Adenda 1

Asunción, 05 de abril de 2018

CD Nº 13 – ID 339.722
"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DIAGNOSTICO DE GESTIÓN D RESIDUOS SOLIDOS DE LA TERMINAL DE ÓMNIBUS DE ASUNCIÓN - TOA".-

OBSERVACION: Se modifican las fechas de presentación de ofertas y aperturas del llamado de referencia en el SICP y remitirse al SICP para visualizarlas.

Anexo B
Datos de la Contratación (DDLC)

DONDE DICE:

	FACTORES	PUNTAJE	MÁXIMO ELEGIBLE	PUNTAJE FINAL DEL OFERENTE
B.	**CALIFICACION Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL ASIGNADOS (puntaje final será resultado de los promedios ponderados de la sumatoria de cada uno de los indicadores)**		**60**	
	1. Coordinador del Servicio. Profesional Ingeniera Ambiental con experiencia mínima de cinco (5) años en implementación de servicios socio ambientales, en entidades del sector público, y privado (*)	30		
	2. Profesional Licenciado en Ciencias Sociales, Trabajo Social o carrera afín con experiencia mínima de cinco (5) años en procesos de trabajo en proyectos sociales con conocimientos en impacto de gestión ambiental en lo social, en entidades del sector público o privado. (*)	*20*		

	3. Profesional Abogado con experiencia mínima de tres (3) años, de ejercicio profesional, preferentemente en materia de Derecho ambiental, y desarrollo e implementación de disposiciones legales relacionadas al proceso de gestión socio ambiental. **Observación (*)** la experiencia de los profesionales será demostrada con la presentación, de la fotocopia (autenticada por ante Escribano Público) del título de grado universitario a partir de la fecha de obtención del mismo; y estar debidamente legalizado ante el Rectorado de la Universidad emitente del citado documento, y legalizado por el Ministerio de Educación y Cultura. Además, acompañar contratos, o certificaciones de instituciones de haber realizado el servicio que se requiere como experiencia. En caso de ser profesional extranjero, además de las exigencias precedentes, deberá legalizar ante el Ministerio de Relaciones Exteriores del país emisor del título, y ante el Consulado de la República del Paraguay, y el Ministerio de Relaciones Exteriores de Paraguay.	*10*		

DEBE DECIR:

	FACTORES	*PUNTAJE*	*MÁXIMO ELEGIBLE*	*PUNTAJE FINAL DEL OFERENTE*
B.	**CALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL ASIGNADOS (puntaje final será resultado de los promedios ponderados de la sumatoria de cada uno de los indicadores)**		**60**	
	1. Coordinador del Servicio. Profesional Ingeniera Ambiental, especialista en Gestión de Residuos Sólidos (PGRS), con experiencia mínima de cinco (5) años en implementación de servicios socio ambientales, en entidades del sector público, y privado (*)	30		

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

	2. Profesional Licenciado en Ciencias Sociales, Trabajo Social o carrera afín con experiencia mínima de cinco (5) años en procesos de trabajo en proyectos sociales con conocimientos en impacto de gestión ambiental en lo social, en entidades del sector público o privado. (*)	*20*		
	3. Profesional Abogado con experiencia mínima de tres (3) años, de ejercicio profesional, preferentemente en materia de Derecho ambiental, y desarrollo e implementación de disposiciones legales relacionadas al proceso de gestión socio ambiental. **Observación (*)** la experiencia de los profesionales será demostrada con la presentación, de la fotocopia (autenticada por ante Escribano Público) del título de grado universitario a partir de la fecha de obtención del mismo; y estar debidamente legalizado ante el Rectorado de la Universidad emitente del citado documento, y legalizado por el Ministerio de Educación y Cultura. Además, acompañar contratos, o certificaciones de instituciones de haber realizado el servicio que se requiere como experiencia. En caso de ser profesional extranjero, además de las exigencias precedentes, deberá legalizar ante el Ministerio de Relaciones Exteriores del país emisor del título, y ante el Consulado de la República del Paraguay, y el Ministerio de Relaciones Exteriores de Paraguay.	*10*		

Anexo C
TÉRMINOS DE ~~REFERENCIA~~ REFERENCIA

VI- PERFIL DEL / DE LOS CONSULTOR/ES.

DONDE DICE:

4- Contar con el Registro de Habilitación vigente otorgado por la SEAM (Registro CTCA).

DEBE DECIR:

4- El Coordinador del Servicio. Deberá **Contar con el Registro de Habilitación vigente otorgado por la SEAM (Registro CTCA).**

Abg. Gloria Núñez de Escorcia DIRECTORA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DONDE DICE:

FORMULARIO Nº 4

Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas

[El Oferente utilizará este formulario si opta por garantizar el mantenimiento de la oferta por Declaración Jurada, cuando la Convocante así lo permita en el SICP y el punto 15 del Anexo B de la carta de invitación]

Fecha: _____
ID No.:_____

A: _____*[nombre completo de la Convocante]*
Yo, quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación *de [nombre o razón social de la firma]* en fecha _____ para la Contratación Directa con número de ID_____, para el suministro de_____.

Asimismo, dejo constancia que con la presentación de mi Oferta he contraído una obligación con (indicar la Convocante) por la suma de _____, que pagaré a la misma en los siguientes casos:

a. Si retiro mi oferta durante el período de validez de la misma;
b. Si no acepto la corrección del precio de mi oferta;
c. Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:
   i. Firmar el contrato o rechazar la Orden de Compra; o
   ii. Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato;
   iii. Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y su modificación, el Decreto N° 5174/05.
d. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas con mi oferta sean falsas; o
e. Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del contrato o para emitir la Orden de Compra.

Me obligo a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.
Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en las bases y condiciones, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre _____ En calidad de_____
Firma _____
Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____
El día _____ del mes de _____ de _____.

DEBE DECIR:

FORMULARIO Nº 4

Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas

[El Oferente utilizará este formulario si opta por garantizar el mantenimiento de la oferta por Declaración Jurada, cuando la Convocante así lo permita en el punto 15 del Anexo B de la Carta de Invitación]

Fecha: _____

CD ID No.:_____

A: _____ (nombre completo de la Convocante)

Yo, quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación de [nombre o razón social de la firma] en fecha _____ para la Contratación Directa con número de **ID** _____, para _____.

Me obligo a mantener mi oferta por el periodo de tiempo establecido en el punto 16 del Anexo B y se podrá ejecutar la presente declaración jurada si incumplo en los siguientes casos:

a. Si retiro mi oferta durante el período de validez de la misma;
b. Si no acepto la corrección del precio de mi oferta, de conformidad a lo establecido en el artículo 59 del Decreto 21.909/03;
c. Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:
   i. Firmar el contrato o rechazar la Orden de Compra; o
   ii. Suministrar el Seguro de Responsabilidad Profesional de conformidad al punto 31 del Anexo B de la Carta de Invitación;
   iii. Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y su modificación, el Decreto N° 5174/05.
d. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas con mi oferta sean falsas; o
e. Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del contrato.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en el punto16del Anexo B, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre _____ En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

_____

El día _____ del mes de _____ de _____.