CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUSITOS DE CALIFICACIÓN
SD-FCNº1/2014

”CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA AJUSTES Y ELABORACION DE PROYECTOS”.
PROGRAMA BID 2592/OC-PR “DE APOYO A LA MODERNIZACION DEL BANCO NACIONAL DE FOMENTO”

La Firma Consultora deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los requisitos conforme a los parámetros citados más abajo.

Para la evaluación de los criterios establecidos, el Comité Evaluador analizará los documentos presentados por la Firma Consultora, conforme a los criterios de calificación “Pasa” o “No Pasa”.

El Comité de Evaluación se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información proporcionada por la Firma Consultora, igualmente podrá requerir en forma escrita de cualquier otra documentación si fuese necesaria.

PARAMETROS

1-CAPACIDAD LEGAL			
Requisitos mínimos	**Documentación requerida**	**Pasa**	**No Pasa**
1.1-Firma legalmente constituida	a-Acta de Constitución de la firma y RUC		
	b-Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio)		
	c-Fotocopia simple del documento de Identidad del firmante de la oferta.		
1.2-No encontrarse comprendido en las inhabilidades previstas en el Artículo 40 y Articulo 20 inc. De la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas	a-Declaración Jurada de no encontrarse comprendido en las inhabilidades previstas en el Artículo 40 y Articulo 20 inc. ”w”. de Integridad, ambos de la Ley 2051/03 ”De Contrataciones Públicas”. Formulario Nº 6		
1.3-No hallarse en Interdicción Judicial.	a-Certificado de no hallarse en Interdicción Judicial.		
1.4-No estar en quiebras, ni convocatoria de acreedores	a-Certificado de Registro General de Quiebras.		

2- EXPERIENCIA ESPECIFICA EN OBRAS			
Requisitos mínimos	**Documentación requerida**	**Pasa**	**No Pasa**
2.1-Poseer como mínimo 5 (cinco) años de experiencia comprobada en la elaboración de proyectos ejecutivos para construcciones edilicias nuevas, reparaciones y/o remodelaciones, de características similares a lo requerido en esta convocatoria.	a- 5 (Cinco) contratos y/o Facturas de empresas públicas o privadas, de realización de servicios de consultoría para "Realización de Desarrollo de Proyecto de Obras Edilicias" de características similares a lo requerido en esta convocatoria y de envergadura igual o superior a 200 m2 cada una y cuya suma sea igual o superior a 6.000 m2 construidos.		
	b- 5 (Cinco) Constancias de empresas públicas y/o privadas, con la correspondiente satisfacción o no de buena prestación de servicios realizados en consultoría para "Realización de Desarrollo de Proyecto de Obras Edilicias" de características similares a lo requerido en esta convocatoria y de envergadura igual o superior a 200 m2 cada una y cuya suma sea igual o superior a 6.000 m2 construidos.		

3-EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA			
Requisitos mínimos	**Documentación requerida**	**Pasa**	**No Pasa**
3.1-Contar con por lo menos 10 (diez) años de existencia de la empresa en el mercado, como Firma Consultora en la elaboración de proyectos y/o desarrollos ejecutivos de obras de similares características a lo requerido en esta convocatoria.	a-Currículo de la empresa.		
	b- Listado de clientes, Números de contacto para referencias.		

4-CAPACIDAD FINANCIERA			
Requisitos mínimos	**Documentación requerida**	**Pasa**	**No Pasa**
4.1-Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2011-2012-2013) **4.2-Endeudamiento:** pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2011-2012-2013) **4.3-Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital **El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo**	a-Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados de los últimos 3 años. (2011, 2012 y 2013)		

5-PERSONAL			
Requisitos mínimos	**Documentación requerida**	**Pasa**	**No Pasa**
5.1-Se requiere que la consultora cuente con la cantidad de personales suficiente, en las diferentes especialidades requeridas, organizados de modo a realizar las tareas solicitadas en el tiempo establecido.	a-Organigrama de trabajo, con identificación de personas asignadas a cada especialidad		
	b-Currículo de todas las personas asignadas a realizar las tareas.		
	c-Copia de título de grado de Arquitecto habilitante en la República del Paraguay de los encargados principales al frente de los diferentes proyectos (construcción nueva y ajuste), con un mínimo de 8 (ocho) años de experiencia cada uno.		
	d-Copia de título de grado de Ingeniero o Arquitecto habilitante en la República del Paraguay, para las especialidades que lo requieran (estructura, sanitaria, eléctrica, intrusión, telefonía, acondicionamiento térmico, estudio de impacto ambiental, otros).		

6-PERSONAL CLAVE			
Requisitos mínimos	**Documentación requerida**	**Pasa**	**No Pasa**
6.1-El Equipo de trabajo deberá contar como mínimo con un especialista, Arquitecto o Ingeniero, en el área de Patrimonio Histórico Arquitectónico, con experiencia en la realización de proyectos de características similares a lo requerido.	a-Currículo del especialista clave Arquitecto o Ingeniero		
	b-Certificado habilitante en la República del Paraguay que acredite especialización en el área de Patrimonio Histórico Arquitectónico		
	c-3 (tres) servicios similares a lo solicitado (realización de proyectos de obras de restauración edilicia) comprobado mediante contratos y/o Facturas de empresas públicas y/o privadas, con su conformidad de satisfacción por parte del propietario, de envergadura superior a 200 m2 cada una. Se deberá adjuntar certificado que acredite dicho postgrado.		

7- INFRAESTRUCTURA			
Requisitos mínimos	**Documentación requerida**	**Pasa**	**No Pasa**
7.1-Disponer de infraestructura informática, de modo a realizar los trabajos en forma digital, y de vehículos para movilidad de personal, atendiendo las áreas geográficas distantes donde se ubican los proyectos.	a-Declaración jurada de disponibilidad de infraestructura informática para la realización de los trabajos, consistente mínimamente en 5 (cinco) computadoras de última generación, una impresora de tinta a choro para hoja A1, un proyector multimedia, software para la realización de los entregables		
	b-Declaración jurada de disponibilidad de vehículos para movilidad del personal, para el relevamiento de la información en las distintas zonas geográficas en las que se encuentran ubicadas las Sucursales objetos de los proyectos, consistente mínimamente en 02 (dos)		

	unidades.		
8- GARANTIAS			
Requisitos mínimos	**Documentación requerida**	**Pasa**	**No Pasa**
8.1-Garantía de Oferta	a-Declaración Jurada de mantenimiento de la Oferta, por un periodo de 90 días desde la presentación de la misma		
8.2-Cumplimiento de las prerrogativas del contrato	b-Declaración jurada del cumplimiento de todas las prerrogativas del contrato emergente de la presente contratación		

9- FORMULARIOS			
Requisitos mínimos	**Documentación requerida**	**Pasa**	**No Pasa**
9.1-Propuesta técnica	a-Formulario TECH-1: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica		
9.2-Metodología y plan de trabajo	a-Formulario TECH-2: Descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para ejecutar el trabajo		
9.3-Cronograma de los trabajos y planificación de entregables	a-Formulario TECH-3: Cronograma de los trabajos y planificación de entregables		
9.4-Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave	a-Formulario TECH-4: Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave		
9.5-Currículo Vitae (CV)	a-Formulario TECH-5: Currículo Vitae (CV)		
9.6-Propuesta de Precio	a-Formulario FIN-1: Formulario de Presentación de la Propuesta de Precio		
9.7-Resumen de Precios	a-Formulario FIN-2: Resumen de Precios		
9.8-Desglose de la Remuneración	a-Formulario FIN-3: Desglose de la Remuneración		
9.9-Desglose de Gastos Reembolsables	a-Formulario FIN-4: Desglose de Gastos Reembolsables		
9.10-Declaraciones del	a-Formulario de Muestra		

Consultor con respecto a Costos y Cargos			
9.11-Declarar Costos y Cargos	a-Declaraciones del Consultor con respecto a Costos y Cargos (Modelo Formulario I)		