# Resolución Nº 1815/2019.

**POR LA QUE SE DISPONE LA IMPLEMENTACION DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN LPN PARA PROVISIÓN DE ALMUERZO ESCOLAR, BAJO LA MODALIDAD DE ALIMENTOS PREPARADOS EN LAS ESCUELAS PLURIANUAL ID 367613.**

Cnel. Oviedo, 19 de julio del2019.-

**V I S T O:**

El Memorando Nº 137/2019 del día de la fecha remitido por la Unidad Operativa de Contrataciones de la Institución, Y;

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, a través del citado documento, se procedió a la estimación de costo para la provisión mencionada.

Que, en virtud a estos antecedentes, se recomendó a la Intendencia Municipal implementar el procedimiento de LPN.

Que, en tal sentido, el artículo 16º de la ley Nº 2051/03 "DE CONTRATACIONES PUBLICAS", dice: "Los convocantes realizarán las contrataciones públicas, mediante alguno de los siguientes procedimientos a) Licitación Pública : para contrataciones que superen el monto equivalente a diez mil jornales mínimos", por tanto:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES;**

**R E S U E L V E:**

**Art. 1º. DISPONER** la implementación del procedimiento LPN para provisión de almuerzo escolar, bajo la modalidad de alimentos preparados en las Escuelas plurianual ID 367613.

**Art. 2º. DISPONER** la invitación por escrito a los potenciales oferentes para que presenten su oferta económica en sobre cerrado.

**Art.3º. DISPONER** la implementación de invitaciones que contengan: cantidad, descripción y especificaciones técnicas del servicio, plazo de entrega y condiciones de pago.

**Art. 4º. DISPONER QUE** las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos con la Municipalidad y que su actividad sea del ramo, el que se justificará con el cumplimiento de los recaudos del Artículo 40º de la Ley Nº 2051/03.

**Art. 5º. COMUNICAR** a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, DNCP.

**Art. 6º. ANOTAR**, registrar, comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.

**Abog. GUILLERMO E. BENITEZ**
**Secretario General**

**Dr. ELADIO A. GONZÀLEZ TORRES**
**Intendente Municipal**