Aregua, 22 de abril de 2019

ADENDA 1

ADQUISICION DE MUEBLES - ID: 363.588 – LCO N° 15/2019

1) ***En el Pliego de Bases y Condiciones en la Sección II – CRITERIOS DE EVALUACION:***

Apartado A) Queda modificado de la siguiente manera:

Capacidad financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se considerarán los siguientes índices para todos los Ítems:

a. *Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*
   Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años 2016,2017,2018

b. *Endeudamiento: pasivo total / activo total*
   No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años 2016,2017,2018

c. *Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital*
   El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo 2016,2017,2018

En caso de Consorcio, el líder deberá cumplir con el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirá los demás integrantes del consorcio.

Apartado B) Queda modificado de la siguiente manera:

(B) Experiencia y Capacidad Técnica

1. Antigüedad mínima: 5 años comprobados con constancia de RUC.
2. Declaración Jurada de que el Oferente cuenta con la capacidad para la provisión de MUEBLES Y ENSERES los bienes objeto de la presente licitación y conforme a las Especificaciones Técnicas mencionadas precedentemente.
3. El Oferente deberá presentar copias de contratos ejecutados o facturaciones con sus respectivas recepciones finales satisfactoriamente DE LA PROVISION DE MUEBLES Y ENSERES, de los años (2016, 2017, 2018). Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturaciones que fuesen necesarios para acreditar el volumen, en un monto mínimo de cincuenta por ciento (50%) del monto máximo de la oferta, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas, estos serán la sumatoria para el análisis de los 3 (tres) años respectivamente.
4. Curriculum del/la oferente/empresa, su experiencia y tradición en el ramo de por lo menos 5 (cinco) años, y otras informaciones de interés y documentos que avalen sus antecedentes de seriedad y solvencia.
5. Balance general de los últimos 3 años 2016, 2017, 2018
6. En caso de Consorcio, el líder deberá cumplir con el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirá los demás integrantes del consorcio.
7. PRESENTAR AUTORIZACION DEL REPRESENTANTE, FABRICANTE O DISTRIBUIDOR

GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contrataciones

2) ***En el Pliego de Bases y Condiciones en la Sección III – SUMINISTROS REQUERIDOS - PLAN DE ENTREGA: Queda modificado de la siguiente manera:***

Plan de Entregas

Descripción de los Bienes	Lugar de Entrega de los Bienes	Plazo de Entrega de los Bienes
ITTEM I AL 16	GOBERNACION DE CENTRAL RAMAL KM 4 AREGUA	La entrega de los bienes se efectuará dentro de los 10 (diez) días hábiles a partir de la recepción Y FIRMA de la orden de provisión ser emanada por la UOC DICHA ORDEN SE ENTREGARÁ UNA VEZ QUE EL CONTRATO ESTE FIRMADO, de lunes a viernes de 07:00 hs. a 15:00 hs.

1. Plan de Entrega (Bienes)

LUGAR DE ENTREGA: Dirección: GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO CENTRAL - RAMAL CAPIATA AREGUA KM 4

Será expedida la orden de servicios POR lA DIRECCION DE CONTRATACIONES. El plazo de inicio de las entregas de los servicios contratados será a los 10 días hábiles a partir de la recepción y firma de la misma, una vez llevado a cabo la firma del contrato, conforme a las necesidades de La Gobernación del Departamento Central.

3) ***En el Pliego de Bases y Condiciones en la Sección IV – CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO CGC 28.3: Queda modificado de la siguiente manera:***

CGC 28.3	El período de validez de la Garantía será POR UN AÑO, contados a partir de la fecha en que los bienes hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato.

Unidad Operativa de Contrataciones

4) ***En el Formulario 8 del presente proceso de contratación <u>Queda modificado de la siguiente manera:</u>***

FORMULARIO Nº 8 – no aplica

GARANTÍA DE ANTICIPO

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

Fecha: _____
ID No.: _____

A: _____ *[nombre completo de la Convocante]*

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") suministrará al Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____ _____.

Nosotros los suscritos _____, con domicilio legal en de _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar al Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor, una suma que no excederá de _____.

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____
En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____ ___

5) ***En el Pliego de Bases y Condiciones en EL ANEXO I – DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA: <u>Queda modificado de la siguiente manera:</u>***

Cualquier otro documento adicional requerido.
• Antigüedad mínima: 5 años comprobados con constancia de RUC.

- Declaración Jurada de que el Oferente cuenta con la capacidad para la provisión de MUEBLES Y ENSERES los bienes objeto de la presente licitación y conforme a las Especificaciones Técnicas mencionadas precedentemente.
- El Oferente deberá presentar copias de contratos ejecutados o facturaciones con sus respectivas recepciones finales satisfactoriamente DE LA PROVISION DE MUEBLES Y ENSERES, de los años (2016, 2017, 2018). Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturaciones que fuesen necesarios para acreditar el volumen, en un monto mínimo de cincuenta por ciento (50%) del monto máximo de la oferta, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas, estos serán la sumatoria para el análisis de los 3 (tres) años respectivamente.
- Curriculum del/la oferente/empresa, su experiencia y tradición en el ramo de por lo menos 5 (cinco) años, y otras informaciones de interés y documentos que avalen sus antecedentes de seriedad y solvencia.
- Balance general de los últimos 3 años 2016-2017-2018
- PRESENTAR AUTORIZACION DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR

6) ***En el Pliego de Bases y Condiciones en LA SECCION II –CRITERIOS DE EVALUACION: <u>Queda modificado de la siguiente manera:</u>***

1. Criterios de Evaluación (IAO 35)

➢ Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:

- Formulario de Oferta debidamente completado y firmado. El Oferente deberá cotizar todos los ítems.
- Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida
- Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.
- Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07).

- **(C) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación**

Se solicitará muestras a fin de corroborar que los bienes se ajustan a lo declarado en la oferta y a las especificaciones técnicas establecidas en el pliego de bases y condiciones.

- A solicitud del Comité de Evaluación Nota mediante el oferente deberá presentar la muestra de los bienes ofertados que cumplan con las Especificaciones técnicas solicitadas en el PBC en un plazo de 24hs a partir del día de la recepción de la nota mencionada, en las oficinas de Será motivo de rechazo de la oferta la no presentación en tiempo y forma de las muestras solicitadas.
- Las muestras solicitadas y presentadas por los oferentes que no resultaron adjudicadas serán puestas a su disposición a los 10 días hábiles posteriores de haber sido notificada la resolución de Adjudicación, hasta los 20 días siguientes. Vencido dicho plazo la convocante no será responsable de las mismas. Las muestras presentadas por el oferente que fuera adjudicado quedará como testimonio y se considerará 1 (una) unidad del bien ya entregado para el momento de la recepción final de los bienes.

GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contrataciones

- Igualmente, el Comité de Evaluación se reserva los derechos de realizar una visita "in situ" en el local del oferente para la verificación de las muestras y a la vez de verificar si el mismo se dedica al Rubro objeto de esta Licitación.
- Se utilizará la siguiente planilla para la verificación de la muestra presentada por el oferente en el cual se corroborará el cumplimiento de las Especificaciones técnicas solicitadas.

ITEM	***DESCRIPCION***	***CUMPLE***	***NO CUMPLE***
	ESTRUCTURA		
	MATERIAL		
	COLOR		
	TERMINACIÓN		

METODOLOGIA DE COMPARACION DE MUESTRAS

La metodología de comparación de las muestras será teniendo en cuenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas de cada bien solicitado en los dos lotes.

Se procederá a comparar las muestras de acuerdo a:

Ítem: 1 AL 4 y 8

- *Plano de trabajo o mesada (medidas, grosor, textura, tipo de material solicitado, acabado, terminación, color solicitado, medida de la cantonera, medida del contra frente, todas las muestras deben estar conforme a las especificaciones técnicas indicadas en el PBC*
- *Se verificará que la estructura y el tipo de placa sea lo solicitado en la especificación técnica que el tipo de material utilizado sea lo solicitado en las especificaciones técnicas, y que el espesor del material sea uniforme de acuerdo a las medidas solicitadas.*
- *Se verificará si el herraje corresponde a lo solicitado.*

Ítem 5 AL 7

- *Tipo de asiento (medidas, material, base, tapizado, tipo de espuma según lo solicitado en la especificación técnica) tipo de posa brazo,*
- *El tamaño del respaldo y sentadera, su espesor y material, además de las terminaciones, el mecanismo del respaldo según esta en el PBC según corresponda.*
- *En la estructura (medidas del caño, espesor de la pared, tipo de pintura y color)*

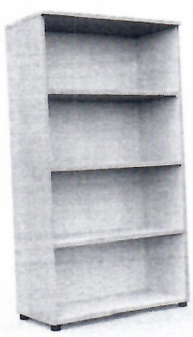
ITEM 9

- *Se verificará el material, el grosor de la chapa, color si corresponde, el tipo de pintura, medidas en general*

Unidad Operativa de Contratación

7) ***En el Pliego de Bases y Condiciones en LA SECCION III –SUMINISTROS REQUERIDOS: Queda modificado de la siguiente manera:***

1. Especificaciones Técnicas

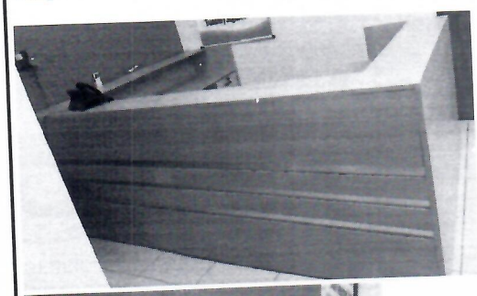
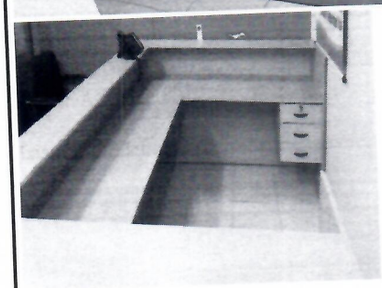
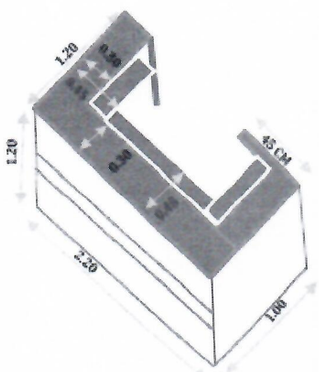
Ítem	Artículos	Cantidad
1	**Armario alto de 2 puertas**, con cerradura y llave, tiradores cromados, con 3 compartimientos internos regulables, con medidas 0,90m. de ancho X 1,60m. de alto X 0,45m. de fondo., en melanina de BP de 25 milímetros de espesor, fondo del armario melanina de BP de 15 mm, con regulador de altura ENSAMBLADOS CON TORNILLOS MICROFIT Y CON TAPA TORNILLO AL TONO, COLOR A ELECCION DE LA CONVOCANTE.	20
2	**Armario alto de sin puertas**, con 4 compartimientos internos regulables, con medidas 0,90 m. de ancho X 1,80 m. de alto X 0,45 m. de fondo., en melanina de BP de 25 milímetros de espesor, fondo del armario externo melanina de BP de 15 mm, con regulador de altura, ENSAMBLADOS CON TORNILLOS MICROFIT Y CON TAPA TORNILLO AL TONO, COLOR A ELECCION DE LA CONVOCANTE. 	20
3	**Escritorio normal**: con las siguientes características, de 1,35m. X 0,60m. X 0,75 de alto con bandeja porta teclado CON GUIAS TELESCOPICAS, cajonera fija de 2 cajones con cerradura CENTRAL, LOS CAJONES DEBEN LLEVAR GUIAS TELESCOPICAS, PASA CABLE en la esquina y porta CPU, en melanina DE BP, con cubre falda y laterales de melanina de 18 mm y tapa de 25milimetros de espesor, ENSAMBLADOS CON TORNILLOS MICROFIT Y CON TAPA TORNILLO AL TONO, el escritorio debe tener puntas redondeadas EL COLOR a elección de la convocante	10

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contratación

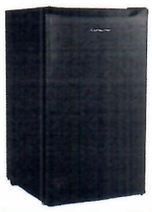
4	**Escritorio ejecutivo en L**, tipo plano/estación de trabajo con las siguientes características, de 1,60 m. X 1,45 m x 0.60de ancho y alto 0.75m, cajonera con 2 cajones con guías telescópicas TIRADORES CROMADOS y cerradura central, pasa cable en la esquina y con porta CPU, en melanina DE BP ,mínimo lateral y cubre pierna de 18 mm tapa puntas redondeadas de 25 milímetros de espesor, con el diseño similar a la imagen, ENSAMBLADOS CON TORNILLOS MICROFIT Y CON TAPA TORNILLO AL TONO, color a elección de la convocante	10
5	**Sillas giratorias tipo secretaria**_con apoya brazos: tapizado en Cuero ecológico color negro asiento y respaldo con espuma inyectada densidad 35 ergonómico, con respaldo de multilaminado de 15mm rígido en asiento costurado, diseño curvo anatómico y respaldo. Apoya brazos en formato curvo, sin regulación de altura con bordes redondeados, en polipropileno inyectado color negro, con alma de acero. Regulación de altura tipo neumática y base de cinco puntas con alma de acero estructura resistente, con 5 rueditas de doble giro Eje central apoyado en esfera de rodamiento de acero. Tapizado en tela cuerina negro. Ancho mínimo de asiento y respaldo: 0,45m. y Alto mínimo de respaldo: 0,50 m.	30
6	**SILLA DE ESPERA de 4** (cuatro) lugares de 40 cm x 40 cm como mínimo	10

	Respaldo independiente (de 40 cm x 40 cm como mínimo) con madera interna de 18 mm Tapizado en cuerina de color negro, sobre espuma de poliuretano inyectado de 35 de densidad o superior, estos se deben fijar con tornillos a una madera interna. Planos laterales e intermedios: en "II" e intermedio Estructura: de tubos de hierro (Fe) reforzado de 50 x 30 y 1,2 mm de espesor(chapa Nº 18 plegada), con tapa canto Pintura: pintura de fondo anticorrosivo y pintura epóxica negro mate Sin posa brazo	
7	SILLON GERENCIAL: RESPALDO: Madera multilaminada compensado naval con 18 mm de espesor en espuma inyectada ergonómicamente con 50 mm de espesor con densidad entre 45 a 50 kg/ m3. Esferes de tuerca interna con garras para tornillos para fijamiento de la base giratoria y revestimiento de respaldo en polipropileno inyectado en cuero ecológico color negro. Contra-capa revestimiento de respaldo en polipropileno inyectado con revestimiento en cuerina negra Medidas: asiento 50 cm por 50 cm Respaldo diseño curvo anatómico costureado de alto 65 cm y ancho 50 cm BRAZOS: Apoya brazos en acero cromado con terminación en polipropileno inyectado BASE: giratoria cromada con 5 brazos de hastes en acero con ruedas soldados en la extremidad de los hastes en agujeros tipo franja, evitando que se suelten, con apoyo en las 5 ruedas doble giro con rolamiento en 50 mm de diámetro en nylon en revestimiento semiesfera plástica con la estructura que facilite el giro con rolamiento en nylon para el uso de alfombras, pisos, etc. Columna central desmontable fija por encastre cónico en deslizamiento axial en giro en esferas y arandelas en acero temprado en alta resistencia con sistema de regulación neumática a gas. Telescópico inyectado revestido en 3 partes para protección de columna a gas. MECANISMO: Mecanismo de reclinación relax libre fluctuación con traba fija. Possue ajuste de tensión por manipulación frontal. Fijación del asiento con distanciamiento entre agujeros de 160 x 200mm. ACABAMIENTO: Revestimiento en pintura epoxi-po del tipo híbrida en la camada de 60 microns en estufa a 200 grados de color negro liso semi-brillo W-ECO en la superficie metálica con el preparo previo a través de tratamiento con fosfato y zinc para mejor durabilidad y pintura.	20
8	**Mueble de recepción** Medidas 2.20 metros de largo x 1.20 de alto Laterales: LATERAL 1: largo 1.20 x 1.20 de alto LATERAL 2: LARGO 90 CM x 1.20 ALTO EL ESTANTE INTERNO TENDRA UNA ALTURA DE 77 CM DE ALTURA DESDE EL PISO DE MELAMINA DE 25 MM EL FRENTE Y LATERALES TAPA SUPERIOR MELAMINA DE18 MM Y MESADA INTERNA (CON SOPORTE EN LAS ESQUINAS Y CENTRO PARA MAYOR ESTABILIDAD) PASACABLE EN AMBAS ESQUINAS INTERNAS	1

Unidad Operativa de Contrataciones

	DEBERA LLEVAR TRES CAJONES EN UNO DE LOS LATERALES CON GUIA TELESCOPICA Y TIRADORES DE METAL CROMADO Y CERRADURA CENTRAL CON APLIQUES en tira por el frente lateral COMO LA IMAGEN de tiras CROMADAS DE 5 CM DE ANCHO Las puntas deberán ser redondeadas    	
9	Estante metálico Para bibliógrafos, con estantería de chapa doblada y estructura de perfiles metálicos, abierto 6 bandejas. Elaborado con chapas Nº 22 de calidad SAE 1010/1020 laminado al frío. Bandejas con dobles refuerzos en la parte inferior de cada módulo para soportar la carga a ser depositada en cada una de ellas, regulable de altura y desmontable, esquineros estabilizadores en la parte inferior de cada módulo, parantes ranurados construido con chapas Nº 16 de 2 mm de espesor. Terminación con pintura de fondo anticorrosivo y pintura	20

	definitiva, secado al horno a una temperatura de 150 º de calor. Dimensiones: 2,00 m x 1,00M x 0,42 m. color marrón y crema	
10	Aire acondicionado de 12000 btu • 12.000 BTU. • Monofásico. • Modo frio y modo calefacción. • Enfriamiento de alto poder. • Flujo de aire bidimencional(movimiento horizontal y vertical de las aletas). • Control remoto. • Gas Ecolologico. • Filtro lavable y desmontable. • Función auto restar • 1 AÑO DE garantía como minimo por escrito	**10**
11	Aire acondicionado de 18000 btu • 18.000 BTU. • Monofásico. • Modo frio y modo calefacción. • Enfriamiento de alto poder. • Flujo de aire bidimencional(movimiento horizontal y vertical de las aletas). • Control remoto. • Gas Ecolologico. • Filtro lavable y desmontable. • Función auto restar. • 1 AÑO DE garantía como minimo por escrito	**4**
12	aire acondicionado de 36000 btu • Modo frío y modo calefacción. • Enfriamiento de alto poder. • Con control remoto inalámbrico. • Con gas ecológico. • Filtro lavable y desmontable.	**3**
13	Heladera de 300 litros • Cap. neta 260 lts. • Cap. bruta 300 lts. • Frío húmedo. • 2 puertas. • Compresor de última generación. • Ahorro de energía. • 1 AÑO DE garantía como minimo por escrito	**20**
14	Frigo bar **110 LTS NEGRO** • Con congelador. • Puerta de aluminio. • Selector de temperatura.	**3**

	• Tamaño del congelador 8 litros. • Capacidad para botellas de 2 litros. • Estante organizador. • Tamaño: 85x47x45cm. • Peso: 25 kg • 1 AÑO DE garantía como mínimo por escrito 	
15	• CAFETERA • SINGLE 450W • con cuchara medidora, elegir la cantidad de café, • El filtro, permanente y removible • Para dos tazas • con protección contra sobrecalentamiento • bandeja desmontable antideslizante • Con indicador de nivel de agua • 1 AÑO DE garantía como minimo por escrito •	3
16	TV SMART DE 43 " • FULL HD • Smart • Entradas USB - HDMI - VGA • Conexión WIFI • Navegador • Control Remoto • Soporta música, fotos y video • Bajo consumo de energía • Doble nucleo. Resolución 1920x1080 pixeles Full HD. • 1 AÑO DE garantía como mínimo por escrito	3

Atentamente

Abog. Laura Acosta
Directora
Dirección de Contrataciones

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contratación