ADDENDA Nº 2

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 07/2011
"CONTRATACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL"

FECHA: 19/08/2011

Por este medio se comunica, a todos los oferentes interesados en la **Licitación por Concurso de Ofertas Nº 07/2011 "Contratación de Cursos de Capacitación Laboral".**

Donde dice:

B) SECCIÓN IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Listas de Precios

[El Oferente completará este formulario de Lista de Pecios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de cursos de capacitación en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y/o Servicios detallada por la Convocante en los Requisitos de los Bienes y/o Servicios.]

Lista de Precios

Fecha:_____
L.C.O. No: *07/2011 CONTRATACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL*

1		2	3	4	5	6	7	8
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Curso	Carga Horaria	Ciudad	Departamento	Cantidad de Beneficiarios	Precio Unitario por Beneficiario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total del Cursos (IVA incluido si corresponde)
1	86101802-999	ARMADOR DE HIERROS	120	Villa Hayes	Pdte. Hayes	25		
2	86101802-999	ARMADOR DE HIERROS	120	Villa Hayes	Pdte. Hayes	25		
3	86101802-002	ENCOFRADOR	120	Villa Hayes	Pdte. Hayes	25		
4	86101802-002	ENCOFRADOR	120	Villa Hayes	Pdte. Hayes	25		
5	86101802-999	HORMIGONISTA	120	Villa Hayes	Pdte. Hayes	25		
6	86101802-999	HORMIGONISTA	120	Villa Hayes	Pdte. Hayes	25		
7	86101802-999	PINTOR	115	Villa Hayes	Pdte. Hayes	25		
8	86101802-999	PINTOR	115	Villa Hayes	Pdte. Hayes	25		
9	86101802-998	SOLDADURA	190	Villa Hayes	Pdte. Hayes	25		
10	86101802-998	SOLDADURA	190	Villa Hayes	Pdte. Hayes	25		
							Precio Total	

Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]*
Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]*
Fecha *[indicar fecha]*

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C. 1
SINAFOCAL/M.J.T.

FORMULARIOS TÉCNICOS

1. INFORMACIÓN GENERAL

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: _____
L.C.O. No.: 07/2011 CONTRATACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL

1. Nombre o Razón Social del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
3. Año de constitución del Oferente: *[indicar el año de constitución del Oferente]*
4. Nombre de Fantasía que utiliza para la actividad:
5. Domicilio del Oferente: Calle/s Numero Ciudad Departamento
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]* Números de teléfono y fax: *[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*
7. Se adjuntan los siguientes documentos: *[conforme a la cláusula 11 de las IAO]*

* Adjuntar croquis indicando la ubicación del domicilio del oferente.

2. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: _____
L.C.O. No.: **07/2011 CONTRATACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL**

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio) *[indicar el Nombre jurídico de cada uno de los miembros del Consorcio]*
3. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio o Asociación: *[indicar el año de constitución o incorporación del miembro]*

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

4. Domicilio del miembro del Consorcio: Calle/s Numero Ciudad Departamento
5. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado del miembro]* Números de teléfono y fax: *[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado del miembro]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro]*
6 Se adjuntan los siguientes documentos: *[conforme a la cláusula 11 de las IAO]*

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL OFERENTE

Indicar la actividad o actividades principales que ha desarrollado en los últimos 5 años.

Actividad principal	**Descripción**
Otras actividades	

4. RECURSOS HUMANOS CON QUE CUENTA LA ORGANIZACIÓN

Completar la tabla siguiente, de acuerdo al personal permanente y contratado durante los años 2009, 2010 y 2011:

Denominación de los Cargos		***Cantidad de Personal por Posición***
Directivos / Coordinadores	- - -	
Profesionales docentes y técnicos	- - -	
Personal de Apoyo	- - -	
Otros	- - -	

Adjuntar la copia autenticada por escribanía del Cuadro de Personal Directivo, Docente y Administrativo en Servicio presentado al Ministerio de Educación y Cultura.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Elgio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

5. Datos y Antecedentes del Director Académico

Datos personales

Nombre y Apellido:	
Fecha de nacimiento:	
Nacionalidad:	
Cédula de Identidad:	
Dirección actual:	
Teléfono / fax:	
Dirección de e-mail:	

Estudios formales cursados

Nivel educativo alcanzado	***Título Obtenido***	***Instituto / Universidad***	***Duración (en años)***	***Año de Egreso***
Sup. No Universitario				
Formación Docente				
Universitario				
Postgrado				

Se deberá adjuntar:

- *Los certificados que avalen la formación. Los mismos deberán ser autenticados por escribanía.*
- *La fotocopia de C.I del Director.*

Cursos de capacitación, actualización o especialización realizados.

Indicar cursos más importantes relacionados con su actividad profesional y/o docente, que guarde relación con el cargo (máximo de 5 cursos).

Institución	***Denominación del Curso***	***Duración (en horas)***	***Año de Asistencia***

(Adjuntar copia autenticada de los certificados).

Experiencia en función de Dirección Académica

En caso de que el Responsable Técnico no tuviera antecedentes en algunos de los Items, indicar "no posee experiencia".

Institución	***Denominación del Cargo u Ocupación***	***Período de Desempeño (*)***

(*) Indicar mes y año de inicio y de finalización.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL

Iturbe Nº 175 c/ Elgio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Adjuntar la copia autenticada por escribanía del Cuadro de Personal Directivo, Docente y Administrativo en Servicio presentado cada año al Ministerio de Educación y Cultura.

Diseño de cursos o proyectos de Formación Profesional y Capacitación laboral

Institución o Empresa	***Denominación del Curso o Proyecto***	***Perfil de los Destinatarios***

(Adjuntar documentos que avalen dicha experiencia).

6. Datos y Antecedentes del Responsable Administrativo

Datos personales

Nombre y Apellido:	
Fecha de Nacimiento:	
Nacionalidad:	
Cédula de Identidad:	
Dirección Actual:	
Teléfono / Fax:	
Dirección de e-mail:	

Estudios formales cursados

Nivel Educativo Alcanzado	***Título Obtenido***	***Instituto / Universidad***	***Duración (en años)***	***Año de Egreso***
Superior no Universitario				
Universitario				
Postgrado				

(Adjuntar los certificados que avalen su formación).

Cursos de capacitación, actualización o especialización realizados

Indicar cursos más importantes relacionados con su actividad profesional (máximo 5 cursos)

Institución o Empresa	***Denominación del Curso***	***Duración (en horas)***	***Año de Asistencia***

(Adjuntar copia autenticada del título o los certificados).

Experiencia en Administración de Institución Educativa

Institución o Empresa	***Denominación del Cargo u Ocupación***	***Período de Desempeño (*)***

(*) Indicar mes y año de inicio y de finalización.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL

Iturbe Nº 175 c/ Elgio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

(Adjuntar los certificados que avalen su formación).

7. Antecedentes Técnico y Financieros del Oferente

Completar las tablas siguientes según corresponda. En caso de que la organización no tuviera antecedentes en algunos ítems, indicar "no posee experiencia".

Años de experiencia en Formación Profesional y Capacitación Laboral

Tipo de Actividad	Año de Inicio	Años en la Actividad

Adjuntar documentos respaldatorios

Infraestructura Edilicia Institucional

Repartición	Descripción general	Cantidad

Adjuntar Fotos

Actualización constante de Equipos pedagógicos

Equipos	Descripción general	Uso	Total

Adjuntar documentos

Servicios de Orientación, Pasantías, apoyo a la búsqueda de empleo

Servicios	Descripción general del servicio	Empresa u Organismo	Cantidad de personas

Adjuntar documentos

Cantidad total de alumnos por curso Capacitados – durante los tres últimos años

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
MJT - SINAFOCAL

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Denominación del Curso	***Contenido Principal de la Capacitación***	***Destinatarios***	***Duración del Curso (en horas)***	***Cantidad de veces que fue Dictado (últimos 3 años)***	***Participantes Egresados (últimos 3 años)***	
					Total	***Mujeres***

Adjuntar contratos

Fuentes de ingresos (año 2010)

Actividad / Fuente de Ingresos	***Monto en Guaraníes***
Provisión de servicios de capacitación a programas u organismos públicos	
Aranceles de cursos	
Otros (especificar)	
Total	

Adjuntar contratos

Monto de contratos con organismos públicos y empresas con las que ha trabajado durante los últimos 3 años

Datos de contratos, convenios u ofertas aceptadas con empresas u organismos públicos (todo tipo de actividades).

Nombre del Organismo o Empresa	***Tipo de Servicios o Bienes Suministrados***	***Período***	***Monto del Contrato o Convenio***

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SUB - UOC
SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 467 - 495 468
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

8. MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS, EGRESOS Y RESULTADOS DE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS *(PARA PERSONAS FÍSICAS)*

CONCEPTOS		IMPORTE		
(A)	***INGRESOS***	**AÑO 1**	**AÑO 2**	**AÑO 3**
	- Provisión de servicios o bienes a programas u organismos públicos			
	- Aranceles de cursos			
	- Consultoría o asistencia técnica a empresas			
	- Ventas de insumos o bienes *(especificar)*			
	- Otros *(especificar)*			
(B)	**EGRESOS (Gastos)**			
	- Instructores			
	- Coordinación / Supervisión			
	- Gastos Administrativos			
	- Material Didáctico p/ cursos e insumos			
	- Agua, Luz y Teléfono			
	- Gastos de traslados			
	- Alquileres			
	- Equipos y mantenimiento			
	- Gastos de producción de bienes			
(A) - (B)	**RESULTADO ANUAL**			

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SUB - UOC
SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

9. ESTRUCTURA DE INGRESOS Y GASTOS DE CURSOS, MEDIA DE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS (PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS)

CONCEPTOS		IMPORTE
(A)	**INGRESOS**	
	- Matrículas	
	- Cuotas	
	- Convenios	
	- Otros	
(B)	**EGRESOS (Gastos)**	
	- Instructores	
	- Coordinación / Supervisión	
	- Gastos Administrativos	
	- Material Didáctico p/ cursos e insumos	
	- Agua, Luz y Teléfono	
	- Gastos de traslados	
	- Alquileres	
	- Equipos y mantenimiento	
(A) - (B)	**RESULTADO ANUAL**	

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

II. INFORMACIÓN DE LOS CURSOS OFERTADOS

FORMULARIO A:

OBSERVACIÓN: PARA LOS OFERENTES QUE OFERTEN UN SOLO ÍTEM (CURSO) DE CADA ESPECIALIDAD EN LA LISTA DE PRECIOS, DEBERÁN PRESENTAR UN "FORMULARIO A" POR CADA ESPECIALIDAD. (VER EL SIGUIENTE EJEMPLO)

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Denominación del Curso: **Ítem N°:** *(El ítem debe coincidir con el formulario Lista de Precios)* **Departamento:** **Distrito:** **Sede o Localidad:**

A. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO

1. OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso, los beneficiarios habrán adquirido o desarrollado habilidades, destrezas y aptitudes básicas para:

1.1. Realizar las siguientes tareas o actividades principales para las que fueron capacitados. (Perfil de salida)

1.2. Operar los siguientes equipos, máquinas, herramientas y/o materiales e insumos requeridos para la realización de las actividades indicadas en el punto 1.1:

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SUB - UOC
SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

2. REQUISITOS DE INGRESO

Defina qué requisitos deberán ser cumplidos por los interesados para inscribirse al curso, a efectos de alcanzar los objetivos de aprendizaje. Se debe tener en cuenta la especialidad en la que se capacitará.

2.1. ¿Se requieren conocimientos previos?	NO SI *Indique cuáles:*
2.2. ¿Se requieren condiciones psicofísicas especiales?	NO SI *Indique cuáles:*

2.4. Describa cómo evaluará a los postulantes, según los requisitos de ingreso establecidos. ***Adjunte el instrumento que utilizará para la evaluación.***

3. DURACIÓN, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES DEL CURSO

3.1 Duración del Curso

No.	Título del Módulo	Carga Horaria Estimada	Duración *(semanas)*
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
Total			

(En caso de haber más módulos insertar nuevas filas)

1.2 Previsión de clases especiales

¿Ha previsto clases especiales de mayor duración?	SI No
¿Cuántas clases?	
¿En que módulos o unidades temáticas?	

3.3. Descripción de cada Módulo / Unidad Temática

(Para cada módulo del curso indique el número, el título, los contenidos y actividades principales y los tiempos asignados).

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Módulo / Unidad Nº.....
Título:.....

Contenidos	**Actividades Principales**	**Tiempo para prácticas de alumnos** *(1)*	**Tiempo para otras actividades** *(2)*
Subtotal *(horas reloj por tipo de actividad)*			
Total Tiempo Asignado a la Unidad *(en horas reloj)*			

(1) Tiempos previstos para prácticas de los beneficiarios con equipos, herramientas y / o materiales o insumos, directamente relacionadas con tareas que realizarán al egreso del curso. Por ejemplo: Preparación correcta de dosis de agro tóxicos – 1.5 horas

(2) Tiempos previstos para otras actividades: exposición / demostración del docente, evaluación, análisis en grupos de problemas, refrigerio o descanso.

4. EVALUACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL CURSO

Describa los aspectos principales que contemplará para la evaluación de los beneficiarios del curso (inicial, durante y al finalizar la capacitación) y los criterios de aprobación. Indique los instrumentos y actividades que realizará para la evaluación y cómo participarán los docentes y beneficiarios.

5. SEGUIMIENTO A LOS BENEFICIARIOS

5.1. ¿Ofrece otras actividades de apoyo o seguimiento de beneficiarios?

SÍ ☐ No ☐

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

5.2. Indique cuáles:

Actividad	SI	NO	Descripción
Se proponen horarios de consulta, visitas guiadas u otras actividades de apoyo fuera del horario de clases.			
Se propone una o más reuniones con los beneficiarios dentro de los 90 días de finalizado el curso, para evaluar los avances en la implementación de las actividades y/o brindar asesoramiento.			
Se proponen una o más visitas de asistencia técnica, dentro de los 90 días de finalizado el curso, a un mínimo del 50% de los beneficiarios que hayan iniciado la actividad planeada durante la capacitación			
La propuesta incluye la provisión de otro beneficio por parte del oferente, como apoyo a presentación de proyectos, vinculación con otro programa u organismo de la zona, etc.			
Otros (citar)			

6. EQUIPAMIENTO, MATERIALES E INSUMOS

El equipamiento, materiales e insumos básicos sugeridos por el **SINAFOCAL** podrán ser ampliados, mejorados e incrementados de acuerdo al criterio de cada oferente.

2.1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
	•	
	•	
	•	

2.2 Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad

2.3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total

2.4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje
(Ej.: Rota folios, lámina, video)

Denominación	Características	Cantidad

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

2.5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes
(Ej.: lápiz, cuaderno, carpeta, manuales, trípticos, mudas, semillas)

Denominación	Características	Cantidad por Participante

7. INFRAESTRUCTURA

7.1 Sedes

Describir el tipo de sede a utilizar teniendo en cuenta los talleres para las prácticas de MPE, y espacios destinados para las clases teóricas. Los mismos serán supervisados para aprobación antes del inicio de los cursos.
Las áreas sanitarias de las instalaciones, el nivel de ventilación e iluminación deberán ajustarse a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

7.2 Mobiliario

Tipo	Cantidad
Sillas	
Mesas	
Otros	

FORMULARIO A:

OBSERVACIÓN: PARA LOS OFERENTES QUE OFERTEN VARIOS ÍTEMS (CURSOS) DE UNA MISMA ESPECIALIDAD EN LA LISTA DE PRECIOS, DEBERÁN PRESENTAR UN SOLO "FORMULARIO A" POR CADA ESPECIALIDAD.
(VER EL SIGUIENTE EJEMPLO)

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Ítem N°: **ARMADOR DE HIERROS**

N° de Curso: **XXXX** *(debe coincidir con el formulario Lista de Precios)*
Departamento: **CONCEPCIÓN**
Distrito: **HORQUETA**
Sede o Localidad: **XXXXXX**

Denominación del Curso: **ARMADOR DE HIERROS**

N° de Curso: **XXXXX** *(debe coincidir con el formulario Lista de Precios)*
Departamento: **SAN PEDRO**
Distrito: **LIMA**
Sede o Localidad: **XXXX**

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL - M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 496 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

A. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO

1. OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso, los beneficiarios habrán adquirido o desarrollado habilidades, destrezas y aptitudes básicas para:

1.1. Realizar las siguientes tareas o actividades principales para las que fueron capacitados. (Perfil de salida)

1.2. Operar los siguientes equipos, máquinas, herramientas y/o materiales e insumos requeridos para la realización de las actividades indicadas en el punto 1.1:

2. REQUISITOS DE INGRESO

Defina qué requisitos deberán ser cumplidos por los interesados para inscribirse al curso, a efectos de alcanzar los objetivos de aprendizaje. Se debe tener en cuenta la especialidad en la que se capacitará.

2.1. ¿Se requieren conocimientos previos?	NO SI *Indique cuáles:*
2.2. ¿Se requieren condiciones psicofísicas especiales?	NO SI *Indique cuáles:*

2.4. Describa cómo evaluará a los postulantes, según los requisitos de ingreso establecidos. ***Adjunte el instrumento que utilizará para la evaluación.***

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

3. DURACIÓN, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES DEL CURSO

3.1 Duración del Curso

No.	Título del Módulo	Carga Horaria Estimada	Duración *(semanas)*
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
Total			

(En caso de haber más módulos insertar nuevas filas)

3.2 Previsión de clases especiales

¿Ha previsto clases especiales de mayor duración?	Sí No
¿Cuántas clases?	
¿En qué módulos o unidades temáticas?	

3.3. Descripción de cada Módulo / Unidad Temática

(Para cada módulo del curso indique el número, el título, los contenidos y actividades principales y los tiempos asignados).

Módulo / Unidad Nº.....
Título:.....

Contenidos	Actividades Principales	Tiempo para prácticas de alumnos *(1)*	Tiempo para otras actividades *(2)*
Subtotal *(horas reloj por tipo de actividad)*			
Total Tiempo Asignado a la Unidad *(en horas reloj)*			

(1) Tiempos previstos para prácticas de los beneficiarios con equipos, herramientas y / o materiales o insumos, directamente relacionadas con tareas que realizarán al egreso del curso. Por ejemplo: Preparación correcta de dosis de agro tóxicos – 1.5 horas

(2) Tiempos previstos para otras actividades: exposición / demostración del docente, evaluación, análisis en grupos de problemas, refrigerio o descanso.

4. EVALUACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL CURSO

Describa los aspectos principales que contemplará para la evaluación de los beneficiarios del curso (inicial, durante y al finalizar la capacitación) y los criterios de aprobación. Indique los instrumentos y actividades que realizará para la evaluación y cómo participarán los docentes y beneficiarios.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 485 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

5. SEGUIMIENTO A LOS BENEFICIARIOS

5.1. ¿Ofrece otras actividades de apoyo o seguimiento de beneficiarios?

SÍ ☐ No ☐

5.3. Indique cuáles:

Actividad	SI	NO	Descripción
Se proponen horarios de consulta, visitas guiadas u otras actividades de apoyo fuera del horario de clases.			
Se propone una o más reuniones con los beneficiarios dentro de los 90 días de finalizado el curso, para evaluar los avances en la implementación de las actividades y/o brindar asesoramiento.			
Se proponen una o más visitas de asistencia técnica, dentro de los 90 días de finalizado el curso, a un mínimo del 50% de los beneficiarios que hayan iniciado la actividad planeada durante la capacitación			
La propuesta incluye la provisión de otro beneficio por parte del oferente, como apoyo a presentación de proyectos, vinculación con otro programa u organismo de la zona, etc.			
Otros (citar)			

6. EQUIPAMIENTO, MATERIALES E INSUMOS

El equipamiento, materiales e insumos básicos sugeridos por el **SINAFOCAL** podrán ser ampliados, mejorados e incrementados de acuerdo al criterio de cada oferente.

2.1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
	•	
	•	
	•	

2.2 Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad

2.3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

2.4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje
(Ej.: Rota folios, lámina, video)

Denominación	Características	Cantidad

2.5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes
(Ej.: lápiz, cuaderno, carpeta, manuales, trípticos, mudas, semillas)

Denominación	Características	Cantidad por Participante

7. INFRAESTRUCTURA

7.1 Sedes

Describir el tipo de sede a utilizar teniendo en cuenta los talleres para las prácticas de MPE, y espacios destinados para las clases teóricas. Los mismos serán supervisados para aprobación antes del inicio de los cursos.
Las áreas sanitarias de las instalaciones, el nivel de ventilación e iluminación deberán ajustarse a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

7.2 Mobiliario

Tipo	Cantidad
Sillas	
Mesas	
Otros	

FORMULARIO B

OBSERVACIÓN: LOS OFERENTES PODRÁN PRESENTAR UN SOLO DOCENTE Y/O INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE CADA ÍTEMS (CURSO) EN LA PROPUESTA TOTAL OFERTADA. "FORMULARIO B" (VER EL SIGUIENTE EJEMPLO)

En caso de ofertar 2 (dos) cursos por docente, la Convocante solo considerará al primer curso ofertado, atendiendo el número de orden del ítem, de acuerdo a la Planilla de Precios. El segundo ítem ofertado será desestimado.

RECURSOS OFRECIDOS PARA LOS CURSOS

Denominación del Curso: ARMADOR DE HIERROS

Nº de Curso: XXXX *(debe coincidir con el formulario Lista de Precios)*
Departamento: CONCEPCIÓN
Distrito: HORQUETA
Sede o Localidad: XXXXXX

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Denominación del Curso: **ARMADOR DE HIERROS**

Nº de Curso: **XXXXX** *(debe coincidir con el formulario Lista de Precios)*
Departamento: **SAN PEDRO**
Distrito: **LIMA**
Sede o Localidad: **XXXX**

Denominación del Curso: **ARMADOR DE HIERROS**

Nº de Curso: **XXXXX** *(debe coincidir con el formulario Lista de Precios)*
Departamento: **CORDILLERA**
Distrito: **CAACUPE**
Sede o Localidad: **XXXXXXX**

FORMULARIO B. "RECURSOS OFRECIDOS"

1. DOCENTE (S) Y/O INSTRUCTOR (S) PROPUESTO (S)

Este formulario deberá estar debidamente completado y firmado (como figura en el Documento de Identidad) por cada docente y/o instructor responsable de cada curso. En caso de no cumplir con este requerimiento la oferta será desestimada.

COMPROMISO DE TRABAJO
DEL PROFESIONAL ASIGNADO AL SERVICIO

_____
Lugar y Fecha

Yo, (nombre completo del Profesional asignado)_____de profesión _____
Con especialidad en _____ me comprometo durante el período de ___(período asignado en la propuesta)__ a prestar mis servicios profesionales en la actividad de _(área de trabajo asignado en la propuesta)___, en caso que la (empresa o institución) se adjudique el contrato correspondiente.

_____ _____
FIRMA DEL PROFESIONAL (Número de documento de identidad)
(Se adjunta fotocopia)

1.1 Docente (s) propuesto (s)

Nombres y Apellidos:	
Documento de Identidad:	
Fecha de Nacimiento:	
Dirección de Residencia:	
Teléfono y Fax:	
Correo Electrónico:	
Máximo Título Obtenido:	

1.2 Formación

1.2.1 Estudios Formales

Estudios	Título obtenido	Institución	Año de Egreso

*Se deberá adjuntar los documentos que avalen la formación del docente.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - U.O.C. SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Teletax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1.2.2 Otros estudios o cursos de especialización relacionados con el campo profesional para el que capacita

Denominación	Institución	Año de Egreso	Duración

*Se deberá adjuntar los certificados que avalen los estudios realizados

1.2.3 Experiencia laboral y profesional relacionada con la temática del curso

Institución	Cargo	Funciones	Período

1.2.4 Antecedentes relevantes como docente formal o no formal en temáticas similares a la del curso y/o con población similar a la del Programa

Curso de Capacitación	Destinatarios	Duración del Curso	Cantidad de veces y años en lo que dicto (1)	Localidades en que se realizó él / los cursos	IFCL

(1) Indicar cantidad de veces y años.
Ejemplo: Armador de Hierros. 2 veces (2009 y 2010).

Manejo del Idioma Guaraní

Habilidad	Nivel		
	Bueno	Muy bueno	Excelente
Comprende			
Habla			
Lee			
Escribe			
Utiliza para explicación de conceptos			

C) ANEXO I. Contenidos Programáticos

ARMADOR DE HIERROS

1. Equipamiento: Para la práctica (Máquinas o equipos)

Tipo	Características	Cantidad
Soldadura	Eléctrica	1
Serruchito cortador de hierro	Manual	2
Taladro eléctrico.	Común	2
Cortador de hierro	Tipo prensa	1
Prensa	Grande y mediana	1 de cada uno

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Cinta métrica	Común de 3 o 5 mts.	2
Metro	De dos metros	2
Punzón	Común	1

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 486
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Carretilla	Común	1
Hilo de ferretería	Común en rollo	1
Manguera de nivel	Comun en ml	2
Nivel manual	Común	2
Plomada	Común	3
Martillo	Común	3
Masa	7 kilos	1
Masas	3 y 5 kilos	1 de cada uno
Tenazas	Común	5
Pinzas	Común	3
Escuadras de metal	Angulo de 45°, long. 1 mts.	3
Escaleras	De madera, doble	2
Andamios	De madera o metal	5
Caretas	De soldador	5

3. Materiales de consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por grupos para la práctica	Cantidad total
Tablones	De 2 pulgadas largas	Cantidad necesaria	
Alambres trinca	Kilos	Cantidad necesaria	
Alambres finos	Kilos	Cantidad necesaria	

Obs.: La cantidad de materiales de consumo propondrá el oferente de acuerdo a la manera como y donde efectuará la práctica.

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Rota folio	Madera	1
Lamina	Sulfito	10
Folletos explicativos	Fotocopias (con logo del SINAFOCAL)	25
Planos arquitectónicos	Laminas	5

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Carpeta	Tipo archivadora tamaño oficio (con logo del SINAFOCAL)	1
50 hojas blancas	Tamaño oficio	1 block de 50 hojas
Bolígrafo	Azul o negro	2
Botas	De goma (tipo usual en obras de construcciones)	1 par
Guantes	De cuero (tipo usual en obras de construcciones)	1 par
Casco	Protector de obras (con logo del SINAFOCAL)	1

ENCOFRADOR

1. Equipamiento: Para la práctica (Máquinas o equipos)

Tipo	Características	Cantidad
Serrucho	Común	5
Serrucho	Circular	2
Taladro eléctrico.	Común	2

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Pala	De punta	1
Azada	Común	1
Cinta métrica	Común de 3 o 5 mts.	1 por participante
Metro	De dos metros	1 por participante
Punzón	Común	1
Carretilla	Común	1
Balde para agua 20 litros	Plástico	5

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL-M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

PARAGUAY TODOS

Hilo de ferretería	Común en rollo	3
Manguera de nivel	Comun en ml	2
Nivel manual	Común	5
Plomada	Común	5
Martillo	Común	5
Pincel para pintura	Común	5
Estacas de madera	Común	15
Tenazas	Común	5
Pinzas	Común	5
Reglas	De madera, long. 2 mts.	5
Escuadras de metal	Angulo de 45°, long. 1 mts.	5
Escaleras	De madera, doble	2
Andamios	De madera o metal	5

3. Materiales de consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por grupos para la práctica	Cantidad total
Tirantes	2x3 pulgadas	Cantidad necesaria	10
Tirantes	2x1 pulgadas	Cantidad necesaria	10
Tablones	De 2 pulgadas largas	Cantidad necesaria	10
Tablas	pulgadas	Cantidad necesaria	
Tablillas	pulgadas	Cantidad necesaria	
Alambres trinca	Kilos	Cantidad necesaria	20
Alambres finos	Kilos	Cantidad necesaria	5
Clavos	2 pulgadas	Cantidad necesaria	2 kilos
Clavos	4 pulgadas	Cantidad necesaria	1kilo
Tirante, alfajías y viga.	Pulgadas	Cantidad necesaria	Cantidad necesaria

Obs.: La cantidad de materiales de consumo propondrá el oferente de acuerdo a la manera como y donde efectuará la práctica.

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Rotafolio	Madera	1
Lamina	Sulfito	10
Folletos explicativos	Fotocopias(con logo del SINAFOCAL)	25
Planos arquitectónicos	Laminas	5
Escalímetro	Normal	5
Tablero de dibujo	Madera o acrílico	5

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Carpeta	Tipo archivadora tamaño oficio (con logo del SINAFOCAL)	1
50 hojas blancas	Tamaño oficio	1 block de 50 hojas
Lápiz de papel	Punta HB	1
Borrador tamaño estándar	De goma para lápiz de papel	1
Bolígrafo	Azul o negro	2
Guantes	De cuero (tipo usual en obras de construcciones)	1 par
Botas	De goma (tipo usual en obras de construcciones)	1 par
Casco	Protector de Obras (con logo del SINAFOCAL)	1

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

HORMIGONISTA

1. Equipamiento: Para la práctica (Máquinas o equipos)

Tipo	Características	Cantidad
Hormigonera tipo mezcladora	Eléctrico, Común	1
Cortador de hierro	Común	1
Soldadura	Eléctrica	1

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Pala	De punta	2
Pala	Tipo plana	4
Cuchara albañil	Común	4
Azada	Común	2
Balde de albañil	Plástico o metal	6
Cinta métrica	Común de 3 o 5 mts.	2
Punzón	Común	2
Carretilla	Común	2
Balde para agua 20 litros	Platico	5
Manguera para agua	Común en ml.	1
Hilo de ferretería	Común en rollo	1
Tambor para agua	Plástico o metal 150 0 200 litros	2
Serrucho	Común	1
Manguera de nivel	Comun en ml	1
Nivel manual	Común	5
Plomada	Común	3
Martillo	Común	3
Estacas de madera	Común	15
Tenazas	Común	2
Pinzas	Común	2
Reglas	De madera, long. 2 mts.	5
Escuadras de metal	Angulo de 45°, long. 1 mts.	2
Escaleras	De madera, doble	1
Andamios	De madera o metal	5
Llana	Manual	3

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por grupos para la práctica	Cantidad total
Cemento	kilos	Cantidad necesaria	250
Cal hidratada y granulada	Kilos	Cantidad necesaria	125
Arena lavada	Metro cubico	Cantidad necesaria	3 cargas
Arena gorda	Metro cubico	Cantidad necesaria	3 cargas
Piedra triturada IV	Tonelada	Cantidad necesaria	3 carga
Piedra bruta	Tonelada	Cantidad necesaria	3 carga
Membrana soldable	Metros 2	Cantidad necesaria	20 metros
Pintura impermeabilizantes	Litros	Cantidad necesaria	20 litros

Obs.: La cantidad de materiales de consumo propondrá el oferente de acuerdo a la manera como y donde efectuará la práctica.

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Rotafolio	Madera	1
Lamina	Sulfito	10
Folletos explicativos	Fotocopias(CON LOGO DEL SINAFOCAL)	25
Planos arquitectónicos	Laminas	5

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Escuadras	Con ángulo de 30º y 60º	2

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Carpeta	Tipo archivadora tamaño oficio (con logo del SINAFOCAL)	1
50 hojas blancas	Tamaño oficio	1 block de 50 hojas
Lápiz de papel	Punta HB	1
Borrador tamaño estándar	De goma para lápiz de papel	1
Bolígrafo	Azul o negro	2
Guantes	De cuero (tipo usual en obras de construcciones)	1 par
Botas	De goma (tipo usual en obras de construcciones)	1 par
Casco	Protector de Obras (con logo del SINAFOCAL)	1

PINTOR

1. Equipamiento: Para la práctica (Máquinas o equipos)

Tipo	Características	Cantidad
Soplete	Eléctrico	2
Pulidor de pared u otra superficie	Eléctrico	2

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Cubeta con escurridor	Plástico o metal	4
Cinta métrica	Común de 3 o 5 mts.	25
Carretilla	Común	4
Balde para agua de 20 litros	Plástico	5
Manguera para agua	Común en ml.	1
Hilo de ferretería	Común en rollo	3
Tambor para agua	Plástico o metal 150 0 200 litros	2
Manguera de nivel	Comun en ml	1
Nivel manual	Común	5
Martillo	Común	3
Escaleras	De madera, doble	2
Andamios	De madera o metal	3
Espátulas	Manual	5
Rodillos	De pintura	25
Pinceles	Distintas medidas y clases	25
Brochas	Diferentes tamaños	25
Cintas de carrocero (de enmascarar)	De papel	2 rollos
Cartones protectores de suelo	Gruesos	Cantidad necesaria
Trapos humedecidos y secos	Común para limpiar	Cantidad necesaria

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por grupos para la práctica	Cantidad total
Pinturas al agua	Litros	Cantidad necesaria	
Colorantes	Pomos	Cantidad necesaria	
Pinturas al óleo	Litros	Cantidad necesaria	
Acrílico	Litros	Cantidad necesaria	
Sintético	Litros	Cantidad necesaria	
Antioxidantes o Anticorrosivos	Litros	Cantidad necesaria	
Enduido	kilos	Cantidad necesaria	
Cal	Kilos	Cantidad necesaria	

Obs.: La cantidad de materiales de consumo propondrá el oferente de acuerdo a la manera como y donde efectuará la práctica.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL - M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Elgio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Rotafolio	Madera	1
Lamina	Sulfito tamaño estándar	10
Folletos explicativos	Fotocopias(con logos del SINAFOCAL)	25
Planos arquitectónicos	Laminas	5

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Carpeta	Tipo archivadora tamaño oficio (con logo del SINAFOCAL)	1
50 hojas blancas	Tamaño oficio	1 block de 50 hojas
Tapabocas	Común	1
Gorra del pintor	Común	1
Bolígrafo	Azul o negro	2
Guantes de goma	Común	1par

SOLDADURA

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Soldadura Autógena	----------	2
Soldadura Eléctrica	----------	2

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Delantal	De cuero (con logo del SINAFOCAL)	1 por participante
Caretas	Protectoras especiales para soldadura	5
Guantes	De cuero especiales para soldadura	1 par por participante
Cascos Protectores	De obras (con logo del SINAFOCAL)	1 por participante

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por grupos	Cantidad Total
Hierro dulce	Metro	5	125
Disco	Unidad	2	16
Hierro 4,2	Metro	2	50
Hierro del 6	Metro	25	100
Hierro del 8	Metro	40	160
Hierro del 10	Metro	12	50
Hierro del 12	Metro	20	80
Widia	Metro	1	25
Caño metálico	Metro	3	75
Chapa metálico	Metro	3	75
Eje de hierro	Metro	1	25
Acero rápido	Metro	2	50
Estaño	Metro	1	25
Cobre	Metro	1	25
Alambre	Kilos	4	100
Planchuela	Metro	3	75
Ángulos	Metro	3	75
Chapa multi laminada	Metro Cuadrados	4	16
Gancho Bastón	Unidades	50	200
Barrilla roscada	Metro	4	16

*** Los materiales deberán ser los suficientemente y los adecuados para el desarrollo eficiente y eficaz del modulo y los mismos serán de acuerdo a cada tipo de soldadura a desarrollar.**

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Manuales o folletos	Fotocopia del contenido de cada modulo (con logo del SINAFOCAL)	1 por cada alumno

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Cuaderno	De 20 hojas (con logo del SINAFOCAL) de 1 raya tapa blanda	1
Bolígrafo	Azules o negros	2

D) Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los numerales a que se hace referencia en la presente Sección, corresponden a la Sección I, de las Instrucciones a los Oferentes (IAO).

Cláusula en las IAO	B. Contenido de los Documentos de Licitación.
IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: **Lic. Ricardo Cristaldo.** Dirección: **Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala.** Ciudad: **Asunción, Paraguay.** Teléfono: **(021) 492-191** Fax: **(021) 492-191** Dirección de correo electrónico: **suoc2_mjt @capacitación.gov.py** La fecha y hora límites para realizar consultas por escrito es el: **20 de junio de 2011 hasta las 10:00 hs.** Las solicitudes de aclaraciones serán recibidas por escrito ya sea vía mesa de entrada del **SINAFOCAL** o por el correo oficial hasta las **10:00 hs.** del día **20/06/11.** Las respuestas a las solicitudes de aclaraciones ingresadas se darán a conocer en forma escrita a los potenciales oferentes a más tardar el día **20/06/2011.**
Cláusula en las I.A.O.	**C. Preparación de las Ofertas.**

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

IAO 11.1(i)	Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: 1) Copia de la Patente Comercial o Profesional del Segundo Semestre del año 2010. **2) Copia de la Resolución de Habilitación del Instituto de Formación Profesional por el Ministerio de Educación y Cultura, adjuntar la copia de la Nota de solicitud de Reconversión a Centro de Formación y Capacitación Laboral.** 3) Constancia de la Dirección General del Trabajo, expedida por Ministerio de Justicia y Trabajo, en el que conste que se hayan presentado las Planillas correspondientes al semestre de la fecha de la Apertura de Ofertas. En caso de no tener personal a cargo presentar constancia del M.J.T. que certifique no estar inscripto. 4) Copia de la Cédula de Identidad del titular y/o del Representante legal (personas físicas) y del o las autoridades principales del oferente (Miembros del Directorio-S.A., Socios-S.R.L.) en caso de tratarse de personas jurídicas. 5) Certificado de Antecedentes Penales del titular y/o del Representante legal (personas físicas) y del o las autoridades principales del oferente (Miembros del Directorio-S.A., Socios-S.R.L.) en caso de tratarse de personas jurídicas. 6) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas. 7) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas. 8) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas. 9) Copia de Contratos de Servicios Similares a lo ofertado correspondiente a los últimos 3 (tres) años (2008, 2009 y 2010). 10) En caso de consorcios presentar una copia autenticada por Escribanía de la intención de consorciarse.
IAO 14.1	**NO** se utilizará la modalidad de **Contrato Abierto.**
Cláusula en las IAO	**D. Presentación y Apertura de Ofertas.**
IAO 22.1	Para propósitos de la **presentación** de las ofertas: Atención: **SISTEMA NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL - MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO.** Dirección: **Iturbe 175 c/ Eligio Ayala.** Número del Piso/Oficina: **2°. Piso, Oficina: U.O.C.** Ciudad: **Asunción - Paraguay.** La fecha: límite para presentar las ofertas es: Fecha: **23 de junio de 2011.** Hora: **10:00 a.m.**
IAO 25.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: **Iturbe 175 Nº 175 c/ Eligio Ayala.** Número de Piso/Oficina: **2do. Piso, Oficina: SALON AUDITORIO.** Ciudad: **Asunción - Paraguay.** Fecha: **23 de junio de 2011.** Hora: **10:30 a.m.**
Cláusula en las IAO	**F. Adjudicación del Contrato.**
IAO 37.2	El Anticipo será hasta el 50% sobre el monto total del contrato.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Debe decir:

B) Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Listas de Precios

[El Oferente completará este formulario de Lista de Pecios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de cursos de capacitación en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y/o Servicios detallada por la Convocante en los Requisitos de los Bienes y/o Servicios.]

Lista de Precios

Fecha:_____

L.C.O. No: *07/2011 CONTRATACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL*

1		2	3	4	5		6	7	8
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Curso	Carga Horaria	Ciudad	Departamento	Cantidad Mínima de Beneficiarios	Cantidad Máxima de Beneficiarios	Precio Unitario p/ Beneficiario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total del Cursos (IVA incluido si corresponde)
1	86101802-999	ARMADOR DE HIERROS	120	Villa Hayes	Pdte. Hayes	15	25		
2	86101802-999	ARMADOR DE HIERROS	120	Villa Hayes	Pdte. Hayes	15	25		
3	86101802-002	ENCOFRADOR	120	Villa Hayes	Pdte. Hayes	15	25		
4	86101802-002	ENCOFRADOR	120	Villa Hayes	Pdte. Hayes	15	25		
5	86101802-999	HORMIGONISTA	120	Villa Hayes	Pdte. Hayes	15	25		
6	86101802-999	HORMIGONISTA	120	Villa Hayes	Pdte. Hayes	15	25		
7	86101802-999	PINTOR	115	Villa Hayes	Pdte. Hayes	15	25		
8	86101802-999	PINTOR	115	Villa Hayes	Pdte. Hayes	15	25		
9	86101802-998	SOLDADURA	190	Villa Hayes	Pdte. Hayes	15	25		
10	86101802-998	SOLDADURA	190	Villa Hayes	Pdte. Hayes	15	25		
							Precio Total		

Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]*
Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]*
Fecha *[indicar fecha]*

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SUB - UOC
SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 485 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

FORMULARIOS TÉCNICOS

1. INFORMACIÓN GENERAL

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: _____

L.C.O. No.: 07/2011 CONTRATACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL

1. Nombre o Razón Social del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
3. Año de constitución del Oferente: *[indicar el año de constitución del Oferente]*
4. Nombre de Fantasía que utiliza para la actividad:
5. Domicilio del Oferente: Calle/s Numero Ciudad Departamento
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]* Números de teléfono y fax: *[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*
7. Se adjuntan los siguientes documentos: *[conforme a la cláusula 11 de las IAO]*

* Adjuntar croquis indicando la ubicación del domicilio del oferente.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

2. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: _____
L.C.O. No.: **07/2011 CONTRATACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL**

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio) *[indicar el Nombre jurídico de cada uno de los miembros del Consorcio]*
3. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio o Asociación: *[indicar el año de constitución o incorporación del miembro]*
4. Domicilio del miembro del Consorcio: Calle/s Numero Ciudad Departamento
5. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado del miembro]* Números de teléfono y fax: *[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado del miembro]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro]*
6 Se adjuntan los siguientes documentos: *[conforme a la cláusula 11 de las IAO]*

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL OFERENTE

Indicar la actividad o actividades principales que ha desarrollado en los últimos 5 años.

	Descripción
Actividad principal	
Otras actividades	

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

4. STAFF DE RECURSOS HUMANOS CON QUE CUENTA LA ORGANIZACIÓN

Completar la tabla siguiente, de acuerdo al personal permanente y contratado durante los años 2009, 2010 y 2011:

Denominación de los Cargos
-
-
-

Adjuntar la copia autenticada por escribanía del Cuadro de Personal Directivo, Docente y Administrativo en Servicio presentado al Ministerio de Educación y Cultura.

5. DATOS Y ANTECEDENTES DEL DIRECTOR ACADÉMICO

Datos personales

Nombre y Apellido:	
Fecha de nacimiento:	
Nacionalidad:	
Cédula de Identidad:	
Dirección actual:	
Teléfono / fax:	
Dirección de e-mail:	

Estudios formales cursados

Nivel educativo alcanzado	***Título Obtenido***	***Instituto / Universidad***	***Duración (en años)***	***Año de Egreso***
Sup. No Universitario				
Formación Docente				
Universitario				
Postgrado				

Se deberá adjuntar:

- *Los certificados que avalen la formación. Los mismos deberán ser autenticados por escribanía.*
- *La fotocopia de C.I del Director.*

Cursos de capacitación, actualización o especialización realizados.

Indicar cursos más importantes relacionados con su actividad profesional y/o docente, que guarde relación con el cargo (máximo de 5 cursos).

Institución	***Denominación del Curso***	***Duración (en horas)***	***Año de Asistencia***

(Adjuntar copia autenticada de los certificados).

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Experiencia en función de Dirección Académica

En caso de que el Responsable Técnico no tuviera antecedentes en algunos de los Items, indicar "no posee experiencia".

Institución	Denominación del Cargo u Ocupación	Período de Desempeño (*)

(*) Indicar mes y año de inicio y de finalización.
Adjuntar la copia autenticada por escribanía del Cuadro de Personal Directivo, Docente y Administrativo en Servicio presentado cada año al Ministerio de Educación y Cultura.

Diseño de cursos o proyectos de Formación Profesional y Capacitación laboral

Institución o Empresa	Denominación del Curso o Proyecto	Perfil de los Destinatarios

(Adjuntar documentos que avalen dicha experiencia).

6. ANTECEDENTES TÉCNICO Y FINANCIEROS DEL OFERENTE

Completar las tablas siguientes según corresponda. En caso de que la organización no tuviera antecedentes en algunos Items, indicar "no posee experiencia".

Años de experiencia en Formación Profesional y Capacitación Laboral

Tipo de Actividad	Año de Inicio	Años en la Actividad

Adjuntar documentos respaldatorios

Infraestructura Edilicia Institucional

Repartición	Descripción general	Cantidad

Adjuntar Fotos

Actualización constante de Equipos pedagógicos

Equipos	Descripción general	Uso	Total

Adjuntar documentos

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C/
SINAFOCAL/MJT

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Servicios de Orientación, Pasantías, apoyo a la búsqueda de empleo

Servicios	***Descripción general del servicio***	***Empresa u Organismo***	***Cantidad de personas***

Adjuntar documentos

Fuentes de ingresos (año 2010)

Actividad / Fuente de Ingresos	***Monto en Guaraníes***
Provisión de servicios de capacitación a programas u organismos públicos	
Aranceles de cursos	
Otros (especificar)	
Total	

Adjuntar contratos

Monto de contratos con organismos públicos y empresas con las que ha trabajado durante los últimos 3 años

Datos de contratos, convenios u ofertas aceptadas con empresas u organismos públicos (todo tipo de actividades).

Nombre del Organismo o Empresa	***Tipo de Servicios o Bienes Suministrados***	***Período***	***Monto del Contrato o Convenio***

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SUB - UOC
SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

7. MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS, EGRESOS Y RESULTADOS DE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS *(PARA PERSONAS FÍSICAS)*

CONCEPTOS		IMPORTE		
(A)	*INGRESOS*	**AÑO 1**	**AÑO 2**	**AÑO 3**
	- Provisión de servicios o bienes a programas u organismos públicos			
	- Aranceles de cursos			
	- Consultoría o asistencia técnica a empresas			
	- Ventas de insumos o bienes *(especificar)*			
	- Otros *(especificar)*			
(B)	**EGRESOS (Gastos)**			
	- Instructores			
	- Coordinación / Supervisión			
	- Gastos Administrativos			
	- Material Didáctico p/ cursos e insumos			
	- Agua, Luz y Teléfono			
	- Gastos de traslados			
	- Alquileres			
	- Equipos y mantenimiento			
	- Gastos de producción de bienes			
(A) - (B)	**RESULTADO ANUAL**			

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 467 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

8. ESTRUCTURA DE INGRESOS Y GASTOS DE CURSOS, MEDIA DE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS (PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS)

CONCEPTOS		IMPORTE
(A)	**INGRESOS**	
	- Matrículas	
	- Cuotas	
	- Convenios	
	- Otros	
(B)	**EGRESOS (Gastos)**	
	- Instructores	
	- Coordinación / Supervisión	
	- Gastos Administrativos	
	- Material Didáctico p/ cursos e insumos	
	- Agua, Luz y Teléfono	
	- Gastos de traslados	
	- Alquileres	
	- Equipos y mantenimiento	
(A) - (B)	**RESULTADO ANUAL**	

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SUB - UOC
SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

FORMULARIO A

OBSERVACIÓN: PARA LOS OFERENTES QUE OFERTEN UN SOLO ÍTEM (CURSO) DE CADA ESPECIALIDAD EN LA LISTA DE PRECIOS, DEBERÁN PRESENTAR UN "FORMULARIO A" POR CADA ESPECIALIDAD. (VER EL SIGUIENTE EJEMPLO)

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Denominación del Curso: **Ítem Nº:** *(El Ítem debe coincidir con el formulario Lista de Precios)* **Departamento:** **Distrito:** **Sede o Localidad:**

A. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO

1. OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso, los beneficiarios habrán adquirido o desarrollado habilidades, destrezas y aptitudes básicas para:

1.1. Realizar las siguientes tareas o actividades principales para las que fueron capacitados. (Perfil de salida)

1.2. Operar los siguientes equipos, máquinas, herramientas y/o materiales e insumos requeridos para la realización de las actividades indicadas en el punto 1.1:

2. REQUISITOS DE INGRESO

Defina qué requisitos deberán ser cumplidos por los interesados para inscribirse al curso, a efectos de alcanzar los objetivos de aprendizaje. Se debe tener en cuenta la especialidad en la que se capacitará.

2.1. ¿Se requieren conocimientos previos?	NO SI *Indique cuáles:*
2.2. ¿Se requieren condiciones psicofísicas especiales?	NO SI *Indique cuáles:*
2.3. Describa cómo evaluará a los postulantes, según los requisitos de ingreso establecidos. ***Adjunte el instrumento que utilizará para la evaluación.***	

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL - M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 486
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

3. DURACIÓN, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES DEL CURSO

3.1 Duración del Curso

No.	Título del Módulo	Carga Horaria Estimada	Duración *(semanas)*
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
Total			

(En caso de haber más módulos insertar nuevas filas)

3.2 Previsión de clases especiales

¿Ha previsto clases especiales de mayor duración?	SI No
¿Cuántas clases?	
¿En que módulos o unidades temáticas?	

3.3. Descripción de cada Módulo / Unidad Temática

(Para cada módulo del curso indique el número, el título, los contenidos y actividades principales y los tiempos asignados).

Módulo / Unidad Nº.....
Título:.....

Contenidos	Actividades Principales	Tiempo para prácticas de alumnos *(1)*	Tiempo para otras actividades *(2)*
Subtotal *(horas reloj por tipo de actividad)*			
Total Tiempo Asignado a la Unidad *(en horas reloj)*			

(3) Tiempos previstos para prácticas de los beneficiarios con equipos, herramientas y / o materiales o insumos, directamente relacionadas con tareas que realizarán al egreso del curso. Por ejemplo: Preparación correcta de dosis de agro tóxicos – 1.5 horas

(4) Tiempos previstos para otras actividades: exposición / demostración del docente, evaluación, análisis en grupos de problemas, refrigerio o descanso.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Elgio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 486
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

4. EVALUACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL CURSO

Describa los aspectos principales que contemplará para la evaluación de los beneficiarios del curso (inicial, durante y al finalizar la capacitación) y los criterios de aprobación. Indique los instrumentos y actividades que realizará para la evaluación y cómo participarán los docentes y beneficiarios.

5. SEGUIMIENTO A LOS BENEFICIARIOS

5.1. ¿Ofrece otras actividades de apoyo o seguimiento de beneficiarios?

SÍ ☐ No ☐

5.4. Indique cuáles:

Actividad	SI	NO	Descripción
Se proponen horarios de consulta, visitas guiadas u otras actividades de apoyo fuera del horario de clases.			
Se propone una o más reuniones con los beneficiarios dentro de los 90 días de finalizado el curso, para evaluar los avances en la implementación de las actividades y/o brindar asesoramiento.			
Se proponen una o más visitas de asistencia técnica, dentro de los 90 días de finalizado el curso, a un mínimo del 50% de los beneficiarios que hayan iniciado la actividad planeada durante la capacitación			
La propuesta incluye la provisión de otro beneficio por parte del oferente, como apoyo a presentación de proyectos, vinculación con otro programa u organismo de la zona, etc.			
Otros (citar)			

6. EQUIPAMIENTO, MATERIALES E INSUMOS

El equipamiento, materiales e insumos básicos sugeridos por el **SINAFOCAL** podrán ser ampliados, mejorados e incrementados de acuerdo al criterio de cada oferente.

6.1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad

6.2 Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 467 - 495 468
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

6.3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total

6.4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje
(Ej.: Rota folios, lámina, video)

Denominación	Características	Cantidad

6.5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes
(Ej.: lápiz, cuaderno, carpeta, manuales, trípticos, mudas, semillas)

Denominación	Características	Cantidad por Participante

7. INFRAESTRUCTURA

Se agrega el Formulario de Declaración Jurada sobre las características de infraestructura garantizadas a favor de la Convocante para el desarrollo del curso de capacitación ofertado, conforme el siguiente modelo:

DECLARACION JURADA SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE INFRAESTRUCTURA GARANTIZADAS A FAVOR DE LA CONVOCANTE PARA EL DESARROLLO DEL CURSO DE CAPACITACIÓN OFERTADO

Fecha: [*indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

Proceso de Contratación: Modalidad: **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS**
Descripción del llamado: **CONTRATACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL**
ID (Portal): **221.575.-**

Ítem y Curso: [*indicar el número de ítem y especialidad del curso]*

A la Convocante: **SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL)**

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, garantizamos la realización del curso correspondiente en una infraestructura que reúna mínimamente las siguientes características:

1) **Aula (clases teóricas)**

Dimensión mínima	35 metros cuadrados
Iluminación	10 lámparas fluorescentes de 40 wat.
Climatización	Acondicionador de Aire de 12.000 BTU.
Ventilación	Ventilación cruzada con ventanas de dimensiones mínimas de 1.20 m. x 1.20 m.
Mobiliario	Pupitres o mesas con sillas convencionales para 25 personas.

2) **Área Sanitaria**: Mínimamente un baño con los artefactos sanitarios de primera necesidad para hombres y mujeres, que permita el uso privado. El mismo se mantendrá en perfectas condiciones de uso y limpieza.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 467 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

www.capacitacion.gov.py
PARAGUAY TODOS

3) **Taller[1] (clases prácticas)**: Un área de taller con las dimensiones y el equipamiento establecido para un mínimo de 25 personas.

Además nos comprometemos a contar en los ambientes de clase ofrecidos con la provisión permanente de agua potable, un extinguidor (mata fuego) y un botiquín de primeros auxilios.

Firma El/los Oferente/s — Aclaración de Firma/s

Adjunto/amos copia/s de documentos	SI:	NO:

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SUB - UOC
SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

[1] Este aspecto será tenido en cuenta para cursos que requieran contar con un área de taller. Dicho requerimiento será especificado en el Programa Básico establecido para cada especialidad en el Anexo I "Contenidos Programáticos"

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 486
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

FORMULARIO A

OBSERVACIÓN: PARA LOS OFERENTES QUE OFERTEN VARIOS ÍTEMS (CURSOS) DE UNA MISMA ESPECIALIDAD EN LA LISTA DE PRECIOS, DEBERÁN PRESENTAR UN SOLO "FORMULARIO A" POR CADA ESPECIALIDAD.
(VER EL SIGUIENTE EJEMPLO)

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Ítem Nº: **ARMADOR DE HIERROS**

Nº de Curso: **XXXX** *(debe coincidir con el formulario Lista de Precios)*
Departamento: **CONCEPCIÓN**
Distrito: **HORQUETA**
Sede o Localidad: **XXXXXX**

Denominación del Curso: **ARMADOR DE HIERROS**

Nº de Curso: **XXXXX** *(debe coincidir con el formulario Lista de Precios)*
Departamento: **SAN PEDRO**
Distrito: **LIMA**
Sede o Localidad: **XXXX**

A. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO

1. OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso, los beneficiarios habrán adquirido o desarrollado habilidades, destrezas y aptitudes básicas para:

1.1. Realizar las siguientes tareas o actividades principales para las que fueron capacitados. (Perfil de salida)

1.2. Operar los siguientes equipos, máquinas, herramientas y/o materiales e insumos requeridos para la realización de las actividades indicadas en el punto 1.1:

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO · SUB · UOC · SINAFOCAL

Ing. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 467 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

2. REQUISITOS DE INGRESO

Defina qué requisitos deberán ser cumplidos por los interesados para inscribirse al curso, a efectos de alcanzar los objetivos de aprendizaje. Se debe tener en cuenta la especialidad en la que se capacitará.

2.1. ¿Se requieren conocimientos previos?	NO SI *Indique cuáles:*
2.2. ¿Se requieren condiciones psicofísicas especiales?	NO SI *Indique cuáles:*
2.3. Describa cómo evaluará a los postulantes, según los requisitos de ingreso establecidos. ***Adjunte el instrumento que utilizará para la evaluación.***	

3. DURACIÓN, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES DEL CURSO

3.1 Duración del Curso

No.	Título del Módulo	Carga Horaria Estimada	Duración *(semanas)*
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
Total			

(En caso de haber más módulos insertar nuevas filas)

3.2 Previsión de clases especiales

¿Ha previsto clases especiales de mayor duración?	SI No
¿Cuántas clases?	
¿En que módulos o unidades temáticas?	

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SUB - UOC
SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

3.3. Descripción de cada Módulo / Unidad Temática

(Para cada módulo del curso indique el número, el título, los contenidos y actividades principales y los tiempos asignados).

Módulo / Unidad N°.....
Título:.....

Contenidos	Actividades Principales	Tiempo para prácticas de alumnos *(1)*	Tiempo para otras actividades *(2)*
Subtotal *(horas reloj por tipo de actividad)*			
Total Tiempo Asignado a la Unidad *(en horas reloj)*			

(5) Tiempos previstos para prácticas de los beneficiarios con equipos, herramientas y / o materiales o insumos, directamente relacionadas con tareas que realizarán al egreso del curso. Por ejemplo: Preparación correcta de dosis de agro tóxicos – 1.5 horas

(6) Tiempos previstos para otras actividades: exposición / demostración del docente, evaluación, análisis en grupos de problemas, refrigerio o descanso.

4. EVALUACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL CURSO

Describa los aspectos principales que contemplará para la evaluación de los beneficiarios del curso (inicial, durante y al finalizar la capacitación) y los criterios de aprobación. Indique los instrumentos y actividades que realizará para la evaluación y cómo participarán los docentes y beneficiarios.

5. SEGUIMIENTO A LOS BENEFICIARIOS

5.1. ¿Ofrece otras actividades de apoyo o seguimiento de beneficiarios?

SÍ ☐ No ☐

5.5. Indique cuáles:

Actividad	SI	NO	Descripción
Se proponen horarios de consulta, visitas guiadas u otras actividades de apoyo fuera del horario de clases.			
Se propone una o más reuniones con los beneficiarios dentro de los 90 días de finalizado el curso, para evaluar los avances en la implementación de las actividades y/o brindar asesoramiento.			
Se proponen una o más visitas de asistencia técnica, dentro de los 90 días de finalizado el curso, a un mínimo del 50% de los beneficiarios que hayan iniciado la actividad planeada durante la capacitación			

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 486
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

La propuesta incluye la provisión de otro beneficio por parte del oferente, como apoyo a presentación de proyectos, vinculación con otro programa u organismo de la zona, etc.			
Otros (citar)			

6. EQUIPAMIENTO, MATERIALES E INSUMOS

El equipamiento, materiales e insumos básicos sugeridos por el **SINAFOCAL** podrán ser ampliados, mejorados e incrementados de acuerdo al criterio de cada oferente.

6.1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad

6.2 Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad

6.3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total

6.4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje
(Ej.: Rota folios, lámina, video)

Denominación	Características	Cantidad

6.5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes
(Ej.: lápiz, cuaderno, carpeta, manuales, trípticos, mudas, semillas)

Denominación	Características	Cantidad por Participante

7. INFRAESTRUCTURA

Se agrega el Formulario de Declaración Jurada sobre las características de infraestructura garantizadas a favor de la Convocante para el desarrollo del curso de capacitación ofertado, conforme el siguiente modelo:

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Elgio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

DECLARACION JURADA
SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE INFRAESTRUCTURA GARANTIZADAS A FAVOR DE LA CONVOCANTE PARA EL DESARROLLO DEL CURSO DE CAPACITACIÓN OFERTADO

Fecha: [*indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

Proceso de Contratación: Modalidad: **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS**
Descripción del llamado: **CONTRATACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL**
ID (Portal): **221.575.-**

Ítem y Curso: [*indicar el número de ítem y especialidad del curso]*

A la Convocante: **SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL)**

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, garantizamos la realización del curso correspondiente en una infraestructura que reúna mínimamente las siguientes características:

4) **Aula (clases teóricas)**

Dimensión mínima	35 metros cuadrados
Iluminación	10 lámparas fluorescentes de 40 wat.
Climatización	Acondicionador de Aire de 12.000 BTU.
Ventilación	Ventilación cruzada con ventanas de dimensiones mínimas de 1.20 m. x 1.20 m.
Mobiliario	Pupitres o mesas con sillas convencionales para 25 personas.

5) **Área Sanitaria**: Mínimamente un baño con los artefactos sanitarios de primera necesidad para hombres y mujeres, que permita el uso privado. El mismo se mantendrá en perfectas condiciones de uso y limpieza.

6) **Taller[2] (clases prácticas)**: Un área de taller con las dimensiones y el equipamiento establecido para un mínimo de 25 personas.

Además nos comprometemos a contar en los ambientes de clase ofrecidos con la provisión permanente de agua potable, un extinguidor (mata fuego) y un botiquín de primeros auxilios.

Firma El/los Oferente/s — Aclaración de Firma/s

Adjunto/amos copia/s de documentos	SI:	NO:

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

[2] Este aspecto será tenido en cuenta para cursos que requieran contar con un área de taller. Dicho requerimiento será especificado en el Programa Básico establecido para cada especialidad en el Anexo I "Contenidos Programáticos"

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 467 - 495 468
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

FORMULARIO B

OBSERVACIÓN: LOS OFERENTES PODRÁN PRESENTAR UN SOLO DOCENTE Y/O INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE CADA ÍTEMS (CURSO) EN LA PROPUESTA TOTAL OFERTADA. "FORMULARIO B" (VER EL SIGUIENTE EJEMPLO)

En caso de ofertar 2 (dos) cursos por docente, la Convocante solo considerará al primer curso ofertado, atendiendo el número de orden del ítem, de acuerdo a la Planilla de Precios. El segundo ítem ofertado será desestimado.

RECURSOS OFRECIDOS PARA LOS CURSOS

Denominación del Curso: ARMADOR DE HIERROS

Nº de Curso: XXXX *(debe coincidir con el formulario Lista de Precios)*
Departamento: CONCEPCIÓN
Distrito: HORQUETA
Sede o Localidad: XXXXXX

Denominación del Curso: ARMADOR DE HIERROS

Nº de Curso: XXXXX *(debe coincidir con el formulario Lista de Precios)*
Departamento: SAN PEDRO
Distrito: LIMA
Sede o Localidad: XXXX

Denominación del Curso: ARMADOR DE HIERROS

Nº de Curso: XXXXX *(debe coincidir con el formulario Lista de Precios)*
Departamento: CORDILLERA
Distrito: CAACUPE
Sede o Localidad: XXXXXXX

FORMULARIO B. "RECURSOS OFRECIDOS"

1. DOCENTE (S) Y/O INSTRUCTOR (S) PROPUESTO (S)

Este formulario deberá estar debidamente completado y firmado (como figura en el documento de identidad) por cada docente y/o instructor responsable de cada curso. En caso de no cumplir con este requerimiento la oferta será desestimada.

COMPROMISO DE TRABAJO
DEL PROFESIONAL ASIGNADO AL SERVICIO

_____
Lugar y Fecha

Yo, (nombre completo del profesional asignado)_____de profesión _____
Con especialidad en _____ me comprometo durante el período de ___(período asignado en la propuesta)__ a prestar mis servicios profesionales en la actividad de _(área de trabajo asignado en la propuesta)___, en caso que la (empresa o institución) se adjudique el contrato correspondiente.

_____ _____
FIRMA DEL PROFESIONAL (Número de documento de identidad)
(Se adjunta fotocopia)

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Elipio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1.1 Docente (s) propuesto (s)

Nombres y Apellidos:	
Documento de Identidad:	
Fecha de Nacimiento:	
Dirección de Residencia:	
Teléfono y Fax:	
Correo Electrónico:	
Máximo Título Obtenido:	

1.2 Formación

1.2.1 Estudios Formales

Estudios	Título obtenido	Institución	Año de Egreso

*Se deberá adjuntar los documentos que avalen la formación del docente.

1.2.2 Otros estudios o cursos de especialización relacionados con el campo profesional para el que capacita

Denominación	Institución	Año de egreso	Duración

*Se deberá adjuntar los certificados que avalen los estudios realizados.

1.2.3 Experiencia laboral y profesional relacionada con la temática del curso

Institución	Cargo	Funciones	Periodo

1.2.4 Antecedentes relevantes como docente formal o no formal en temáticas similares a la del curso y/o con población similar a la del programa.

Curso de Capacitación	Destinatarios	Duración del curso	Cantidad de veces y años en lo que dicto (1)	Localidades en que se realizó él / los cursos	IFCL

(2) Indicar cantidad de veces y años.
Ejemplo: Armador de Hierros. 2 veces (2009 y 2010).

1.2.5 Manejo del idioma Guarani

Habilidad	Nivel		
	Bueno	Muy bueno	Excelente
Comprende			
Habla			
Lee			
Escribe			
Utiliza para explicación de conceptos			

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

C) ANEXO: Contenidos programáticos

ARMADOR DE HIERROS

1. Equipamiento: para la práctica (máquinas o equipos)

Tipo	Características	Cantidad
Computadoras Multitareas	Procesador doble núcleos – Memoria RAM 2 GB – Disco duro de 500 GB - Lector de DVD - Software de proyección c/ multimedia conectados a Internet.	2
Proyector	Monitor 22 pulgadas alta resolución con cabo de conexión de 5 metros.	2
Dobladora de hierro	Con plancha y manijas reforzadas, con regla graduada, diseñado para realizar toda clase de estribos. Doblar varias varillas a la vez, hasta su equivalencia de rendimiento máximo. Dobla hierro redondo 12 mm.	3
Dobladores de excéntrica	Provisto de dos excéntricas y dos casquillos de distintos diámetros, intercambiables, que permiten realizar distintos tamaños de ganchos.	2
Soldadora eléctrica	Conexión monofásica/trifásica. Soldadura electrodo revestido y convencional. Regulador por conmutador. Toma auxiliar de 220V, independientemente de la tensión de la red. Facilidad de transporte y grandes prestaciones. Pinza portalectrodo con cable de soldadura y conector macho. Masa con cable de soldadura y conector macho. Piqueta, cepillo, pantalla de mano y libro de instrucciones. Uso profesional - con el sistema de seguridad.	2
Amoladora Eléctrico	Amoladora Angular de 9" con los accesorios de seguridad.	2
Taladro	1 velocidad GBM - Potente motor - Ø en acero - Con empuñadura -Uso profesional - con el sistema de seguridad.	2
Sensitiva	Uso profesional tamaño grande con el sistema de seguridad.	1
Sierra Circular 7	Diámetro del disco: 7 - Sistema de extracción de polvo - línea de corte de mayor precisión, empuñadura ergonómica - Tope paralelo. Uso profesional - con el sistema de seguridad.	2
Sierra Circular 9	Diámetro del disco: 9 - Sistema de extracción de polvo - línea de corte de mayor precisión, empuñadura ergonómica - Tope paralelo. Uso profesional - con el sistema de seguridad.	2

Nota: Las computadoras son para la utilización e interpretación de planos.

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Cortador de hierro	Manual tipo prensa	1
Prensa	Grande	1
Prensa	Mediana	1
Grinfa 6, 8, 10, 12, 16, 20, 25	Uso profesional	7
Serrucho cortador de hierro	Genérico	15
Caretas	Completa de soldador	2
Delantal de cuero	Para soldador	2
Cinta métrica	3 metros	10
Cinta métrica	10 metros	5
Andamios	Juego completo de metal	2
Andamios	Juego completo de madera	2
Gantes de cueros	Tamaño medio	25
Andamios	Tablones medida estándar	4
Punzón	Genérico	5
Carretilla	Rueda de goma y escama reforzada	1
Hilo de ferretería	Rollo 100 metros	5
Manguera de nivel	20 metros	5
Nivel manual	Uso profesional	5
Plomada	Uso profesional	5

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL
Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Elgio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

PARAGUAY TODOS

Martillo	Uso profesional	5
Tenazas	Uso profesional	25
Pinzas	Uso profesional	5
Escuadras de metal	Angulo de 45°, long. 1 mts.	5
Escaleras	De madera, doble	2
Pala	De punta	5
Azada	Genérico	5
Tijera corta hierro	manual	5
Juego de mechas	2, 4, 6, 8, 10, 12	2
Extensión de línea eléctrica	Prolongador de 2 mm 100 metros cable forrado	2

3. Manuales y cuestionario del curso

Material de apoyo	Características
Manual del curso armador de hierros	• El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo de los módulos facilitando el aprendizaje de los participantes. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma coordenadas. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con ejemplos; gráficos e imagen. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4 • Cantidad de páginas 50 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.
Cuestionario del manual	• El cuestionario deberá tener preguntas relacionadas al contenido del manual del curso. • Las preguntas deben ser bien formuladas para que los participantes pueda completar con facilidad. • Las preguntas estarán ordenas de acuerdo al contenido del manual. • Tamaño de las hojas A4. • Cantidad de páginas 15 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • En la tapa del manual deberán estar insertos el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, todo estos deberán ser estampada en colores y hoja cartulina de 120 gramas. • Encuadernado estándar.
Manual seguridad en obras	• El contenido del manual debe tener temas relacionados a la seguridad en obras sobre: protección personal, primeros auxilios, movimiento de cargas, andamios y plataformas de trabajo y accesos temporales. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma ejemplificada facilitando el aprendizaje de los participantes. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con 80% de ejemplos gráficos dando las secuencias y recomendación a seguir para prevenir los accidentes en obras. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4. • Cantidad de páginas 35 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.

Nota: Los manuales y cuestionario deberán estar en sobre de plástico transparente y sellado para ser distribuidos a los participantes. Deberán presentarse las muestras con la oferta para su evaluación.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SUB - UOC
SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Elgio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

4. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por grupos para la práctica	Cantidad total
Hierro 4,2	metros	60	240
Hierro 6	metros	13	648
Hierro 8	metros	6	288
Hierro 10	metros	6	288
Hierro 12	metros	6	288
Hierro 16	metros	1	48
Hierro 20	metros	1	48
Hierro 25	metros	1	48
Alambres atar	Kilos	20	80
Alambres finos	Kilos	5	20
Electrodo	Kilos	10	40
Clavo 2"	Kilos	5	40
Clavo 2,5"	Kilos	5	40
El oferente podrá proponer mejoras teniendo en cuenta la práctica que deberán realizar los participantes y el proyecto pedagógico.			

5. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Caracteristicas	Cantidad
Lamina	Sulfito	25
Planos arquitectónicos	Laminas	25
Cartulina	Pliegos	25
Marcadores	Coloridos	25
Video	Curso Armador de Hierros	2

6. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Caracteristicas	Cantidad por participante
Guantes de cuero	Tamaño mediano (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Cuaderno anotador	50 hojas	1
Bolígrafo	Azul	1
Lápiz	Papel	1
Borrador	Tamaño mediano	1
Carpeta caja acrílica lomo 2 cm.	Con sogas laterales (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Botas	De goma (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Manual del Curso	Armador de hierros	1
Cuestionario del Manual	Armador de hierros	1
Manual	Seguridad en obras	1
Casco protector de obras, color amarrillo	Con logo del MJT y SINAFOCAL, el Slogan y el nombre del curso	1
Remera Polo de Pique de algodón o Pique Vicuña c/ cuello	Con logo del MJT y SINAFOCAL	1

Nota: Los materiales y útiles que serán distribuidos a los participantes estarán expuestos en un sobre de plástico transparente. Las maquinarias y equipos, herramientas manuales y elementos auxiliares, materiales de consumo y los útiles que serán distribuidos a los participantes deberán estar en su totalidad con las características solicitadas en PBC en el local donde se dictara el curso antes de 5 días del inicio para su verificación por la contratante que lo hará a través formularios predeterminados y fotos que serán comparados con la oferta y si corresponde su posterior autorización.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SUB - UOC
SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

7. Infraestructura

Aula taller donde ser dictara el curso
✓ El curso será dictado en aulas taller con las dimensiones mínimas de 6 x 6 con capacidad para albergar a los alumnos reuniendo todas las normas generales de seguridad, higiene y baños privados para hombre y mujer. ✓ La ubicación de los computadores y proyectores deberán estar expuestos en muebles y en posición para que todos los participantes tengan acceso. ✓ Estante de herramientas metálico o de madera con puertas con cerradura y divisores para la exposición y resguardo de los mismos con una dimensión de 1.60 x 2.00 metros donde estarán expuestos en forma ordenadas las Máquinas y equipos, Herramientas manuales y elementos auxiliares. ✓ Los materiales de consumo estarán almacenados y expuestos en orden dentro del aula taller. ✓ Durante el desarrollo del curso los alumnos trabajaran en forma individual y grupal con el Proyecto Pedagógico respetando el desarrollo de clases y contenido programático. ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo de las clases estará bien iluminado con las lámparas económicas o fluorescentes con los parámetros técnicos de iluminación. ✓ La ventilación y climatización del aula taller estarán sujetas a las condiciones climáticas del momento. ✓ Contar con 26 sillas y mesas o sillas pedagógicas para el desarrollo teórico. ✓ Pizarra de dimensión mínima de 1.20 m. x 0.80 cm, pincel o tizas, borrador. ✓ El aula taller estará sujeto a los sistemas de seguridad y primeros auxilios; con extintor y botiquín. ✓ Los baños contaran diariamente con todos los elementos de higiene como ser; papel higiénico, jabón, toalla y otros elementos necesarios según la naturaleza del curso. ✓ Bebedero de agua con su suministro diario y vasos de plástico de 200 ml. ✓ La limpieza diaria del aula taller y otras dependencias que serán utilizadas en el desarrollo de curso estarán a cargo del oferente. ✓ El aula taller deberá estar en condiciones y ambientación pedagógicas, pintada con colores claros. ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo del curso será responsabilidad del oferente que deberá informar a la convocante para verificar la misma si reúne las condiciones exigidas.

Proyecto Pedagógico
<u>Proyecto de construcción que realizarán los alumnos en obra</u> **Se realizara en el lugar del curso una construcción de losa de hormigón armado de hierro con las siguientes características** Construcción de la estructura de hierro para una losa de hormigón 3 x 3 metros y de altura de 3 metros Zapata: 1m x 1m Encadenado: 30cm x 20cm Columna: 20cm x 20cm Vigas: 20cm x 40cm Losa: 12cm de grosor Tabique: 3m x 80cm de 20 cm Escalera de hormigón de 3 metros de largo • La terminación del proyecto debe ser perfecto cuidando los mínimos detalles que atañe a la construcción de una obra profesional. • Durante el desarrollo del curso práctico los participantes deberán utilizar todos los equipos de protección y los uniformes. • El proyecto deberá ser terminado en el tiempo establecido. • Durante el desarrollo de proyecto el docente y los alumnos deberán demostrar profesionalismo y respeto a la población. • Al termino de las actividades diarias se realizara la limpieza en el lugar de obra y las herramientas y los demás materiales serán devuelto al lugar de almacenamiento. • El perímetro de obra deberá tener la cinta reflectiva de protección de tal manera de proteger a los transeúntes. • Se ubicaran durante el desarrollo de proyecto carteles reflectivos de precaución indicando "El proyecto pedagógico" con logo del MJT y SINAFOCAL dimensión de 1.00 m. X 1.50 m. • Concluido el proyecto la contratante verificara que se haya cumplido con todo lo solicitado.
Para la ejecución del Proyecto Pedagógico el oferente adjudicado deberá coordinar con la convocante el lugar y las indicaciones.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UPC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Presentación a la sociedad de los egresados del curso
La entrega de los certificados a los egresados que han culminado exitosamente el curso se hará en 15 días de haber finalizado el mismo siendo responsabilidad del oferente la organización y los gastos del evento que se realizara en un local que reúna las condiciones necesarias para dicho acontecimiento en coordinación con la contratante la fecha, hora, invitados y presencia. *Características del evento* a) Los certificados de estudios deberán estar confeccionados y firmados por las autoridades. b) El local deberá estar decorado con las indicaciones de la convocante. c) Un maestro de ceremonia. d) Equipo de audio con calidad óptima; micrófono y música. e) 1 mesa central de ceremonia de 1m. x 4m. decorado, con 6 sillas. f) 25 mesas con 4 sillas cada una para los egresados y familiares. g) 1 mesa con 4 sillas para las autoridades del municipio. h) 1 mesa con 4 sillas para las autoridades del SINAFOCAL.

ENCOFRADOR

1. Equipamiento: para la práctica (máquinas o equipos)

Tipo	Características	Cantidad
Computadoras multitareas	Procesador doble núcleos – Memoria RAM 2 GB – Disco duro de 500 GB - Lector de DVD - Software de proyección c/ multimedia conectados a Internet	2
Proyector	Monitor 22 pulgadas alta resolución con cabo de conexión de 5 metros	2
Cepilladora eléctrica	De mano para carpintería. Cuchillas reversibles de TCT - Extracción de polvo para mantener limpio el área de trabajo. Con una profundidad del corte 2mm. - Uso profesional - con el sistema de seguridad	2
Taladro	1 velocidad GBM - Potente motor - Ø en acero - Con empuñadura -Uso profesional - con el sistema de seguridad	2
Sensitiva	Uso profesional tamaño grande con el sistema de seguridad	1
Sierra circular 7	Diámetro del disco: 7 - Sistema de extracción de polvo - línea de corte de mayor precisión, empuñadura ergonómica - Tope paralelo. Uso profesional - con el sistema de seguridad	2
Sierra circular 9	Diámetro del disco: 9 - Sistema de extracción de polvo - línea de corte de mayor precisión, empuñadura ergonómica - Tope paralelo. Uso profesional - con el sistema de seguridad	2
Nivel laser Uso profesional	Que proyecte líneas horizontales, verticales y en cruz, a modo de escuadra de 90 grados haciendo el nivelado - Las líneas laser que nivele automáticamente en forma vertical y horizontal formando una cruz -Provisto con accesorios de pared que permite micro ajustar las líneas horizontales y verticales para mayor precisión - Con correa de suspensión para techistas y aplicaciones de altura - colgado desde cualquier punto del techo para colocaciones.	1

Nota: Las computadoras son para la utilización e interpretación de planos.

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Marcado recto	Uso profesional	5
Falsa escuadra	Uso profesional	5
Prensa	Grande	1
Prensa	Mediana	1
Serrucho convencional	Uso profesional	10
Serrucho cortador de hierro	Genérico	5
Lápiz de carpintería	Uso profesional	25
Metro de madera	Uso profesional-	5
Cinta métrica	3 metros	10
Cinta métrica	10 metros	5

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 486
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL - M.J.T

Andamios	Juego completo de metal	2
Andamios	Juego completo de madera	2
Gantes	Genéricos	25
Andamios	Tablones medida estándar	2
Punzón	Genérico	5
Carretilla	Rueda de goma	1
Hilo de ferretería	Rollo	5
Manguera de nivel	20 metros	5
Nivel manual	Uso profesional	5
Plomada	Uso profesional	5
Martillo	Uso profesional	25
Tenazas	Uso profesional	5
Tiza de cera	Uso profesional	5
Escuadras de metal	Angulo de 45º, long. 1 mts.	2
Escaleras	De madera, doble	2
Pala	De punta	5
Azada	Común	2
Juego de mechas	2, 4, 6, 8, 10, 12	2
Extensión de línea eléctrica	Prolongador de 2 mm 100 metros cable forrado	2

3. Manuales y Cuestionario del Curso

Material de apoyo	Características
Manual del curso encofrador	• El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo de los módulos facilitando el aprendizaje de los participantes. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma coordenadas. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con ejemplos; gráficos e imagen. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4 • Cantidad de páginas 50 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.
Cuestionario del manual	• El cuestionario deberá tener preguntas relacionadas al contenido del manual del curso. • Las preguntas deben ser bien formuladas para que los participantes pueda completar con facilidad. • Las preguntas estarán ordenas de acuerdo al contenido del manual. • Tamaño de las hojas A4. • Cantidad de páginas 15 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • En la tapa del manual deberán estar insertos el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, todo estos deberán ser estampada en colores y hoja cartulina de 120 gramas. • Encuadernado estándar.
manual seguridad en obras	• El contenido del manual debe tener temas relacionados a la seguridad en obras sobre: Protección personal, primeros auxilios, movimiento de cargas, andamios y plataformas de trabajo y accesos temporales. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma ejemplificada facilitando el aprendizaje de los participantes. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con 80% de ejemplos gráficos dando las secuencias y recomendación a seguir para prevenir los accidentes en obras. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4. • Cantidad de páginas 35 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.

Iturbe Nº 175 c/ Elgio Ayala
Telefax: 485 467 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Nota: Los manuales y cuestionario deberán estar en sobre de plástico transparente y sellado para ser distribuidos a los participantes. Deberán presentarse las muestras con la oferta para su evaluación.

4. Materiales de consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por grupos	Cantidad total
Tirantes 3x3 pulgadas	Metros	48	192
Tablones 2x12 pulgadas	Metros	2	10
Chapones terciadas 18mm	Plancha	3	15
Tablas 1x6 pulgadas	Metros	22	90
Alfajía 1x3 pulgadas	Metros	10	50
Alambres trinca	Kilos	3	15
Alambres finnos	Kilos	3	15
Clavos 2 pulgadas	Kilos	5	15
Clavos 4 pulgadas	Kilos	5	15
Carpa	Metros	10	40
El oferente podrá proponer mejoras teniendo en cuenta la práctica que deberán realizar los participantes y el proyecto pedagógico.			

5. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Manual de construcción	El constructor	1
Lamina	Sulfito	10
Planos arquitectónicos	Laminas	5
Escalímetro	Normal	5
Tablero de dibujo	Madera o acrílico	5
Video	Curso de Encofrador	2

6. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Guantes de cuero	Tamaño mediano (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Cuaderno anotador	50 hojas	1
Bolígrafo	Azul	1
Lápiz de papel	Punta HB	1
Caja carpeta acrílica lomo 2 cm.	Con sogas laterales (con logo del MJT SINAFOCAL)	1
Borrador tamaño estándar	De goma para lápiz de papel	1
Botas	De goma (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Manual del curso	Armador de hierros	1
Cuestionario del manual	Armador de hierros	1
Casco protector de obras, color amarillo	Con logo del MJT y SINAFOCAL, el Slogan y el nombre del curso	1
Manual	Seguridad en obras	1
Remera Polo de Pique de algodón o Pique Vicuña c/ cuello	Con logo del MJT y SINAFOCAL	1

Nota: Los materiales y útiles que serán distribuidos a los participantes estarán expuestos en un sobre de plástico transparente. Las maquinarias y equipos, herramientas manuales y elementos auxiliares, materiales de consumo y los útiles que serán distribuidos a los participantes deberán estar en su totalidad con las características solicitadas en PBC en el local donde se dictara el curso antes de 5 días del inicio para su verificación por la contratante que lo hará a través formularios predeterminados y fotos que serán comparados con la oferta y si corresponde su posterior autorización.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SUB - UOC
SINAFOCAL

Ing. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

7. Infraestructura

Aula taller donde ser dictara el curso

- ✓ El curso será dictado en aulas taller con las dimensiones mínimas de 6 x 6 con capacidad para albergar a los alumnos reuniendo todas las normas generales de seguridad, higiene y baños privados para hombre y mujer.
- ✓ La ubicación de los computadores y proyectores deberán estar expuestos en muebles y en posición para que todos los participantes tengan acceso.
- ✓ Estante de herramientas metálico o de madera con puertas con cerradura y divisores para la exposición y resguardo de los mismos con una dimensión de 1.60 x 2.00 metros donde estarán expuestos en forma ordenadas las Máquinas y equipos, Herramientas manuales y elementos auxiliares.
- ✓ Los materiales de consumo estarán almacenados y expuestos en orden dentro del aula taller.
- ✓ Durante el desarrollo del curso los alumnos trabajaran en forma individual y grupal con el Proyecto Pedagógico respetando el desarrollo de clases y contenido programático.
- ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo de las clases estará bien iluminado con las lámparas económicas o fluorescentes con los parámetros técnicos de iluminación.
- ✓ La ventilación y climatización del aula taller estarán sujetas a las condiciones climáticas del momento.
- ✓ Contar con 26 sillas y mesas o sillas pedagógicas para el desarrollo teórico.
- ✓ Pizarra de dimensión mínima de 1.20 m. x 0.80 cm, pincel o tizas, borrador.
- ✓ El aula taller estará sujeto a los sistemas de seguridad y primeros auxilios; con extintor y botiquín.
- ✓ Los baños contaran diariamente con todos los elementos de higiene como ser; papel higiénico, jabón, toalla y otros elementos necesarios según la naturaleza del curso.
- ✓ Bebedero de agua con su suministro diario y vasos de plástico de 200 ml.
- ✓ La limpieza diaria del aula taller y otras dependencias que serán utilizadas en el desarrollo de curso estarán a cargo del oferente.
- ✓ El aula taller deberá estar en condiciones y ambientación pedagógicas, pintada con colores claros.
- ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo del curso será responsabilidad del oferente que deberá informar a la convocante para verificar la misma sí reúne las condiciones exigidas.

Proyecto Pedagógico

Proyecto de Construcción de Encofrado que realizaran los alumnos en obra

Los alumnos realizaran el encofrado dando seguimiento al trabajo terminado por los alumnos del curso de armador de hierros.

Construcción de la estructura de encofrado para una losa de hormigón 3 x 3 metros y de altura de 3 metros
Zapata: 1m x 1m
Encadenado: 30cm x 20cm
Columna: 20cm x 20cm
Vigas: 20cm x 40cm
Losa: 12cm de grueso
Tabique: 3m x 80cm de 20 cm
Escalera de hormigón de 3 metros de largos

- La terminación del proyecto debe ser perfecto cuidando los mínimos detalles que atañe a la construcción de una obra profesional.
- Durante el desarrollo del curso práctico los participantes deberán utilizar todos los equipos de protección y los uniformes.
- El proyecto deberá ser terminado en el tiempo establecido.
- Durante el desarrollo de proyecto el docente y los alumnos deberán demostrar profesionalismo y respeto a la población.
- Al termino de las actividades diarias se realizara la limpieza en el lugar de obra y las herramientas y los demás materiales serán devuelto al lugar de almacenamiento.
- El perímetro de obra deberá tener la cinta reflectiva de protección de tal manera de proteger a los transeúntes.
- Se ubicaran durante el desarrollo de proyecto carteles reflectivos de precaución indicando "El proyecto pedagógico" con logo del MJT y SINAFOCAL dimensión de 1.00 m. X 1.50 m.
- Concluido el proyecto la contratante verificara que se haya cumplido con todo lo solicitado.

Para la ejecución del Proyecto Pedagógico el oferente adjudicado deberá coordinar con la convocante el lugar y las indicaciones.

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Presentación a la sociedad de los egresados del curso
La entrega de los certificados a los egresados que han culminado exitosamente el curso se hará en 15 días de haber finalizado el mismo siendo responsabilidad del oferente la organización y los gastos del evento que se realizara en un local que reúnan las condiciones necesarias para dicho acontecimiento en coordinación con la contratante la fecha, hora, invitados y presencia. *Características del evento* a) Los certificados de estudios deberán estar confeccionados y firmados por las autoridades. b) El local deberá estar decorado con las indicaciones de la convocante. c) Un maestro de ceremonia. d) Equipo de audio con calidad óptima; micrófono y música. e) 1 mesa central de ceremonia de 1m. x 4m. decorado, con 6 sillas. f) 25 mesas con 4 sillas cada una para los egresados y familiares. g) 1 mesa con 4 sillas para las autoridades del municipio. h) 1 mesa con 4 sillas para las autoridades del SINAFOCAL.

HORMIGONISTA

1. Equipamiento: para la práctica (máquinas o equipos)

Tipo	Características	Cantidad
Computadoras Multitareas	Procesador doble núcleos – Memoria RAM 2 GB – Disco duro de 500 GB - Lector de DVD - Software de proyección c/ multimedia conectados a Internet	2
Proyector	Monitor 22 pulgadas alta resolución con cabo de conexión de 5 metros	2
Hormigonera 140 litros	Hormigonera RF Pesada C/Motor 1 hp pesado.	2
Cortador de hierro	Uso profesional tamaño grande con el sistema de seguridad	1
Soldadora eléctrica	Conexión monofásica/trifásica Soldadura electrodo revestido y convencional. Regulador por conmutador de 12 puntos. Toma auxiliar de 220V, independientemente de la tensión de la red Facilidad de transporte, poco peso y grandes prestaciones. Ventilación forzada. Pinza portalectrodo con cable de soldadura y conector macho. Masa con cable de soldadura y conector macho. Piqueta, cepillo, pantalla de mano y libro de instrucciones.	1
Compactadora de hormigo	Uso profesional tamaño grande con el sistema de seguridad	1
Taladro	1 velocidad GBM - Potente motor - Ø en acero - Con empuñadura - Uso profesional - con el sistema de seguridad	2

Nota: Las computadoras son para la utilización e interpretación de planos.

