INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Licitación Pública Nacional N° 79/12
"Contratación de Servicios de Organización y Gestión de Eventos para el I.P.S."

ADENDA N° 5

Asunción, 10 de octubre de 2012.

AL OFERENTE:

Con relación a la ***Licitación Pública Nacional N° 79/12 "Contratación de Servicios de Organización y Gestión de Eventos para el I.P.S.",*** informamos que los plazos de la licitación han sido prorrogados y a la vez se realizan las siguientes modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones quedando como sigue:

- **La fecha de presentación de la Oferta es: 22/10/2012** hasta las 10:45 hs.
- **La fecha de apertura de los sobres es: 22/10/2012** a las 11:00 hs.

se realizan las siguientes modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones:

Sección III. Suministros Requeridos – Especificaciones Técnicas

Donde dice:

SERVICIOS DE CATERING

SERVICIO DE MENU EJECUTIVO

Servicio de Buffet

Servicio de Rechaud, cubiertos de servir, panes, postres y 1 gaseosa de 500 ml., jugo natural de 500 ml. o agua mineral de 500 ml.

Cada plato incluye:

- 1 plato principal (300 grs. la porción de carne) Si es pasta se calculara 600 grs.
- 1 plato de ensalada verde (a partir de 150 grs) Si las ensaladas son de papa, arroz etc., deberán pesar 200 grs.
- 1 guarnición (300 grs. la porción)
- 1 porción de postre (a partir de 150 grs.)
- 1 gaseosa de 500 ml., jugo natural de 500 ml. o agua mineral de 500 ml. Las bebidas gaseosas y el agua mineral deberán ser de marcas que se comercializan en el mercado nacional, desde al menos 10 (diez años)
- 3 pancitos de mesa

El servicio de Buffet tendrá como opciones:
Ensaladas:

- Mixta, Primavera, de arroz y rusa

Platos Principales:

- Carnes Vacunas: Bife de lomito en medallones, lomito al champignon, Milanesa de Carne, Milanesa a la Napolitana, Strogonoff de Carne, Cupín
- Pollos: Pollo grille, pollo relleno a la crema, pollo al curry, milanesa de pollo, milanesa de pollo a la napolitana, strogonoff de pollo.
- Cerdos: Lomo de cerdo a la mostaza.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abog. Juan Manuel Vithar
Jefe Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

- Pescado: chupin de pescado, Sopa de Pescado y milanesa de pescado.

Guarniciones
- Arroz al azafrán, al curry y arroz blanco
- Pure de papas, papa a la crema, papas doradas, papas a la provenzal
- Panache de verduras

Pastas
- Lasagna de carne, de jamón y queso, de verduras, de mariscos
- Ravioles de ricotta, carne, pollo, espinaca , ricotta y jamón y queso.
- Ñoquis de papa, de espinacas, morron
- Salsas: al tuco, bolognesa, al pesto, a la crema, rosada, 4 quesos, Caruso
- Tallarines a la carbonara con salsa blanca o salsa de carne
- Canelones de jamón y queso y choclo.
- Capeletis de pollo
- Panzoti de ricota
- Tortelines de carne

Postres
- Ensaladas de frutos
- Pie de limón
- Tarta de frutas
- Arroz con leche
- Torta de chocolate, limón, durazno, frutilla
- Pave de chocolate, coco, dulce de leche, frutillas, durazno
- Flan
- Helados
- Budín de pan

SERVICIO DE MENÚ ECONÓMICO

Opciones:
- Milanesa de carne o pollo con puré de papas
- Pollo al horno con ensalada rusa
- Ravioles de verdura o ricotta con salsa de tomate, salsa blanca y salsa rosa.
- Milanesa de carne o pollo con ensalada alemana o arroz blanco
- Ñoquis con salsa bolognesa
- Tallarín con estofado de pollo o carne
- Variedad de platos típicos paraguayos (soyo con tortilla, sopa paraguaya, chipa guazú, guisos de arroz fideos de legumbres, locro, bori bori y otros)
- Sándwich de milanesa de pollo y carne
- Sándwich de verdura (de 5 pisos) y 2 empanadas grandes de carne o pollo c/pan
- Hamburguesas de pollo y carne
- Gaseosa de 500 ml., jugo natural de 500 ml. o agua mineral de 500 ml.

SERVICIOS DE DESAYUNO DE TRABAJO

Incluye:
- Bocaditos dulces: medias lunas, tortas, torta seca, medialunas de ojaldre, alfajorcitos
- Café negro: en tazas individuales
- Te: preparado en tazas individuales
- Leche: en presentación liquida entero o descremada
- Provisión de dulces y mermeladas: de variados sabores para untar
- Chipita: en paquetes de 250 gramos
- Pan tostado y pancitos

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núnez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Manuel Villar
Jefe Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

- Jugos Naturales de frutas variadas
- Yogurt de variados sabores pote de 140 grs.
- Agua mineral con gas y sin gas de 500 ml. – sin sodio
- Manteca para untar
- Fetas de jamón
- Fetas de Queso
- Azúcar y/o edulcorantes
- Frutas variadas
- Cereal y ceral azucarado
- Cocido
- Mani molido
- Pan integral
- Manteca de mani p/ untar
- Quezo crema
- Los bocaditos deben ser 10 unidades p/persona como mínimo.

BOCADITOS CLASICOS SALADOS (Paquete por 100 Unid.)

Opciones:

- Sandwichitos de verduras
- Croquetitas de pollo y de carne
- Patitas de pollo
- Milanesitas de carne y de pollo
- Bolitas de queso
- Empanaditas al horno de carne, pollo y chilena
- Bocaditos típicos en general
- Pizzitas de muzarella

BOCADITOS SALADOS ESPECIALES (Paquete por 100 Unid.)

Opciones:

- Sandwichitos de jamón y queso, pepinillo
- Empanadita de jamón y queso
- Empanadita de hojaldre
- Tarteletis
- Croissant de choclo y de pollo
- Sandwichitos de carne fría
- Tartitas de jamón y queso
- Milanesitas de carne y de pollo rellenas con jamón y queso
- Bombitas de queso

BOCADITOS DULCES (Paquete por 100 Unid.)

Opciones:

- Alfajorcito con cobertura de chocolate
- Alfajorcito relleno de dulce de leche
- Arrolladito con rellenos
- Bomboncito de chocolate y de coco
- Pastafrolita
- Cañoncito relleno con dulce de leche
- Tarteletitas con frutas
- Chipa So`o

CATERING VARIOS

- Torta de chocolate, dulce de leche, frutillas, frutas

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

- Chipitas de maíz y almidón en paquetes de 500 gr.(15 chipitas cantidad cada paquete)
- Chipa de maíz y almidón de 200 gramos

- Chipa de maíz y almidón en forma de argolla como mínimo de 200 gramos
- Café negro
- Mate cocido
- Leche en presentación líquida entera o descremada
- Gaseosas de 3 litros
- Gaseosas de 2 litros
- Agua tónica
- Agua caliente
- Agua mineral con gas y sin gas de 500 ml – sin sodio
- Agua mineral con gas y sin gas de 2 litros – sin sodio
- Saquitos de té (varios sabores)
- Azúcar en sobrecitos
- Edulcorantes en sobrecitos
- Cucharitas desechables
- Servilletas de papel de primera calidad
- Vasos plásticos desechables de 250 ml.
- Vasos plásticos para café
- Hielo en cubo en bolsas de 3 kilos
- Hielo en cubo en bolsas de 25 kilos
- Bandejitas de cartón o plástico, medidas 15 x 15 cm

SERVICIOS DE ALQUILERES DE VAJILLERÍA Y OTROS

- Tablón de 2,5 mts.
- Mesa redonda para 6 y 8 personas
- Silla de metal vestida (colores a elección)
- Silla de plástico color blanco o colores a elección
- Mantel para tablón (colores a elección)
- Mantel para mesa redonda para 6 y 8 personas
- Cubre mantel para tablón
- Cubre mantel para mesa redonda 6 y 8 personas
- Caminero para tablón
- Pollerones para tablón
- Pollerones para mesa redonda de 6 y 8 personas
- Servilleta de tela colores a elección
- Cuchillo de acero inoxidable
- Tenedor de acero inoxidable
- Cucharita para postre de acero inoxidable
- Cucharita para café de acero inoxidable
- Plato playo de porcelana
- Plato para postre y pan de porcelana
- Vaso largo para agua
- Vaso para jugo
- Copa para jugo
- Copa para agua
- Jarra de vidrio de 2 litros
- Taza con platillo de porcelana para café con leche
- Tacita con platilla de porcelana para café
- Conservadora de 50 litros como mínimo
- Bandeja con carpetita para mozo
- Tacho para hielo

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

- Hielera con pinza
- Champagnera
- Servicio de mozo jornada de 8 horas
- Servicio de estibadores, acomodadores, limpiadoras y personal de apoyo jornada de 5 horas
- Servicio de personal especializado en protocolo jornada de 5 horas
- Toldo de 3 metros por 3 metros con entelado
- Toldo de 6 metros por 6 metros con entelado
- Toldo de 8 metros por 8 metros con entelado
- Tarimas costo por metro cuadrado
- Camineros de alfombra costo por metro cuadrado
- Alfombrado para piso costo por metro cuadrado
- Piso de madera costo por metro cuadrado
- Encausadores
- Fuentes y/o bandeja para servicios (ensalada, comidas calientes etc.)
- Compoteras para postre
- Copas para champagne y vino
- Hielera con pinza
- Tacho de metal o plástico grande para residuos

SERVICIOS DE FLORERÍA

- Centro de mesa con base de vidrio o hierro a elección de la convocante y atril, con flores variadas a elección con caída y sin caída (opcional moños o velas)
- Jarrón, con base acrílica, de mimbre, de vidrio o hierro con flores surtidas a elección medida 60 cm x 50 cm
- Condolencias. Base de copa romana con flores surtidas a elección medida 1,50 mts. x 1,10 mts.
- Corona con fondo de follaje surtido a elección medida mínimo 1,30 metros
- Corona con fondo de follaje rosas y claveles o cualquier flor de estacion surtido a elección medida mínimo 1,30 metros

SERVICIOS DE COMUNICACIÓN PARA EVENTOS

- Equipo de Audio
- Micrófono de pie
- Micrófono inalámbrico
- Micrófono de mesa
- Micrófono solapero
- Pantallas LED de 3 x 3 metros.
- Televisores LCD LED de 55 pulgadas
- Televisores LCD LED de 42 pulgadas
- Rack para televisores LCD LED de 55 pulgadas
- Rack para televisores LCD LED de 42 pulgadas
- Soporte para televisores LCD LED de 55 pulgadas
- Soporte para televisores LCD LED de 42 pulgadas
- Proyector multimedia
- Impresora multifunción a colores
- Modem de Internet móvil de cualquier proveedor local para Wi Fi
- Computadora personal/ Notebook
- Servicio de Grabación
- Servicio de Filmación
- Servicio de fotografía con 50 unid de fotos tamaño 13x18 y 15 unid de tamaño 20x25
- Sistema de Audio para salón de evento incluyendo consolas, mezcladoras, amplificadores, moduladores, ecualizadores, micrófonos con y sin cable, lector de CD's, grabadoras y CD's

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

- Sistema de video con proyectores de multimedia de 2000 a 4500 lúmenes
- Retroproyector para transparencia
- Alquiler de equipo de video conferencia con líneas de comunicación por hora
- Costo de comunicación de video conferencia por minuto
- Servicio de traducción personal
- Servicio de traducción en cabinas para eventos protocolares
- Servicio de Alquiler de Papelógrafos
- Servicio de Alquiler de Pizarra fijas y móviles
- Servicio de Alquiler de Marcadores de fibra y punteros láser
- Ambientación y decoración de salón desde 50 a 400 personas
- Servicio de Alquiler de fotocopiadora

OBSEQUIOS Y ARTICULOS PROTOCOLARES

- Guampa o matero de plata, en estuche de madera
- Guampa con borde y base de plata, con estuche de madera
- Bolígrafo tipo flooting en filigrana
- Prendedor de filigrana para dama
- Aprieta corbata en filigrana
- Gemelos de filigrana
- Pines microfundidos en zamak alto/bajo relieve, en acabado galvánico niquel o dorado, con pintura y pin americano imperdible para sujeción.
- Llaveros micro fundidos en zamak alto/bajo relieve en acabado galvánico niquel o dorado, con pintura y con argolla.
- Tarjeteros micro fundidos en zamak alto/bajo relieve en acabado galvánico niquel o dorado,
- Obsequios enmarcados, 25 cm x 40 cm, marco metálico de aluminio color plata doble vidrio transparente de 3 mm. de espesor, enmarcado de lámina con marco metálico de aluminio color plata con doblez y calado con doble vidrio transparente, con estuche de madera terciada forrada con tela de pana color a definir interior y exterior con aplicación interna de detalle en ñandutí color blanco
- Bolígrafos especiales con gravado láser en bajorrelieve de logo y texto, metalizado color dorado o plata, con caja forrada en pana
- Carpetas simil cuero modelo ejecutivo con impresión a un color en tapa. tamaño 22 cm x 31cm cerrado. Combinación de colores azul y marrón.
- SIMIL CUERO con cartón interno p/ refuerzo y con espuma interna
- Tapa: 4 impresiones bajorrelieve. Medidas aprox. 3 impresiones de 9 cm x 5 xm cada uno – 1 impresión de 15 cm x 15 cm
- Interior – Lado derecho: bolsillos internos en PVC transparente para almacenamiento de hojas, con portanombres (de 12 cm x 4.5 cm este último) y bolsillitos para almacenaje de tarjetas
- Área central (lomo): un porta bolígrafos y un porta Pen Drive
- Interior – Lado izquierdo: en la parte superior un porta block de hojas, en la parte inferior bolsillo de cuero.
- Block de Hojas: impreso a un solo color en tamaño A4 – diseño proporcionado por IPS.
- Cierre: cierre de cuero con seguro imantado
- Toda la carpeta deberá estar cocida con hilo blanco.
- Impresión bajo relieve en la tapa.
- PORTABANNERS tamaño 0.85 x 2.00 mts.
- Realizado en Aluminio y PVC estructural. Sistema: Roll Up + Gráfica enrollable en la base y 1 tensor telescópico trasero. Terminación: Aluminio. Vista: Simple Faz, con bolso de transporte.
- Memorias usb flash drive (pen drive) con capacidad de 2048 gb. Grabado láser con diseño y logo

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

- BANNERS tamaño 0.85 m X 2.00 m. Terminación: Imagen realizada con tela vinílica (lona frontlight), impresión directa sobre el material con tintas solventes full color, protección UV, imagen de alta resolución real. Caños internos de aluminio superior e inferior a modo de terminación. Hilos de nylon transparente para colgar. El mismo será utilizado en los porta banners descritos en el ítem anterior.
- Memorias USB Flashdrive (Pen Drive) con grabados con logo de IPS, capacidad de 2 gb.
- Portacredenciales de plásticos de 10 x 8 cm
- Cintas para portacredenciales y/o identificaciones con impresión sublimada full color, de 2 cm de ancho y 85 cm de largo.
- Mouse Pad c/ Logo de la Institución.

SERVICIOS DE HOTELERIA

El servicio solicitado son para hoteles de categoría 5, 4 y 3 (cinco, cuatro y tres) estrellas, incluido pensión completa, transfer aeropuerto – hotel-aeropuerto.
El Hotel deberá disponer de habitaciones climatizadas, tv cable, caja de seguridad, estacionamiento y todos los servicios que garanticen la seguridad y comodidad de los usuarios.
También se deberá contemplar dentro del servicio de hospedaje los gastos correspondientes a la pensión completa (Desayuno, almuerzo, cena)

ALQUILER DE SALONES

Servicios destinados a distintos tipos de eventos como reuniones, convenciones, seminarios, etc.
Los salones ofertados, tanto como en Capital como en Interior del País (**Dpto. del Alto Paraná, Dpto. de Itapuá, Dpto. de Caaguazú, Dpto. de Cordillera, Dpto. de Paraguarí u otra ciudad)**, deben contar con las instalaciones para los siguientes servicios como mínimo:
Con sistema de climatización
Mobiliarios, silla, mesas de oficinas, redondas, cuadradas y rectangulares.
Estacionamiento por lo menos para 20 (veinte) vehículos

OBSERVACIONES GENERALES

El oferente deberá incluir dentro de los servicios ofrecidos sus gastos administrativos.

Ante la necesidad de la Convocante de contar con opciones para la provisión de los servicios gastronómicos, el oferente deberá presentar un listado de como mínimo de 5 (cinco) casas comerciales, de reconocida trayectoria en el rubro, al menos 5 años ofreciendo servicios en el mercado gastronómico, que estén en condiciones de proveer los servicios requeridos (**En caso de dudas sobre la trayectoria de las casa comerciales presentadas, la Comisión Evaluadora podrá solicitar referencias escritas o copias de contratos con otras entidades y/o realizar una visita a cualquiera de las casas comerciales**). Asimismo, se deberá presentar un listado de como mínimo de tres (3) hoteles de cada categoría (de 5, 4 y 3 estrellas).

La Convocante, podrá realizar eventos varios en distintos puntos del país como: Dpto. del Alto Paraná, Dpto. de Itapuá, Dpto. de Caaguazú, Dpto. de Cordillera, Dpto. de Paraguarí u otra ciudad. El Oferente deberá estar en condiciones de proveer todos los servicios cotizados para realizar dichos eventos.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Debe decir:
Se procede a la Numeración de las Especificaciones técnicas en concordancia con la Planilla de Precios.

SERVICIOS DE CATERING

1- SERVICIO DE MENU EJECUTIVO

Servicio de Buffet

Servicio de Rechaud, cubiertos de servir, panes, postres y 1 gaseosa de 500 ml., jugo natural de 500 ml. o agua mineral de 500 ml.

Cada plato incluye:

- 1 plato principal (300 grs. la porción de carne) Si es pasta se calculara 600 grs.
- 1 plato de ensalada verde (a partir de 150 grs) Si las ensaladas son de papa, arroz etc., deberán pesar 200 grs.
- 1 guarnición (300 grs. la porción)
- 1 porción de postre (a partir de 150 grs.)
- 1 gaseosa de 500 ml., jugo natural de 500 ml. o agua mineral de 500 ml. Las bebidas gaseosas y el agua mineral deberán ser de marcas que se comercializan en el mercado nacional, desde al menos 10 (diez años)
- 3 pancitos de mesa

El servicio de Buffet tendrá como opciones:
Ensaladas:

- Mixta, Primavera, de arroz y rusa

Platos Principales:

- Carnes Vacunas: Bife de lomito en medallones, lomito al champignon, Milanesa de Carne, Milanesa a la Napolitana, Strogonoff de Carne, Cupín
- Pollos: Pollo grille, pollo relleno a la crema, pollo al curry, milanesa de pollo, milanesa de pollo a la napolitana, strogonoff de pollo.
- Cerdos: Lomo de cerdo a la mostaza.
- Pescado: chupin de pescado, Sopa de Pescado y milanesa de pescado.

Guarniciones

- Arroz al azafrán, al curry y arroz blanco
- Pure de papas, papa a la crema, papas doradas, papas a la provenzal
- Panache de verduras

Pastas

- Lasagna de carne, de jamón y queso, de verduras, de mariscos
- Ravioles de ricotta, carne, pollo, espinaca , ricotta y jamón y queso.
- Ñoquis de papa, de espinacas, morron
- Salsas: al tuco, bolognesa, al pesto, a la crema, rosada, 4 quesos, Caruso
- Tallarines a la carbonara con salsa blanca o salsa de carne
- Canelones de jamón y queso y choclo.
- Capeletis de pollo
- Panzoti de ricota
- Tortelines de carne

Postres

- Ensaladas de frutos
- Pie de limón
- Tarta de frutas

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

- Arroz con leche
- Torta de chocolate, limón, durazno, frutilla
- Pave de chocolate, coco, dulce de leche, frutillas, durazno
- Flan
- Helados
- Budín de pan

2- SERVICIO DE MENÚ ECONÓMICO

Opciones:

- Milanesa de carne o pollo con puré de papas
- Pollo al horno con ensalada rusa
- Ravioles de verdura o ricotta con salsa de tomate, salsa blanca y salsa rosa.
- Milanesa de carne o pollo con ensalada alemana o arroz blanco
- Ñoquis con salsa bolognesa
- Tallarín con estofado de pollo o carne
- Variedad de platos típicos paraguayos (soyo con tortilla, sopa paraguaya, chipa guazú, guisos de arroz fideos de legumbres, locro, bori bori y otros)
- Sándwich de milanesa de pollo y carne
- Sándwich de verdura (de 5 pisos) y 2 empanadas grandes de carne o pollo c/pan
- Hamburguesas de pollo y carne
- Gaseosa de 500 ml., jugo natural de 500 ml. o agua mineral de 500 ml.

3- SERVICIOS DE DESAYUNO DE TRABAJO

Incluye:

- Bocaditos dulces: medias lunas, tortas, torta seca, medialunas de ojaldre, alfajorcitos
- Café negro: en tazas individuales
- Te: preparado en tazas individuales
- Leche: en presentación liquida entero o descremada
- Provisión de dulces y mermeladas: de variados sabores para untar
- Chipita: en paquetes de 250 gramos
- Pan tostado y pancitos
- Jugos Naturales de frutas variadas
- Yogurt de variados sabores pote de 140 grs.
- Agua mineral con gas y sin gas de 500 ml. – sin sodio
- Manteca para untar
- Fetas de jamón
- Fetas de Queso
- Azúcar y/o edulcorantes
- Frutas variadas
- Cereal y ceral azucarado
- Cocido
- Mani molido
- Pan integral
- Manteca de mani p/ untar
- Quezo crema
- Los bocaditos deben ser 10 unidades p/persona como mínimo.

4 - BOCADITOS CLASICOS SALADOS (Paquete por 100 Unid.)

Opciones:

- Sandwichitos de verduras
- Croquetitas de pollo y de carne
- Patitas de pollo
- Milanesitas de carne y de pollo
- Bolitas de queso

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

- Empanaditas al horno de carne, pollo y chilena
- Bocaditos típicos en general
- Pizzitas de muzarella

5- BOCADITOS SALADOS ESPECIALES (Paquete por 100 Unid.)

Opciones:

- Sandwichitos de jamón y queso, pepinillo
- Empanadita de jamón y queso
- Empanadita de hojaldre
- Tarteletis
- Croissant de choclo y de pollo
- Sandwichitos de carne fría
- Tartitas de jamón y queso
- Milanesitas de carne y de pollo rellenas con jamón y queso
- Bombitas de queso

6- BOCADITOS DULCES (Paquete por 100 Unid.)

Opciones:

- Alfajorcito con cobertura de chocolate
- Alfajorcito relleno de dulce de leche
- Arrolladito con rellenos
- Bomboncito de chocolate y de coco
- Pastafrolita
- Cañoncito relleno con dulce de leche
- Tarteletitas con frutas
- Chipa So`o

CATERING VARIOS

7- Torta de chocolate, dulce de leche, frutillas, frutas
8- Chipitas de maíz y almidón en paquetes de 500 gr.(15 chipitas cantidad cada paquete)
9- Chipa de maíz y almidón de 200 gramos
10- Chipa de maíz y almidón en forma de argolla como mínimo de 200 gramos
11- Café negro
12- Mate cocido
13- Leche en presentación líquida entera o descremada
14- Gaseosas de 3 litros
15- Gaseosas de 2 litros
16- Agua tónica
17- Agua caliente
18- Agua mineral con gas y sin gas de 500 ml – sin sodio
19- Agua mineral con gas y sin gas de 2 litros – sin sodio
20- Saquitos de té (varios sabores)
21- Azúcar en sobrecitos
22- Edulcorantes en sobrecitos
23- Cucharitas desechables
24- Servilletas de papel de primera calidad
25- Vasos plásticos desechables de 250 ml.
26- Vasos plásticos para café
27- Hielo en cubo en bolsas de 3 kilos
28- Hielo en cubo en bolsas de 25 kilos
29- Bandejitas de cartón o plástico, medidas 15 x 15 cm

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

30- COMIDAS TIPICAS- TAMAÑO BOCADITO

- Mbeyu
- Chipa guazú
- Pastel Mandió
- Payagua Mascada
- Chicharó trenzado
- Sopa Paraguaya
- Chipa So`o
- Butifarra

31- SERVICIO DE ALMUERZO O CENA (2.000 PERSONAS)

Debe incluir:

- Plato de entrada con variedad de chorizos, sopa y mandioca
- Plato central asado de costilla y vacío de carne vacuna con mandioca y pan
- Ensalada mixta y primavera conservada en lugar refrigerado hasta el horario de inicio del evento
- Para este evento se debe incluir Mesas, sillas, manteles, vajillerías y cristalerías
- Bebidas en general a solicitud de la Convocante en envase de 2 litros (2500 unidades). La marca de las bebidas gaseosas deberán ser de marcas que se comercializan en el mercado nacional, desde hace al menos 15 (quince) años.
- Servicio de mozo.

AMBIENTACIÓN

32- Escenario de 6 mts. de largo x 5 mts. de ancho x 1 mt. de altura como mínimo con decoración
33- Grupo musical folklórico nacional (el oferente deberá proponer alternativas de grupos a elegir como ser Los Cumbreños, Los Alfonsinos, Quemil Yambay o similares, mínimo una hora de actuación
34- Servicio de Discoteca con Disc Jockey con servicio de consola de amplificación para grupos musicales y seis micrófonos (tiempo estimado de servicio 8 horas)

SERVICIOS DE ALQUILERES DE VAJILLERÍA Y OTROS

35- Tablón de 2,5 mts.
36- Mesa redonda para 6 y 8 personas
37- Silla de metal vestida (colores a elección)
38- Silla de plástico color blanco o colores a elección
39- Mantel para tablón (colores a elección)
40- Mantel para mesa redonda para 6 y 8 personas
41- Cubre mantel para tablón
42- Cubre mantel para mesa redonda 6 y 8 personas
43- Caminero para tablón
44- Pollerones para tablón
45- Pollerones para mesa redonda de 6 y 8 personas
46- Servilleta de tela colores a elección
47- Cuchillo de acero inoxidable
48- Tenedor de acero inoxidable
49- Cucharita para postre de acero inoxidable
50- Cucharita para café de acero inoxidable
51- Plato playo de porcelana
52- Plato para postre y pan de porcelana
53- Vaso largo para agua
54- Vaso para jugo

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

55- Copa para jugo
56- Copa para agua
57- Jarra de vidrio de 2 litros
58- Taza con platillo de porcelana para café con leche
59- Tacita con platilla de porcelana para café
60- Conservadora de 50 litros como mínimo
61- Bandeja con carpetita para mozo
62- Tacho para hielo
63- Hielera con pinza
64- Champagnera
65- Servicio de mozo jornada de 8 horas
66- Servicio de estibadores, acomodadores, limpiadoras y personal de apoyo jornada de 5 horas
67- Servicio de personal especializado en protocolo jornada de 5 horas
68- Toldo de 3 metros por 3 metros con entelado
69- Toldo de 6 metros por 6 metros con entelado
70- Toldo de 8 metros por 8 metros con entelado
71- Tarimas costo por metro cuadrado
72- Camineros de alfombra costo por metro cuadrado
73- Alfombrado para piso costo por metro cuadrado
74- Piso de madera costo por metro cuadrado.
75- Fuentes y/o bandeja para servicios (ensalada, comidas calientes etc.)
76- Compoteras para postre
77- Copas para champagne y vino
78- Hielera con pinza
79- Tacho de metal o plástico grande para residuos

SERVICIOS DE FLORERÍA

80- Centro de mesa con base de vidrio o hierro a elección de la convocante y atril, con flores variadas a elección con caída y sin caída (opcional moños o velas)
81- Jarrón, con base acrílica, de mimbre, de vidrio o hierro con flores surtidas a elección medida 60 cm x 50 cm
82- Condolencias. Base de copa romana con flores surtidas a elección medida 1,50 mts. x 1,10 mts.
83- Provisión de arreglos florales Corona con fondo de follaje surtido a elección medida mínimo 1,30 metros

SERVICIOS DE COMUNICACIÓN PARA EVENTOS

84- Equipo de Audio
85- Micrófono de pie
86- Micrófono inalámbrico
87- Micrófono de mesa
88- Micrófono solapero
89- Pantallas LED de 3 x 3 metros
Televisores LCD LED de 55 pulgadas con soporte o Rack
Televisores LCD LED de 42 pulgadas con soporte o Rack
90- Proyector multimedia
91- Impresora multifunción a colores
92- Modem de Internet móvil de cualquier proveedor local para Wi Fi
93- Computadora personal/ Notebook
94- Servicio de Grabación
95- Servicio de Filmación
96- Servicio de fotografía con 50 unid de fotos tamaño 13x18 y 15 unid de tamaño 20x25
97- Sistema de Audio para salón de evento incluyendo consolas, mezcladoras, amplificadores, moduladores, ecualizadores, micrófonos con y sin cable, lector de CD's, grabación de audio en

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

cintas y CD's

98- Sistema de video con proyectores de multimedia de 2000 a 4500 lúmenes
99- Retroproyector para transparencia
100- Alquiler de equipo de video conferencia con líneas de comunicación por hora
101- Servicio de Comunicación de video conferencia por minuto.
102- Servicio de Alquiler de Papelógrafos
103- Servicio de Alquiler de Pizarra fijas y móviles
104- Servicio de Alquiler de Marcadores de fibra y punteros láser
105- Ambientación y decoración de salón desde 50 a 400 personas
106- Servicio de Alquiler de fotocopiadora

OBSEQUIOS Y ARTICULOS PROTOCOLARES

107- Guampa o matero de plata, en estuche de madera
108- Guampa con borde y base de plata, con estuche de madera
109- Bolígrafo tipo flooting en filigrana
110- Prendedor de filigrana para dama
111- Aprieta corbata en filigrana
112- Gemelos de filigrana
113- Pines microfundidos en zamak alto/bajo relieve, en acabado galvánico niquel o dorado, con pintura y pin americano imperdible para sujeción.
114- Llaveros micro fundidos en zamak alto/bajo relieve en acabado galvánico niquel o dorado, con pintura y con argolla.
115- Tarjeteros micro fundidos en zamak alto/bajo relieve en acabado galvánico niquel o dorado,
116- Obsequios enmarcados, 25 cm x 40 cm, marco metálico de aluminio color plata doble vidrio transparente de 3 mm. de espesor, enmarcado de lámina con marco metálico de aluminio color plata con doblez y calado con doble vidrio transparente, con estuche de madera terciada forrada con tela de pana color a definir interior y exterior con aplicación interna de detalle en ñandutí color blanco
117- Bolígrafos especiales con gravado láser en bajorrelieve de logo y texto, metalizado color dorado o plata, con caja forrada en pana
118- Carpetas simil cuero modelo ejecutivo con impresión a un color en tapa. tamaño 22 cm x 31cm cerrado. Combinación de colores azul y marrón. SIMIL CUERO con cartón interno p/ refuerzo y con espuma interna Tapa: 4 impresiones bajorrelieve. Medidas aprox. 3 impresiones de 9 cm x 5 xm cada uno – 1 impresión de 15 cm x 15 cm Tapa: 4 impresiones bajorrelieve. Medidas aprox. 3 impresiones de 9 cm x 5 xm cada uno – 1 impresión de 15 cm x 15 cm. Interior – Lado derecho: bolsillos internos en PVC transparente para almacenamiento de hojas, con portanombres (de 12 cm x 4.5 cm este último) y bolsillitos para almacenaje de tarjetas. Área central (lomo): un porta bolígrafos y un porta Pen Drive. Interior – Lado izquierdo: en la parte superior un porta block de hojas, en la parte inferior bolsillo de cuero. Block de Hojas: impreso a un solo color en tamaño A4 – diseño proporcionado por IPS. Cierre: cierre de cuero con seguro imantado. Toda la carpeta deberá estar cocida con hilo blanco. Impresión bajo relieve en la tapa.
119- PORTABANNERS tamaño 0.85 x 2.00 mts. Realizado en Aluminio y PVC estructural. Sistema: Roll Up + Gráfica enrollable en la base y 1 tensor telescópico trasero. Terminación: Aluminio. Vista: Simple Faz, con bolso de transporte.

120- Memorias usb flash drive (pen drive) con capacidad de 2048 gb. Grabado láser con diseño y logo
121- BANNERS tamaño 0.85 m X 2.00 m. Terminación: Imagen realizada con tela vinílica (lona frontlight), impresión directa sobre el material con tintas solventes full color, protección UV, imagen de alta resolución real. Caños internos de aluminio superior e inferior a modo de terminación. Hilos de nylon transparente para colgar. El mismo será utilizado en los porta banners descritos en el ítem anterior.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

El servicio solicitado son para hoteles de categoría 5, 4 y 3 (cinco, cuatro y tres) estrellas, incluido pensión completa, transfer aeropuerto – hotel-aeropuerto.
El Hotel deberá disponer de habitaciones climatizadas, tv cable, caja de seguridad, estacionamiento y todos los servicios que garanticen la seguridad y comodidad de los usuarios.
También se deberá contemplar dentro del servicio de hospedaje los gastos correspondientes a la pensión completa (Desayuno, almuerzo, cena)

ALQUILER DE SALONES – Ítem 133 al 136

Servicios destinados a distintos tipos de eventos como reuniones, convenciones, seminarios, etc.
Los salones ofertados, tanto como en Capital como en Interior del País (**Dpto. del Alto Paraná, Dpto. de Itapuá, Dpto. de Caaguazú, Dpto. de Cordillera, Dpto. de Paraguarí u otra ciudad)**, deben contar con las instalaciones para los siguientes servicios como mínimo:
Con sistema de climatización
Mobiliarios, silla, mesas de oficinas, redondas, cuadradas y rectangulares.
Estacionamiento por lo menos para 20 (veinte) vehículos

OBSERVACIONES GENERALES

El oferente deberá incluir dentro de los servicios ofrecidos sus gastos administrativos.

Ante la necesidad de la Convocante de contar con opciones para la provisión de los servicios gastronómicos, el oferente deberá presentar un listado de como mínimo de 5 (cinco) casas comerciales, de reconocida trayectoria en el rubro, al menos 5 años ofreciendo servicios en el mercado gastronómico, que estén en condiciones de proveer los servicios requeridos (**En caso de dudas sobre la trayectoria de las casa comerciales presentadas, la Comisión Evaluadora podrá solicitar referencias escritas o copias de contratos con otras entidades y/o realizar una visita a cualquiera de las casas comerciales**). Asimismo, se deberá presentar un listado de como mínimo de tres (3) hoteles de cada categoría (de 5, 4 y 3 estrellas).

La Convocante, podrá realizar eventos varios en distintos puntos del país como: Dpto. del Alto Paraná, Dpto. de Itapuá, Dpto. de Caaguazú, Dpto. de Cordillera, Dpto. de Paraguarí u otra ciudad. El Oferente deberá estar en condiciones de proveer todos los servicios cotizados para realizar dichos eventos.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Formulario de Listas de Precios
Lista de Precios

Donde dice:

CONTRATO ABIERTO
MONTO MINIMO: 1500.000.000 Gs.(Son guaraníes mil quinientos millones) IVA INCLUIDO.
MONTO MAXIMO: 3.000.000.000 Gs.(Son guaraníes tres mil millones) IVA INCLUIDO.

ÍTEM	CÓDIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO C/IVA
		SERVICIOS DE CAT ERING				
1	90101603-010	Servicio de Menú Ejecutivo	Unid	Evento	1	
2	90101603-002	Servicio de Menú Económico	Unid	Evento	1	
3	90101603-039	Servicios de Desayuno de Trabajo	Unid	Evento	1	
4	90101603-003	Bocaditos Clásicos Salados (Paquetes por 100 Unid)	Unid	Paquete	1	
5	90101603-003	Bocaditos Salados Especiales (Paquetes por 100 Unid)	Unid	Paquete	1	
6	90101603-004	Bocaditos Dulces (Paquetes por 100 Unid)	Unid	Paquete	1	
		CATERING VARIOS				
7	90101603-007	Torta de chocolate, dulce de leche, frutillas, frutas	Unid	Evento	1	
8	90101603-028	Chipitas de maíz y almidón	Unid	Evento	1	
9	90101603-028	Chipitas de maíz y almidón en paquetes de 500 gr.(15 chipitas cantidad cada paquete)	Unid	Evento	1	
10	90101603-028	Chipa de maíz y almidón de 200 gramos	Unid	Evento	1	
11	90101603-028	Chipa de maíz y almidón en forma de argolla como mínimo de 200 gramos	Unid	Evento	1	
12	90101603-022	Café negro	Unid	Evento	1	
13	90101603-020	Mate cocido	Unid	Evento	1	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

14	90101603-015	Leche en presentación líquida entera o descremada	Unid	Evento	1	
15	90101603-006	Gaseosas de 3 litros.	Unid	Evento	1	
16	90101603-006	Gaseosas de 2 litros.	Unid	Evento	1	
17	90101603-025	Agua tónica	Unid	Evento	1	
18	90101603-025	Agua caliente	Unid	Evento	1	
19	90101603-025	Agua mineral con gas y sin gas de 500 ml – sin sodio	Unid	Evento	1	
20	90101603-025	Agua mineral con gas y sin gas de 2 litros – sin sodio	Unid	Evento	1	
21	90101603-020	Saquitos de té (varios sabores)	Unid	Evento	1	
22	90101603-014	Azúcar en sobrecitos	Unid	Evento	1	
23	90101603-014	Edulcorantes en sobrecitos	Unid	Evento	1	
24	90151802-010	Cucharitas desechables	Unid	Evento	1	
25	90151802-004	Servilletas de papel	Unid	Evento	1	
26	90151802-011	Vasos plásticos desechables de 250 ml.	Unid	Evento	1	
27	90151802-011	Vasos plásticos para café	Unid	Evento	1	
28	90101603-016	Hielo en cubo en bolsas de 3 kilos	Unid	Evento	1	
29	90101603-016	Hielo en cubo en bolsas de 25 kilos	Unid	Evento	1	
30	90151802-007	Bandejitas de cartón o plástico, medidas 15 x 15 cm	Unid	Evento	1	
31	90101603-002	Comidas Tipicas	Unid	Evento	1	
32	90101603-010	Servicio de Almuerzo (Aprox. 2.000 personas según especif. Técnicas)	Global	Evento	1	
		AMBIENTACION				
33	90151802-031	Escenario de 6 mts. de largo x 5 mts. de ancho x 1 mt. de altura como mínimo con decoración	Global	Evento	1	
34	90151802-029	Grupo musical folklórico nacional (el oferente deberá proponer alternativas de grupos a elegir como ser Los Cumbreños, Los Alfonsinos, Quemil Yambay o similares, mínimo una hora de actuación	Global	Evento	1	
35	90151802-029	Servicio de Discoteca con Disc Jockey con servicio de consola de amplificación para grupos musicales y seis micrófonos (tiempo estimado de servicio 8 horas)	Global	Evento	1	
		SERVICIOS DE ALQUILERES DE VAJILLERÍA Y OTROS				
36	90151802-020	Tablón de 2,5 mts.	Unid	Evento	1	
37	90151802-021	Mesa redonda para 6 y 8 personas	Unid	Evento	1	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefe de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

38	90151802-006	Silla de metal vestida (colores a elección)	Unid	Evento	1	
39	90151802-022	Silla de plástico color blanco o colores a elección	Unid	Evento	1	
40	90151802-004	Mantel para tablón (colores a elección)	Unid	Evento	1	
41	90151802-004	Mantel para mesa redonda para 6 y 8 personas	Unid	Evento	1	
42	90151802-004	Cubre mantel para tablón	Unid	Evento	1	
43	90151802-004	Cubre mantel para mesa redonda 6 y 8 personas	Unid	Evento	1	
44	90151802-004	Caminero para tablón	Unid	Evento	1	
45	90151802-004	Pollerones para tablón	Unid	Evento	1	
46	90151802-004	Pollerones para mesa redonda de 6 y 8 personas	Unid	Evento	1	
47	90151802-004	Servilleta de tela colores a elección	Unid	Evento	1	
48	90151802-010	Cuchillo de acero inoxidable	Unid	Evento	1	
49	90151802-010	Tenedor de acero inoxidable	Unid	Evento	1	
50	90151802-010	Cucharita para postre de acero inoxidable	Unid	Evento	1	
51	90151802-010	Cucharita para café de acero inoxidable	Unid	Evento	1	
52	90151802-012	Plato playo de porcelana	Unid	Evento	1	
53	90151802-012	Plato para postre y pan de porcelana	Unid	Evento	1	
54	90151802-011	Vaso largo para agua	Unid	Evento	1	
55	90151802-011	Vaso para jugo	Unid	Evento	1	
56	90151802-012	Copa para jugo	Unid	Evento	1	
57	90151802-012	Copa para agua	Unid	Evento	1	
58	90151802-043	Jarra de vidrio de 2 litros	Unid	Evento	1	
59	90151802-037	Taza con platillo de porcelana para café con leche	Unid	Evento	1	
60	90151802-037	Tacita con platilla de porcelana para café	Unid	Evento	1	
61	90151802-026	Conservadora de 50 litros como mínimo	Unid	Evento	1	
62	90151802-007	Bandeja con carpetita para mozo	Unid	Evento	1	
63	90151802-023	Tacho para hielo	Unid	Evento	1	
64	90151802-018	Hielera con pinza	Unid	Evento	1	
65	90151802-018	Champagnera	Unid	Evento	1	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

66	90151802-019	Servicio de mozo jornada de 8 horas	Unid	Evento	1	
67	90151802-031	Servicio de estibadores, acomodadores, limpiadoras y personal de apoyo jornada de 5 horas	Unid	Evento	1	
68	90151802-034	Servicio de personal especializado en protocolo jornada de 5 horas	Unid	Evento	1	
69	90151802-002	Toldo de 3 metros por 3 metros con entelado	Unid	Evento	1	
70	90151802-002	Toldo de 6 metros por 6 metros con entelado	Unid	Evento	1	
71	90151802-001	Toldo de 8 metros por 8 metros con entelado	Unid	Evento	1	
72	90151802-032	Tarimas costo por metro cuadrado	Unid	Evento	1	
73	90151802-056	Camineros de alfombra costo por metro cuadrado	Unid	Evento	1	
74	90151802-056	Alfombrado para piso costo por metro cuadrado	Unid	Evento	1	
75	90151802-056	Piso de madera costo por metro cuadrado	Unid	Evento	1	
76	90151802-007	Fuentes y/o bandeja para servicios (ensalada, comidas calientes etc.)	Unid	Evento	1	
77	90151802-012	Compoteras para postre	Unid	Evento	1	
78	90151802-043	Copas para champagne y vino	Unid	Evento	1	
79	90151802-023	Hielera con pinza	Unid	Evento	1	
80	90151802-023	Tacho de metal o plástico grande para residuos	Unid	Evento	1	
		SERVICIOS DE FLORERIA				
81	90151802-042	Provisión de arreglos florales Centro de mesa y atril, con flores variadas a elección con caída y sin caída (opcional moños o velas)	Unid	Evento	1	
82	90151802-042	Provisión de arreglos florales Jarrón, con base acrílica con flores surtidas a elección medida 60 cm x 50 cm	Unid	Evento	1	
83	90151802-042	Provisión de arreglos florales Condolencias. Base de copa romana con flores surtidas a elección medida 1,50 mts. x 1,10 mts.	Unid	Evento	1	
84	90151802-042	Provisión de arreglos florales Corona con fondo de follaje surtido a elección medida mínimo 1,30 metros	Unid	Evento	1	
		SERVICIOS DE COMUNICACIÓN PARA EVENTOS				
85	90151802-001	Equipo de Audio	Día o Jornada	Evento	1	
86	90151802-001	Micrófono de pie	Día o Jornada	Evento	1	
87	90151802-001	Micrófono inalámbrico	Día o Jornada	Evento	1	
88	90151802-001	Micrófono de mesa	Día o Jornada	Evento	1	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

89	90151802-001	Micrófono solapero	Día o Jornada	Evento	1	
90	90151802-040	Pantalla de dos metros por dos metros con conexión para computadora	Día o Jornada	Evento	1	
91	90151802-040	Pantalla de tres metros por tres metros con conexión para computadora	Día o Jornada	Evento	1	
92	90151802-040	Proyector multimedia	Día o Jornada	Evento	1	
93	90151802-040	Impresora multifunción a colores	Día o Jornada	Evento	1	
94	90151802-040	Modem de Internet móvil de cualquier proveedor local para Wi Fi	Día o Jornada	Evento	1	
95	90151802-040	Computadora personal/ Notebook	Día o Jornada	Evento	1	
96	90151802-001	Servicio de Grabación de audio de eventos	Día o Jornada	Evento	1	
97	90151802-001	Servicio de Filmación	Día o Jornada	Evento	1	
98	82131604-001	Servicio de fotografía con 50 unid de fotos tamaño 13x18 y 15 unid. de 20x25	Unidad	Evento	1	
99	90151802-001	Sistema de audio para salón de evento incluyendo consolas, mezcladoras, amplificadores, moduladores, ecualizadores, micrófonos con y sin cable, lector de CD's, grabación de audio en cintas y CD's	Día o Jornada	Evento	1	
100	90151802-040	Sistema de video. Proyectores de multimedia de 2000 a 4500 lúmenes	Día o Jornada	Evento	1	
101	90151802-040	Retroproyector para transparencia	Día o Jornada	Evento	1	
102	90151802-001	Servicio de Alquiler de equipo de video conferencia con líneas de comunicación	Hora	Evento	1	
103	90151802-001	Servicio de comunicación de video conferencia	Minuto	Evento	1	
104	90151802-057	Servicio de Alquiler Papelógrafos	Día o Jornada	Evento	1	
105	90151802-999	Servicio de Alquiler Pizarras fijas y móviles	Día o Jornada	Evento	1	
106	90151802-998	Servicios de Alquiler de Marcadores de fibra y punteros láser	Unid	Evento	1	
107	90151802-035	Ambientación y decoración de salón desde 50 a 400 personas	Global	Evento	1	
108	82121701-001	Alquiler de Fotocopiadora	Día o Jornada	Evento	1	
109	90151802-040	Pantalla de 4x4	Día o Jornada	Evento	1	
OBSEQUIOS Y ARTICULOS PROTOCOLARES						
110	49101602-991	Guampa o matero	Unidad	Evento	1	
111	49101602-991	Guampa con borde y base de plata	Unidad	Evento	1	
112	49101602-001	Boligrafo tipo flooting	Unidad	Evento	1	
113	49101602-990	Prendedor de Filigrana	Unidad	Evento	1	
114	53102517-001	Aprieta Corbata en Filigrana	Unidad	Evento	1	
115	49101602-989	Gemelos de Filigrana	Unidad	Evento	1	
116	49101602-992	Pines	Unidad	Evento	1	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

