos del ítem 4.4) La Propuesta de Precio (1 Original) y la Propuesta Técnica (1 Original) deberá ser presentada conjuntamente con 2 Copias Si ☐ No ☒ (respetar requerimientos del ítem 4.4)

5.2 (a)	Los criterios y sub criterios, y el sistema de puntos que se asignarán a la evaluación de las Propuestas Técnicas son: Puntos (i) Experiencia específica de los consultores y/o Empresa pertinente a las tareas: [30] (Experiencia comprobada de los consultores y/o Empresa en el ejercicio de Auditoría Externa de Sistemas de Gestión de Calidad, demostrada a través de Certificados de trabajos realizados). Antecedentes de trabajos de similar alcance y envergadura dentro del periodo de los últimos 10 años, en Auditoría Externa de Sistemas de Gestión de Calidad a Entidades Públicas y/o Privadas (5 puntos por cada uno hasta un máximo de 30 Puntos) (ii) Lógica de la metodología y plan de trabajo propuestos en respuesta a los términos de referencia: a) Enfoque técnico y metodología [5] b) Plan de trabajo [5] c) Organización y dotación de personal [5] Total de puntos para el criterio (ii): [15] (iii) Experiencia del Coordinador General del Equipo de Trabajo. Demostrar documentalmente experiencia en trabajos vinculados a la consultoría solicitada para Instituciones Públicas y/o Privadas. [30] Profesional universitario especializado en Auditoría Externa de Sistemas de Gestión de Calidad, con experiencia mínima de 10 años en el ejercicio de la profesión de Auditor Externo y/o Interno de Entidades Públicas y/o Privadas (1 punto por cada año hasta un máximo de 25 puntos) (iv) Experiencia del encargado de trabajo en el campo. Profesional universitario con calificación en Auditoría Externa de Sistemas de Gestión de Calidad (4 punto por cada trabajo de similar naturaleza realizado hasta un máximo de 20 puntos) [25] Total de puntos para los cinco criterios: 100

Ing. SERGIO Y. GOMEZ A.
Coordinador Gral. UOC
Dirección Nacional de Aduanas

	El mínimo puntaje técnico Pt requerido para calificar es 70 Puntos

Se deja sin efecto del llenado de los siguientes formularios de la Sección 4. Propuesta de Precio – Formularios Estándar:

- Formulario PR-2 Resumen de precios
- Formulario PR-3 Desglose de precios por actividad
- Formulario PR-4 Desglose por remuneraciones

Se dispone la modificación en la Sección 5. TÉRMINOS DE REFERENCIA, de los puntos que quedan redactados en los siguientes términos:

II. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Los servicios requeridos serán desarrollados en función al siguiente alcance y desarrollo de tareas para el cumplimiento de los objetivos:

ADMINISTRACION / PROCESOS	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS	ALCANCE	UBICACIÓN
Administración de Aduanas de CAMPESTRE	20	Trámite de Despachos IC04, ECO1, IDA3, ICO9 Y EC09	Ciudad del Este
Administración PILAR	20	Trámite de Despachos IC04, ECO1, IDA3, ICO9 Y EC09	Ciudad de Pilar
Administración de Aduanas de CEREGRAL	20	Trámite de Despachos IC04, ECO1, IDA3, ICO9 Y EC09	Fernando de la Mora
Procesos relacionados a las siguientes Áreas	20	Dirección de Fiscalización, Unidad de Asuntos Internos, COIA, Dirección de Relaciones Internacionales, CAIA, SOFIA	Aduana Central Asunción.

ITEM	SERVICIOS REQUERIDOS	CANTIDAD DIAS	OBSERVACIONES
1	3° Auditoria de seguimiento semestral	8 días / auditor	A ser ejecutada en junio – julio de 2011
2	Auditoría de pre-ampliación de alcance	10,5 días / auditor	A ser ejecutada aproximadamente setiembre - octubre de 2011
3	4° Auditoria de seguimiento semestral	8 días / auditor	A ser ejecutada en diciembre 2011 – enero 2012
4	Ampliación de alcance	13 días / auditor	A ser ejecutada conjuntamente con la 4° Auditoria de seguimiento diciembre 2011 – enero 2012

III. INFORMES A SER EMITIDOS

Al finalizar el servicio emitirán los siguientes informes:

a. Informe de Seguimiento 3° Auditoria de seguimiento semestral, a ser entregado en julio de 2011, (al término de la auditoria), que deberá contener: La definición del seguimiento del certificado, la cantidad de no conformidades (mayores o menores), si las hubiera, pistas de la Auditoría, observaciones, oportunidades de mejora, si las hubiere.

b. Informe sobre la Auditoría de pre-ampliación de alcance, a ser entregado en el mes de octubre de 2011 (al término de la auditoria), que deberá contener: la cantidad de hallazgos (críticos y no críticos), si las hubiera, observaciones, oportunidades de mejora, si las hubiere y una conclusión final que reporte el porcentaje de implementación del sistema, en los nuevos procesos y administraciones a certificar.

c. Informe de Seguimiento 4° Auditoria de seguimiento semestral, a ser entregado en enero de 2012, (al término de la auditoria), que deberá contener: La definición del seguimiento del certificado, la cantidad

Abog. SERGIO V. GOMEZ A.
Coordinador Gral. UOC
Dirección Nacional de Aduanas

de no conformidades (mayores o menores), si las hubiera, pistas de la Auditoría, observaciones, oportunidades de mejora, si las hubiere.

d. Informe sobre la Ampliación del Alcance a ser entregado en enero de 2012, (al término de la auditoria), que deberá contener: La recomendación del certificado, la cantidad de no conformidades (mayores o menores), si las hubiera, pistas de la Auditoría, observaciones, oportunidades de mejora, si las hubiere.

Los citados Informes deben ser entregados en formato impreso y digital, a la Coordinación del Sistema de Gestión de la Calidad de la DNA, dentro del plazo de los 10 días posteriores al término del mes respectivo.

IV. PERFIL DEL CONTRATISTA

El perfil del contratista, es el definido en la Sección II Instrucciones para los consultores – Hoja de Datos, Numeral 5.2, a)

V. CRONOGRAMA Y METODOLOGIA DEL TRABAJO

Se deberá presentar un Plan de Trabajo indicando claramente la metodología de los trabajos a ser efectuados de acuerdo a los términos de referencia.

ITEM	SERVICIOS REQUERIDOS	CANTIDAD DIAS	OBSERVACIONES
1	3° Auditoria de seguimiento semestral	8 días / auditor	A ser ejecutada en junio – julio de 2011
2	Auditoría de pre-ampliación de alcance	10,5 días / auditor	A ser ejecutada aproximadamente setiembre - octubre de 2011
3	4° Auditoria de seguimiento semestral	8 días / auditor	A ser ejecutada en diciembre 2011 – enero 2012
4	Ampliación de alcance	13 días / auditor	A ser ejecutada conjuntamente con la 4° Auditoria de seguimiento diciembre 2011 – enero 2012

VII. Propuestas

Los interesados presentarán las siguientes propuestas

a. Propuesta Técnica

Los oferentes deberán presentar una propuesta técnica que contendrá:

- TEC-1 Formulario de presentación de la propuesta técnica
- TEC-2 Organización y experiencia del consultor
  - Organización del consultor
  - Experiencia del consultor
- TEC-3 Observaciones y sugerencias sobre los términos de referencia, al personal de contrapartida y las instalaciones a ser proporcionados por el contratante.
- TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo.
- TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades
- TEC-6 Currículum del personal profesional propuesto.
- TEC-7 Calendario de actividades del personal
- TEC-8 Plan de trabajo

b. Propuesta Económica

La propuesta económica deberá indicar el costo del servicio en moneda nacional, IVA incluido

Se modifica la Sección 3 PROPUESTA TÉCNICA - FORMULARIOS ESTÁNDAR, que queda redactada en los siguientes términos:

DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS
Unidad Operativa de Contrataciones
SERGIO V. GOMEZ A.
Coordinador Gral. UOC
Dirección Nacional de Aduanas

Sección 3. Propuesta Técnica – Formularios Estándar

Véase el párrafo de referencia 3.4 de la Hoja de Datos para la forma de presentar la propuesta técnica, y el párrafo 3.4 de la Sección 2 de la SP para los formularios estándar requeridos y el número de páginas recomendadas.

TEC-1 Formulario de presentación de la propuesta técnica
TEC-2 Organización y experiencia del consultor
A. Organización del consultor
B. Experiencia del consultor
TEC-3 Observaciones y sugerencias sobre los términos de referencia, al personal de contrapartida y las instalaciones a ser proporcionados por el contratante.
TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo.
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades
TEC-6 Currículum del personal profesional propuesto.
TEC-7 Calendario de actividades del personal
TEC-8 Plan de trabajo

ACLARACION ADICIONAL:

a. Si bien el formato de Pliego de Bases y Condiciones utilizado es el aprobado para llamados de CONSULTORÍA, se aclara que el llamado a CONTRATACION POR EXCEPCIÓN N° 3/2011, PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE "AUDITORIA ISO 9001:2008", está dirigido a empresas que ejecuten Certificaciones de Sistemas de Gestión de Calidad, debidamente acreditadas para el efecto.

b. El costo de los servicios de logística para traslado de los auditores a administraciones ubicadas a distancias superiores a 50 Kilómetros de la Aduana Central (Capital), correrá por cuenta de la CONVOCANTE.

LA Dirección Nacional de Aduanas comunica la prórroga del acto de presentación y apertura de ofertas del llamado "AUDITORIA ISO 9001:2008" para el día 01 de junio del corriente a partir de las 09:00 horas.

DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS
Unidad Operativa de Contrataciones
Dirección de Administración y Finanzas

Abog. SERGIO V. GOMEZ A.
Coordinador Gral. UOC
Dirección Nacional de Aduanas