Dictamen DC N° 21/2023.

REF: Precios Referenciales - Contratación Directa Nº 12/2023 "Servicios de Renovación de Licencia Ambiental para el Sitio de la Memoria y Centro Cultural 1A Ycua Bolaños", ID N° 433.230.

Asunción, 17 de julio de 2023.

Visto: El Memorándum DGPDIC N° 153/2023 de fecha 26 de junio de 2023, enviado por la Dirección General de Planificación, Desarrollo e Innovación Cultural de la Secretaría Nacional de Cultura, por el cual se remite precios referenciales y términos de referencia para el Llamado de "Servicios de Renovación de Licencia Ambiental para el Sitio de la Memoria y Centro Cultural 1A Ycua Bolaños", que afecta al Subgrupo de Objeto de Gasto 266 "Consultorías, asesorías e investigaciones", y;

Considerando:

Que, la Resolución DNCP N° 1890/2020 de fecha 07 de mayo de 2020 menciona en su Artículo 2° PUBLICACIÓN DE LA ESTIMACIÓN DE COSTOS Y SUS ANTECEDENTES: *"...Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán publicar al momento de la comunicación de los llamados los Precios de Referencia, los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar al precio de referencia..."*;

Que, la mencionada disposición establece los Métodos para la Elaboración de Precios Referenciales, a ser utilizado por los Organismos, Entidades y Municipalidades en las contrataciones reguladas por la Ley N° 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", según se detalla:

"Las Convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones:

1. *Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo.*
2. *Precio publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticas a lo solicitado.*
3. *Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros organismos, entidades o municipalidades, conforme a los datos publicados en el sistema de información de contrataciones públicas.*

Lic. Rilsi Leticia Méndez
Directora de Contrataciones
Secretaría Nacional de Cultura

4. *Precio de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.*

Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la Convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para mantener los precios de referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los precios de referencia...".

Que, de conformidad a las documentaciones elevadas, la metodología utilizada para la elaboración de los precios referenciales ha sido la siguiente:

Combinación de precios adjudicados por la Secretaría Nacional de Cultura según Contrato N° 34/2021 - ID N° 393.700 y presupuestos proporcionados por las Señoras María José Palacios e Iris Romina Figueredo – Consultoras ambientales. En base a todos los costos obtenidos se ha calculado el promedio que fue redondeado para la definición del precio referencial.

Por lo expuesto, esta Dirección de Contrataciones recomienda la realización de los trámites correspondientes para el inicio del Llamado de ***Servicios de Renovación de Licencia Ambiental para el Sitio de la Memoria y Centro Cultural 1A Ycua Bolaños***, salvo mejor parecer.

Es mi dictamen.

Lic. Rilsi Leticia Méndez
Directora de Contrataciones

MEMORÁNDUM DGPDIC N° 0153/2023

A : **Lic. Carlos Morel, Director General**
Dirección General de Administración y Finanzas.

De : **Lic. Emilia Esquivel, Directora General**
Dirección General de Planificación

Fecha : **26 de junio de 2023**

Objeto : **Respuesta al Memorándum DGAF N° 147/2023 y 197/2023-Procesos Licitatorios.**

Estimado Director General

Me dirijo a Usted, a fin de solicitar la realización de los trámites pertinentes para dar inicio al Llamado de **"Servicios de Renovación de Licencia Ambiental"** del Sitio de la Memoria y Centro Cultural 1A Ycúa Bolaños, por la modalidad de Consultoría - sistema de selección basado en presupuesto fijo de **Gs. 18.500.000 (Guaraníes diez y ocho millones quinientos mil)**.

Al respecto, se adjuntan a la presente los Términos de Referencia y evidencias documentales para la obtención del precio referencial, el cual fue determinado en base al siguiente cálculo:

Ítem	Descripción	U. M.	Presentación	Cantidad	Precio Ing. Xavier Fuster-Contrato 34/2021	Presupuesto María José Palacios	Presupuesto Iris Romina Figueredo	PRECIO REFERENCIAL (PROMEDIO)	PRECIO REFERENCIAL CON REDONDEO
1	Servicios de renovación de licencia ambiental	Unidad	Evento	1	20.000.000	20.000.000	15.577.068	18.525.689	**18.500.000**

Esperando contar con vuestro apoyo de siempre, me despido muy atentamente.

Lic. Carlos A. Morel Gadea
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Cultura

TETÃ ARANDUPY Sãmbyhyha Secretaría NACIONAL DE CULTURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
☐ DA ☐ DF ☑ DC ☐ SG ☐ DGDP ☐ CAF ☐ UOA

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MESA DE ENTRADA
Expediente Nº 1255 Fecha: 26/06/23 Hora: 14:27
Asunto:
Recibido por: Antonio R.

DIRECCION DE CONTRATACIONES - SNC

MESA DE ENTRADA Nº: 147

Proceso: — Fecha: 28-06-23

Entregado por: Lucia Rios

Hora: 12:20 Recibido por: Delia Ovelar

Gmail

PLANIFICACION SNC <culturaplanificacion.snc@gmail.com>

PRESUPUESTO-RENOVACIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL DEL SMYCC 1A YCÚA BOLAÑOS

3 mensajes

PLANIFICACION SNC <culturaplanificacion.snc@gmail.com> 23 de junio de 2023, 8:54
Para: figueredoiris2410@gmail.com

Buenos días, Lic Romina Figueredo

Por este medio solicitó su disponibilidad de facilitarme, un presupuesto para la Renovación de Licencia Ambiental del Sitio de Memoria y Centro Cultural 1A Ycúa Bolaños.

Atentamente.

Emilia Alejandra Esquivel P.
Dirección General de Planificación
Secretaría Nacional de Cultura
Tel: +59521458171

Iris Figueredo <figueredoiris2410@gmail.com> 23 de junio de 2023, 9:36
Para: PLANIFICACION SNC <culturaplanificacion.snc@gmail.com>

Estimada Emilia

En atención a la solicitud realizada, cumplo en adjuntar el presupuesto detallado.

Cualquier duda o consulta a las órdenes

Cordial Saludo
[El texto citado está oculto]

Presupuesto - Auditoría Ambiental.jpg
236K

PLANIFICACION SNC <culturaplanificacion.snc@gmail.com> 26 de junio de 2023, 8:57
Para: Iris Figueredo <figueredoiris2410@gmail.com>

Recibido.
[El texto citado está oculto]
--
[El texto citado está oculto]

IRIS ROMINA FIGUEREDO
CONSULTORA AMBIENTAL

CTCA Nº 1080

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA
PRESUPUESTO
AUDITORÍA AMBIENTAL
SITIO DE LA MEMORIA Y CENTRO CULTURAL 1A YCUA BOLAÑOS

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Presentación de Auditoría al MADES	10 Jornales (980.890gs)
Gastos de Escribanía (Registro de firmas y autenticación de documentos)	1.000.000 gs
Elaboración de Mapas (Sistema de Información Geográfica)	1.000.000 gs
Trabajo de gabinete y campo (recolección de datos, visitas al sitio del Proyecto, procesamiento de datos, elaboración, impresión de documentos, etc)	10.000.000 gs
Imprevistos (10%)	1.298.089gs
Subtotal	14.278.979 gs
IVA	1.298.089 gs
TOTAL	15.577.068 gs

Importante

- El presupuesto no incluye, costos por gestiones adicionales ante la Municipalidad de Asunción u otra institución. (aprobación de planos, plan de prevención de incendios, etc), así como también, en el caso de requerirse, estudios de suelo, agua y otros.
- El contratante deberá proveer al Consultor las documentaciones respaldatorias en el marco de cumplimiento del PGA (facturas de servicios de recolección de basura, registros fotográficos , evidencia de implementación de planes y actividades, entre otros).

figueredoiris2410@gmail.com **0984-131308**

Gmail

PLANIFICACION SNC <culturaplanificacion.snc@gmail.com>

PRESUPUESTO-RENOVACIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL DEL SMYCC 1A YCÚA BOLAÑOS

3 mensajes

PLANIFICACION SNC <culturaplanificacion.snc@gmail.com> 23 de junio de 2023, 10:03
Para: mj.palarg@gmail.com

Buenos días, Ing. María José Palacios

Por este medio solicitó su disponibilidad de facilitarme, un presupuesto para la Renovación de Licencia Ambiental del Sitio de Memoria y Centro Cultural 1A Ycúa Bolaños.

Atentamente.

Emilia Alejandra Esquivel P.
Dirección General de Planificación
Secretaría Nacional de Cultura
Tel: +59521458171

María José Palacios Argüello <mj.palarg@gmail.com> 26 de junio de 2023, 6:30
Para: PLANIFICACION SNC <culturaplanificacion.snc@gmail.com>

Muy buenos días,

Remito lo solicitado para el Servicio de Auditoría Ambiental para la renovación de la Licencia Ambiental vigente.

Quedo atenta a sus comentarios. Cualquier consulta, a la orden.
[El texto citado está oculto]
--

María José Palacios A.
Ingeniera Ambiental
Máster en Planificación Territorial y Gestión Ambiental
Especialista en Agua y Saneamiento
Especialista en Evaluación de Impacto y Auditoría Ambiental
Celular: +595981 115061
Skype: majo_pal.arg.
www.linkedin.com/in/mjpalarg

Presupuesto Auditoría_SNC.pdf
180K

PLANIFICACION SNC <culturaplanificacion.snc@gmail.com> 26 de junio de 2023, 8:57
Para: María José Palacios Argüello <mj.palarg@gmail.com>

Recibido.
[El texto citado está oculto]
--
[El texto citado está oculto]

Asunción, 26 de junio de 2023

Señora
Emilia Alejandra Esquivel
Secretaría Nacional de Cultura
Presente.

Por la presente, cumplo en remitir la propuesta técnico - económica como también el alcance de los trabajos para la obtención de la **Resolución de Aprobación del Informe de Auditoría Ambiental (licencia ambiental)** del **PROYECTO MEMORIA 1-A MEMORIAL MATRÍCULA N° 26176/77/78/79/80** que cuenta con Declaración **DGCCARN N°131/2019** y se desarrolla en la propiedad ubicada en el lugar conocido como ubicado en Avda. Santísima Trinidad de la Ciudad de Asunción, en cumplimiento al Art. 5º de la mencionada Declaración, la Ley N.º 294/93 de Evaluación de Impacto Ambiental, sus Decretos Reglamentarios N.º 453/13, 954/13 y concordantes.

Es importante considerar que, para este tipo de emprendimiento, según la legislación de referencia, es necesario elaborar un Informe de Auditoría al Plan de Gestión Ambiental (IAA) y presentar ante el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES) para su análisis. A continuación, se describen las actividades a ser desarrolladas, la cotización y el tiempo de ejecución:

1. Alcance del trabajo.

- Verificación de documentación antecedente correspondiente a la Declaración de Impacto Ambiental.
- Relevamiento general de las características del área de desarrollo del proyecto
- Recomendaciones de implementación de medidas en la actividad del proyecto.
- Elaboración y presentación de un IAA ante el MADES y su consecuente seguimiento hasta la obtención de la Resolución de Aprobación.
- Elaboración de Mapas Temáticos conforme a la Resolución N.º 251/18 y concordantes.
- Entrega del IAA en formato digital para el MADES y en formato físico (impreso) para el cliente.

2. Oferta.

El costo total por la realización de los servicios de consultoría indicados en el ítem anterior será de **₲ 20.000.000 (guaraníes veinte millones) IVA Incluido**. Los detalles de la inversión se observan en el siguiente cuadro:

Ítem	Concepto	Monto
1	Honorarios Profesionales por elaboración de IAA, seguimiento y obtención de la DIA. Elaboración de Mapas Temáticos según Resolución MADES.	₲ 19.019.110*
2	Tasa de presentación, evaluación y aprobación de IAA (a ser pagada al MADES)	₲ 980.890**
Total		**₲ 20.000.000**

* IVA Incluido.

** Establecida en 10 (diez) jornales mínimos según Resolución MADES.

Forma de pago:

50% del presupuesto a la aprobación del presupuesto.

50% del presupuesto a la obtención de la Resolución de Aprobación del Informe de Auditoría Ambiental (Licencia Ambiental).

El cliente podrá determinar el método de pago entre efectivo, cheque o depósito en cuenta.

Observaciones

- Una vez realizado el análisis correspondiente de los antecedentes, y verificada la documentación de respaldo, se evaluará la pertinencia de la solicitud de una Nueva Licencia Ambiental, y **en caso de ser necesario**, se remitirá una propuesta técnica y económica nueva acorde a estudio.
- El presente presupuesto **no incluye** gastos correspondientes a certificación de firmas en escribanía.
- El presente presupuesto **no incluye** gastos relacionados ante un eventual Sumario Administrativo por incumplimiento al Plan de Gestión Ambiental.

3. Tiempo de ejecución

La elaboración y presentación del IAA al MADES, será de **10 (diez) días** hábiles desde la entrega de todos los documentos requeridos por parte del cliente (la lista de documentos requeridos será facilitada una vez que se apruebe el presente presupuesto). El tiempo de la obtención de la Resolución de Aprobación (Licencia Ambiental) a partir de la presentación del documento ante el MADES depende exclusivamente del mencionado Ministerio pudiendo este extenderse aproximadamente tres meses.

Sin otro particular, me despido atentamente.

María José Palacios
Ing. Ambiental.

CONTRATO N° 34 /2021.

Entre la Secretaría Nacional de Cultura y la firma Ing. Xavier Adolfo Fuster Colunga.

Contratación Directa N° 21/2021 "Servicios de Renovación de Licencia Ambiental", ID N° 393.700.

ING. XAVIER FÚSTER C.
Reg. SEAMI-584

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Contrato Nº 34 /2021.

Entre la **Secretaría Nacional de Cultura**, con RUC N° 80050610-3, domiciliada en las calles Estados Unidos N° 284 e/ Mcal. Estigarribia, República del Paraguay, representada para este acto por **S.E. Rubén Darío Capdevila Yampey**, con Cédula de Identidad N° 2.513.962, denominado en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, el **Sr. Xavier Adolfo Fuster Colunga** con Cédula de Identidad N° 435.339, domiciliado en las calles Tte. Niedebergen N° 1745 y Castelar, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, denominado en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES", e individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE SERVICIOS DE RENOVACIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

1.1 El presente Contrato tiene por objeto la prestación de Servicios de Renovación de Licencia Ambiental, adjudicada por Resolución SNC N° 609/2021 de fecha 09 de noviembre de 2021, en referencia a la Contratación Directa N° 21/2021 y que serán suministrados por el PROVEEDOR a la Secretaría Nacional de Cultura, de acuerdo a los documentos del presente Contrato.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

2.1 Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) La carta de Invitación y sus Adendas y modificaciones;
c) Los datos cargados en el SICP;
d) La oferta del proveedor;
e) La Resolución de Adjudicación del Contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;

2.2 Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO.

3.1 Los documentos adicionales del contrato son: Seguro de Responsabilidad Profesional y Póliza de garantía de anticipo.

ING. XAVIER FÚSTER C.
Reg. SEAMI-584

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA ·

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

4.1 El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 393.700.

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

5.1 El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa Nº 21/2021, convocado por la Secretaría Nacional de Cultura. La adjudicación fue realizada según Resolución Nº 609/2021.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

6.1 Cuadro de Adjudicación:

LoteTotal, Contrato Abierto: No , Abastecimiento simultáneo: No					**Ing. Xavier Adolfo Fuster Colunga**	
Ítem	**Código Catálogo**	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Precio unitario (IVA incluído)**	**Precio total**
1	77101504-001	Servicio de renovación de licencia ambiental	Unidad	1	20.000.000	20.000.000
Precio Total						**20.000.000**

6.2 Términos de referencia:

1. OBJETIVO

Contratar un Profesional que se encargue de las gestiones para la PRESENTACION DEL INFORME DE AUDITORIA AMBIENTAL (A.A.) de la Licencia Ambiental de Cumplimiento, con Resolución DGCCARN A.A. N°131/2019 de fecha 05/02/2019 la finalidad de determinar el porcentaje de cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental, normativa ambiental vigente y obligaciones que consta en las licencia aprobada.

PROYECTO

MEMORIA 1-A MEMORIAL – MATRÍCULA N° 26176/77/78/79/80, ubicado en Avda. Santísima Trinidad de la Ciudad de Asunción.

ING. XAVIER FÚSTER C.
Reg. SEAM-584

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley N° 294/93 de Evaluación de Impacto Ambiental y sus Decretos Reglamentarios N° 453/2013 y 954/2013 cuya autoridad de aplicación es el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sustentable (MADES), donde se deberá iniciar el proceso de Auditoría de Cumplimiento, conforme a los requerimientos exigidos por la mencionada Ley y sus Decretos Reglamentarios, a fin de someter a consideración de la Unidad Ejecutora para análisis, evaluación, aprobación y obtención de la Licencia Ambiental.

2. ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

El Profesional deberá realizar las siguientes actividades:

Asesorará a la SNC en el cumplimiento del Decreto N° 453/13 y 954/13 e cual reglamenta la Ley N° 294/94, para lograr alcanzar las exigencias técnicas y legales distribuidas en fases.

Considerar lo expuesto en la Ley N° 294/93 de Evaluación de Impacto Ambiental con sus decretos reglamentarios Nº453/2013 y 954/2013 para la elaboración de una propuesta técnica que responda a los objetivos del proyecto.

La propuesta deberá enmarcarse en las siguientes fases técnicas, como:

FASE I Elaboración del INFORME DE AUDITORIA AMBIENTAL (A.A.) del Plan de Gestión Ambiental declarado ante el MADES.

- El coordinador del servicio deberá estar en contacto con los administradores del Proyecto y articular el trabajo en caso de que fuese necesario y tener así pleno conocimiento de que los mecanismos de mitigación declarados si fueron cumplidos. Los mismos serán comunicados mediante de informes o documentos pertinentes.
- Mantener una comunicación fluida entre Coordinador/Directores o Administradores.
- Hacer visitas al sitio del Proyecto afectado y controlar el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental (PGA).
- Asesorar y dar recomendaciones a los administradores del Proyecto en cuanto a los medios ambientales para evitar infracciones ambientales.
- Evaluar los antecedentes del proyecto: objetivos, metas, alcances, tecnologías y la situación legal actual.
- Evaluar anomalías de las características ambientales (físico, biológico y antrópico) actuales del área afectada por el proyecto.
- Cualquier otra actividad dentro del marco la consultoría que sea requerida por la Coordinación del proyecto.

ING. XAVIER FÚSTER C.
Reg SEAMI-584

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

CONTENIDO MINIMO REQUERIDO

El profesional adjudicado deberá evaluar como mínimo los aspectos a citar a continuación, sin embargo, sin ser limitativo. El coordinador del servicio tendrá la posibilidad de rebatir, modificar y/o expandir la lista de contenido mínimo presentando los argumentos técnicos-

Descripción del proyecto

-Identificación del proyecto, área de influencia directa e indirecta, objetivos, justificativo y descripción del mismo.

Diagnóstico del estado inicial del medio ambiente

-Área de influencia ambiental del proyecto, análisis y evaluación de los aspectos ambientales en las áreas de influencia directa e indirecta del proyecto. Los aspectos ambientales analizados y evaluados deberá involucrar el medio físico, biológico y antrópico.

Identificación de Impactos

-Identificación de los impactos generados por la actividad económica estudiada, inventario, valoración cuantitativa y cualitativa de los impactos causados por la actividad, efectos positivos y negativos en el medio físico, biológico y antrópico de área (directa e indirecta) afectada.

Evaluación Ambiental

- Componente ambiental

Análisis y descripción de fuentes de contaminación, puntos de desagüe, residuos sólidos comunes y considerados bio-infeccsiosos, áreas de riesgos naturales con enfoque de cambio climático, contaminación acústica y visual, redes de tendido eléctrico y señales débiles, valoración.

- Componente fauna y flora

Caracterización de la vegetación y fauna existente, identificación de los mismos y bioindicadores, conectividad ecológica, caracterización paisajística, zonas de conservación y preservación, detectar fuentes de contaminación que afecten a la fauna y flora.

- Componente social

Identificación de la población afectada por fuentes de contaminación, diseñar de un plan de comunicación.

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

ING. XAVIER FÚSTER C.
Reg. SEAMI-584

- Componente hidrológico

Análisis de la calidad física, química y biológica de los cauces hídricos, zonas de dominio de los cauces, drenaje superficial.

Programa de prevención y mitigación

-Formular medidas de mitigación para prevenir, reducir y eliminar los impactos negativos detectados en la Identificación y Evaluación Ambiental.

Lista de Verificación (Check List):

Lista de Verificación de las medidas de mitigación propuestas en el PGA y su estado de implementación.

- Impacto
- Medida Propuesta
- Conformidad
- No Conformidad
- Comentarios

FASE II Seguimiento hasta la obtención de la Licencia Ambiental

Gestionar y realizar el seguimiento en el MADES hasta la obtención del dictamen.

Servicios Incluidos:

1. Elaboración del Informe de Auditoría Ambiental
2. Elaboración del Plan de Gestión Ambiental;
3. Elaboración de mapas temáticos, imágenes satelitales, polígonos y área de influencia indirecta;
4. Gestión de Publicación radial y escrita por dos diarios y una radio AM, por tres días seguidos;
5. Gestión para la Publicación en la página Web del MADES; seguimiento;
6. Obtención de la Declaración del Impacto Ambiental (DIA), Licencia Ambiental en el MADES.
7. Entrega de la Licencia original al Proponente y la copia del Proyecto aprobado, en anillado.
8. Pago de todos los aranceles, incluyendo multas en caso de ser necesario.

6.3 El monto total del presente contrato asciende a la suma de **Gs. 20.000.000 (Guaraníes veinte millones).**

6.4 El Proveedor se compromete a proveer los servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

ING. XAVIER FÚSTER C
Reg. SEAMI-584

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

6.5 La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO.

7.1 El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7.2 Por tratarse de un llamado plurianual, la validez de la contratación quedará sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente.

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS.

8.1 Los servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

9.1 La administración del contrato estará a cargo de: la Dirección Administrativa y la Dirección de Obras del Ycua Bolaños, en forma conjunta.

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

10.1 Dentro de los 10 (diez) días posteriores de la firma del contrato el consultor deberá presentar a la Contratante un Seguro De Responsabilidad Profesional por el 10% del monto total del contrato. La validez del seguro deberá exceder en 30 (treinta) días más la vigencia del contrato. Deberá ser instrumentado a través de Póliza o Garantía Bancaria. Además deberá presentar la Póliza de Garantía de fiel utilización del anticipo, por el 100% del monto y vigencia de 30 (treinta) días posteriores a la finalización del contrato.

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA.

11.1 El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

11.2 En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

ING. XAVIER FÚSTER C.
Reg. SEAMI-584

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

12. MULTAS.

12.1 Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme a la Carta de Invitación. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

12.2 La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

13.1 Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en la Carta de Invitación.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

14.1 Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en la Carta de Invitación.

15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

15.1 Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, al día 25 del mes de noviembre del año dos mil veintiuno.

Xavier Adolfo Fuster Colunga
Representante Legal

ING. XAVIER FÚSTER C.
Reg SEAMI-584

Rubén Darío Candevila Yampey
Ministro – Secretario Ejecutivo

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · REPÚBLICA DEL PARAGUAY · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA