ADENDA N° 01

Caazapá, 18 de Marzo de 2019

Señores:
OFERENTES
Presente:

REF.: CD N° 01/19 "ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA" PAC/ID: 356.215

La Sub Unidad Operativa de Contratación (SUOC), se dirige a Uds., en atención a la referencia, a objeto de comunicar las modificaciones realizadas en las Bases y Condiciones del Llamado, conforme al siguiente detalle:

1. Modificaciones en el PBC, ANEXO B -Punto 20: CRITERIO DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS MUESTRAS, quedando redactada de la siguiente manera:

20-Criterio de evaluación y calificación de las muestras: SI

- **Las muestras deberán presentarse conjuntamente con el sobre-oferta**. Las mismas deberán estar debidamente rotuladas con el número del ítem y Lote correspondiente.
- Las muestras de los ítems adjudicados serán devueltas luego de la Recepción Final de los bienes; los demás serán devueltos 3 (tres) días después de la notificación de adjudicación. Las muestras deberán remitirse a la oficina de la Sub-UOC, Sección Administrativa, 1er. Piso del Edificio del Poder Judicial de Caazapá (sito Calle Padre Aguirre y Dr. Pedro N. Ciancio).
- El Comité de Evaluación procederá a la evaluación y calificación de las muestras presentadas, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas con las descripciones, marca, procedencia, cantidad, medidas, material de elaboración, presentación del producto para los ítems Nº: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 33, 35, 42, 43, 45 y 51, en los cuales se realizarán las pruebas del funcionamiento correcto y eficaz de los mismos, además se tendrá en cuenta los criterios especificados para los ítems; por lo cual se evaluará cada muestra con las calificaciones de "CUMPLE" O "NO CUMPLE" con sus respectivas observaciones según el cuadro siguiente:

ÍTEM N°	*DESCRIPCIÓN DEL BIEN*	*PRUEBAS A SER REALIZADAS:*
3	*CORRECTOR LIQUIDO/TIPO BOLIGRAFO*	*Se realizará la aplicación sobre escrituras en la cual el corrector deberá cubrir perfectamente en una sola aplicación.*
4	*PEGAMENTO LIQUIDO TRANSPARENTE*	*Se procederá a pegar una hoja oficio blanca con otra con el pegamento y en el transcurso de 2 a 3 minutos debe realizar la adhesión correspondiente, no debe tener grumos el pegamento.*
5	*PEGAMENTO EN BARRA*	*Se procederá a realizar pegamentos de hojas con la barra a fin de verificar la adhesión correspondiente.*
6 Y 7	*MARCADOR PARA PIZARRA ACRILICA*	*Se realizará escrituras con el marcador en la pizarra acrílica, este debe realizar trazos seguidos sin manchas.*

Lic. Edgardo Ramón Brizuela
Jefe de U.O.C.
Circunscripción Judicial Caazapá

PODER JUDICIAL
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
U.O.C.
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAZAPÁ

8, 9 ,10 Y 11	*MARCADOR PUNTA MEDIA, MARCADOR BLANCO Y MARCADOR PUNTA FINA*	*Se realizarán trazos sobre superficies como madera, cartón, plástico, metal a fin de verificar que sea uniforme, sin manchas y que luego de 1 minuto no permita el borrado al contacto.*
18	*PERFORADORA mediana*	*Se tomarán 20 hojas para impresión a fin de verificar que en una sola operación perfore en forma uniforme la mencionada cantidad de hojas, que no deje manchas de herrumbre, grasa, aceite ni rasgue. La operación se repetirá en cinco ocasiones.*
19	*TIJERAS GRANDE*	*Se procederá a cortar hojas, cartón, cartulinas y otros verificando su correcto funcionamiento, que el corte sea fácil y uniforme.*
20	*CARPETA ARCHIVADORA DE CARTULINA*	*Se verificará el material, medidas y accesorios y la terminación del producto.*
21	*CARPETA ARCHIVADORA PLASTIFICADA*	*Se verificará el material, medidas y accesorios y la terminación del producto, el plastificado de la carpeta debe resistir a gotas de agua.*
22,23 Y 24	*BOLIGRAFOS*	*Se realizará al menos 10 trazos continuos sobre toda la extensión de una hoja blanca tamaño oficio, en donde el trazo de los bolígrafos debe ser uniforme, sin manchas.*
27	*CUTTER DE METAL*	*Se procederá a cortar con el cutter cartulinas, isopor, gomas, plásticos y otros similares verificando su correcto funcionamiento, que el corte sea fácil y uniforme.*
33	*BORRADOR CON TAPA DE PLASTICO*	*Se procederá primeramente a verificar las medidas correspondientes del producto y luego se procederá a borrar escrituras con lápiz de papel y esta deberá realizarse sin manchas.*
35	*TINTA PARA SELLOS AZUL*	*Se procederá a verificar la medida del producto y luego a la recarga de la tinta para proceder a untar un sello y posteriormente a sellar una hoja oficio blanco, el cual debe salir la figura completa, legible, secado rápido y sin manchas*
42 Y 43	*ALMOHADILLA PARA SELLOS N°4 Y Nº 6*	*Se untará un sello con la almohadilla, y se procederá a sellar una hoja oficio blanco, el cual debe salir la figura completa, secado rápido y sin manchas.*
45	*CALCULADORA*	*Se probará el funcionamiento de todas las teclas con las funciones respectivas de los mismos.*
51	*PORTA LAPICERA CIRCULAR CON ACCESORIOS*	*Se verificará el material, medidas, accesorios completos del producto y la terminación de la misma*

Lic. Edgardo Ramón Brizuela
Jefe de U.O.C.
Circunscripción Judicial Caazapá

PODER JUDICIAL
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
U.O.C.
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAZAPÁ