Areguá, 01 de Abril de 2014

CONCURSO DE OFERTAS Nº 03/2014
Adquisición de Resmas de Papel e Impresos para la GDC

ADENDA Nº 02/2014.

A. Se comunica a los potenciales oferentes del **CONCURSO DE OFERTAS Nº 03/2014 Adquisición de Resmas de Papel e Impresos para la GDC,** que a fin de dar cumplimiento a requerimientos solicitados por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, se procede a realizar modificaciones en el Pliego de Bases y Condiciones el cual queda compuesto como sigue:

	B. Contenido de los Documentos de la Licitación
IAO 7.1	Para aclaraciones de las ofertas, solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: Sr. Martin Daniel Ruiz Cáceres Dirección: Ramal Capiatá-Areguá, km 4 Compañía Costa Fleitas, Edificio Sede de la Gobernación del Departamento Central, Planta Baja, Oficina U.O.C. Ciudad: Areguá, Paraguay Teléfono: 0291-432591 Fax: 0291-432591 – interno 177 Dirección de correo electrónico: uoc@central.gov.py La fecha y hora límites para realizar consultas es: **10/04/2014 hasta las 12:00 hs**
IAO 23.1	Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección de la Convocante es: Atención: Abog. Blas Lanzoni Achinelli Gobernador del Dpto. Central Dirección: Ramal Capiatá-Areguá, km 4, Compañía Costa Fleitas, Edificio Sede de la Gobernación del Departamento Central Número del Piso/Oficina: Oficina de la UOC de la GDC, Planta Alta Ciudad: Areguá, Paraguay Código postal: NO APLICA La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: **15/04/2014** Hora: 07:45 Hs.
IAO 26.1	La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Ramal Capiatá-Areguá, km 4, Compañía Costa Fleitas, Edificio Sede de la Gobernación del Departamento Central Número del Piso/Oficina: Oficina de la UOC de la GDC, Planta Alta Ciudad: Areguá, Paraguay Código postal: NO APLICA La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: **15/04/2014** Hora: 08:00 Hs

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL Unidad Operativa de Contratación

Martín Daniel Ruiz Cáceres
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones

Esta escrito de esta forma:

Sección III. Suministros Requeridos

1. Especificaciones Técnicas

LOTE 1: RESMAS DE PAPEL Y OTROS

Item	*Nombre de los Bienes o Servicios*	*Especificaciones Técnicas y Normas*
1	*PAPEL TAMAÑO CARTA*	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA x 500 HOJAS, 100 % RECICLABLE, ALKALINO OBRA 1RA DE 75 G/M2, DURABILIDAD MÍNIMA EN ARCHIVO DE 70 AÑOS, ETIQUETA ECOLÓGICA (SWAN, BLUE ÁNGEL, ETC.) PAPEL CON 100% DE FIBRAS PROCEDENTES DE BOSQUES CERTIFICADOS POR EL FSC, CERFLOR, ETC. O SIMILARES, CON PROCESOS DE FABRICACIÓN CERTIFICADOS EMAS o ISO 14.000, ETC.,O CON PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, 98% DE BLANCURA, COMO MÍNIMO
2	*PAPEL TAMAÑO A4*	PAPEL TAMAÑO A4, RESMA x 500 HOJAS, 100 % RECICLABLE, ALKALINO OBRA 1RA DE 75 G/M2, DURABILIDAD MÍNIMA EN ARCHIVO DE 70 AÑOS, ETIQUETA ECOLÓGICA (SWAN, BLUE ÁNGEL, ETC.) PAPEL CON 100% DE FIBRAS PROCEDENTES DE BOSQUES CERTIFICADOS POR EL FSC, CERFLOR, ETC. O SIMILARES, CON PROCESOS DE FABRICACIÓN CERTIFICADOS EMAS o ISO 14.000, ETC.,O CON PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, 98% DE BLANCURA, COMO MÍNIMO
3	*PAPEL TAMAÑO OFICIO*	PAPEL TAMAÑO OFICIO, RESMA x 500 HOJAS, 100 % RECICLABLE, ALKALINO OBRA 1RA DE 75 G/M2, DURABILIDAD MÍNIMA EN ARCHIVO DE 70 AÑOS, ETIQUETA ECOLÓGICA (SWAN, BLUE ÁNGEL, ETC.) PAPEL CON 100% DE FIBRAS PROCEDENTES DE BOSQUES CERTIFICADOS POR EL FSC, CERFLOR, ETC. O SIMILARES, CON PROCESOS DE FABRICACIÓN CERTIFICADOS EMAS o ISO 14.000, ETC.,O CON PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, 98% DE BLANCURA, COMO MÍNIMO
4	Sobre de Papel de hilo	Sobre de Papel de hilo
5	Papel para Fax	Papel para Fax
6	Papel Higiénico Texturado	Papel Higiénico Texturado
7	Etiqueta autoadhesiva	Etiqueta autoadhesiva
8	Libro Caja	Libro Caja
9	Libro Compra	Libro Compra
10	Libro Inventario	Libro Inventario
11	Libro de Venta	Libro de Venta
12	Libro Actas	Libro Actas
13	Cajas de almacenamiento de archivos	Cajas de almacenamiento de archivos
14	Cartulina Lisa Blanca	Cartulina Lisa Blanca
15	Cartulina Lisa Colores	Cartulina Lisa Colores
16	Cartulina de Hilo Tamaño Carta	Cartulina de Hilo Tamaño Carta
17	Cartulina de Hilo Tamaño Oficio	Cartulina de Hilo Tamaño Oficio

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contrataciones
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones

18	Papel Sulfito	Papel Sulfito
19	Papel de madera	Papel de madera
20	Sobre Comercial	Sobre Comercial
21	Sobre Tipo Americano	Sobre Tipo Americano
22	Sobre tipo Inglés	Sobre tipo Inglés
23	Hojas de recibo	Hojas de recibo

El oferente deberá presentar una declaración del Fabricante y el certificado correspondiente otorgado al Fabricante según correspondan los criterios sustentables conforma a la resolución 572/14

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contratación
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones

Ahora queda de esta forma:

Sección III. Suministros Requeridos

2. Especificaciones Técnicas

LOTE 1: RESMAS DE PAPEL Y OTROS

Item	*Nombre de los Bienes o Servicios*	*Especificaciones Técnicas y Normas*
1	*PAPEL TAMAÑO CARTA*	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA x 500 HOJAS, 100 % RECICLABLE, ALKALINO OBRA 1RA DE 75 G/M2, DURABILIDAD MÍNIMA EN ARCHIVO DE 70 AÑOS, ETIQUETA ECOLÓGICA (SWAN, BLUE ÁNGEL, ETC.) PAPEL CON 100% DE FIBRAS PROCEDENTES DE BOSQUES CERTIFICADOS POR EL FSC, CERFLOR, ETC. O SIMILARES, CON PROCESOS DE FABRICACIÓN CERTIFICADOS EMAS o ISO 14.000, ETC.,O CON PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, 98% DE BLANCURA, COMO MÍNIMO
2	*PAPEL TAMAÑO A4*	PAPEL TAMAÑO A4, RESMA x 500 HOJAS, 100 % RECICLABLE, ALKALINO OBRA 1RA DE 75 G/M2, DURABILIDAD MÍNIMA EN ARCHIVO DE 70 AÑOS, ETIQUETA ECOLÓGICA (SWAN, BLUE ÁNGEL, ETC.) PAPEL CON 100% DE FIBRAS PROCEDENTES DE BOSQUES CERTIFICADOS POR EL FSC, CERFLOR, ETC. O SIMILARES, CON PROCESOS DE FABRICACIÓN CERTIFICADOS EMAS o ISO 14.000, ETC.,O CON PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, 98% DE BLANCURA, COMO MÍNIMO
3	*PAPEL TAMAÑO OFICIO*	PAPEL TAMAÑO OFICIO, RESMA x 500 HOJAS, 100 % RECICLABLE, ALKALINO OBRA 1RA DE 75 G/M2, DURABILIDAD MÍNIMA EN ARCHIVO DE 70 AÑOS, ETIQUETA ECOLÓGICA (SWAN, BLUE ÁNGEL, ETC.) PAPEL CON 100% DE FIBRAS PROCEDENTES DE BOSQUES CERTIFICADOS POR EL FSC, CERFLOR, ETC. O SIMILARES, CON PROCESOS DE FABRICACIÓN CERTIFICADOS EMAS o ISO 14.000, ETC.,O CON PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, 98% DE BLANCURA, COMO MÍNIMO
4	Sobre de Papel de hilo	Sobre de Papel de hilo de 13,5 cm x 18,5 cm
5	Papel para Fax	Papel para Fax 216 mm x 25 mts.
6	Papel Higiénico Texturado	• Papel Higiénico • Toalla 20 grs./m2 100% fibra virgen • Tipo de Papel : Blanca • Gramaje grs./m2 : 20 + -% • Resistencia longitudinal : 1100/1300 grs./15 mm • Resistencia en Húmedo : 35 / 37 % • Elongación : 14% • Humedad : 3 % • Gramaje de la Hoja 20 grs
7	Etiqueta autoadhesiva	Etiqueta autoadhesiva
8	Libro Caja	Libro Caja
9	Libro Compra	Libro Compra
10	Libro Inventario	Libro Inventario
11	Libro de Venta	Libro de Venta
12	Libro Actas	Libro Actas
13	Cajas de almacenamiento de archivos	Cajas de almacenamiento de archivos

Martín Daniel Cáceres
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones
GOBERNACION DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contratación

14	Cartulina Lisa Blanca	Cartulina Lisa Blanca
15	Cartulina Lisa Colores	Cartulina Lisa Colores
16	Cartulina de Hilo Tamaño Carta	Cartulina de Hilo Tamaño Carta
17	Cartulina de Hilo Tamaño Oficio	Cartulina de Hilo Tamaño Oficio
18	Papel Sulfito	Papel Sulfito
19	Papel de madera	Papel de madera
20	Sobre Comercial	Sobre Comercial
21	Sobre Tipo Americano	Sobre Tipo Americano
22	Sobre tipo Inglés	Sobre tipo Inglés
23	Hojas de recibo	Hojas de recibo de 270 mm x 100 mm x 100 Hojas

El oferente deberá presentar una declaración del Fabricante y el certificado correspondiente otorgado al Fabricante según correspondan los criterios sustentables conforma a la resolución 572/14

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Martín David Ruiz Cáceres
Director de la Unidad Operativa de Contrataciones

Esta escrito de esta forma:

FORMULARIO Nº 3

Formulario de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
LCO No 03/14No.: _____

A: __ (*Indicar nombre del Convocante y su dirección*) _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundidas en el Sistema de Información de las Contrataciones y las Adendas publicadas,

b) Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

d) Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

e) Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la cláusula 42 de las IAO y cláusula 16 de las CGC;

i) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula 19.1 de las DDL, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula 19.1 y 23.1 de las Instrucciones a los Oferentes. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

j) Ofrecemos proveer los siguientes *[Bienes / Servicios]* de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos *[Bienes / Servicios]* cumplan a cabali-

dad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo el **precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios:**

LOTE 1: RESMAS DE PAPEL Y OTROS

Item	Código Catálogo	Descripción del Bien	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida*	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1	14111507-002	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA x 500 HOJAS, 100 % RECICLABLE, ALKALINO OBRA 1RA DE 75 G/M2, DURABILIDAD MÍNIMA EN ARCHIVO DE 70 AÑOS, ETIQUETA ECOLÓGICA (SWAN, BLUE ÁNGEL, ETC.) PAPEL CON 100% DE FIBRAS PROCEDENTES DE BOSQUES CERTIFICADOS POR EL FSC, CERFLOR, ETC. O SIMILARES, CON PROCESOS DE FABRICACIÓN CERTIFICADOS EMAS o ISO 14.000, ETC.,O CON PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, 98% DE BLANCURA, COMO MÍNIMO			Unidad	1.500			
2	14111507-001	PAPEL TAMAÑO A4, RESMA x 500 HOJAS, 100 % RECICLABLE, ALKALINO OBRA 1RA DE 75 G/M2, DURABILIDAD MÍNIMA EN ARCHIVO DE 70 AÑOS, ETIQUETA ECOLÓGICA (SWAN, BLUE ÁNGEL, ETC.) PAPEL CON 100% DE FIBRAS PROCEDENTES DE BOSQUES CERTIFICADOS POR EL FSC, CERFLOR, ETC. O SIMILARES, CON PROCESOS DE FABRICACIÓN CERTIFICADOS EMAS o ISO 14.000, ETC.,O CON PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, 98% DE BLANCURA, COMO MÍNIMO			Unidad	1.500			
3	14111507-003	PAPEL TAMAÑO OFICIO, RESMA x 500 HOJAS, 100 % RECICLABLE, ALKALINO OBRA 1RA DE 75 G/M2, DURABILIDAD MÍNIMA EN ARCHIVO DE 70 AÑOS, ETIQUETA ECOLÓGICA (SWAN, BLUE ÁNGEL, ETC.) PAPEL CON 100% DE FIBRAS PROCEDENTES DE BOSQUES CERTIFICADOS POR EL FSC, CERFLOR, ETC. O SIMILARES, CON PROCESOS DE FABRICACIÓN CERTIFICADOS EMAS o ISO 14.000, ETC.,O CON PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, 98% DE BLANCURA, COMO MÍNIMO			Unidad	3.000			
4	44121506-007	Sobre de Papel de hilo			Unidad	2.000			
5	14111508-001	Papel para Fax			Unidad	60			
6	14111704-002	Papel Higiénico Texturado			Unidad	2.500			
7	55121506-001	Etiqueta autoadhesiva			Unidad	2.500			
8	55101509-005	Libro Caja			Unidad	24			
9	55101509-005	Libro Compra			Unidad	24			
10	55101509-005	Libro Inventario			Unidad	24			
11	55101509-005	Libro de Venta			Unidad	24			
12	14111531-001	Libro Actas			Unidad	24			
13	24121503-001	Cajas de almacenamiento de archivos			Unidad	500			
14	14111610-001	Cartulina Lisa Blanca			Unidad	1.000			
15	14111610-001	Cartulina Lisa Colores			Unidad	2.000			

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contrataciones

Martín Daniel Ruiz Cáceres
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones

16	14111610-003	Cartulina de Hilo Tamaño Carta			Unidad	5.000			
17	14111610-003	Cartulina de Hilo Tamaño Oficio			Unidad	5.000			
18	60121101-001	Papel Sulfito			Unidad	500			
19	14111525-001	Papel de madera			Unidad	500			
20	44121506-011	Sobre Comercial			Unidad	2.000			
21	44121506-005	Sobre Tipo Americano			Unidad	2.000			
22	44121506-004	Sobre tipo Inglés			Unidad	12.000			
23	14111802-001	Hojas de recibo			Unidad	50			
PRECIO TOTAL									

LOTE 2: IMPRESIONES EN ARTES GRAFICAS

Item	Código Catálogo	Descripción	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida*	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1	82121507-004	CARPETAS CON LOGO			Unidad	15.200	Carpeta con bolsillo interno con logo Institucional de la gobernación full color, Plastificado, tamaño oficio		
2	82121507-003	TARJETAS DE OPALINA			Unidad	2.500	Tamaño 18 x 15 cm		
3	82121507-004	TRIPTICO ABIERTO			Unidad	30.000	30 x 20 cm, full color ambos lados, papel ilustración		
4	82121507-004	DIPTICO ABIERTO			Unidad	30.000	30 x 20,5 cm, full color ambos lados, papel ilustración		
5	82121505-003	AFICHES			Unidad	8.000	60 x 40, full color		
6	82121507-001	Hojas membretada en color tamaño Oficio			Unidad	2.002	Tamaño Oficio		
7	82121507-001	Hojas membretada en color tamaño A4			Unidad	2.000	Tamaño A4		
8	82121507-001	Hojas membretada en color Tamaño Carta			Unidad	2.000	Tamaño Carta		

Martín Cáceres
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones
GOBERNACION DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contrataciones

9	82121507-003	Tarjetas sin Nombre con logotipo de la Gobernación en colores en 1 (una) cajita conteniendo 100 unidades			Unidad	60	7,5 cm x 4,5 cm		
10	82121507-003	Tarjetas personales en colores con logo de la gobernación en 1 (una) cajita conteniendo 100 unidades			Unidad	60	9 cm x 5,5 cm		
PRECIO TOTAL									

[Las columnas de marca y procedencia no serán utilizadas en los casos de prestación de servicios y en caso de ser completadas por el Oferente no será considerada como motivo de invalidez de la oferta]

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contrataciones
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones

Ahora queda de esta forma:

FORMULARIO Nº 3

Formulario de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____

LCO No 03/14No.: _____

A: __ (*Indicar nombre del Convocante y su dirección*) _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundidas en el Sistema de Información de las Contrataciones y las Adendas publicadas,

b) Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

d) Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

e) Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la cláusula 42 de las IAO y cláusula 16 de las CGC;

i) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula 19.1 de las DDL, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula 19.1 y 23.1 de las Instrucciones a los Oferentes. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

Martín Daniel Ruiz Cáceres
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones

j) Ofrecemos proveer los siguientes *[Bienes / Servicios]* de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos *[Bienes / Servicios]* cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo el **precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios:**

LOTE 1: RESMAS DE PAPEL Y OTROS

Item	Código Catalogo	Descripción del Bien	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida*	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1	14111507-002	PAPEL TAMAÑO CARTA, RESMA x 500 HOJAS, 100 % RECICLABLE, ALKALINO OBRA 1RA DE 75 G/M2, DURABILIDAD MÍNIMA EN ARCHIVO DE 70 AÑOS, ETIQUETA ECOLÓGICA (SWAN, BLUE ÁNGEL, ETC.) PAPEL CON 100% DE FIBRAS PROCEDENTES DE BOSQUES CERTIFICADOS POR EL FSC, CERFLOR, ETC. O SIMILARES, CON PROCESOS DE FABRICACIÓN CERTIFICADOS EMAS o ISO 14.000, ETC.,O CON PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, 98% DE BLANCURA, COMO MÍNIMO			Unidad	1.500			
2	14111507-001	PAPEL TAMAÑO A4, RESMA x 500 HOJAS, 100 % RECICLABLE, ALKALINO OBRA 1RA DE 75 G/M2, DURABILIDAD MÍNIMA EN ARCHIVO DE 70 AÑOS, ETIQUETA ECOLÓGICA (SWAN, BLUE ÁNGEL, ETC.) PAPEL CON 100% DE FIBRAS PROCEDENTES DE BOSQUES CERTIFICADOS POR EL FSC, CERFLOR, ETC. O SIMILARES, CON PROCESOS DE FABRICACIÓN CERTIFICADOS EMAS o ISO 14.000, ETC.,O CON PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, 98% DE BLANCURA, COMO MÍNIMO			Unidad	1.500			
3	14111507-003	PAPEL TAMAÑO OFICIO, RESMA x 500 HOJAS, 100 % RECICLABLE, ALKALINO OBRA 1RA DE 75 G/M2, DURABILIDAD MÍNIMA EN ARCHIVO DE 70 AÑOS, ETIQUETA ECOLÓGICA (SWAN, BLUE ÁNGEL, ETC.) PAPEL CON 100% DE FIBRAS PROCEDENTES DE BOSQUES CERTIFICADOS POR EL FSC, CERFLOR, ETC. O SIMILARES, CON PROCESOS DE FABRICACIÓN CERTIFICADOS EMAS o ISO 14.000, ETC.,O CON PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, 98% DE BLANCURA, COMO MÍNIMO			Unidad	3.000			
4	44121506-007	Sobre de Papel de hilo de 13,5 cm x 18,5 cm			Unidad	2.000			
5	14111508-001	Papel para Fax 216 mm x 25 mts.			Unidad	60			
6	14111704-002	• Papel Higiénico • Toalla 20 grs./m2 100% fibra virgen • Tipo de Papel : Blanca • Gramaje grs./m2 : 20 + -% • Resistencia longitudinal : 1100/1300 grs./15 mm • Resistencia en Húmedo : 35 / 37 % • Elongación : 14% • Humedad : 3 % • Gramaje de la Hoja 20 grs			Unidad	2.500			
7	55121506-001	Etiqueta autoadhesiva			Unidad	2.500			
8	55101509-005	Libro Caja			Unidad	24			

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contrataciones
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones

9	55101509-005	Libro Compra			Unidad	24			
10	55101509-005	Libro Inventario			Unidad	24			
11	55101509-005	Libro de Venta			Unidad	24			
12	14111531-001	Libro Actas			Unidad	24			
13	24121503-001	Cajas de almacenamiento de archivos			Unidad	500			
14	14111610-001	Cartulina Lisa Blanca			Unidad	1.000			
15	14111610-001	Cartulina Lisa Colores			Unidad	2.000			
16	14111610-003	Cartulina de Hilo Tamaño Carta			Unidad	5.000			
17	14111610-003	Cartulina de Hilo Tamaño Oficio			Unidad	5.000			
18	60121101-001	Papel Sulfito			Unidad	500			
19	14111525-001	Papel de madera			Unidad	500			
20	44121506-011	Sobre Comercial			Unidad	2.000			
21	44121506-005	Sobre Tipo Americano			Unidad	2.000			
22	44121506-004	Sobre tipo Inglés			Unidad	12.000			
23	14111802-001	Hojas de recibo de 270 mm x 100 mm x 100 hojas			Unidad	50			
PRECIO TOTAL									

LOTE 2: IMPRESIONES EN ARTES GRAFICAS

Item	Código Catalogo	Descripción del Bien	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida*	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1	82121507-004	CARPETAS CON LOGO			Unidad	15.200	Carpeta con bolsillo interno con logo Institucional de la gobernación full color, Plastificado, tamaño oficio		
2	82121507-003	TARJETAS DE OPALINA			Unidad	2.500	Tamaño 18 x 15 cm		
3	82121507-004	TRIPTICO ABIERTO			Unidad	30.000	30 x 20 cm, full color ambos lados, papel ilustración		
4	82121507-004	DIPTICO ABIERTO			Unidad	30.000	30 x 20,5 cm, full color ambos lados, papel ilustración		
5	82121505-003	AFICHES			Unidad	8.000	60 x 40, full color		
6	82121507-001	Hojas membretada en color tamaño Oficio			Unidad	2.002	Tamaño Oficio		

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contrataciones
Martha Daniela Ruiz Cáceres
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones

7	82121507-001	Hojas membretada en color tamaño A4			Unidad	2.000	Tamaño A4		
8	82121507-001	Hojas membretada en color Tamaño Carta			Unidad	2.000	Tamaño Carta		
9	82121507-003	Tarjetas sin Nombre con logotipo de la Gobernación en colores en 1 (una) cajita conteniendo 100 unidades			Unidad	60	7,5 cm x 4,5 cm		
10	82121507-003	Tarjetas personales en colores con logo de la gobernación en 1 (una) cajita conteniendo 100 unidades			Unidad	60	9 cm x 5,5 cm		
PRECIO TOTAL									

[Las columnas de marca y procedencia no serán utilizadas en los casos de prestación de servicios y en caso de ser completadas por el Oferente no será considerada como motivo de invalidez de la oferta]

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Solicitamos se eleve al portal de la DNCP la presente adenda.

Atentamente.

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contratación

Sr. Martín Daniel Ruiz Cáceres
Director Interino DUOC
Gobernación Departamento Central