*Asunción, 09 de agosto de 2019*

***LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2019 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS"***
***ID N° 363.141***

***ADENDA N° 03***

***PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES***

**SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**2. Requisitos para Calificación Posterior**

**Se modifica el apartado (B) Experiencia y Capacidad Técnica, quedando redactado como sigue:**

**(B) Experiencia y Capacidad Técnica**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

1. Copias de contratos ejecutados y/o facturas con su nota de remisión firmada, por la provisión de equipos informáticos a entidades de la Administración Pública y/o Privada, por un monto equivalente, como mínimo, del 50% del monto total de su oferta, de los (3) últimos años (2016, 2017 y 2018). Podrán presentarse la cantidad de contratos y remisiones que fueran necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.
2. Catálogos en español o debidamente traducidos al español.
3. Declaración Jurada donde manifiesta que los bienes ofertados cumplen con todas las Especificaciones Técnicas establecidas tanto en el Pliego de Bases y Condiciones como en el SICP, debidamente firmada por el representante legal de la empresa oferente. Debe estar acompañada por la Planilla de Especificaciones Técnicas de los bienes ofertados.
4. Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor
5. Para los oferentes de los ítems N°: **5, 6, 7 y 8, presentar:**
   Documento que acredite que la marca ofertada cuenta en el Paraguay, con una cadena de centros autorizados de servicios (CAS) de los equipos ofertados

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES D.C.C.

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

## SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

**Se modifica el punto 1. Especificaciones técnicas, quedando redactado de la siguiente manera:**

### 1. Especificaciones Técnicas

**ITEM 1: Computadoras de Escritorio Tipo 2 - Intermedia**
Ver Plantilla en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).

**ITEM 2: Computadoras de Escritorio Tipo 1 - Avanzada**
Ver Plantilla en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).

**ITEM 3: Notebook Tipo 1 – Avanzada**
Ver Plantilla en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).

**ITEM 4: Notebook Tipo 2 – Intermedia**
Ver Plantilla en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).

**ITEM 5: Impresora laser Multifunción Blanco y negro**
Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo
Velocidad de copiado e impresión láser: 36 ppm en tamaño carta o superior
Bandejas de Papel Estándar:

- Una (1) unidad de 480 hojas o superior
- Multitarea o multipropósito: Bandeja de 100 hojas o superior
- Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas o superior
- Crecimiento o escalabilidad futura soportada: Una (1) unidad de 480 hojas o superior

Tiempo de salida de la primera impresión: 7 segundos o inferior
Tiempo de calentamiento desde el modo de espera o Stand by: 10 segundos o inferior
Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio
Sistema de suministros tóner y cilindro por separado (opcional)
Impresión Bilateral o Duplex
Memoria RAM: 500 MB o superior
Procesador: 530 MHz o superior

Especificaciones de seguridad

- Impresión Segura vía códigos de usuarios (opcional)
- Asignación de Limites o restricciones de impresión por usuario (ID de Usuarios) (opcional)
- Crecimiento o escalabilidad futura soportada: Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID.

Lenguaje de impresión: PCL 5e/6, PostScript 3
Crecimiento o escalabilidad soportada: Kit para impresión de Códigos de Barras (2D) (opcional)
Distribución Electrónica (escaneo) a: Correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB
Formato de Archivo generados en la función de escaneo (opcional)

- TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR)

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C.

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

- Crecimiento o escalabilidad soportada: Generación y distribución de PDF (encriptado/cifrado) y Firma Digital de archivo PDF.

La gestión de archivos digitales generados debe ser inter operables con repositorios y procesos automatizados orientados a la Gestión Digital de archivos contemplando clasificar los tipos de archivos y campos de identificación precisa.
Volumen de trabajo mensual máximo: 58.000 copias o superior
Rendimiento del Tóner de Alta Duración en una sola unidad: 11.900 páginas mínimo
Software activo y licenciado, de monitoreo remoto del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas por medio de comunicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institución y/o la prestadora de servicios con relación a: (Opcional)

- Relevamiento de uso y de contadores
- Desperfectos técnicos menores y mayores
- Niveles bajos de insumos o papel
- Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común
- Remisión automática vía correo electrónico de los reportes generados
- Reporte de Impresiones/copias/escaneos generados por usuarios

Garantía escrita contra defecto de fábrica: Un año
Accesorio incluido: incluir una mesa o base con rueditas para soporte del equipo.-
Tóner adicional: se debe entregar con tres tóner adicional al que trae el equipo. Dichos tóner deben ser originales y de la misma marca de la impresora.-
Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz

**ITEM 6: Impresora a color para planos**

- Resolución de impresión
- Optimizada hasta 2.400 x 1.200 ppp
- Márgenes (superior x inferior x izquierdo x derecho) Rollo: 5 x 5 x 5 x 5 mm Hoja: 5 x 17 x 5 x 5 mm
- Tecnología Inyección térmica de tinta
- Formato de Ancho requerido 36"
- Longitud máxima de impresión 45,7 m
- Volumen de cartucho de impresión proporcionado cartucho de tinta: negro (80 ml); negro (38 ml); cian, magenta, amarillo (29 ml)
- Manipulación de papel
- Alimentador de hojas; alimentador de rollos; bandeja de entrada; bandeja de soportes; cortador automático
- Tipos:
  Papel bond y recubierto (bond, recubierto o recubierto de gramaje extra, reciclado, normal, blanco brillante), documento técnico (calco natural, vitela), la película (claro, mate), papel fotográfico (satinada, semigloss, premium, polipropileno), autoadhesivos (adhesivo, polipropileno)
- Peso 60 A 280 g/m² (rollo, alimentación manual); 60 A 220 g/m² (bandeja de entrada)
- Memoria: 1 GB mínimo
- Conectividad Gigabit Ethernet (100Base-T); Puerto USB 2.0 de alta velocidad certificado;
- Lenguajes de impresión (estándar) HP-GL/2, HP-RTL, HP, PCL, EG, CALS;G4 (opcional)
- Temperatura operativa 5 a 40 °C o 10° a 35°
- Temperatura de almacenamiento -25 a 55 °C
- Consumo energético Máximo < 35 vatios (impresión), < 4.5 vatios (en modo de ahorro de energía), < 0.3 vatios (espera)

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

- Requisitos de alimentación Voltaje de entrada (ajuste automático): de 100 a 240 VCA (+ /- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz), 1200 mA Max
- Accesorios Incluidos
- Cartuchos de tinta uno por la impresora y 5 juegos más; base para impresora; guía de referencia rápida; póster de configuración; software de puesta en marcha; cable de alimentación (adhesivo, polipropileno)
- Garantía escrita contra defecto de fabrica: Un año

Accesorio incluido: incluir una mesa o base con rueditas para soporte del equipo.-
Tóner adicional: se debe entregar con tres juegos de tóner adicional (negro, amarillo, cian y magenta) al que trae el equipo. Dichos tóner deben ser originales y de la misma marca de la impresora.-
Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz

**ITEM 7: Impresora a color para A3**
**Velocidad de Impresión en Color; entre 30 a 36 ppm**
Impresión, escaneo y copia en color en tamaños hasta 11 x 17 pulg. (A3), para documentos y presentaciones impactantes.
Fax hasta 21,6 x 35,6 cm. (opcional)
Garantía escrita contra defecto de fábrica: Un año

Accesorio incluido: incluir una mesa o base con rueditas para soporte del equipo.-
Tóner adicional: se debe entregar con tres juegos de tóner adicional (negro, amarillo, cian y magenta) al que trae el equipo. Dichos tóner deben ser originales y de la misma marca de la impresora.-
Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz

**ITEM 8: Impresora láser Multi Función a Color**
**Velocidad de impresión:**
Velocidad en Color: mínima de 25 ppm
Velocidad en Negro: mínima de 25 ppm
Alimentador Automático de Documentos: 50 hojas mínimo
Pantalla táctil de 5" mínimo
Memoria: 1 GB minima
**Resolución**
Imprimir: 1200 x 1200 ppp mínimo
Copiar: 600 x 600 ppp mínimo
Escanear: Hasta 600 x 600 ppp
**Volumen promedio mensual recomendado:** 750 – 4.000 páginas al mes mínimo
**Ciclo de operación:** 40.000 páginas al mes mínimo
**Velocidad de escaneado:** mínimo 14ipm color / 28ipm negro (impresión a doble cara, A4)
**Capacidades Estándar mínimas:** Impresión, copia, escaneo y fax, Impresión Doble Cara, impresión móvil.-
Garantía escrita contra defecto de fábrica: Un año
Accesorio incluido: incluir una mesa o base con rueditas para soporte del equipo.-

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

Tóner adicional: se debe entregar con dos (2) juegos de tóner adicional (negro, amarillo, cian y magenta) al que trae el equipo. Dichos tóner deben ser originales y de la misma marca de la impresora.-
Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz

**ITEM 9: Escáner**
**Sistemas operativos soportados:** Compatible con Windows y Mac OS
**Tipo de escáner:** Sistema elevado o planetario
Scanningmodes: Escaneo simplex, Escala de grises / Monocromo / Automático (detección de color / escala de grises / monocromo)
**Sensor de imagen:** Óptica de reducción de lente / CCD de color x 1
**Fuente de luz:** (LED blanco + iluminación de lente) x 2
**Resolución óptica:** Escaneo horizontal: 285 a 218 ppp / Escaneo vertical: 283 a 152 ppp*1
**Tamaño de documento:** A3 (paisaje), A4, A5, A6, B4, B5, B6, Tarjeta postal, Tarjeta de visita, Carta doble (paisaje), Carta, Legal (paisaje) y tamaño Personalizado Mínimo: 25,4 x 25,4 mm / Máximo: 432 x 300 mm*5 / Detecta automáticamente el tamaño del documento
**Grosor de documento:** 30 mm o menos
**Interfaz:** USB 2.0 (USB 1.1 Soportados)
**Funciones de procesamiento de imagen:** Alineación por texto en el documento / Detección automática del tamaño del papel, Rotación automática de imágenes / Detección automática del color, Corrección de imagen de libro*8, / Detección de documentos múltiples
**Aumento en escaneo vertical (longitud):** ±1.5% (opcional)
Accesorio incluido: incluir una mesa o base con rueditas para soporte del equipo y Kit de mantenimiento
**Garantía:** Garantía Escrita de 1 Año

**ITEM 10: Switch de 8 Puertos 10/100 MB**

| **ITEM 11: Switch de 24 Puertos 10/100MB** | |
|---|---|
| **Tamaño de tabla de direcciones MAC** | • 8 K. |
| **Fabric Switch** | • Capacidad de reenvío de 48 Gbps. |
| **Método de transmisión** | • Almacenamiento y Reenvio. |
| **LEDs de diagnóstico** | • Por unidad: Potencia.<br>• Por Puerto: Actividad / Enlace, la velocidad. |
| **Paquete de memoria Buffer** | • En la navegación: 500 KB de memoria de búfer al dispositivo.. |
| **Consumo de energía** | • 26.7 Watts. |
| **Calidad de servicio** | • 802.1p (4 Queues). |

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C.
Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

| | |
|---|---|
| **Opciones de la interfaz** | |
| **RJ-45** | • 10 BASE-T, 100 BASE-TX y 1000 BASE-T |
| **Protocolos de red y estándares** | |
| **IEEE** | • 802.3 Ethernet, 802.3u Fast Ethernet, control de flujo 802.3x, 802.3ab Gigabit Ethernet, colas de prioridad 802.1p |
| **Eléctrico y las emisiones** | |
| **Emisones** | • FCC Clase A, CE Clase A. |
| **Fuente de alimentación** | • 100-240 VAC, 50/60 Hz universal interna de energía. |
| **Ambiental** | • RoHS. |
| **Seguridad y Medio Ambiente** | |
| **Seguridad** | • + CSA NRTL / C. |
| **Temperatura** | • En funcionamiento: 32 ° a 104 ° F (0 ° a 40 ° C).<br>• Almacenamiento: 14 ° a 131 ° F (-10 ° a 55 ° C). |
| **Humedad** | • En funcionamiento: 5% a 95% HR (sin condensación). |

## 2. Plande Entrega (Bienes)

| ITEM | DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | Lugar de entrega de los Bienes | Fecha final de entrega de los Bienes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Computadoras de Escritorio Tipo 2 - Intermedia** | UNIDAD | 75 | **Unidad Especializada de las Tecnologías de la Información y Comunicación (UETIC)**-Edificio Ex Registro Civil – 1° Bloque -<br><br>Estados Unidos entre | 30 (treinta) días corridos a partir de la recepción de la Orden de Compra |
| 2 | **Computadoras de Escritorio Tipo 1 - Avanzada** | UNIDAD | 20 | | |
| 3 | **Notebook Tipo 1 - Avanzada** | UNIDAD | 5 | | |

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES R.U.C.

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **Notebook Tipo 2 - Intermedia** | UNIDAD | 5 | Rca. de Colombia y Avda. Rodríguez de Francia – Asunción - lùnes **a viernes:** 07:30 a 14:30 hs. | |
| 5 | **Impresora láser Multifunción Blanco y negro** | UNIDAD | 55 | | |
| 6 | **Impresora a color para plano** | UNIDAD | 1 | | |
| 7 | **Impresora a color para A3** | UNIDAD | 3 | | |
| 8 | **Impresora láser Multifunción a Color** | UNIDAD | 4 | | |
| 9 | **Escáner** | UNIDAD | 2 | | |
| 10 | **Switch de 8 Puertos 10/100 MB** | UNIDAD | 10 | | |
| 11 | **Switch de 24 Puertos 10/100 MB** | UNIDAD | 7 | | |

**Procedimiento de Recepción de Bienes:** El Proveedor debe entregar en tiempo y forma los bienes requeridos y entregar por cada partida una nota de Remisión de los bienes entregados.

El Administrador del Contrato nombrará expresamente a las personas responsables de la recepción de los bienes y les hará entrega del detalle de la adjudicación con las especificaciones técnicas requeridas.

La persona responsable verificará que los bienes sean de la marca y procedencia adjudicada y cumplan con todas las especificaciones técnicas contenidas en el detalle de la adjudicación mencionada y una vez terminada la verificación de todos los bienes se elaborará un Acta de Recepción de Bienes, conforme al modelo abajo indicado, debiendo completar todos los campos. La persona que entrega los bienes por parte de las empresas proveedoras deberá a su vez refrendar el acta de recepción.

Una vez que haya ingresado los bienes en el lugar de entrega más arriba indicado, según las especificaciones técnicas, los responsables de la recepción registrarán los bienes recibidos, siempre que los mismos se hayan ajustado a las Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones y el contrato, hará observaciones en el caso que las hubiere.

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

**Discrepancia**

Comprobada la irregularidad entre lo adjudicado y entregado, o constatándose diferencia o alteraciones de calidad, El administrador del contrato notificará dentro de dicha irregularidad y el Oferente estará obligado a cambiar los bienes rechazados, en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles, contado a partir del día siguiente de la notificación.

Si el Oferente, no subsana los defectos dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, LA CONVOCANTE tomará las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y cargo de la contratista sin perjuicio de los derechos y acciones que pueda ejercer contra la misma en virtud del contrato y las leyes vigentes, pudiendo ser considerado como causal de rescisión del contrato por causa imputable al Oferente. La subsanación de los defectos no exime al Oferente a las multas y sanciones prevista en el contrato.

El costo del traslado de los bienes adjudicados al lugar de entrega correrá exclusivamente por cuenta de la empresa proveedora.

MODELO DE RECEPCIÓN DE BIENES:

Fecha:

Dependencia receptora:

Responsable/s de la recepción:

Responsable/s de la entrega:

Nota de Remisión N°:

| N° de Ítem | Descripción de los Ítems | Cantidad |
|---|---|---|
| | | |

No habiendo otro punto a considerar, siendo las.....hs., en prueba de conformidad, se firma esta Acta de Recepción en dos ejemplares de un mismo tenor y a un mismo efecto.

**<u>Nota:</u> La Dirección Administrativa notificará al proveedor, vía correo electrónico u otro medio fehaciente de comunicación (señaladas en su oferta), que fue emitida la Orden de Compra correspondiente.**
**Dicha Orden deberá ser retirada por el proveedor en un plazo de 2 (dos) días hábiles, a partir de esa notificación. Si así no lo hiciere se considerará como retirada y aceptada.**

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

## SECCIÓN VII. ANEXOS

### ANEXO N° I

### DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

**Se modifica el Apartado 4), quedando redactado de la siguiente manera:**

| |
|---|
| **4. Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.** |
| - Catálogos en español o debidamente traducidos al español.<br>- Declaración Jurada donde manifiesta que los bienes ofertados cumplen con todas las Especificaciones Técnicas establecidas tanto en el Pliego de Bases y Condiciones como en el SICP, debidamente firmada por el representante legal de la empresa oferente. Debe estar acompañada por la Planilla de Especificaciones Técnicas de los bienes ofertados. |
| **Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.** |
| Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2016, 2017 y 2018 para contribuyente de IRACIS |
| Formulario 106 de los últimos 3 años para contribuyentes del IRPC |
| Copias de contratos ejecutados y/o facturas con su nota de remisión firmada que avalen la Experiencia. |
| **Cualquier otro documento adicional requerido.** |
| Autorización del fabricante, representante o distribuidor |
| Certificado de Origen Nacional emitido por autoridad competente, al solo efecto de aplicar el margen de preferencia nacional. |
| Para los oferentes de los ítems N°: **5, 6, 7 y 8, presentar:**<br>- Documento que acredite que la marca ofertada cuenta en el Paraguay, con una cadena de centros autorizados de servicios (CAS) de los equipos ofertados. |

***Se modifican cantidades y precios. VER EN EL SICP***

***Se modifican las fechas límites para consulta y presentación y apertura de ofertas. VER EN EL SICP***

***Todos los demás puntos no mencionados en esta Adenda quedan sin modificación alguna***

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia