ADENDA Nº 2

Caacupé, 18 de octubre de 2.016.-

Señores
OFERENTES
PRESENTE:

La Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Circunscripción Judicial de Cordillera, se dirige a Uds., en referencia al proceso del llamado a Licitación por Concurso de Ofertas LCO Nº 02/2016 ***"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS VARIOS" PAC/ID N°317.777***; a objeto de comunicar las modificaciones hechas a la Carta de Invitación de la presente convocatoria y en los puntos indicados más abajo quedando redactado de la siguiente manera.- -

Asimismo, se recuerda que dichas modificaciones o enmiendas realizadas formarán parte de las Bases y Condiciones; y por consiguiente, serán de observación y aplicación obligatoria por parte de los oferentes.- -

---

- **Punto Nº 1:**

Enmienda: Se modifican los plazos fijados en los numerales 7, 17 y 18 del Anexo B – Datos de la Licitación (DDLC)

Fecha tope de consultas	**: 21 de Octubre del 2016**
Hora Tope de consultas	**: 08:00 a.m.**
Fecha tope de entrega de Ofertas	**: 26 de Octubre del 2016**
Hora Tope de entrega de Ofertas	**: 08:00 a.m.**
Fecha de apertura de ofertas	**: 26 de Octubre del 2016**
Hora de apertura de ofertas	**: 08:15**

- **Punto Nº 2:**

QUEDA REDACTADA DE LA SIGUIENTE MANERA:

Anexo C

Especificaciones Técnicas de los Bienes a ser adquiridos

PODER JUDICIAL – REPUBLICA DEL PARAGUAY – UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES – XIII CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL

C.P. Stella Bolaños Valmori
Jefa U.O.C.

1. Especificaciones Técnicas

ITEM Nº 2: IMPRESORA LASER MONOCROMO	
DESCRIPCION DEL BIEN	***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS***
IMPRESORAS LASER MONOCROMO	**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA IMPRESORA:** • **VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (NORMAL, A4)**: DE 18 PPM O MÁS. • **PRIMERA PÁGINA IMPRESA EN NEGRO (A4, LISTA)**: MENOS DE 10. • **VOLUMEN DE IMPRESIÓN:** 5.000 o más. • **TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN:** LÁSER. • **CALIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (ÓPTIMA):** ***1200 x 1200 ppp o 2400 x 600 ppp***. • **MANEJO DE PAPEL ESTÁNDAR/ENTRADA:** Bandeja de entrada de 150 hojas o más. • **MANEJO DE PAPEL ESTÁNDAR SALIDA**: Bandeja de salida de 100 o más hojas boca abajo. • **OPCIONES DE IMPR** **ESIÓN BILATERAL O DUPLEX**: automática. • **TAMAÑOS DE SOPORTES DE IMPRESIÓN ADMITIDOS**: A4; A5; oficio, legal; y otros. • **TIPOS DE SOPORTE ADMITIDOS:** Papel (láser, normal), sobres, transparencias, etiquetas, cartulinas, postales. **ESPECIFICACIONES ADICIONALES:** • **MEMORIA DE SERIE:** 32 MB o más. • **COMBUSTIBLE:** Tóner con rendimiento mínimo de 1.500 impresión o mas **CONECTIVIDAD:** • **CONECTIVIDAD ESTÁNDAR**: Puerto USB 2.0 de alta velocidad; Puerto de red 10/100Base-T Ethernet. • **SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES**: Microsoft® Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP, Windows® Server 2003; Mac OS X v 10.4, v 10.5, v 10.6; Linux. **REQUISITOS DE ENERGÍA Y OPERACIÓN**: • **REQUISITOS DE ALIMENTACIÓN**: Voltaje de entrada de 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz). Sin adaptaciones o modificaciones de Fábrica. **OBSERVACIÓN**: Garantía escrita de 3 años como mínimo, con provisión de todas las partes sin cargo alguno durante del periodo, así también los equipos deberán ser retirados para su reparación, mantenimiento o verificación por la empresa adjudicada de la sede del Palacio de Justicia de Cordillera, en coordinación con las Secciones de Patrimonio e Informática, en un plazo no mayor a 48 hs., de recibida la notificación.

- **Punto Nº 2:**

QUEDA REDACTADA DE LA SIGUIENTE MANERA:

Anexo B Datos de la Contratación DDLC

C.P. Stella Bolaños Valmori
Jefa U.O.C.

Punto 36

36. La vigencia del contrato será: hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Observación: Sólo se modifica los puntos citados en la presente Adenda, quedando invariables los demás puntos de la Carta de Invitación. ----------

Atentamente,

PODER JUDICIAL
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL

C.P. Stella Bolaños Valmori
Jefa U.O.C.
Firma, Sello y Aclaración
Responsable de la U.O.C.