117	49101602-993	Llaveros	Unidad	Evento	1	
118	49101602-990	Tarjeteros	Unidad	Evento	1	
119	49101704-001	Obsequios enmarcados	Unidad	Evento	1	
120	82121504-005	Bolígrafos especiales	Unidad	Evento	1	
121	53121702-001	Carpetas simil de cuero	Unidad	Evento	1	
122	55121706-006	Portabanners	Unidad	Evento	1	
123	43202005-002	Memorias USB flash drive	Unidad	Evento	1	
124	55121706-004	Banners	Unidad	Evento	1	
		SERVICIOS DE HOTELERÍA				
125	90111803-003	Single – 5 Estrellas	Día	Evento	1	
126	90111803-002	Dobles – 5 Estrellas	Día	Evento	1	
127	90111803-001	Suite de Lujo – 5 Estrellas (Suite Matrimonial)	Día	Evento	1	
128	90111803-005	Suite Presidencial – 5 Estrellas	Día	Evento	1	
129	90111803-003	Single – 4 Estrellas	Día	Evento	1	
130	90111803-002	Dobles – 4 Estrellas	Día	Evento	1	
131	90111803-001	Suite de Lujo – 4 Estrellas (Suite Matrimonial)	Día	Evento	1	
132	90111803-003	Single – 3 Estrellas	Día	Evento	1	
133	90111803-002	Dobles – 3 Estrellas	Día	Evento	1	
134	90111803-001	Suite de Lujo – 3 Estrellas (Suite Matrimonial)	Día	Evento	1	
		ALQUILER DE SALONES				
135	90111603-001	Sala de Reuniones para 35 a 100 personas	Día o Jornada	Evento	1	
136	90111603-001	Sala de Reuniones para 101 a 200 personas	Día o Jornada	Evento	1	
137	90111603-001	Sala de Reuniones para 201 a 400 personas	Día o Jornada	Evento	1	
138	90111603-001	Sala de Reuniones en el Interior del Pais. Gastos para Logística	Día o Jornada	Evento	1	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Debe decir:

Se procede a la Reenumeracion de los Ítem, por la eliminación del Ítem 8. Chipitas de maíz y almidón, se elimino el Ítem 90. Pantalla de dos metros por dos metros con conexión para computadora; y se modifico la descripción del Ítem 91; quedando como sigue:

CONTRATO ABIERTO

MONTO MINIMO: 1500.000.000 Gs.(Son guaraníes mil quinientos millones) IVA INCLUIDO.

MONTO MAXIMO: 3.000.000.000 Gs.(Son guaraníes tres mil millones) IVA INCLUIDO.

ÍTEM	CÓDIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO C/IVA
		SERVICIOS DE CATERING				
1	90101603-010	Servicio de Menú Ejecutivo	Unid	Evento	1	
2	90101603-002	Servicio de Menú Económico	Unid	Evento	1	
3	90101603-039	Servicios de Desayuno de Trabajo	Unid	Evento	1	
4	90101603-003	Bocaditos Clásicos Salados (Paquetes por 100 Unid)	Unid	Paquete	1	
5	90101603-003	Bocaditos Salados Especiales (Paquetes por 100 Unid)	Unid	Paquete	1	
6	90101603-004	Bocaditos Dulces (Paquetes por 100 Unid)	Unid	Paquete	1	
		CATERING VARIOS				
7	90101603-007	Torta de chocolate, dulce de leche, frutillas, frutas	Unid	Evento	1	
8	90101603-028	Chipitas de maíz y almidón en paquetes de 500 gr.(15 chipitas cantidad cada paquete)	Unid	Evento	1	
9	90101603-028	Chipa de maíz y almidón de 200 gramos	Unid	Evento	1	
10	90101603-028	Chipa de maíz y almidón en forma de argolla como mínimo de 200 gramos	Unid	Evento	1	
11	90101603-022	Café negro	Unid	Evento	1	
12	90101603-020	Mate cocido	Unid	Evento	1	
13	90101603-015	Leche en presentación líquida entera o descremada	Unid	Evento	1	
14	90101603-006	Gaseosas de 3 litros.	Unid	Evento	1	
15	90101603-006	Gaseosas de 2 litros.	Unid	Evento	1	
16	90101603-025	Agua tónica	Unid	Evento	1	
17	90101603-025	Agua caliente	Unid	Evento	1	
18	90101603-025	Agua mineral con gas y sin gas de 500 ml – sin sodio	Unid	Evento	1	
19	90101603-025	Agua mineral con gas y sin gas de 2 litros – sin sodio	Unid	Evento	1	
20	90101603-020	Saquitos de té (varios sabores)	Unid	Evento	1	
21	90101603-014	Azúcar en sobrecitos	Unid	Evento	1	
22	90101603-014	Edulcorantes en sobrecitos	Unid	Evento	1	
23	90151802-010	Cucharitas desechables	Unid	Evento	1	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

24	90151802-004	Servilletas de papel	Unid	Evento	1	
25	90151802-011	Vasos plásticos desechables de 250 ml.	Unid	Evento	1	
26	90151802-011	Vasos plásticos para café	Unid	Evento	1	
27	90101603-016	Hielo en cubo en bolsas de 3 kilos	Unid	Evento	1	
28	90101603-016	Hielo en cubo en bolsas de 25 kilos	Unid	Evento	1	
29	90151802-007	Bandejitas de cartón o plástico, medidas 15 x 15 cm	Unid	Evento	1	
30	90101603-002	Comidas Tipicas	Unid	Evento	1	
31	90101603-010	Servicio de Almuerzo (Aprox. 2.000 personas según especif. Técnicas)	Global	Evento	1	
		AMBIENTACION				
32	90151802-031	Escenario de 6 mts. de largo x 5 mts. de ancho x 1 mt. de altura como mínimo con decoración	Global	Evento	1	
33	90151802-029	Grupo musical folklórico nacional (el oferente deberá proponer alternativas de grupos a elegir como ser Los Cumbreños, Los Alfonsinos, Quemil Yambay o similares, mínimo una hora de actuación	Global	Evento	1	
34	90151802-029	Servicio de Discoteca con Disc Jockey con servicio de consola de amplificación para grupos musicales y seis micrófonos (tiempo estimado de servicio 8 horas)	Global	Evento	1	
		SERVICIOS DE ALQUILERES DE VAJILLERÍA Y OTROS				
35	90151802-020	Tablón de 2,5 mts.	Unid	Evento	1	
36	90151802-021	Mesa redonda para 6 y 8 personas	Unid	Evento	1	
37	90151802-006	Silla de metal vestida (colores a elección)	Unid	Evento	1	
38	90151802-022	Silla de plástico color blanco o colores a elección	Unid	Evento	1	
39	90151802-004	Mantel para tablón (colores a elección)	Unid	Evento	1	
40	90151802-004	Mantel para mesa redonda para 6 y 8 personas	Unid	Evento	1	
41	90151802-004	Cubre mantel para tablón	Unid	Evento	1	
42	90151802-004	Cubre mantel para mesa redonda 6 y 8 personas	Unid	Evento	1	
43	90151802-004	Caminero para tablón	Unid	Evento	1	
44	90151802-004	Polleroncs para tablón	Unid	Evento	1	
45	90151802-004	Pollerones para mesa redonda de 6 y 8 personas	Unid	Evento	1	
46	90151802-004	Servilleta de tela colores a elección	Unid	Evento	1	
47	90151802-010	Cuchillo de acero inoxidable	Unid	Evento	1	
48	90151802-010	Tenedor de acero inoxidable	Unid	Evento	1	
49	90151802-010	Cucharita para postre de acero inoxidable	Unid	Evento	1	
50	90151802-010	Cucharita para café de acero inoxidable	Unid	Evento	1	
51	90151802-012	Plato playo de porcelana	Unid	Evento	1	
52	90151802-012	Plato para postre y pan de porcelana	Unid	Evento	1	
53	90151802-011	Vaso largo para agua	Unid	Evento	1	
54	90151802-011	Vaso para jugo	Unid	Evento	1	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefe de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

55	90151802-012	Copa para jugo	Unid	Evento	1	
56	90151802-012	Copa para agua	Unid	Evento	1	
57	90151802-043	Jarra de vidrio de 2 litros	Unid	Evento	1	
58	90151802-037	Taza con platillo de porcelana para café con leche	Unid	Evento	1	
59	90151802-037	Tacita con platilla de porcelana para café	Unid	Evento	1	
60	90151802-026	Conservadora de 50 litros como mínimo	Unid	Evento	1	
61	90151802-007	Bandeja con carpetita para mozo	Unid	Evento	1	
62	90151802-023	Tacho para hielo	Unid	Evento	1	
63	90151802-018	Hielera con pinza	Unid	Evento	1	
64	90151802-018	Champagnera	Unid	Evento	1	
65	90151802-019	Servicio de mozo jornada de 8 horas	Unid	Evento	1	
66	90151802-031	Servicio de estibadores, acomodadores, limpiadoras y personal de apoyo jornada de 5 horas	Unid	Evento	1	
67	90151802-034	Servicio de personal especializado en protocolo jornada de 5 horas	Unid	Evento	1	
68	90151802-002	Toldo de 3 metros por 3 metros con entelado	Unid	Evento	1	
69	90151802-002	Toldo de 6 metros por 6 metros con entelado	Unid	Evento	1	
70	90151802-001	Toldo de 8 metros por 8 metros con entelado	Unid	Evento	1	
71	90151802-032	Tarimas costo por metro cuadrado	Unid	Evento	1	
72	90151802-056	Camineros de alfombra costo por metro cuadrado	Unid	Evento	1	
73	90151802-056	Alfombrado para piso costo por metro cuadrado	Unid	Evento	1	
74	90151802-056	Piso de madera costo por metro cuadrado	Unid	Evento	1	
75	90151802-007	Fuentes y/o bandeja para servicios (ensalada, comidas calientes etc.)	Unid	Evento	1	
76	90151802-012	Compoteras para postre	Unid	Evento	1	
77	90151802-043	Copas para champagne y vino	Unid	Evento	1	
78	90151802-023	Hielera con pinza	Unid	Evento	1	
79	90151802-023	Tacho de metal o plástico grande para residuos	Unid	Evento	1	
SERVICIOS DE FLORERIA						
80	90151802-042	Provisión de arreglos florales Centro de mesa y atril, con flores variadas a elección con caída y sin caída (opcional moños o velas)	Unid	Evento	1	
81	90151802-042	Provisión de arreglos florales Jarrón, con base acrílica con flores surtidas a elección medida 60 cm x 50 cm	Unid	Evento	1	
82	90151802-042	Provisión de arreglos florales Condolencias. Base de copa romana con flores surtidas a elección medida 1,50 mts. x 1,10 mts.	Unid	Evento	1	
83	90151802-042	Provisión de arreglos florales Corona con fondo de follaje surtido a elección medida mínimo 1.30 metros	Unid	Evento	1	
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN PARA EVENTOS						
84	90151802-001	Equipo de Audio	Día o Jornada	Evento	1	
85	90151802-001	Micrófono de pie	Día o Jornada	Evento	1	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

86	90151802-001	Micrófono inalámbrico	Día o Jornada	Evento	1	
87	90151802-001	Micrófono de mesa	Día o Jornada	Evento	1	
88	90151802-001	Micrófono solapero	Día o Jornada	Evento	1	
89	90151802-040	Pantalla con conexión para computadora según esp. Técnicas	Día o Jornada	Evento	1	
90	90151802-040	Proyector multimedia	Día o Jornada	Evento	1	
91	90151802-040	Impresora multifunción a colores	Día o Jornada	Evento	1	
92	90151802-040	Modem de Internet móvil de cualquier proveedor local para Wi Fi	Día o Jornada	Evento	1	
93	90151802-040	Computadora personal/ Notebook	Día o Jornada	Evento	1	
94	90151802-001	Servicio de Grabación de audio de eventos	Día o Jornada	Evento	1	
95	90151802-001	Servicio de Filmación	Día o Jornada	Evento	1	
96	82131604-001	Servicio de fotografía con 50 unid de fotos tamaño 13x18 y 15 unid. de 20x25	Unidad	Evento	1	
97	90151802-001	Sistema de audio para salón de evento incluyendo consolas, mezcladoras, amplificadores, moduladores, ecualizadores, micrófonos con y sin cable, lector de CD's, grabación de audio en cintas y CD's	Día o Jornada	Evento	1	
98	90151802-040	Sistema de video. Proyectores de multimedia de 2000 a 4500 lúmenes	Día o Jornada	Evento	1	
99	90151802-040	Retroproyector para transparencia	Día o Jornada	Evento	1	
100	90151802-001	Servicio de Alquiler de equipo de video conferencia con líneas de comunicación	Hora	Evento	1	
101	90151802-001	Servicio de comunicación de video conferencia	Minuto	Evento	1	
102	90151802-057	Servicio de Alquiler Papelógrafos	Día o Jornada	Evento	1	
103	90151802-999	Servicio de Alquiler Pizarras fijas y móviles	Día o Jornada	Evento	1	
104	90151802-998	Servicios de Alquiler de Marcadores de fibra y punteros láser	Unid	Evento	1	
105	90151802-035	Ambientación y decoración de salón desde 50 a 400 personas	Global	Evento	1	
106	82121701-001	Alquiler de Fotocopiadora	Día o Jornada	Evento	1	
OBSEQUIOS Y ARTICULOS PROTOCOLARES						
107	49101602-991	Guampa o matero	Unidad	Evento	1	
108	49101602-991	Guampa con borde y base de plata	Unidad	Evento	1	
109	49101602-001	Bolígrafo tipo flooting	Unidad	Evento	1	
110	49101602-990	Prendedor de Filigrana	Unidad	Evento	1	
111	53102517-001	Aprieta Corbata en Filigrana	Unidad	Evento	1	
112	49101602-989	Gemelos de Filigrana	Unidad	Evento	1	
113	49101602-992	Pines	Unidad	Evento	1	
114	49101602-993	Llaveros	Unidad	Evento	1	
115	49101602-990	Tarjeteros	Unidad	Evento	1	
116	49101704-001	Obsequios enmarcados	Unidad	Evento	1	
117	82121504-005	Bolígrafos especiales	Unidad	Evento	1	
118	53121702-001	Carpetas simil de cuero	Unidad	Evento	1	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

119	55121706-006	Portabanners	Unidad	Evento	1	
120	43202005-002	Memorias USB flash drive	Unidad	Evento	1	
121	55121706-004	Banners	Unidad	Evento	1	
		SERVICIOS DE HOTELERÍA				
123	90111803-003	Single – 5 Estrellas	Día	Evento	1	
124	90111803-002	Dobles – 5 Estrellas	Día	Evento	1	
125	90111803-001	Suite de Lujo – 5 Estrellas (Suite Matrimonial)	Día	Evento	1	
126	90111803-005	Suite Presidencial – 5 Estrellas	Día	Evento	1	
127	90111803-003	Single – 4 Estrellas	Día	Evento	1	
128	90111803-002	Dobles – 4 Estrellas	Día	Evento	1	
129	90111803-001	Suite de Lujo – 4 Estrellas (Suite Matrimonial)	Día	Evento	1	
130	90111803-003	Single – 3 Estrellas	Día	Evento	1	
131	90111803-002	Dobles – 3 Estrellas	Día	Evento	1	
132	90111803-001	Suite de Lujo – 3 Estrellas (Suite Matrimonial)	Día	Evento	1	
		ALQUILER DE SALONES				
133	90111603-001	Sala de Reuniones para 35 a 100 personas	Día o Jornada	Evento	1	
134	90111603-001	Sala de Reuniones para 101 a 200 personas	Día o Jornada	Evento	1	
135	90111603-001	Sala de Reuniones para 201 a 400 personas	Día o Jornada	Evento	1	
136	90111603-001	Sala de Reuniones en el Interior del Pais. Gastos para Logística	Día o Jornada	Evento	1	
Monto total.: ....(en letras) IVA INCLUIDO						

No se aceptaran ofertas con decimales.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día_____del mes_____del año_____[indicar la fecha

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios