INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande rapere ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy

paraguay

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE N° 09/18

"ADQUISICION DE EQUIPOS, MOBILIARIOSY ENSERES PARA EL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES QUIRURGICAS INGAVI DEL I.P.S."

ADENDA Nº 4

Asunción, 31 de agosto de 2018.

AL OFERENTE:

Con relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE N° 09/18 "ADQUISICION DE EQUIPOS, MOBILIARIOSY ENSERES PARA EL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES QUIRURGICAS INGAVI DEL I.P.S.",** con **ID N° 339.746**, informamos que se realizan los siguientes cambios en el Pliego de Bases y Condiciones:

1. ***En la Sección II- Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación, en el punto 3)Criterios de Calificación, Muestras, queda de la siguiente manera:***

<table>
<tr><td>Muestras</td><td>
Las muestras deberán presentarse en el Hospital de Especialidades Quirúrgicas Ingavi, sito en calle Yvaporundy casi Ingavi de la ciudad de San Lorenzo., desde las 08:00 del día marcado a la presentación de los sobres conteniendo las ofertas económicas hasta 15:00 horas del día hábil siguiente. Cuando los oferentes no presenten las muestras en el plazo señalado la Convocante deberá requerir su presentación, otorgando un plazo de 2 (dos) días hábiles contados desde la recepción por el oferente del requerimiento. La no presentación de las muestras en los periodos señalados será causal de descalificación en el Ítem. Excepcionalmente la Máxima Autoridad de la Convocante podrá solicitar la presentación de las muestras, aún transcurridos los plazos previamente indicados.

Los oferentes deberán presentar muestras de los ítems ofertados en las mismas condiciones en que el producto será entregado en caso de ser adjudicado.

Deberán estar correctamente identificadas con rótulos con los siguientes datos:

NOMBRE DE LA EMPRESA
Nº Y NOMBRE DEL LLAMADO
N° DE ITEM
DESCRIPCIÓN DEL ITEM QUE DEBERÁ CORRESPONDER A LO DESCRIPTO EN LA PLANILLA DE PRECIOS Y DE DATOS GARANTIZADOS.

En el momento de presentación de las muestras el oferente deberá presentar una lista en duplicado de lo entregado con la firma del responsable, conforme a la siguiente Planilla:

Planilla de Muestras
<table>
<tr><td colspan="3">NOMBRE DE LA EMPRESA</td></tr>
<tr><td colspan="3">LISTA DE MUESTRAS PRESENTADAS</td></tr>
<tr><td>N° DE ITEM</td><td>CANTIDAD DE MUESTRAS PRESENTADAS</td><td>DESCRIPCIÓN</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

En caso de detectarse discrepancia en los mismos, la oferta del Ítem correspondiente será rechazada.

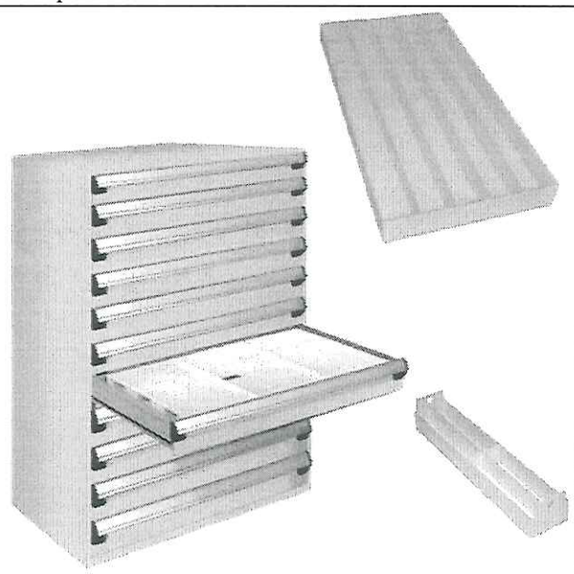
Toda documentación e información sobre la muestra presentada, deberá estar en idioma español.
</td></tr>
</table>

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Blas Roberto Nuñez
JEFE DE SECCIÓN GESTIÓN DE OFERTAS
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES

	Las muestras serán devueltas al oferente una vez culminado el proceso licitatorio, para lo cual cumplido los 15 (quince) días hábiles posteriores a la suscripción del Contrato, la unidad solicitante solicitará al oferente por cédula de notificación, vía fax o personal, el retiro de la/s muestras dentro del plazo perentorio de 05 (cinco) días hábiles, en caso contrario, expirado este plazo las muestras estarán a disposición para su uso. Llegado a esta situación, el IPS no será responsable por el extravió o deterioro de la /s muestra/s. En el caso de que se presentaran procesos de impugnación (protesta y/o denuncia) ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, las muestras de los ítems, objeto de protesta, deberán permanecer en las instalaciones de la unidad solicitante hasta tanto se resuelva los referidos procesos de impugnación, para lo cual se aplicará el procedimiento de entrega establecido en párrafo anterior. En caso de necesitar con contramuestras para la recepción del bien, las muestras de los productos adjudicados quedarán como contramuestras en las unidades solicitantes o servicio receptor del bien, pudiendo la misma formar parte de la última entrega a realizar, por parte del adjudicatario, de común acuerdo entre el adjudicado y el servicio, según corresponda al tipo de llamado.
	Las evaluaciones se realizarán aplicando el sistema ***"CUMPLE"*** o ***"NO CUMPLE"***

2. *<u>En la Sección III- Suministros Requeridos, punto 2. Especificaciones Técnicas, ítem 4, ítem 12, ítem 17, quedan de la siguiente manera:</u>*

Ítem 4
ARCHIVADOR DE LÁMINAS

		Especificaciones Técnicas			
	1	**Datos Generales**			
	1.1	Descripción: Mueble archivador de láminas			
	1.2		**Imagen de referencia**		
	2	**Datos proveídos por el oferente**			
	2.1	**Marca:**			
	2.2	**Modelo:**			
	2.3	**Origen:**			
	2.4	**Dirección Web del fabricante:**	-		
		Criterios de evaluación			
	3	**Características**	**Cumple**	**Parámetros**	**Folio**

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Blas Roberto Nuñez
JEFE DE SECCIÓN GESTIÓN DE OFERTAS
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES

	3.1	Gabinete archivador para láminas histológicas y bloques de parafina			
	3.2	Fabricación en acero inoxidable			
	3.3	Acabado con pintura a prueba de disolventes; que evita corrosión y oxidación			
	3.4	Sellados para asegurar almacenamiento sin polvo.			
	3.5	Sistema de cajones con tirador y guías telescópicas			
	3.6	Cantidad de cajones: mínimo 9			
	3.7	Dimensiones del armario en cm: 104,5 ancho x 74,0 profundidad x 120 alto.			
	3.8	Capacidad Referencial mínima total: 150.000 láminas (tamaño de lámina 76 x 26 mm) o 42.000 bloque de parafina			
	4	**Accesorios**	**Cumple**	**Parámetros**	**Folio**
	4.1	Boxes de plástico y separadores para almacenamiento de láminas (300 unidades, Dimensión en mm: La x An x Al 312 x 62 x 55, con 5 espacios) y bloques de parafina (250 unidades, Dimensión en mm: La x An x Al 312 x 154 x 30, con 5 espacios)			
	5	**Garantía**			
	5.1	Con garantía de 2 años			

Ítem 12
CHATA (HOSPITALARIA)

		Especificaciones Técnicas			
	1	**Datos Generales**			
	1.1	Descripción: Recipiente para recoger excrementos y orina			
	1.2		**Imagen de referencia**		
	2	**Datos proveídos por el oferente**			
	2.1	**Marca:**			
	2.2	**Modelo:**			
	2.3	**Origen:**			
	2.4	**Dirección Web del fabricante:**	-		
		Criterios de evaluación			
	3	**Características**	**Cumple**	**Parámetros**	**Folio**
	3.1	Material de acero inoxidable			
	3.2	Tamaño grande, con forma de pera			
	3.4	Con borde romo o biselados.			
	3.5	Resistente a descontaminantes químicos o esterilizaciones			
	3.6	**Dimensiones aproximadas;** ancho 28 cm, largo 38 cm; Alto 11 cm como mínimo			
	4	**Garantía**			
	4.1	Garantía 1 año			

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Blas Roberto Núñez
JEFE DE SECCION GESTION DE OFERTAS
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Ítem 17

CARRO PORTA HERRAMIENTAS (CARRO TRANSPORTADOR DE CARGA)

Especificaciones Técnicas				
1	**Datos Generales**			
1.1	Descripción: Carro para transporte de insumos			
1.2		**Imagen de referencia**		
2	**Datos proveídos por el oferente**			
2.1	**Marca:**			
2.2	**Modelo:**			
2.3	**Origen:**			
2.4	**Dirección Web del fabricante:**	-		
Criterios de evaluación				
3	**Características**	**Cumple**	**Parámetros**	**Folio**
3.1	Estructura de caños de hierro de 1,5 " de 2 mm de espesor como mínimo			
3.2	Medidas: largo 100 x ancho 60 cm +/- 20 cm			
3.3	Capacidad: 500 kg			
3.4	4 ruedas con giro 360° y con freno			
3.5	Plataforma de madera maciza de 1,5 "			
4	**Garantía**			
4.1	Con garantía de 2 años			

3. ***<u>En la Sección III- Suministros Requeridos, punto 3. Plan de Entregas, queda de la siguiente manera:</u>***

3. PLAN DE ENTREGAS.

Luego de la firma del contrato de la empresa adjudicada, el Administrador de Contrato deberá emitir una ORDEN DE ENTREGA del 50 % como mínimo de los ítems seleccionados por el mismo, en un plazo no mayor a 15 días calendario posteriores a la firma de contrato. El proveedor deberá hacer entrega de lo solicitado, en un plazo no mayor a 90 días calendario a partir de la recepción de la orden de entrega.
Las Órdenes de Entrega por el saldo de lo adjudicado, serán emitidas durante la vigencia del contrato, conforme a las necesidades existentes.
Los Bienes deberán entregarse en el Hospital de Especialidades Quirúrgicas Ingavi, conjuntamente con los funcionarios designados por la Dirección de Servicios Administrativos y funcionarios de la Dirección Área Central – HEQ, de lunes a viernes de 07:30 a 13:00 Hs.
El Administrador de Contratos emitirá un Acta de Recepción Final, habiendo recibido y verificado los bienes, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días calendario.

4. ***<u>En la Sección IV. Modelo de Contrato, la Clausula 17. Administrador del Contrato:</u>***

<u>Donde dice:</u>

17. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

La Administración del Contrato estará a cargo de: **Dirección de Hospitales Área Central** dependiente de la Gerencia de Salud.

<u>Debe decir:</u>

17. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

La Administración del Contrato estará a cargo de: **Dirección de Servicios Administrados a través del Departamento de Administración de Materiales.**

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Blás Roberto Nuñez
JEFE DE SECCIÓN GESTIÓN DE OFERTAS
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES