TEKOHA RESÁI SÁMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande rapérã ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy

Dirección Operativa de Contrataciones

CONCURSO DE OFERTAS Nº 01/2017

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL Y MUSEO" ID 324695.-

ADENDA 2

La Unidad Operativa de Contrataciones de la SEAM, de conformidad a lo establecido en el numeral **8. Modificación a los Documentos de Licitación**, del Pliego de Bases y Condiciones, comunica las siguientes modificaciones:

- **Sección III. Criterios de Evaluación:** Queda modificada conforme al siguiente texto:

DONDE DICE:

A) Experiencia y Capacidad Técnica:

(c.1) Experiencia: *Haber generado, durante los últimos 3 (tres) años, un promedio de volumen de negocios no menor al 50%, porcentaje que será calculado del monto total de la oferta. Para determinar la experiencia del oferente, deberá demostrar la capacidad de haber suministrado los servicios de limpieza y aseo integral de edificios, objeto de la presente licitación, como proveedor y en forma satisfactoria. Para dicho efecto se consideraran los siguientes documentos;*

a) Certificado o constancia emitido por persona jurídica de derecho público o privado, donde compruebe haber realizado satisfactoriamente trabajos continuos de limpieza, en un área mínima de 40.000 m2 en un periodo de seis (06) meses ininterrumpidos, en los últimos tres (03) años (2014, 2015 y 2016). Los certificados o constancias deberán ir acompañados de copias autenticadas de las facturas respectivas. No se aceptarán sumas de certificados para llegar a la cantidad estipulada.

DEBE DECIR:

B) Experiencia y Capacidad Técnica:

(c.1) Experiencia: *Haber generado, durante los últimos 3 (tres) años, un promedio de volumen de negocios no menor al 50%, porcentaje que será calculado del monto total de la oferta. Para determinar la experiencia del oferente, deberá demostrar la capacidad de haber suministrado los servicios de limpieza y aseo integral de edificios, objeto de la presente licitación, como proveedor y en forma satisfactoria. Para dicho efecto se consideraran los siguientes documentos;*

a) Certificado o constancia emitido por persona jurídica de derecho público o privado, donde compruebe haber realizado satisfactoriamente trabajos continuos de limpieza, en un área mínima de ***20.000 m2*** *en un periodo de seis (06) meses ininterrumpidos, en los últimos tres (03) años (2014, 2015 y 2016). Los certificados o constancias deberán ir acompañados de copias autenticadas de las facturas respectivas. No se aceptarán sumas de certificados para llegar a la cantidad estipulada.*

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones

SECRETARIA DEL AMBIENTE
Unidad Operativa de Contratación

b) **Sección V. Programa de Prestación de Servicios:** Queda modificada conforme al siguiente texto:

DONDE DICE:

Limpieza Diaria

Para el mantenimiento y conservación de instalaciones: El horario, será de **07:00 a 15:30 horas**.

Para este servicio el CONTRATISTA asignará a 13 (trece) personales como mínimo para todo el edificio de la Sede Central y 2 (dos) personales como mínimo para toda la Sede del Museo. Además deberá designar un Fiscalizador y/o Controlador (1 persona), que no estará exceptuada de cumplir con la labor de limpieza.

DEBE DECIR:

Limpieza Diaria

Para el mantenimiento y conservación de instalaciones: El horario, será de **07:00 a 15:30 horas**.

Para este servicio el CONTRATISTA asignará a 13 (trece) personales como mínimo para todo el edificio de la Sede Central y 2 (dos) personales como mínimo para toda la Sede del Museo. Además deberá designar un Fiscalizador y/o Controlador (1 persona), que no estará exceptuada de cumplir con la labor de limpieza. **TOTAL DE CANTIDAD MINIMA DEL PERSONAL REQUERIDO PARA AMBAS SEDES ES DE 15 PERSONALES.**

DONDE DICE:

Limpieza Integral semanal:
El horario de la limpieza integral de todas las zonas del Edificio tanto en la sede Central como en el Museo será de 15:00 a 17:30 horas una vez por semana, o en ocasiones cuando sea más oportuno a fin de no entorpecer el ritmo de las actividades, o conforme a necesidad institucional, previo aviso o requerimiento de la contratante.

DEBE DECIR:

Limpieza Integral semanal:
El horario de la limpieza integral de todas las zonas del Edificio tanto en la sede Central como en el Museo será de 15:00 a 17:30 horas una vez por semana, o en ocasiones cuando sea más oportuno a fin de no entorpecer el ritmo de las actividades, o conforme a necesidad institucional, previo aviso o requerimiento de la contratante. **TAREAS QUE DEBERAN REALIZAR CON LA CANTIDAD MINIMA DE PERSONALES REQUERIDOS EN LA LIMPIEZA DIARIA.**

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones

SECRETARÍA DEL AMBIENTE
Unidad Operativa de Contratación

Dirección Operativa de Contrataciones

DONDE DICE:

IAO 7.1	Para aclaraciones de las ofertas, solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: ***Lic. Sabrina Godoy, Directora*** Dirección: ***Avda. Madame Lynch Nº 3500*** Ciudad: ***Asunción, Paraguay*** Teléfono: ***615-803/8*** Fax: ***615-803/8*** Dirección de correo electrónico: ***sabrinagodoy8@gmail.com*** **La fecha y hora límites para realizar consultas es***:* 17/03/17 hasta las 11*:00 a.m.*

IAO 22.1	Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección de la Convocante es: Atención: ***Lic. Sabrina Godoy, Directora*** Dirección: ***Avda. Madame Lynch Nº 3500*** Ciudad: ***Asunción, Paraguay*** **La fecha límite para presentar las ofertas es**: Fecha: 22/03/17 Hora: *9:00 a.m.*

IAO 25.1	La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: ***Avda. Madame Lynch Nº 3500*** Ciudad: ***Asunción, Paraguay*** Fecha: 22/03/17 Hora: *09:30 a.m.*

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones

SECRETARIA DEL AMBIENTE
Unidad Operativa de Contratación

DEBE DECIR:

IAO 7.1	Para aclaraciones de las ofertas, solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: *Lic. Sabrina Godoy, Directora* Dirección: *Avda. Madame Lynch Nº 3500* Ciudad: *Asunción, Paraguay* Teléfono: *615-803/8* Fax: *615-803/8* Dirección de correo electrónico: *sabrinagodoy8@gmail.com* **La fecha y hora límites para realizar consultas es**: 20/03/17 hasta las 11*:00 a.m.*

IAO 22.1	Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección de la Convocante es: Atención: *Lic. Sabrina Godoy, Directora* Dirección: *Avda. Madame Lynch Nº 3500* Ciudad: *Asunción, Paraguay* **La fecha límite para presentar las ofertas es**: Fecha: 23/03/17 Hora: *9:00 a.m.*

IAO 25.1	La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: *Avda. Madame Lynch Nº 3500* Ciudad: *Asunción, Paraguay* Fecha: 23/03/17 Hora: *09:30 a.m.*

SECRETARÍA DEL AMBIENTE
Unidad Operativa de Contratación

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones