INTENDENCIA

# MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ OBRERO

*Ciudad de la Banana*

*Municipalidad de San José Obrero*

## RESOLUCION Nº 72/2020

**POR LA CUAL LA JUNTA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN JOSE OBRERO, APRUEBA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL AÑO 2021.-**

San José Obrero, 17 de Noviembre de 2020.-

**VISTO:** el proyecto de Ordenanza remitido por la Intendencia Municipal, para el Ejercicio Fiscal año 2021.-

**CONSIDERANDO:** Que el **Art. 36 de la Ley Nro. 3966/2010** Orgánica Municipal inc.a) y g) expresa Sancionar Ordenanzas, Resoluciones, Reglamentos en materia de su competencia…
g) Sancionar anualmente la Ordenanza de Presupuesto de la Municipalidad y controlar su ejecución.

Que, **el Art. 182 de la Ley Nro. 3966/10 Orgánica Municipal**, la Junta Municipal deberá sancionar el proyecto a más tardar el 20 de noviembre de cada año, la falta de despacho dentro del plazo se entenderá como aprobación……..

Que, en sesión de la Junta Municipal, la misma a autorizado la aprobación del Proyecto remitido por el Ejecutivo Municipal.----

**POR TANTO,** la Junta Municipal de la ciudad de San José Obrero, en uso de sus atribuciones legales.

## RESUELVE

**Art. 1º APROBAR,** el Presupuesto General de Ingresos y Gastos para el ejercicio año 2021, y emitir la correspondiente ordenanza municipal.

**Art. 2º** Comunicar a quienes corresponda, y cumplido archivar.-

**Secretaria Junta Municipal**
Prof. Gladys Raquel Orué
Secretaria - Junta Municipal

**Presidente de la Junta Municipal**
Juan De Rosa Pais PM
Presidente de la Junta Municipal
San José Obrero

**San José Obrero,** 17 **de** noviembre **de** 2020

Secretario Intendencia Municipal
**Solano Colmán Romero**
**Secretario General**

Intendente Municipal
Adolfo Quiñónez Zapata
Intendente Municipal
San José Obrero

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO
Junta Municipal

**ORDENANZA Nº 2/2020**

**QUE APRUEBA LOS PROGRAMAS Y SUB PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.-**

**LA JUNTA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO ORDENA:**

## CAPITULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1º Apruébense los Programas del Presupuesto General de la Municipalidad de SAN JOSE OBRERO para el Ejercicio Fiscal 2021, con la estimación de Ingresos de **Gs.3.596.000.000 (Guaraníes tres mil millones quinientos noventa y seis millones**) y la asignación de créditos presupuestarios de **Gs.3.596.000.000 (Guaraníes tres mil millones quinientos noventa y seis millones ).**

Art. 2º Establécese la estimación de Ingresos conforme al detalle que se especifica a continuación:

| CODIGOS | | | | | | DESCRIPCION | PRESUPUESTO AÑO 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Grupo | Sub Grupo | Origen | Detalle | FF | OF | | |
| | | | | | | **TOTAL DE INGRESOS** | **3.596.100.000** |
| **100** | | | | | | **INGRESOS CORRIENTES** | **1.750.100.000** |
| | **110** | | | | | **INGRESOS TRIBUTARIOS** | **238.600.000** |
| | | **112** | | | | **Impuesto sobre la propiedad** | **129.000.000** |
| | | | 1 | 30 | 001 | Impuesto Inmobiliario | 80.000.000 |
| | | | 3 | 30 | 001 | Impuesto Adicional a los Baldios | 3.000.000 |
| | | | 4 | 30 | 001 | Impuesto de Patente a los Rodados | 25.000.000 |
| | | | 5 | 30 | 001 | Impuesto a la Construcción o Edilicia | 10.000.000 |
| | | | 6 | 30 | 001 | Impuesto al Fraccionamiento de tierra | 3.000.000 |
| | | | 7 | 30 | 001 | Impuesto a la Transferencia de Bienes Raices | 5.000.000 |
| | | | 8 | 30 | 001 | Impuesto a los Propietarios de Animales | 3.000.000 |
| | | **113** | | | | **Impuesto Interno sobre Bienes raices y servicios** | **86.100.000** |
| | | | 6 | 30 | 001 | Imp. A los Espect. Públicos y a los juegos de entret. Y de azar | 1.000.000 |
| | | | 12 | 30 | 001 | Impuesto de patente a la Prof., comercio e Ind. | 39.100.000 |
| | | | 13 | 30 | 001 | Impuesto a la Publicidad y propaganda | 3.000.000 |
| | | | 14 | 30 | 001 | Impuesto al Transporte Colectivo de Pasajeros | 30.000.000 |
| | | | 15 | 30 | 001 | Impuesto a las Rifas, Venta por Sorteo y Sorteos Publicitarios | 3.000.000 |
| | | | 17 | 30 | 001 | Impuesto al Reg. De marcas y señales de hac. | 3.000.000 |
| | | | 18 | 30 | 001 | Impuesto al papel sellado y estampillas municipales | 3.000.000 |
| | | | 19 | 30 | 001 | Impuesto de Cementerio | 1.000.000 |
| | | | 27 | 30 | 001 | Impuesto al Faenamiento | 3.000.000 |
| | | | | | | | |
| | | **119** | | | | **Otros Ingresos Tributarios** | **23.500.000** |
| | | | 3 | 30 | 001 | Multas | 5.000.000 |
| | | | 4 | 30 | 001 | Recargos | 3.000.000 |
| | | | 5 | 30 | 001 | Contribución para Conservación de Pavimento | 5.000.000 |
| | | | 7 | 30 | 001 | Contribución Especial Adicional al Impuesto Inmobiliario (Art. 166 inc. a) Ley 3966/10) | 8.000.000 |
| | | | 8 | 30 | 001 | Contribución Especial Adicional al Impuesto de Patente a los Rodados (Art. 166 inc. b) Ley 3966/10) | 2.500.000 |
| | **130** | | | | | **INGRESOS NO TRIBUTARIOS** | **20.000.000** |
| | | **132** | | | | **Tasas y Derechos** | **23.000.000** |
| | | | 21 | 30 | 001 | Tasa por servicio de salubridad | 3.000.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 22 | 30 | 001 | Tasas por contrastación e inspección de pesas y medidas | 3.000.000 |
| | | | 23 | 30 | 001 | Tasa por inspección de instalaciones | 3.000.000 |
| | | | 24 | 30 | 001 | Tasa por Servicio de Desinfección | 3.000.000 |
| | | | 25 | 30 | 001 | Tasa por Recolección de Basuras, Limpieza de Vias | 3.000.000 |
| | | | 26 | 30 | 001 | Tasa por Tablada | 3.000.000 |
| | | | 30 | 30 | 001 | Tasa por Conservación de Parques, Jardines y Paseos y | 3.000.000 |
| | | | 33 | 30 | 001 | Tasa por inspección de autovehículos | 2.000.000 |
| | 140 | | | | | **VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADM. PUBLICA** | **58.500.000** |
| | | 141 | | | | **Venta de Bienes de la Adm. Pública** | **18.500.000** |
| | | | 1 | 30 | 001 | Venta de Libros, Formularios y Documentos | 2.000.000 |
| | | | 6 | 30 | 001 | Venta de Bienes Varios | 2.000.000 |
| | | | 8 | 30 | 001 | Chapas Numerativas de Inmuebles | 1.000.000 |
| | | | 9 | 30 | 001 | Prov. De copias de Planos e Informes técnicos y otros | 500.000 |
| | | | 10 | 30 | 001 | Provisión de distintivos para autovehículos | 10.000.000 |
| | | | 11 | 30 | 001 | Provisión de Registros de Conducir y Guardas | 3.000.000 |
| | | 142 | | | | **Venta de servicios de la Adm. Pública** | **40.000.000** |
| | | | 16 | 30 | 001 | Servicios técnicos y administrativos en general | 40.000.000 |
| | 150 | | | | | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **1.410.000.000** |
| | | 153 | | | | **Trasf. Consol. De ent. Y org. Del Estado por Copart.** | **610.000.000** |
| | | | 70 | 30 | 003 | Aporte del Gobierno Central con FONACIDE | 210.000.000 |
| | | | 70 | 30 | 011 | Aporte del Gobierno Central con Royaltíes | 300.000.000 |
| | | | 80 | 30 | 007 | Aporte del Gobierno Central con Canon Fiscal (Juegos de Azar) | 100.000.000 |
| | | 154 | | | | **Trasf. Consol. De ent. Y org. Del Estado por Copart.** | **800.000.000** |
| | | | 20 | 30 | 008 | Aportes a Municipalidades de Menores Recursos | 800.000.000 |
| | 160 | | | | | **RENTAS DE LA PROPIEDAD** | **15.000.000** |
| | | 163 | | | | **Arrendamiento de Inmuebles, tierras, terrenos y otros** | **15.000.000** |
| | | | 12 | 30 | 001 | Uso de Terminal de Omnibus | 0 |
| | | | 13 | 30 | 001 | Ocupación Precaria de Bienes de Dominio Público | 2.000.000 |
| | | | 14 | 30 | 001 | Arrendamiento de Terrenos y Predios Municipales | 3.000.000 |
| | | | 18 | 30 | 001 | Ocupacion Temporal del Corralón Municipal | 2.000.000 |
| | | | 23 | 30 | 001 | Uso de Matadero Municipal | 2.000.000 |
| | | | 24 | 30 | 001 | Uso de Piquete Municipal | 2.000.000 |
| | | | 25 | 30 | 001 | Uso de Equipos Camineros | 3.000.000 |
| | | | 27 | 30 | 001 | Uso de Balneario Municipal | 0 |
| | | | 28 | 30 | 001 | Uso de Teatro y Salón Municipal | 1.000.000 |
| | 190 | | | | | **OTROS RECURSOS CORRIENTES** | **5.000.000** |
| | | 191 | | | | **Otros Recursos** | **5.000.000** |
| | | | 8 | 30 | 001 | OPACI (Aranceles por Registros) | 5.000.000 |
| 200 | | | | | | **INGRESOS DE CAPITAL** | **1.846.000.000** |
| | 210 | | | | | **VENTA DE ACTIVOS** | **25.000.000** |
| | | 211 | | | | **Venta de Activos de Capital** | **25.000.000** |
| | | | 10 | 30 | 001 | Venta de Activos de Capital | 25.000.000 |
| | 220 | | | | | **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL** | **1.820.000.000** |
| | | 223 | | | | **Transf. Consol. De Ent. Y Org. Del Estado por Coparticipación** | **1.720.000.000** |
| | | | 70 | 30 | 003 | Aporte del Gobierno Central con FONACIDE | 490.000.000 |
| | | | 70 | 30 | 011 | Aporte del Gobierno Central con Royaltíes | 1.200.000.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 80 | 30 | 007 | Aporte del Gobierno Central con Canon Fiscal (Juegos de Azar) | 30.000.000 |
| | | 224 | | | | **Trasf. Consol. De ent. Y org. Del Estado por Copart.** | 100.000.000 |
| | | | 20 | 30 | 008 | Aportes a Municipalidades de Menores Recursos | 100.000.000 |
| | 290 | | | | | **OTROS RECURSOS DE CAPITAL** | **1.000.000** |
| | | 292 | | | | **OTROS RECURSOS** | **1.000.000** |
| | | | 9 | 30 | 001 | Varios | 1.000.000 |
| 300 | | | | | | **RECURSOS DE FINANCIAMIENTO** | **0** |
| | 340 | | | | | **SALDO INICIAL DE CAJA** | **0** |
| | | 343 | | | | **Saldo Inicial de Recursos Institucionales** | **0** |
| | | 343 | 10 | 30 | 001 | Recursos Propios | 0 |
| | | 343 | 30 | 30 | 003 | Recursos con Afectación Específica (FONACIDE) | 0 |
| | | 343 | 30 | 30 | 011 | Recursos con Afectación Específica (ROYALTIES) | 0 |

Art. 3° El monto total de los Egresos fijados en el Art. 1° de la presente Ordenanza, se halla distribuido del siguiente modo:

## CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

| CODIGO | | | | | CONCEPTO | Presupuesto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gr | S-G | Obj | F.F. | O.F. | | Año 2021 |
| | | | | | **TOTAL DE GASTOS** | **3.596.100.000** |
| | | | | | **GASTOS CORRIENTES** | **1.766.100.000** |
| 100 | | | | | **SERVICIOS PERSONALES** | **683.020.000** |
| | 110 | | | | **Remuneraciones Básicas** | **199.120.000** |
| | | 111 | 30 | 001 | Sueldos | 51.120.000 |
| | | 112 | 30 | 001 | Dietas | 54.000.000 |
| | | 113 | 30 | 001 | Gasto de Representación - Intendencia | 24.000.000 |
| | | 113 | 30 | 001 | Gasto de Representación - Junta Municipal | 54.000.000 |
| | | 114 | 30 | 001 | Aguinaldo | 16.000.000 |
| | | | | | | |
| | 130 | | | | Asignaciones Complementarias | 2.000.000 |
| | | 134 | 30 | 001 | Aporte Jubilatorio del Empleador | 2.000.000 |
| | | | | | | |
| | 140 | | | | **Personal Contratado** | **481.900.000** |
| | | 144 | 30 | 001 | Jornales | 55.900.000 |
| | | 144 | 30 | 008 | Jornales | 180.000.000 |
| | | 144 | 30 | 011 | Jornales | 100.000.000 |
| | | 145 | 30 | 008 | Honorarios Profesionales | 50.000.000 |
| | | 145 | 30 | 001 | Honorarios Profesionales | 26.000.000 |
| | | 145 | 30 | 011 | Honorarios Profesionales | 70.000.000 |
| | | | | | | |
| 200 | | | | | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **164.080.000** |
| | 210 | | | | **Servicios Básicos** | **5.000.000** |
| | | 210 | 30 | 008 | Servicios Básicos | 5.000.000 |
| | | | | | | |
| | 220 | | | | **Transporte y Almacenaje** | **0** |
| | | 220 | 30 | 007 | Transporte y Almacenaje | 0 |
| | | | | | | |
| | 230 | | | | **Pasajes y Viáticos** | **20.000.000** |
| | | 230 | 30 | 001 | Pasajes y Viáticos | 5.000.000 |
| | | 230 | 30 | 008 | Pasajes y Viáticos | 15.000.000 |
| | | | | | | |
| | 240 | | | | **Gasto por servicio de aseo, mant. Y reparaciones** | **24.080.000** |
| | | 240 | 30 | 001 | Gasto por servicio de aseo, mant. Y reparaciones | 5.000.000 |
| | | 240 | 30 | 007 | Gasto por servicio de aseo, mant. Y reparaciones | 4.080.000 |
| | | 240 | 30 | 008 | Gasto por servicio de aseo, mant. Y reparaciones | 15.000.000 |
| | | | | | | |
| | 250 | | | | Alquileres y Derechos | 5.000.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 250 | 30 | 007 | Alquileres y Derechos Varios | 5.000.000 |
| | | | | | | |
| | 260 | | | | **Servicios Técnicos y Profesionales** | 95.000.000 |
| | | 260 | 30 | 008 | Servicios Técnicos y Profesionales | 15.000.000 |
| | | 260 | 30 | 011 | Servicios Técnicos y Profesionales | 80.000.000 |
| | | | | | | |
| | 280 | | | | **Otros Servicios en General** | **15.000.000** |
| | | 280 | 30 | 008 | Otros Servicios en General | 15.000.000 |
| | | | | | | |
| 300 | | | | | **BIENES DE CONSUMO E INSUMOS** | **315.000.000** |
| | 330 | | | | **Productos de Papel, Cartón e Impresos** | **20.000.000** |
| | | 330 | 30 | 008 | Productos de Papel, Cartón e Impresos | 20.000.000 |
| | | | | | | |
| | 340 | | | | **Bienes de consumo de Oficinas e Insumos** | **50.000.000** |
| | | 340 | 30 | 008 | Bienes de consumo de Oficinas e Insumos | 50.000.000 |
| | | | | | | |
| | 360 | | | | **Combustibles y Lubricantes** | **225.000.000** |
| | | 360 | 30 | 007 | Combustibles y Lubricantes | 5.000.000 |
| | | 360 | 30 | 008 | Combustibles y Lubricantes | 170.000.000 |
| | | 360 | 30 | 011 | Combustibles y Lubricantes | 50.000.000 |
| | | | | | | |
| | 390 | | | | **Otros Bienes de Consumo** | **20.000.000** |
| | | 390 | 30 | 008 | Otros Bienes de Consumo | 20.000.000 |
| | | | | | | |
| 800 | | | | | **TRANSFERENCIAS** | **426.500.000** |
| | 830 | | | | **Otras Transferencias a Sector Público o Privado** | **34.000.000** |
| | | 833 | 30 | 001 | Transferencias a Municipalidades (Menores Recursos) | 12.000.000 |
| | | 834 | 30 | 001 | Transferencias al Gobierno Departamental | 12.000.000 |
| | | 835 | 30 | 001 | Aporte al Gobierno Central, Dirección General de Catastro | 5.000.000 |
| | | 836 | 30 | 000 | Otras Transferencias Corrientes del Sector Publico, Ajumpa y Ajustar | 5.000.000 |
| | | | | | | |
| | 840 | | | | **Transferencias Corrientes al Sector Privado** | **392.500.000** |
| | | 842 | 30 | 008 | Aporte a entidades educativas e Insttuciones sin fines de lucro | 65.000.000 |
| | | 841 | 30 | 007 | Becas | 40.000.000 |
| | | 842 | 30 | 007 | OPACI | 1.000.000 |
| | | 846 | 30 | 008 | Subsidio y Asistencia social a personas y familias | 75.000.000 |
| | | 849 | 30 | 008 | AMUCOR | 1.500.000 |
| | | 848 | 30 | 003 | Transferencias para Complemento Nutricional en las Escuelas Públicas | 210.000.000 |
| | | | | | | |
| 900 | | | | | **OTROS GASTOS** | **177.500.000** |
| | 910 | | | | **Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales** | **1.000.000** |
| | | 910 | 30 | 008 | Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales | 1.000.000 |
| | | | | | | |
| | 960 | | | | **Deudas Pendientes de pago de Gastos Corrientes de Ejercicios Anteriores** | **176.500.000** |
| | | 960 | 30 | 007 | Deudas Pendientes de pago de Gastos Corrientes de Ejercicios Anteriores | 44.000.000 |
| | | 960 | 30 | 008 | Deudas Pendientes de pago de Gastos Corrientes de Ejercicios Anteriores | 132.500.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | **GASTOS DE CAPITAL** | **1.830.000.000** |
| 500 | | | | | **INVERSION FISICA** | **1.700.000.000** |
| | 520 | | | | **Construcciones** | **1.530.000.000** |
| | | 520 | 30 | 001 | Construcciones | 10.000.000 |
| | | 520 | 30 | 008 | Construcciones | 20.000.000 |
| | | 520 | 30 | 003 | Construcciones | 490.000.000 |
| | | 520 | 30 | 011 | Construcciones | 1.010.000.000 |
| | | | | | | |
| | 530 | | | | **Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores** | **50.000.000** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 260 | | | | **Servicios Técnicos y Profesionales** | **15.000.000** |
| | | 260 | 30 | 008 | Servicios Técnicos y Profesionales | 15.000.000 |
| | 280 | | | | **Otros Servicios en General** | **15.000.000** |
| | | 280 | 30 | 008 | Otros Servicios en General | 15.000.000 |
| 300 | | | | | **BIENES DE CONSUMO E INSUMOS** | **265.000.000** |
| | 330 | | | | **Productos de Papel, Cartón e Impresos** | **20.000.000** |
| | | 330 | 30 | 008 | Productos de Papel, Cartón e Impresos | 20.000.000 |
| | 340 | | | | **Bienes de consumo de Oficinas e Insumos** | **50.000.000** |
| | | 340 | 30 | 008 | Bienes de consumo de Oficinas e Insumos | 50.000.000 |
| | 360 | | | | **Combustibles y Lubricantes** | **175.000.000** |
| | | 360 | 30 | 007 | Combustibles y Lubricantes | 5.000.000 |
| | | 360 | 30 | 008 | Combustibles y Lubricantes | 170.000.000 |
| | 390 | | | | **Otros Bienes de Consumo** | **20.000.000** |
| | | 390 | 30 | 008 | Otros Bienes de Consumo | 20.000.000 |
| 800 | | | | | **TRANSFERENCIAS** | **216.500.000** |
| | 830 | | | | **Otras Transferencias Corrientes del Sector Publico Privado** | **34.000.000** |
| | | 833 | 30 | 001 | Transferencias a Municipalidades (Menores Recursos) | 12.000.000 |
| | | 834 | 30 | 001 | Transferencias al Gobierno Departamental | 12.000.000 |
| | | 835 | 30 | 001 | Aporte al Gobierno Central, Dirección General de Catastro | 5.000.000 |
| | | 836 | 30 | 008 | Otras Transferencias Corrientes del Sector Publico, Ajumpa y Ajuscor | 5.000.000 |
| | 840 | | | | **Transferencias Corrientes al Sector Privado** | **182.500.000** |
| | | 842 | 30 | 008 | Aporte a entidades educativas e Instituciones sin fines de lucro | 65.000.000 |
| | | 841 | 30 | 007 | Becas | 40.000.000 |
| | | 842 | 30 | 007 | OPACI | 1.000.000 |
| | | 846 | 30 | 008 | Subsidio y Asistencia social a personas y familias | 75.000.000 |
| | | 849 | 30 | 008 | AMUCOR | 1.500.000 |
| 900 | | | | | **OTROS GASTOS** | **177.500.000** |
| | 910 | | | | **Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales** | **1.000.000** |
| | | 910 | 30 | 008 | Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales | 1.000.000 |
| | 960 | | | | **Deudas Pendientes de pago de Gastos Corrientes de Ejercicios Anteriores** | **176.500.000** |
| | | 960 | 30 | 007 | Deudas Pendientes de pago de Gastos Corrientes de Ejercicios Anteriores | 44.000.000 |
| | | 960 | 30 | 008 | Deudas Pendientes de pago de Gastos Corrientes de Ejercicios Anteriores | 132.500.000 |
| | | | | | **GASTOS DE CAPITAL** | **140.000.000** |
| 500 | | | | | **INVERSION FISICA** | **40.000.000** |
| | 520 | | | | **Construcciones** | **30.000.000** |
| | | 520 | 30 | 001 | Construcciones | 10.000.000 |
| | | 520 | 30 | 008 | Construcciones | 20.000.000 |
| | 540 | | | | **Adquisición de Equipos de Oficina y Computación** | **10.000.000** |
| | | 540 | 30 | 008 | Adquisición de Equipos de Oficina y Computación | 10.000.000 |
| 800 | | | | | **TRANSFERENCIAS** | **100.000.000** |
| | 870 | | | | **Transferencias de capital al Sector Privado** | **100.000.000** |
| | | 871 | 30 | 008 | Transferencias de capital al Sector Privado | 70.000.000 |
| | | 871 | 30 | 007 | Transferencias de capital al Sector Privado | 30.000.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 530 | 30 | 011 | Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores | 50.000.000 |
| | 540 | | | | **Adquisición de Equipos de Oficina y Computación** | **30.000.000** |
| | | 540 | 30 | 008 | Adquisición de Equipos de Oficina y Computación | 10.000.000 |
| | | 540 | 30 | 011 | Adquisición de Equipos de Oficina y Computación | 20.000.000 |
| | 580 | | | | **Estudio de Proyecto de Inversión** | **90.000.000** |
| | | 580 | 30 | 011 | Estudio de Proyecto de Inversión | 90.000.000 |
| 800 | | | | | **TRANSFERENCIAS** | **130.000.000** |
| | 870 | | | | **Transferencias de Capital al Sector Privado** | **130.000.000** |
| | | 871 | 30 | 007 | Transferencias de Capital al Sector Privado | 30.000.000 |
| | | 871 | 30 | 008 | Transferencias de Capital al Sector Privado | 70.000.000 |
| | | 871 | 30 | 011 | Transferencias de Capital al Sector Privado | 30.000.000 |

## Consolidación de Presupuesto Tipo 1, 2

Art. 1º Crear el Presupuesto Programático y No Programático de Gastos de la Municipalidad, los Tipos y Números de Presupuestos con los respectivos Sub-Programas y las consolidaciones respectivas, en cada caso, cuyo detalle es como sigue:

| | |
|---|---|
| Tipo de Presupuesto | : 1- Programa de Administración |
| Programa | : 1- Gestión Administrativa y de Organización |
| Unidad Responsable | : Intendencia Municipal |

**CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO**

| CODIGO | | | | | CONCEPTO | Presupuesto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gr | S-G | Obj | F.F. | O.F. | | AÑO 2021 |
| | | | | | **TOTAL DE GASTOS** | **1.242.700.000** |
| | | | | | **GASTOS CORRIENTES** | **1.102.700.000** |
| 100 | | | | | **SERVICIOS PERSONALES** | **359.620.000** |
| | 110 | | | | **Remuneraciones Básicas** | **82.120.000** |
| | | 111 | 30 | 001 | Sueldos | 51.120.000 |
| | | 113 | 30 | 001 | Gasto de Representación - Intendencia | 24.000.000 |
| | | 114 | 30 | 001 | Aguinaldo | 7.000.000 |
| | 130 | | | | **Asignaciones Complementarias** | **2.000.000** |
| | | 134 | 30 | 001 | Aporte Jubilatorio del Empleador | 2.000.000 |
| | 140 | | | | **Personal Contratado** | **275.500.000** |
| | | 144 | 30 | 001 | Jornales | 45.500.000 |
| | | 144 | 30 | 008 | Jornales | 180.000.000 |
| | | 145 | 30 | 008 | Honorarios Profesionales | 50.000.000 |
| 200 | | | | | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **84.080.000** |
| | 210 | | | | **Servicios Básicos** | **5.000.000** |
| | | 210 | 30 | 008 | Servicios Básicos | 5.000.000 |
| | 220 | | | | **Transporte y Almacenaje** | **0** |
| | | 220 | 30 | 007 | Transporte y Almacenaje | 0 |
| | 230 | | | | **Pasajes y Viáticos** | **20.000.000** |
| | | 230 | 30 | 001 | Pasajes y Viáticos | 5.000.000 |
| | | 230 | 30 | 008 | Pasajes y Viáticos | 15.000.000 |
| | 240 | | | | **Gasto por servicio de aseo, mant. Y reparaciones** | **24.080.000** |
| | | 240 | 30 | 007 | Gasto por servicio de aseo, mant. Y reparaciones | 4.080.000 |
| | | 240 | 30 | 008 | Gasto por servicio de aseo, mant. Y reparaciones | 15.000.000 |
| | | 240 | 30 | 001 | Gasto por servicio de aseo, mant. Y reparaciones | 5.000.000 |
| | 250 | | | | **Alquileres y Derechos** | **5.000.000** |
| | | 250 | 30 | 007 | Alquileres y Derechos Varios | 5.000.000 |

## DICTAMEN DE LA COMISION DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

Señor
JUAN PIRIS
Presidente de la Junta Municipal
PRESENTE

Por la presente nos dirigimos a Usted y por su intermedio a los demás miembros de la Junta Municipal, a efecto de emitir el presente dictamen, en el marco del estudio del Presupuesto Municipal para el año 2021, considerando el análisis realizado se recomienda la aprobación del mismo con las siguientes modificaciones:

| RUBRO | Aumento | Disminución | Monto aprobado |
|---|---|---|---|
| 360 Combustible Royalties | 10.000.000 | 0 | 50.000.000 |
| 260 Servicios Técnicos Royalties | 0 | 10.000.000 | 80.000.000 |
| 280 30 008 Otros Servicios | 0 | 20.000.000 | 15.000.000 |
| 360 30 008 combustible | 20.000.000 | 0 | 170.000.000 |
| 220 30 007 Transporte y Almacenaje | 0 | 5.000.000 | 0 |
| 841 30 007 Becas | 5.000.000 | 0 | 40.000.000 |
| 846 30 008 Subsidio y asistencia | 10.000.000 | 0 | 75.000.000 |

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO · JUNTA MUNICIPAL · PRESIDENCIA ·

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO · JUNTA MUNICIPAL · SECRETARIA ·

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO · SECRETARIA ·

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO · INTENDENCIA ·

| | | | |
|---|---|---|---|
| 842 30 008 Aporte a entidades sin fines de lucro | 0 | 10.000.000 | 65.000.000 |

Anexo Personal de la Junta Municipal, de acuerdo al siguiente detalle:

## ANEXO DE PERSONAL - JUNTA MUNICIPAL

RUBRO: 112 Dietas

| Nro. | CARGO | CANT | ASIGNACION MENSUAL | TOTAL ANUAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Concejal | 9 | 500.000 | 54.000.000 |
| | **TOTAL** | | | **54.000.000** |

RUBRO: 113 Gastos de Representación

| Nro. | CARGO | CANT | ASIGNACION MENSUAL | TOTAL ANUAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Concejal | 9 | 500.000 | 54.000.000 |
| | **TOTAL** | | | **54.000.000** |

RUBRO: 144 Jornales

| Nro. | CARGO | CANT | ASIGNACION MENSUAL | TOTAL ANUAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Secretaria de JM | 1 | 800.000 | 10.400.000 |
| | **TOTAL** | | | **10.400.000** |

Se acompaña al presente dictamen, la Ordenanza unificada con las incorporaciones de modificaciones planteadas mas arriba a fin de que sea puesto a consideración.-

Es nuestro dictamen.-

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO JUNTA MUNICIPAL SECRETARIA

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO SECRETARIA

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO JUNTA MUNICIPAL PRESIDENCIA

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO INTENDENCIA

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO
Junta Municipal

# ANEXO DE PERSONAL - INTENDENCIA MUNICIPAL

RUBRO : 111 Sueldos

| Nro. | CARGO | CANT | ASIGNACION MENSUAL | TOTAL ANUAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | INTENDENTE MUNICIPAL | 1 | 2.500.000 | 30.000.000 |
| 2 | SECRETARIO GENERAL | 1 | 1.760.000 | 21.120.000 |
| | **TOTAL** | | | **51.120.000** |

RUBRO: 113 Gasto de Representación

| Nro. | CARGO | CANT | ASIGNACION MENSUAL | TOTAL ANUAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | INTENDENTE MUNICIPAL | 1 | 2.000.000 | 24.000.000 |
| | **TOTAL** | | | **24.000.000** |

Tipo de Presupuesto : 1- Programa de Administración

Programa : 1- Gestión Legislativa
Unidad Responsable : JUNTA MUNICIPAL

**CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO**

| CODIGO | | | | | CONCEPTO | Presupuesto AÑO 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gr | S-G | Obj | F.F. | O.F. | | |
| | | | | | **TOTAL DE GASTOS** | **153.400.000** |
| | | | | | **GASTOS CORRIENTES** | **153.400.000** |
| **100** | | | | | **SERVICIOS PERSONALES** | **153.400.000** |
| | **110** | | | | **Remuneraciones Básicas** | **117.000.000** |
| | | 112 | 30 | 001 | Dietas | 54.000.000 |
| | | 113 | 30 | 001 | Gasto de Representación - Junta M. | 54.000.000 |
| | | 114 | 30 | 001 | Aguinaldo | 9.000.000 |
| | | | | | | |
| | **140** | | | | **Personal Contratado** | **36.400.000** |
| | | 144 | 30 | 001 | Jornales | 10.400.000 |
| | | 145 | 30 | 001 | Honorarios | 26.000.000 |

# ANEXO DE PERSONAL - JUNTA MUNICIPAL

RUBRO: 112 Dietas

| Nro. | CARGO | CANT | ASIGNACION MENSUAL | TOTAL ANUAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Concejal | 9 | 500.000 | 54.000.000 |
| | **TOTAL** | | | **54.000.000** |

RUBRO: 113 Gastos de Representación

| Nro. | CARGO | CANT | ASIGNACION MENSUAL | TOTAL ANUAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Concejal | 9 | 500.000 | 54.000.000 |
| | **TOTAL** | | | **54.000.000** |

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO
Junta Municipal

RUBRO: 144 Jornales

| Nro. | CARGO | CANT | ASIGNACION MENSUAL | TOTAL ANUAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Secretaria de JM | 1 | 800.000 | 10.400.000 |
| | **TOTAL** | | | **10.400.000** |

TIPO DE PRESUPUESTO : 2-Programas de Acción
PROGRAMA : 2-Desarrollo Municipal
SUB PROGRAMA : ROYALTIES Y COMPENSACIONES

| CODIGO | | | | | CONCEPTO | Presupuesto AÑO 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gr | S-G | Obj | F.F. | O.F. | | |
| | | | | | **TOTAL DE GASTOS** | **1.500.000.000** |
| | | | | | **GASTOS CORRIENTES** | **300.000.000** |
| **100** | | | | | **SERVICIOS PERSONALES** | **170.000.000** |
| | **140** | | | | **Personal Contratado** | **170.000.000** |
| | | 144 | 30 | 011 | Jornales | 100.000.000 |
| | | 145 | 30 | 011 | Honorarios Profesionales | 70.000.000 |
| | | | | | | |
| **200** | | | | | **SERVICIOS NO PERSONALES** | **80.000.000** |
| | **260** | | | | **Servicios Técnicos y Profesionales** | **80.000.000** |
| | | 260 | 30 | 011 | Servicios Técnicos y Profesionales | 80.000.000 |
| | | | | | | |
| **300** | | | | | **BIENES DE CONSUMO E INSUMOS** | **50.000.000** |
| | **360** | | | | **Combustibles y Lubricantes** | **50.000.000** |
| | | 360 | 30 | 011 | Combustibles y Lubricantes | 50.000.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | **GASTOS DE CAPITAL** | **1.200.000.000** |
| **500** | | | | | **INVERSION FISICA** | **1.170.000.000** |
| | **520** | | | | **Construcciones** | **1.010.000.000** |
| | | 520 | 30 | 011 | Construcciones | 1.010.000.000 |
| | | | | | | |
| | **530** | | | | **Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores** | **50.000.000** |
| | | 530 | 30 | 011 | Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores | 50.000.000 |
| | | | | | | |
| | **540** | | | | **Adquisición de Equipos de Oficina y Computación** | **20.000.000** |
| | | 540 | 30 | 011 | Adquisicion de Equipos de Oficina y Computación | 20.000.000 |
| | | | | | | |
| | **580** | | | | **Estudio de Proyecto de Inversión** | **90.000.000** |
| | | 580 | 30 | 011 | Estudio de Proyecto de Inversión | 90.000.000 |
| | | | | | | |
| **800** | | | | | **TRANSFERENCIAS** | **30.000.000** |
| | **870** | | | | **Transferencias de Capital al Sector Privado** | **30.000.000** |
| | | 871 | 30 | 011 | Transferencias de Capital al Sector Privado | 30.000.000 |
| | | | | | | |

TIPO DE PRESUPUESTO : 2-Programas de Acción
PROGRAMA : 3-FONACIDE

| CODIGO | | | | | CONCEPTO | Presupuesto AÑO 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gr | S-G | Obj | F.F. | O.F. | | |
| | | | | | **TOTAL DE GASTOS** | **700.000.000** |
| | | | | | **GASTOS CORRIENTES** | **210.000.000** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 800 | | | | | TRANSFERENCIAS | 210.000.000 |
| | 840 | | | | Transferencias Corrientes al Sector Privado | 210.000.000 |
| | | 848 | 30 | 003 | Transferencias para Complemento Nutricional en las Escuelas Públicas | 210.000.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | GASTOS DE CAPITAL | 490.000.000 |
| 500 | | | | | INVERSION FISICA | 490.000.000 |
| | 520 | | | | Construcciones | 490.000.000 |
| | | 520 | 30 | 003 | Construcciones | 490.000.000 |

## CAPITULO II

## DE LAS DISPOSICIONES ESPECIALES

Art. 5° Las personas jurídicas, asociaciones, entidades, instituciones nacionales y asociaciones sin fines de lucro, con fines de bien social, que reciban, administren o inviertan fondos públicos en concepto de transferencias recibidas de ésta Municipalidad, podrán destinar los fondos hasta el diez por ciento (10%), a gastos administrativos y el saldo a gastos inherentes a los fines u objetivos para los cuales fueron creados, y presentar rendiciones de cuentas hasta sesenta días (60), después del desembolso para los gastos realizados a las Unidades de Administración y Finanzas o a los responsables de la administración de la Institución aportante. Las rendiciones de cuentas de los gastos e inversiones mencionados, deberán estar documentadas de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y a las normas de contabilidad generalmente aceptadas, avaladas por profesional de ramo; y deberán preparar, custodiar y tener a disposición de los órganos de control los documentos originales respaldatorios de registro contable de las operaciones.

## CAPITULO III

## DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

Art.6° Las obligaciones exigibles y contabilizadas no canceladas por la Administración Municipal al 31/12/2020 constituirán la Deuda Flotante, que se cancelará a más tardar el último día de febrero del 2021, con el saldo disponible al 31/12/2020 más los ingresos producidos hasta el 27 de febrero del ejercicio en curso, debiendo priorizar los denominados "Gastos Rígidos" del presupuesto 2020; como Servicios Personales, Servicios Básicos, Suministros Necesarios, Servicios de la Deuda y las Transferencias afectadas por disposiciones constitucionales y legales.

Cuando las obligaciones no hayan sido canceladas como Deuda Flotante dentro del plazo establecido en el párrafo anterior constituirán Obligaciones Pendientes de Pagos del ejercicio anterior, las que se afectarán en el ejercicio fiscal vigente, en el rubro correspondiente del Clasificador Presupuestario; previa autorización por Ordenanza de la Junta Municipal y verificación de la legalidad y legitimidad de las deudas por parte de Unidad de Auditoria Institucional.

Art. 7° El compromiso es el acto formal de afectación presupuestaria mediante el cual la autoridad administrativa competente autoriza la adquisición de bienes y o servicios a proveer, con la identificación de la persona física o jurídica, la confirmación del monto y la cantidad de bienes y/o servicios. Constituye el origen de una relación jurídica con terceros, que dará lugar en el futuro, a una eventual salida de fondos, para cancelar una deuda contraída. Esta etapa reserva el crédito presupuestario realizado en la previsión conforme a lo asignado en el Plan Financiero. Los informes de las Ejecuciones Presupuestarias elaborados por la Intendencia Municipal deberán incluir la etapa de compromiso.

Art. 8° Conforme con el artículo 22° de la Ley 1535/99, se establecen las (3) etapas de ejecución del presupuesto, iniciándose con la **(i) previsión o compromiso** cuando se asigna en forma específica el crédito presupuestario, **(ii) obligación** cuando ocurre el compromiso de pago originado en un vínculo jurídico financiero entre un organismo o entidad del Estado y una persona física o jurídica; y, finalmente la etapa del **(iii) pago** o egreso cuando se da cumplimiento parcial o total de las obligaciones previamente constituidas como

tales. La obligación debe ser simultaneo a la incorporación de bienes y servicios, por en cuanto la etapa de obligación no debe soslayar la recepción del bien o la prestación del servicio.

## CAPITULO IV
## DE LOS INGRESOS

Art. 9° Los recursos recaudados o percibidos durante el año calendario se considerarán ingresos del ejercicio fiscal vigente, independientemente de la fecha en que se hubiere originado la liquidación, determinación o derecho de cobro del tributo.

Art. 10° Los recursos provenientes de disponibilidades de caja o saldos de caja al cierre del ejercicio fiscal 2020, con Orígenes del Ingreso y Fuentes de financiamiento de recursos institucionales, una vez cancelada la deuda flotante hasta el último día hábil del mes de febrero de 2021, constituirán el primer ingreso del año y serán destinados al financiamiento de las partidas de gastos corrientes, de capital o de financiamiento del presente ejercicio fiscal. En ningún caso, los recursos de saldos iniciales de caja podrán financiar ampliaciones o modificaciones presupuestarias de gastos del grupo 100 Servicios Personal. Las ampliaciones presupuestarias que fueran financiadas con estos recursos, deberán asignar como mínimo, una proporción del 70% (setenta por ciento) a gastos de capital o de financiamiento, salvo las previsiones establecidas en las respectivas cartas orgánicas o leyes especiales.

Art. 11° Los saldos iniciales de caja de las distintas fuentes de financiamiento deducida la deuda flotante pagada al 28 de febrero de 2021, deberá ser registrado contable y presupuestariamente en el origen del Ingreso 340 Saldo Inicial de Caja; independientemente que esté o no presupuestado dichos recursos en el PGM 2020 de Ingresos y Gastos.

Art. 12° Los saldos de caja provenientes del crédito público y de donaciones del ejercicio anterior, deberán programarse a los mismos objetos del gasto originados en los proyectos inicialmente aprobados.

Art. 13° El producido de las recaudaciones por los remates de bienes en desuso y otros bienes de capital de la Municipalidad, con excepción de los bienes consignados en el Objeto del Gasto 530 del Clasificador Presupuestario, deberá incorporarse como crédito a la Cuenta "Otros Recursos" y destinados al financiamiento de Gastos de Capital.

## CAPITULO V
## DE LOS GASTOS

Art. 14° Los pagos, en cualquiera de sus formas o mecanismos, se realizarán exclusivamente en cumplimiento de las obligaciones legales contabilizadas y con cargo a las asignaciones presupuestarias y a las cuotas disponibles. Los pagos deberán ser ordenados por la máxima autoridad institucional o por otra autorizada supletoriamente para el efecto y por el Tesorero

Los pagos por parte de las áreas de Tesorerías Institucionales a favor de funcionarios y empleados, proveedores o beneficiarios particulares, se realizarán de conformidad a lo dispuesto en este artículo, sobre la base de los siguientes mecanismos:

a) Cheques librados por las Tesorerías Institucionales vía Sistema Tesorería, a la orden de los acreedores y negociables conforme a la legislación civil, bancaria y financiera vigentes; y

b) En efectivo, exclusivamente para los casos de gastos menores de Caja Chica, cuyo funcionamiento será regulado conforme a las disposiciones del presente Decreto y a los procedimientos que se establezcan para el efecto.

Art. 15° Los recursos del 15% para la Gobernación Departamental respectiva y del 15% para los Municipios de Menores Recursos provenientes de la recaudación del Impuesto Inmobiliario, deberán ser depositados mensualmente por la Intendencia Municipal a través de la Unidad de Administración y Finanzas en las respectivas cuentas corrientes habilitadas, en los plazos establecidos en la Ley N° 426/94 y en la Resolución N° 133 de la Contraloría General de la República.

Art. 16° En la ejecución del Presupuesto de Gastos aprobado por la presente Ordenanza, se deberá dar estricto cumplimiento a las disposiciones de la Ley N° 3966/10 Orgánica Municipal, Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado

en cuanto sea aplicable, Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y Decretos Reglamentarios, Ley N° 122/91 de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal, Decretos y Resoluciones relativos a Retenciones Legales del IVA y Renta, y demás normas legales vigentes en el ámbito municipal.

Art. 17° La aplicación de los créditos presupuestarios de los Objetos del Gasto: 123 Remuneraciones Extraordinarias, 133 Bonificaciones y Gratificaciones, 135 Bonificaciones por Ventas, 831 Aporte a Entidades con Fines Sociales y de Emergencia Nacional, 841 Becas, 842 Aportes a Entidades Educativas e Institucionales sin fines de lucro, 846 Subsidios y asistencia social a personas y familias del sector privado; 871 Transferencias de Capital al Sector Privado, Varios y Sub Grupos: 230 Pasajes y Viáticos; 270 Servicio Social y 360 Combustibles y Lubricantes deberán reglamentarse previamente por la Intendencia Municipal, conforme a las pautas y recomendaciones de la Contraloría General de la República y a la Ley Anual de Presupuesto General de la Nación y su Decreto reglamentario.

Art.18° Las contrataciones o gastos con cargos a los fondos fijos o de caja chica deben ser reglamentados por la Intendencia Municipal y se realizarán conforme a las normas legales y reglamentarias de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" ; la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus Decretos Reglamentarios y a la Ley Anual de Presupuesto y sus reglamentos.

Art. 19° La Ejecución Presupuestaria se realizará sobre la base de los planes financieros, generales e institucionales, en consideración a las posibilidades de financiamiento del Presupuesto sobre la base de la priorización institucional.

Art. 20° El fondo fijo o Caja Chica será autorizada hasta el monto que no exceda veinte (20), salarios mínimos mensuales vigente para actividades diversas no especificadas de la Capital de la República, con reposición mensual, por cada UAF's o tesorerías institucionales.

Las Entidades están autorizadas a utilizar Fondo Fijo o Caja Chica, para realizar gastos menores que individualmente por cada compra u operación no supere el monto máximo de transacción de veinte 20 (veinte) jornales mínimos diarios, de conformidad a las disposiciones establecidas en el Art. 16 inc. c y Art. 35 de la Ley 2051/2003.

La reposición de los fondos, se efectuará mensualmente con la previa utilización de un porcentaje mínimo del ochenta por ciento (80%) de los fondos transferidos.

**Imputaciones presupuestarias.** De conformidad a lo dispuesto en el Art. 75 del Decreto N° 21.909/2003 y Decreto N° 187/2003, las adquisiciones o compras deben ser imputados en los conceptos de gastos descriptos en los respectivos Objetos del Gasto de los siguientes Subgrupos de Objeto del Gasto:

220 Transporte y Almacenaje
230 Pasajes y Viáticos
240 Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones
260 Servicios Técnicos y Profesionales, con excepción del 263 Servicios Bancarios, 264 Primas y Gastos de Seguros, y 266 Consultorías, Asesorías e Investigaciones.
280 Otros servicios en General.
310 Productos alimenticios.
330 Productos de Papel, cartón e impresos.
340 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos.
350 Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales.
390 Otros Bienes de Consumo.
910 Pagos de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales

## CAPITULO VI
## DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL

Art. 21° La Tesorería Municipal procederá a liquidar y efectivizar los Sueldos del Personal sujeto al régimen de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 10° de la Ley N° 122/83 "Que unifica y actualiza las Leyes N°s. 740/78, 958/82 y 1226/86 relativas al Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal" del 18 de diciembre de 1982, sus modificaciones y reglamentaciones y las asignaciones previstas en el Anexo de Remuneraciones del Personal aprobadas por la presente Ordenanza.

Art. 22° El Gasto de representación será asignado al Intendente Municipal en su carácter de representante legal de la Municipalidad y a los Concejales Municipales, en carácter de responsables de la conducción política legislativa de la Entidad; y se ajustará a los montos autorizados en el Anexo del Personal aprobada con la presente Ordenanza.

Art. 23° Los contratos celebrados entre el personal y la Municipalidad deberán ajustarse a la Ley N° 1626/2000 de la Función Pública, y a las siguientes disposiciones:

a) Las contrataciones del personal en general con los objetos de gasto del subgrupo 140 (Personal Contratado) no podrán en ningún caso superar el monto asignado como sueldo del Intendente Municipal, ni acordarse por períodos continuos que excedan al ejercicio presupuestario vigente. La misma deberá estipular una cláusula que indique que mismo no conlleva ningún compromiso de renovación, prórroga, ni nombramiento efectivo al vencimiento del contrato;
b) En los respectivos contratos deberán tenerse en cuenta las disposiciones vigentes sobre prohibición de doble remuneración dentro del estado.

Art. 24° Todos los pagos que en concepto de pasajes y viáticos se efectúen al personal de la Municipalidad, para los traslados a nivel nacional e internacional deberán ser obligados, calculados y pagados de conformidad al Reglamento que deberá ser dictado por la Intendencia Municipal, en concordancia con la Ley N° 2597/05 "Que Regula el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública" y sus modificatorias, Ley N° 2686/05 y Ley N° 3000/07 y el Clasificador Presupuestario vigente.

Art. 25° El rubro 144 Jornales deberá aplicarse mensualmente, según el equivalente a las 13 avas partes de los Créditos autorizados por Programas y ajustado al número del personal estrictamente necesario para la ejecución de las tareas propias del personal jornalero.

Art. 26° Los Créditos asignados al Objeto del Gasto 133 "Bonificaciones y Gratificaciones", deberán ser abonados al funcionario según Resolución que será dictada por la Intendencia Municipal.

Art. 27° El pago del aguinaldo correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021 a los Funcionarios y al Personal Contratado de la Municipalidad, será efectivizado de acuerdo a los créditos previstos y disponibles en el **PGM 2021.**

La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo en concepto de Sueldos, Dietas y Gastos de Representación, deberán efectuarse calculando la equivalencia de las doceava (1/12) parte de la suma total de la asignación mensual presupuestada del beneficiario durante el **Ejercicio Fiscal 2021** según planilla de la Institución, sin deducción alguna en concepto de aportes jubilatorios, seguridad social, embargos u otros descuentos.

La imputación presupuestaria para el pago se hará de acuerdo a los créditos presupuestarios previstos y disponibles con las respectivas fuentes de financiamientos en los siguientes Objetos del Gasto del Programa, Subprograma o Proyecto correspondiente del Presupuesto vigente de la Municipalidad, conforme al siguiente detalle de imputación presupuestaria:

| | |
|---|---|
| 111-Sueldos | 114-Aguinaldo |
| 112-Dietas | 114-Aguinaldo |
| 113-Gastos de Representación | 114-Aguinaldo |
| 123-Remuneración Extraordinaria | 123-Remuneración Extraordinaria |
| 125-Remuneración Adicional | 125-Remuneración Adicional |
| 133-Bonificaciones y Gratificaciones | 133-Bonificacionesy Gratificaciones |

En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos del gasto 123, 125 y 133, podrán ser imputados alternativamente en el mismo objeto del gasto con otras fuentes de financiamiento y/o en el objeto del gasto 199 (Otros Gastos del Personal), siempre y cuando cuente con créditos presupuestarios disponibles en los mismos.

El Personal Contratado que prestan servicios en relación de dependencia afectados a los objetos del gasto 141 (Contratación de Personal Técnico); 144 (Jornales) y 145 (Honorarios Profesionales), tendrán derecho a percibir aguinaldo, conforme los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el efecto en el presupuesto vigente de la Institución.

La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo al Personal Contratado, deberán efectuarse sobre la base del monto bruto asignado en el año, calculando la equivalencia de las doceava (1/12) parte de la suma total de las asignaciones

mensuales, promedio mensual de los doce meses del año calendario o total anual asignado al contratado durante el **Ejercicio Fiscal 2021**, según planilla o documentos de pago de la Institución y el respectivo contrato, sin deducción alguna en cualquier concepto tales como retencion de tributos, aportes a la seguridad social, multas, embargos u otros descuentos. **El pago deberá ser efectuado por planilla, sin retención de tributos, independientemente de la modalidad de percepción de sus remuneraciones sean con factura (inscripto) o por planilla (no inscripto).**

La imputación presupuestaria para el pago del aguinaldo al personal contratado se realizará en el mismo Objeto del Gasto 141 (Contratación de Personal Técnico); 144 (Jornales) y 145 (Honorarios Profesionales) o en el 199 (Otros Gastos del Personal), de acuerdo a los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el efecto en el presupuesto vigente de las Entidades.

En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos del gasto 141, 144 y 145, podrán ser imputados alternativamente en el mismo Objeto del Gasto con otras fuentes de financiamiento y/o en el Objeto del Gasto 199 (Otros Gastos del Personal), siempre y cuando se cuente con créditos presupuestarios disponibles en los mismos.

## CAPITULO VII
## DE LAS AMPLIACIONES Y REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS

Art. 28° Las reprogramaciones del Anexo del Personal, podrán realizarse solamente con la eliminación o disminución de cargos o vacancias previstos en los Objetos de Gastos del Grupo 100. Las solicitudes deberán presentarse a la Junta Municipal antes del **30 de junio de 2021.**

Art. 29° Las solicitudes de ampliaciones presupuestarias elevadas a consideración de la Junta Municipal una vez aprobadas, serán consideradas como complementos de la Ordenanza del Presupuesto Municipal en vigencia e incorporadas a la misma.

Art. 30° Toda solicitud de Ampliación Presupuestaria presentada a la Junta Municipal, deberá estar sustentada en la demostración fehaciente de la existencia de los ingresos adicionales por fuente de financiamiento. Estos ingresos adicionales deberán ser suficientes para financiar las ampliaciones solicitadas y deberán contar con el dictamen técnico favorable de la Unidad de Auditoria Institucional o Asesoría Económica.

Art. 31° Las solicitudes de ampliaciones presentadas con los requisitos y plazos legales establecidos en la presente Ordenanza y normas de la administración financiera vigentes en el sector público, deberán ser aceptadas o denegadas por la Junta Municipal dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días hábiles de su recepción. Caso contrario, serán consideradas como sancionadas y la Intendencia Municipal las promulgarán como Ordenanzas (sanción ficta).

Art. 32° Sancionadas las Ordenanzas de ampliación presupuestaria que refieran a los grupos 200, 300, 400 y 500; la Intendencia Municipal deberá realizar la modificación correspondiente en el Programa Anual de Contrataciones de la Municipalidad, de conformidad a las disposiciones legales de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y comunicarlo a la Dirección General de Contrataciones Públicas.

## CAPITULO VIII
## DEL CONTROL Y EVALUACIÓN

Art. 33° Además de las obligaciones previstas en la Ley N° 3966/10 Orgánica Municipal, la Intendencia Municipal deberá presentar al Ministerio de Hacienda dentro de los 15 (quince) días siguientes de cada cuatrimestre, la información financiera y patrimonial sobre la ejecución de todos sus programas correspondiente al cuatrimestre inmediato anterior, para su consolidación en los Estados Financieros y Patrimoniales del Sector Público.

Art. 34° La Municipalidad deberá presentar al Ministerio de Hacienda, a más tardar el **15 de marzo de 2021**, la información financiera y patrimonial sobre la ejecución de sus programas, correspondiente al ejercicio 2020, para su consolidación con los Estados financiero y Patrimoniales del Sector Público.

## CAPITULO IX

**DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS**

Art. 35° El Programa Anual de Contrataciones (PAC) deberá ser elaborado de conformidad a lo establecido en el articulo 12° de la Ley N° 2051/03 y el Titulo II del Decreto N° 21909/2003, sobre la base de los Objetos del Gasto previstos en los Niveles 200 Servicios No Personales al 500 Inversión Fisica Inclusive, del Presupuesto Municipal 2020.

Art. 36° Para los diferentes tipos de procedimientos de Contrataciones Públicas, establecidos en la Ley N° 2051/2003 y Reglamentacion vigente, la UOC debera contar con Certificaciones de Disponibilidades Presupuestarias, emitida por el principal responsable de las Unidades de Administración y Finanzas o la Unidad de Presupuesto en la que conste la disponibilidad presupuestaria del objeto del gasto correspondiente.

Art. 37° Todos los llamados de contrataciones deberán publicarse en el portal de Contrataciones Públicas, así como también sus respectivas adjudicaciones, independientemente a su fuente de financiamiento.

Art. 38° La Dirección General de Contrataciones Públicas emitirá los Códigos de Compromiso de Contratación (CCC) para las Contrataciones que se hayan realizado utilizando el portal como herramienta de difusión. No podrá realizarse ningún tipo de pago por Contrataciones que no cuenten con el código de Contratación respectivo independientemente a su fuente de financiamiento.

**CAPITULO X**
**DE LA CONTABILIDAD INSTITUCIONAL**

Art. 39° **Competencias.** La Contabilidad Institucional estará a cargo de la UAF de la Municipalidad, la que será la responsable de las registraciones contables en el Sistema de Contabilidad Municipal y regirse por las normas técnicas y reglamentaciones establecidas por el Ministerio de Hacienda, conforme con el Decreto N° 19771/2002 "Por el cual se aprueba el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad Pública..", y la Resolución MH N° 136/2003 "Por la cual se actualizan el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad Pública".

Art. 40° **Responsabilidad.**- La UAF deberá registrar diariamente sus operaciones derivadas de los ingresos provenientes del tesoro o de la recaudación de ingresos propios, el registro y control de los egresos derivados de la ejecución presupuestaria, previo análisis de la consistencia y validación documental de conformidad con las normas establecidas y mantener actualizado el inventario de los bienes que conforman su patrimonio, el archivo y custodia de los documentos respaldatorios.

Art. 41° **Soportes Documentarios para el Examen de Cuentas.**- La rendición de cuentas estará constituida por los documentos originales que respaldan las operaciones realizadas y que servirán de base para el registro contable y la ejecución presupuestaria.

Los documentos considerados para las rendiciones de cuentas son los siguientes:

a) Balance de Sumas y Saldos, el Informe de Ejecución Presupuestaria del Período y el Movimiento de Bienes;
b) Los comprobantes que justifiquen los ingresos devengados y percibidos en el período y los de egresos que justifiquen la obligación y el pago; y,
c) Los comprobantes contables que demuestren las operaciones registradas en la contabilidad y que no corresponden a ingresos y egresos de fondos, tales como ajustes contables.

La UAF deberá preparar y archivar los soportes documentarios respaldatorios del registro contable de las operaciones de ingresos y egresos, en orden cronológico, previo control de fondo y forma de los mismos.

Art. 42°. La Unidad de Contabilidad deberá adoptar inexcusablemente, la reglamentación prevista en materia de Inventario de Bienes de Uso del Estado, aprobado por Decreto N° 20132/2003 "Por la cual se aprueba el Manual que establece normas y procedimientos para la administración, control, custodia, clasificación y contabilización de los bienes del Estado..."

Art. 43° **Presentación de Informes Institucionales.-** comprenderá:

a) **Informes Cuatrimestrales.-** La Intendencia Municipal deberá presentar en forma cuatrimestral a la Junta Municipal, a través de la Dirección de Contabilidad, dentro de los 30 días siguientes al cierre, la información Financiera y Patrimonial consolidada correspondiente al cuatrimestre inmediato anterior; según el siguiente detalle:
   - Balance General;
   - Estado de Gestión Económica;
   - Balance de Comprobacion de Saldos y Variaciones;
   - Ejecución Presupuestaria de Ingresos y de Gastos;
   - Informe de Ejecución del PAC anual; y el
   - Inventario Detallado y Consolidado de Bienes de Uso.

b) **Informes Anuales.-** La Intendencia Municipal deberá remitir antes del 31 de marzo de 2021, la Rendición de Cuentas del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2020 que comprenderá:
   - Memoria Anual;
   - Balance General;
   - Estado de Resultados;
   - Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones;
   - Ejecución Presupuestaria de Ingresos y de Gastos;
   - Informe de Ejecución del PAC anual; y el
   - Inventario Detallado y Consolidado de Bienes de Uso.

Estos documentos deberán ser acompañados por el Dictamen del Auditor Interno.

Todos los informes precedentemente señalados deberán estar firmados por:
- El Intendente Municipal;
- El responsable de la Unidad de Administración y Finanzas;
- El responsable de Área Contable; y,
- El responsable del Área Patrimonial.

## CAPITULO XI
## DE LOS ANEXOS DE LA ORDENANZA

Art. 44° Apruébense los siguientes anexos que integran la presente Ordenanza de Presupuesto General de la Municipalidad para el **Ejercicio Fiscal 2021**:

a) Presupuesto Institucional de Gastos, este último, por Programas, Sub-Programas, Actividades y Unidades conforme al detalle;
b) Remuneraciones del Personal, con el respectivo detalle de Categorías, Cargos y Salario conforme a las Tablas correspondientes; y,

## CAPITULO XII
## DISPOSICIONES FINALES

Art. 45° El incumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente Ordenanza, de las Leyes y sus Reglamentos por parte de los funcionarios responsables de la gestión administrativa, presupuestaria, contable y patrimonial de la Municipalidad, será considerado como falta grave y sancionada de acuerdo con los Artículos 64°, 68° inciso h) y k), 69°, 71° y 72° de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública". dentro del marco de las responsabilidades e infracciones previstas en los Artículos 82°, 83° y 84° de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado".

Art. 46° Autorizase a la Intendencia Municipal a reglamentar la presente Ordenanza, en concordancia con las disposiciones establecidas en la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal", Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado", y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 8127/2000 "Por el Cual se Establecen las Disposiciones Legales y Administrativas Que Reglamentan la Implementación de la Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado, y el Funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)", así mismo la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas".

Art. 47° Las autoridades, funcionarios y, en general, el personal al servicio de la Municipalidad que ocasionen menoscabo a los fondos municipales a consecuencia de acciones u omisiones contrarias a sus obligaciones legales, responderán con su patrimonio por la indemnización de daños y perjuicios causados, con

independencia de la responsabilidad disciplinaria o penal que les pueda corresponder por las leyes que rigen dichas materias.

Art. 48° Constituyen infracciones conforme a lo dispuesto en el artículo anterior:

**a)** incurrir en desvío, retención o malversación en la administración de fondos;

**b)** administrar los recursos y demás derechos públicos sin sujetarse a las disposiciones que regulan su liquidación, recaudación e ingreso en la Tesorería;

**c)** comprometer gastos y ordenar pagos sin crédito suficiente para realizarlo o con infracción de lo dispuesto en la Ordenanza de Presupuesto vigente;

**d)** dar lugar a pagos indebidos al liquidar las obligaciones o al expedir los documentos en virtud de las funciones encomendadas;

**e)** no rendir las cuentas reglamentarias exigidas, rendirlas con notable retraso o presentarlas con graves defectos;

**f)** y, cualquier otro acto o resolución con infracción de la ley, o cualquier otra norma aplicable a la administración de los ingresos y gastos públicos.

Art. 49° Conocida la existencia de infracciones de las enumeradas en el artículo anterior, los superiores jerárquicos de los presuntos responsables instruirán las diligencias previas y adoptarán las medidas necesarias para asegurar los derechos de la administración municipal, poniéndolas inmediatamente en conocimiento de la Contraloría General de la República, y en su caso, a la Fiscalía de Delitos Económicos, para que procedan segun sus competencias y conforme al procedimiento establecido.

Art. 50° Comuníquese a la Intendencia Municipal.

Aprobado el Proyecto de Ordenanza por la Junta Municipal, a los ..... **días del mes de .....del año 2019,** quedando sancionado el mismo de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 3966/10, Orgánica Municipal.

Secretario Junta Municipal
**Prof. Gladys Raquel Orué**
**Secretaria - Junta Municipal**

Presidente Junta Municipal
**Juan De Rosa Pinto Pereira**
Presidente de la Junta Municipal
San José Obrero
17 de noviembre de 2020.

Téngase por Ordenanza, comunicar a donde corresponda, publicar y cumplido, archivar.

Secretario IM
**Solano Colmán Romero**
**Secretario General**

Intendente Municipal
**Adolfo Quiñonez Zapata**
**Intendente Municipal**
**San José Obrero**