ADDENDA 01

Asunción, 15 de enero de 2010

Señores:
Presente

Ref: Licitación por concurso de Ofertas Nº 03/2010 "Adquisición de Equipos de Oficina, Muebles, Enseres y Otros"----------

De nuestra mayor consideración:

Nos dirigimos a Uds. a fin de remitir la Addenda Nº 01 al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación mencionada:

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

AGREGAR EL SIGUIENTE NÚMERAL DE INSTRUCCIÓN A LOS OFERENTES (IAO)

IAO 17.1 (a)	Se requerirá la autorización del fabricante, de acuerdo al formulario correspondiente a la Sección IV o en el caso de que el Oferente no sea fabricante de la marca del producto acredite ser representante oficial o distribuidor autorizado de la marca del producto o bien ofertado. Tratándose de Agente, Distribuidor o Representante para el Paraguay, deberá presentar la documentación expedida por el fabricante o Agente Regional, que deberá estar inscripta en el Registro Público de Comercio, Sección Representaciones Este requerimiento será aplicable únicamente a las Fotocopiadoras.

Lic. Alicia Franco Falcón
Responsable U.O.C.
Ministerio Público

ADDENDA 01

Autorización del Fabricante

Fecha: _____
LPCO N°: 03/2010

A: MINISTERIO PUBLICO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION.

POR CUANTO _____, somos los fabricantes oficiales de _____, con domicilio legal en _____, autorizamos por la presente a _____ a presentar una oferta en relación con la licitación arriba indicada, que tiene por objeto proveer los siguientes bienes de nuestra fabricación

_____
_ y de resultar adjudicatarios, a negociar y firmar el correspondiente Contrato

Por la presente extendemos nuestra garantía en cuanto a los bienes de nuestra fabricación por el período de un año contados a partir de la fecha de entrega de los bienes adjudicados

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de 2.010

NOTA: esta carta de autorización debe estar escrita en papel con membrete del fabricante y firmada por una persona que esté debidamente autorizada para firmar los documentos que obliguen al Fabricante. El oferente deberá incluir la presente autorización como parte de su oferta.

Ministerio Público
República del Paraguay
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
DIRECCIÓN

Lic. Alicia Franco Falcón
Responsable U.O.C.
Ministerio Público

4 (cuatro)

Ministerio Público

Licitación por Concurso de Ofertas Nº 03/2010

"Adquisición de equipos de oficina, Muebles, Mamparas, Enseres y Otros"

ADDENDA 01

Formulario de Listas de Precios - Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas

ITEM 21 - Fotocopiadora Multifuncional digital

DONDE DICE

Item	Concepto	Descripción del Bien	Código de Catálogo	Marca / Procedencia	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
21	**Fotocopiadora Multifuncional digital**	**Fotocopiadora Multifuncional digital tipo oficina de porte pequeño con funciones de impresora, copiadora, scanner y fax.** Velocidad de Copiado: mínimo 20 copias por minuto. Memoria: mínimo 32 Mb. Capacidad de papel: 1 bandeja principal para 250 hojas como mínimo y 1 bandeja manual (bypass) para 100 hojas, Tamaño del papel: Carta, Oficio, A4. Volumen mensual de copias 7.000 páginas mes. Con cartucho de toner original (high capacity) instalado no de prueba. Norma de fabricación ISO 90001:2008. Alimentación: 220 V(de fábrica). Garantía mínima 1 año, incluyendo cualquier asistencia por garantía sin costo adicional, con mano de obra, repuestos y partes con traslado desde la Sede del Ministerio Público al proveedor y viceversa, Capacitación y asesoramiento de los usuarios para el correcto funcionamiento del equipo	44101501-002		UNIDAD		10		

DEBE DECIR

Item	Concepto	Descripción del Bien	Código de Catálogo	Marca / Procedencia	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
21	**Fotocopiadora Multifuncional digital**	**Fotocopiadora Multifuncional digital tipo oficina de porte pequeño con funciones de impresora, copiadora, scanner y fax.** Velocidad de Copiado: mínimo 20 copias por minuto. Memoria: mínimo 32 Mb. Capacidad de papel: 1 bandeja principal para 250 hojas como mínimo y 1 bandeja manual (bypass) para **1 hoja**, Tamaño del papel: Carta, Oficio, A4. Volumen mensual de copias 7.000 páginas mes. Con cartucho de toner original (high capacity) instalado no de prueba. Norma de fabricación ISO 90001:2008. Alimentación: 220 V(de fábrica). Garantía mínima 1 año, incluyendo cualquier asistencia por garantía sin costo adicional, con mano de obra, repuestos y partes con traslado desde la Sede del Ministerio Público al proveedor y viceversa, Capacitación y asesoramiento de los usuarios para el correcto funcionamiento del equipo	44101501-002		UNIDAD		10		

Atentamente,

Ministerio Público
República del Paraguay
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
DIRECCIÓN

Lic. Alicia Franco Falcón
Responsable U.O.C.
Ministerio Público