ADENDA Nº 1

CONTRATACION DIRECTA Nº 10/13 – SERVICIOS PARA LA RE-CERTIFICACION BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2008 DE PROCESOS DEL GABINETE DEL MINISTRO Y SECRETARIA TECNICA " (ID.: 261.446)

A continuación se detalla la siguiente modificación en el Anexo B –Datos de la Contratación en el Punto 7,17,18 y 37; Anexo C se Adjuntan nuevos términos y Formulario Nº 1 quedando todos de la siguiente manera:

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

7. Fecha y hora límites para realizar consultas: 02/07/2013 hasta las 08:00 hs.

17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas vencido el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante podrá realizar una prórroga de la presentación y apertura según lo estipulado en la Resolución DNCP N° 805/09 y el artículo 34 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas.

Atención: *LIC. NATALIA MARTINEZ – COORDINADORA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION*

Dirección: CHILE 252 ENTRE PALMA Y PRESIDENTE FRANCO.

Número del Piso/Oficina: PLANTA BAJA

Ciudad: ASUNCION- Paraguay

La fecha límite para presentar las ofertas es:

Fecha: 08/07/2013

Hora: [11:00 a.m.]

18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: *CHILE 252 ENTRE PALMA Y PRESIDENTE FRANCO.*

Número de Piso/Oficina PLANTA BAJA

Ciudad: ASUNCION- Paraguay

Fecha: 08/07/2013

Hora: [11:00 a.m.]

37. La vigencia del contrato u orden de compra/servicio es de, hasta el 31 de diciembre del 2016.

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y LISTA DE SERVICIOS SOLICITADOS

RECERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE GABINETE Y SECRETARIA GENERAL

1. **Descripción**

Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2008 para los procesos de "Atención al Público, recepción de documentos y entrega de documentos a destino, redacción de disposiciones e informes técnicos-económicos, direccionamiento y archivo de disposiciones y expedientes y la comunicación de informaciones del Ministerio de Hacienda" del Gabinete del Ministro y la Secretaria General del Ministerio de Hacienda.

2. **Especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos**

ANTECEDENTES

EL GABINETE DEL MINISTRO Y LA SECRETARIA GENERAL ha asumido el desafío de documentar sus procesos de acuerdo a pautas de Calidad internacionalmente reconocidas, y con el firme compromiso del Ministerio de Hacienda que, en el marco de su Política de Transparencia y Responsabilidad Fiscal, ha brindado el apoyo necesario, ha tomado la decisión estratégica de diseñar e implementar un Sistema de Gestión de la Calidad.

El Gabinete del Ministro y la Secretaria General, buscando BRINDAR UN SERVICIO CARACTERIZADO POR SU EXCELENCIA, RAPIDEZ Y CONFIABILIDAD mediante la mejora continua de los procesos internos, promoviendo el cambio y la innovación, promoción del uso de la tecnología de información y comunicación para el mejoramiento de la gestión y la motivación y actualización continúa de los Recursos Humanos.

Para ello ha desarrollado, establecido, documentado, mantenido y mejorado un Sistema de Gestión de Calidad. A fin de evaluar y registrar la validez del sistema, ésta debe ser certificada por un organismo acreditado internacionalmente para otorgar dicha certificación por lo cual se requiere contratar una firma especializada en Certificación de Calidad ISO 9001:2008.

OBJETIVO

Ejecutar Auditoria de Re certificación y 5 Auditorias de Seguimiento a la Certificación obtenida por el Gabinete del Ministro y la Secretaria General del Ministerio de Hacienda a los efectos de verificar su conformidad con los requisitos de la norma ISO 9001:2008, y, de resultar el examen satisfactorio, emitir un certificado de Conformidad con la norma ISO 9001:2008.

ACTIVIDADES DE LA FIRMA CERTIFICADORA

Se indican las siguientes actividades sin que estas sean limitativas para la obtención de los objetivos previstos en estos Términos de referencias:

a) Realizar una auditoría de re certificación que tendrá como objetivo verificar el grado de cumplimiento de los requisitos exigidos por la norma ISO 9001 versión 2008 y de cumplir la exigencia otorgar el certificado de conformidad.

b) Realizar auditorías de seguimiento. Esta actividad tendrá una duración total anual mínima de 1 días de trabajo en campo.

c) Asistir en las consultas que pudieran surgir relacionados con el sistema de gestión y su mantenimiento durante el periodo certificado (tres años a partir de la fecha de certificación).

EQUIPO DE TRABAJO:

Para las auditorias deberá integrarse como mínimo por un auditor líder y un experto legal.

FASES DEL PROYECTO:

La ejecución del Proyecto constará de las siguientes fases:

a) Auditoria de Re Certificación

b) Auditorias de Seguimiento

RESULTADOS ESPERADOS

(Todos los documentos se entregarán en versión impresa y magnética dentro de los 5 días de finalizada la Auditoria)

a) Ejecución e informe de la auditoria de Re Certificación. (Certificado de Calidad ISO 9001-versión 2008 debidamente avalado).

b) Ejecución e informes de la auditoria de seguimiento

LUGAR DE TRABAJO:

Edificio Central del Ministerio de Hacienda, cito en calle Chile 252 casi Palma – 1er Piso

CUADRO DE ACTIVIDADES

Actividad	Duración	Observaciones
Auditoria de re-certificación	3,5 días/auditor	Incluye: auditoras Fase I; Fase II, acreditación UKAS, entrega de informes y 01 certificado.
1° seguimiento semestral	1,0 día/auditor	Incluye entrega de informe

2° seguimiento semestral	1,0 día/auditor	Incluye entrega de informe
3° seguimiento semestral	1,0 día/auditor	Incluye entrega de informe
4° seguimiento semestral	1,0 día/auditor	Incluye entrega de informe
5° seguimiento semestral	1,0 día/auditor	Incluye entrega de informe
TOTAL		Por el ciclo de 3 años de duración de la certificación

Plan de Trabajo y cronograma de Prestación de servicios:
a) Auditoria de Certificación - Auditoria de re-certificación.
Luego de la formalización del contrato (Este servicio se prestara dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas)
b) Auditorias de Seguimiento (semestrales)
Estas auditorías se realizaran semestralmente, la primera se realizara dentro de los seis meses posteriores a la auditoria de Certificación-Re certificación.

FORMULARIO Nº 1

Formulario de Oferta.

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
CD No.: _____
ID No.: _____

A: __ (*Indicar nombre del Convocante*) _____

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas.

b) No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;

d) Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato. Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;

e) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;

h) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el punto 13 del Anexo B, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

i) En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

Lista de Precios

SERVICIOS PARA LA RE-CERTIFICACION BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2008 DE PROCESOS DEL GABINETE DEL MINISTRO Y SECRETARIA TECNICA						
N°		**Descripción**	**Unidad de Med.**	**P. U. (IVA incl.)**	**Cant.**	**Precio Total IVA incl.**
1	81141503-002	Auditoria de re-certificación	Unidad		1	
2	81141503-002	Seguimiento Semestral	Unidad		5	
Total de la Oferta						

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*
El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma*

Con relación a los demás términos, las mismas permanecerán invariables

Asunción; 26 de junio de 2013

LIC. NATALIA MARTINEZ, COORDINADORA INTERINA

COORDINACIÓN DE LA U.O.C.

MINISTERIO DE HACIENDA * DIRECCION ADMINISTRATIVA * COORD. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

PUBLICA DEL PARAGU

DIRECCIÓN: CHILE 252 E/PALMA Y PRESIDENTE FRANCO
TELEF/FAX: 493-630 / 440-010 INT.417-416
EMAIL:UOC@HACIENDA.GOV.PY