ADENDA N° 02 – CD N° 75/2016

Asunción, 16 de noviembre de 2016

SEÑORES OFERENTES

Presente:

REF.: CONTRATACIÓN DIRECTA N° 75/16 PARA LA "CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESIONES - ID N° 306.670"

La Unidad Operativa de Contratación comunica a través de la presente ADENDA al llamado de la referencia, las modificaciones del Anexo C Especificaciones técnicas de los servicios a ser adquiridos, de la Carta de Invitación. Por tanto, quedan redactadas y detalladas en estos términos:

LOTE: 2

FOLLETOS

Los Ítems:

2.6 DESPLEGABLE BCP EDUCA – CÁPSULAS DE EDUCACIÓN FINANCIERA.

- ✓ **Diagramación, diseño e impresión: 1.250 unidades full color.**
- ✓ **Tipo de material**: Cartulina opalina de 200g
- ✓ **Medida cerrado:** 15,5cm x 21cm .
- ✓ **Medida abierto:** 42cm x 46,5cm.
- ✓ El Banco entregará en CD el texto de la información a incluir.
- ✓ La empresa adjudicada presentará una muestra de impresión láser en el material solicitado, para su aprobación por el Departamento de Comunicación Institucional y Protocolo antes de proceder a su impresión total.
- ✓ A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada también entregara la matriz digitalizada final que será propiedad del Banco Central del Paraguay.
- ✓ **Forma de pago**: A la recepción definitiva del trabajo y con la conformidad del Área

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

CARLOS D. BENITEZ VIEIRA
Sub Gerencia Gral. de Admin. y Finanzas
Sub Gerente Gral.

Técnica.

El plazo máximo para la ejecución total de los trabajos es de 45 días calendario, a partir de la aprobación de la muestra.

2.7 DESPLEGABLE BCP EDUCA – UNA MIRADA EN LA HISTORIA

- ✓ **Diagramación, diseño e impresión: 1.250 unidades full color.**
- ✓ **Tipo de material**: Cartulina opalina de 200g
- ✓ **Medida cerrado:** 15,5cm x 21cm .
- ✓ **Medida abierto:** 42cm x 46,5cm.
- ✓ El Banco entregará en CD el texto de la información a incluir.
- ✓ La empresa adjudicada presentará una muestra de impresión láser en el material solicitado, para su aprobación por el Departamento de Comunicación Institucional y Protocolo antes de proceder a su impresión total.
- ✓ A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada también entregara la matriz digitalizada final que será propiedad del Banco Central del Paraguay.
- ✓ **Forma de pago**: A la recepción definitiva del trabajo y con la conformidad del Área

Técnica.

El plazo máximo para la ejecución total de los trabajos es de 45 días calendario, a partir de la aprobación de la muestra.

LOTE: 4
AFICHES

4.2 INFORMATIVOS SOBRE LA SEDE SOCIAL Y DEPORTIVA

- ✓ **Diagramación, diseño, digitalización e impresión**:
- ✓ **Medida**: base 35 cms. x 23 cms.
- ✓ **Tapa - contratapa y tipo de material**: Impresa en papel ilustración brillo de 180 grs. 4/4 colores de tintas con plastificados prolam.
- ✓ El Banco entregara en CD el texto de la información a incluir o en todo caso transcribirá el texto.

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

CARLOS D. BENÍTEZ VIEIRA
Sub Gerencia Gral. de Admin. y Finanzas
Sub Gerente Gral.

- ✓ Las fotos serán entregadas por el BCP o en caso necesario la firma adjudicada se encargará de las fotos.
- ✓ El adjudicado presentará una muestra impresa láser color en el material solicitado, para su aprobación por la Administración de la Sede Social y Deportiva antes de proceder a su impresión total.
- ✓ A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada también entregará la matriz digitalizada final que será propiedad del Banco Central del Paraguay.
- ✓ **Hasta 10 diagramaciones diferentes, (30)** treinta unidades de afiches por cada diagramación.
- ✓ El plazo de entrega de los trabajos será de (8) ocho días, posterior a la autorización del trabajo a realizar.
- ✓ **Forma de pago**: A la recepción definitiva del trabajo y con la conformidad del Área Técnica.

LOTE: 7
PROGRAMAS

7.1 EVENTOS DEL CENTRO CULTURAL

- ✓ **Diagramación, diseño e impresión:**
- ✓ **Medida**: 34 x 23 cms. (abierto)
- ✓ Contendrá 4 paginas
- ✓ **Tipo de material**: Impresa en papel ilustración brillo de 240 grs. 4/4 colores de tintas con plastificados prolam.
- ✓ El Banco entregara en CD el texto de la información a incluir o en todo caso transcribirá el texto.
- ✓ El adjudicado presentará una muestra impresa láser color en el material solicitado, para su aprobación por la Unidad de Coordinación del Área Cultural antes de proceder a su impresión total.
- ✓ **Hasta 5 diagramaciones diferentes. La cantidad solicitada es de (1.000) mil unidades de programas en ambas caras, diferentes para cada una de las (4) cuatro diagramaciones y que organice o apoye la Unidad de Coordinación del Área Cultural del Banco Central del Paraguay total (4.000) cuatro mil unidades.**

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

CARLOS D. BENÍTEZ VIEIRA
Sub Gerencia Gral. de Admin. y Finanzas
Sub Gerente Gral.

- ✓ A la entrega del material impreso de parte de la firma adjudicada entregara la matriz digitalizada final de cada programa que será propiedad del Banco Central del Paraguay.

- ✓ El plazo de entrega de los trabajos será de (8) ocho días, posterior a la autorización del trabajo a realizar.

Los demás Ítems del Anexo C - Especificaciones técnicas de los servicios a ser adquiridos, quedan sin variaciones.

Atentamente,

ALBA PATRICIA GALEANO
Directora
Unidad Operativa de Contratación

SILVIA PATRICIA NÚÑEZ
Gerente
Gerencia de Patrimonio y Logística

CARLOS BENÍTEZ VIEIRA
Sub Gerente General
Sub Gerencia Gral. de Administración y Finanzas

ROLANDO ARRÉLLAGA YALUK
Gerente General
Banco Central del Paraguay