MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

Dirección de Administración y Finanzas
Departamento Administrativo – División de Compras / UOC
Mcal. Estigarribia y Cerro Corá - Tel: (595) 331- 242212 – 242710 - www.concepción.gov.py

ACTA DE APERTURA DE SOBRES OFERTAS

En la ciudad de Concepción República del Paraguay a los siete días del mes de julio del año dos mil catorce, siendo las 08:30 hs., en el local de la Municipalidad de Concepción sito en las calles Mcal. López e Iturbe; se inicia la reunión de APERTURA, Ofertas del llamado a Contratación por Excepción **"Provisión Cartuchos de Tintas para Impresora, uso de la Municipalidad de Concepción"** con la asistencia de las siguientes personas: Pablo Daniel Ayala Portillo, Jefe de División de Compras/UOC; Lic. María Luz Coronel, Jefe Dpto. Administrativo; Rodrigo Joel Vera Barúa, Auxiliar de UOC; Crismilda Karina González Olmedo, Jefa de División de Suministros.----------

Se presentaron al acto de Apertura las siguientes ofertas:

1º OFERENTE

"Agrinco Representaciones", con **RUC Nº 526796-0,** conteniendo los siguientes documentos:

- **a)** Formulario de oferta dirigida a la Convocante, ofertando en el Lote Nº 1 con un monto total de **Gs. 7.534.000 (Guaraníes Siete millones quinientos treinta y cuatro mil)** y en el Lote Nº 2 con un monto total de **Gs. 6.835.000 (Guaraníes Seis millones ochocientos treinta y cinco mil)**.
- **b)** Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta.
- **c)** Declaración Jurada de Cumplimiento de Contrato.
- **d)** Declaración jurada de no estar comprendido en las inhabilidades previstas en el art. 40 de la Ley 2051/03 (formato estándar según res.330/07).
- **e)** Declaración Jurada que garantice que no se encuentran involucrados en práctica que violen el derecho de los Menores según Resolución 941/2010.
- **f)** Fotocopia de Cedula de Identidad y Cedula Tributaria.
- **g)** Fotocopia de Certificado de Cumplimiento Tributario.
- **h)** Fotocopia de Patente Comercial.
- **i)** Fotocopia de IVA 120.
- **j)** Fotocopia Autenticada de IVA 101.

Con lo que se da por terminado el acto siendo a las 08:50 Hs., firmando los presentes.

Pablo Daniel Ayala Portillo
Jefe de División Compras/UOC

Lic. María Luz Coronel
Jefe Departamento Administrativo

Crismilda Karina González Olmedo
Jefa de División de Suministros

Rodrigo Joel Vera Barúa
Auxiliar de UOC