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Flatacho	Uso profesional	5
Llana metálica liza	Uso profesional	5
Pala	De punta	2
Pala	Tipo plana	4
Cuchara albañil	Común	5
Azada	Común	2
Balde de albañil	Plástico o metal	10
Cinta métrica	Común de 3 o 5 mts.	15
Punzón	Común	2
Carro para cementista	De dos ruedas	2

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.

Iturbe Nº 175 c/ Elgio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Balde para agua 20 litros	Platico	5
Manguera para agua	50 metros	1
Hilo de ferretería	Común en rollo	1
Tambor para agua	Plástico o metal 150 0 200 litros	2
Serrucho	Común	1
Manguera de nivel	20 metros	3
Nivel manual	Uso profesional	5
Plomada	Uso profesional	3
Martillo	Uso profesional	3
Estacas de madera	Uso profesional	15
Tenazas	Uso profesional	2
Pinzas	Uso profesional	2
Reglas	De madera, long. 2 mts.	5
Escuadras de metal	Angulo de 45°, long. 1 mts.	2
Escaleras	De madera, doble	1
Andamios	Juego completo de metal	2
Andamios	Juego completo de madera	2
Llana	Manual	3
Juego de mechas	2, 4, 6, 8, 10, 12	2
Extensión de línea eléctrica	Prolongador de 2 mm 100 metros cable forrado	2

3. Manuales y Cuestionario del Curso

Material de apoyo	Características
Manual del Curso de Hormiganista	• El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo de los módulos facilitando el aprendizaje de los participantes. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma coordenadas. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con ejemplos; gráficos e imagen. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4 • Cantidad de páginas 50 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.
Cuestionario del manual	• El cuestionario deberá tener preguntas relacionadas al contenido del manual del curso. • Las preguntas deben ser bien formuladas para que los participantes pueda completar con facilidad. • Las preguntas estarán ordenas de acuerdo al contenido del manual. • Tamaño de las hojas A4. • Cantidad de páginas 15 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • En la tapa del manual deberán estar insertos el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, todo estos deberán ser estampada en colores y hoja cartulina de 120 gramas. • Encuadernado estándar.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - U.C.C. SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Manual Seguridad en obras	• El contenido del manual debe tener temas relacionados a la seguridad en obras sobre: Protección Personal, Primeros Auxilios, Movimiento de Cargas, Andamios y Plataformas de Trabajo y Accesos Temporales. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma ejemplificada facilitando el aprendizaje de los participantes. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con 80% de ejemplos gráficos dando las secuencias y recomendación a seguir para prevenir los accidentes en obras. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4. • Cantidad de páginas 35 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.

Nota: Los manuales y cuestionario deberán estar en sobre de plástico transparente y sellado para ser distribuidos a los participantes. Deberán presentarse las muestras con la oferta para su evaluación.

4. Materiales de consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por grupos para la práctica	Cantidad total
Cemento	kilos	400	2000
Arena lavada	Metro cubico	3	10
Piedra triturada	Tonelada	3	10
Acelerante	Litros	3	10
Retardador de fragüe	Litros	3	10
Hidrófugo	Litros	3	10
Fluro deligante de hormigón H30	Litros	3	10
Fibra para hormigón	Kilos	5	25
Pintura látex color cemento	Litros	4	20
El oferente podrá proponer mejoras teniendo en cuenta la práctica que deberán realizar los participantes y el proyecto pedagógico.			

5. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Planos arquitectónicos	Laminas	5
Video	Curso de Hormigonista	2

6. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Guantes de cuero	Tamaño mediano (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Cuaderno anotador	50 hojas	1
Bolígrafo	Azul	1
Caja carpeta acrílica lomo 2 cm.	Con sogas laterales (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Botas	De goma (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Manual del curso	Hormigonista	1
Cuestionario del manual	Hormigonista	1
Manual	Seguridad en obras	1
Casco protector de obras, color amarrillo	Con logo del MJT y SINAFOCAL, el Slogan y el nombre del curso	1
Remera Polo de Pique de algodón o Pique Vicuña c/ cuello	Con logo del MJT y SINAFOCAL	1

Nota: Los materiales y útiles que serán distribuidos a los participantes estarán expuestos en un sobre de plástico transparente. Las maquinarias y equipos, herramientas manuales y elementos auxiliares, materiales de consumo y los útiles que serán distribuidos a los participantes deberán estar en su totalidad con las características solicitadas en PBC en el local donde se dictará el curso antes de 5 días del inicio para su verificación por la contratante que lo hará a través formularios predeterminados y fotos que serán comparados con la oferta y si corresponde su posterior autorización.

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL - M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

7. Infraestructura

Aula taller donde ser dictara el curso

- ✓ El curso será dictado en aulas taller con las dimensiones mínimas de 6 x 6 con capacidad para albergar a los alumnos reuniendo todas las normas generales de seguridad, higiene y baños privados para hombre y mujer.
- ✓ La ubicación de los computadores y proyectores deberán estar expuestos en muebles y en posición para que todos los participantes tengan acceso.
- ✓ Estante de herramientas metálico o de madera con puertas con cerradura y divisores para la exposición y resguardo de los mismos con una dimensión de 1.60 x 2.00 metros donde estarán expuestos en forma ordenadas las Máquinas y equipos, Herramientas manuales y elementos auxiliares.
- ✓ Los materiales de consumo estarán almacenados y expuestos en orden dentro del aula taller.
- ✓ Durante el desarrollo del curso los alumnos trabajaran en forma individual y grupal con el Proyecto Pedagógico respetando el desarrollo de clases y contenido programático.
- ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo de las clases estará bien iluminado con las lámparas económicas o fluorescentes con los parámetros técnicos de iluminación.
- ✓ La ventilación y climatización del aula taller estarán sujetas a las condiciones climáticas del momento.
- ✓ Contar con 26 sillas y mesas o sillas pedagógicas para el desarrollo teórico.
- ✓ Pizarra de dimensión mínima de 1.20 m. x 0.80 cm, pincel o tizas, borrador.
- ✓ El aula taller estará sujeto a los sistemas de seguridad y primeros auxilios; con extintor y botiquín.
- ✓ Los baños contaran diariamente con todos los elementos de higiene como ser; papel higiénico, jabón, toalla y otros elementos necesarios según la naturaleza del curso.
- ✓ Bebedero de agua con su suministro diario y vasos de plástico de 200 ml.
- ✓ La limpieza diaria del aula taller y otras dependencias que serán utilizadas en el desarrollo de curso estarán a cargo del oferente.
- ✓ El aula taller deberá estar en condiciones y ambientación pedagógicas, pintada con colores claros.
- ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo del curso será responsabilidad del oferente que deberá informar a la convocante para verificar la misma si reúne las condiciones exigidas.

Proyecto Pedagógico

<u>Proyecto de Construcción Carga de Hormigón que realizaran los alumnos en obra</u>

Los alumnos realizaran la carga de hormigón dando seguimiento al trabajo terminado por los alumnos del Curso de Armador de Hierros y Encofrador

Carga de una losa de hormigón 3 x 3 metros y de altura de 3 metros
Zapata: 1m x 1m
Encadenado: 30cm x 20cm
Columna: 20cm x 20cm
Vigas: 20cm x 40cm
Losa: 12cm de grueso
Tabique: 3m x 80cm de 20 cm
Escalera de hormigón de 3 metros de largos

- La terminación del proyecto debe ser perfecto cuidando los mínimos detalles que atañe a la construcción de una obra profesional.
- Durante el desarrollo del curso práctico los participantes deberán utilizar todos los equipos de protección y los uniformes.
- El proyecto deberá ser terminado en el tiempo establecido.
- Durante el desarrollo de proyecto el docente y los alumnos deberán demostrar profesionalismo y respeto a la población.
- Al termino de las actividades diarias se realizara la limpieza en el lugar de obra y las herramientas y los demás materiales serán devuelto al lugar de almacenamiento.
- El perímetro de obra deberá tener la cinta reflectiva de protección de tal manera de proteger a los transeúntes.
- Se ubicaran durante el desarrollo de proyecto carteles reflectivos de precaución indicando "El proyecto pedagógico" con logo del MJT y SINAFOCAL dimensión de 1.00 m. X 1.50 m.
- Concluido el proyecto la contratante verificara que se haya cumplido con todo lo solicitado.

Para la ejecución del Proyecto Pedagógico el oferente adjudicado deberá coordinar con la convocante el lugar y las indicaciones.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 485 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Presentación a la sociedad de los egresados del curso
La entrega de los certificados a los egresados que han culminado exitosamente el curso se hará en 15 días de haber finalizado el mismo siendo responsabilidad del oferente la organización y los gastos del evento que se realizara en un local que reúnan las condiciones necesarias para dicho acontecimiento en coordinación con la contratante la fecha, hora, invitados y presencia. *Características del evento* a) Los certificados de estudios deberán estar confeccionados y firmados por las autoridades. b) El local deberá estar decorado con las indicaciones de la convocante. c) Un maestro de ceremonia. d) Equipo de audio con calidad óptima; micrófono y música. e) 1 mesa central de ceremonia de 1m. x 4m. decorado, con 6 sillas. f) 25 mesas con 4 sillas cada una para los egresados y familiares. g) 1 mesa con 4 sillas para las autoridades del municipio. h) 1 mesa con 4 sillas para las autoridades del SINAFOCAL.

PINTOR

1. Equipamiento: para la práctica (máquinas o equipos)

Tipo	Características	Cantidad
Computadoras Multitareas	Procesador doble núcleos – Memoria RAM 2 GB – Disco duro de 500 GB - Lector de DVD - Software de proyección c/ multimedia conectados a Internet	2
Proyector	Monitor 22 pulgadas alta resolución con cabo de conexión de 5 metros	2
Soplete aire caliente	Que genera aire caliente permitiendo pintar con días de hasta 100% de humedad – que no cre nubes de pintura pudiendo pintar en ambientes cerrados sin el peligro de respirar particulas de pintura y manchar alrededor - Uso profesional tamaño grande con el sistema de seguridad	1
Soplete aire normal	Uso profesional tamaño grande con el sistema de seguridad	1
Compresor de aire para pintura	Compresor de pistón con alto rendimiento Eléctrico motor monofásico Pistón tipos, transmisión correas Presostato y regulador de aire Salida aire comprimido. 1/4" Juego pistola de pintura, llave de impacto, enchufe rápido	1
Pulidor de pared	Uso profesional tamaño grande con el sistema de seguridad	2
Hidrolavadora	Uso profesional tamaño grande con el sistema de seguridad	1
Aspiradora	Uso profesional tamaño grande con el sistema de seguridad	2
Turbo compresor equipo para pintar	Turbo-compresor - con cable de 5 metros - Válvula reguladora de presión de entrada de aire a la pistola - cuerpo de aluminio con -cierre rápido para la taza, taza de 1 litro - abanico vertical -horizontal, redondo, aguja de acero inoxidable - 1 junta de la taza, prensa estopa, junta del pico, pico de 1 mm, pico de 2,5 mm. * Manguera de aire de 5 metros.	1
Proyector de látex H20	Filtro de aire incorporado y removible con cubierta protectora Base de apoyo para la pistola - Recipiente metálico de alta durabilidad - Boquilla de precisión de bronce HVLP (alto volumen baja presión)	1
Pulidora de madera	Uso profesional tamaño grande con el sistema de seguridad	5
Lijadora X20	Uso profesional tamaño grande con el sistema de seguridad	5

Nota: Las computadoras son para la utilización e interpretación de planos.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - UOC SINAFOCAL

Eduardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
e-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Caracteristicas	Cantidad
Cubeta con escurridor	Plástico o metal	25
Cinta métrica	Común de 3 o 5 mts.	15
Balde para agua de 20 litros	Plástico	5
Manguera para agua	20 metros	2
Cinta separadora	100 metros	25
Hilo de ferretería	Común en rollo	1
Marcador cera	Uso profesional	5
Manguera de nivel	10 metros	5
Flatacho de plástico para texturas	Uso profesional	25
Espátula de plástico	Uso profesional	25
Escaleras	De madera, doble	5
Escalera tipo bombero	8 metros	2
Andamios	Metal	2
Espátulas	manual	10
Rodillos anti gotas	De pintura	25
Pinceles	Pequeño mediano y grande	75
Brochas	Diferentes tamaños	5
Rodillos para texturas	Diferentes tamaños y tipos	75
Cartones protectores de suelo	gruesos	25
Trapos humedecidos y secos	Común para limpiar	75

3. Manuales y cuestionario del curso

Material de apoyo	Caracteristicas
Manual del curso de pintor	• El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo de los módulos facilitando el aprendizaje de los participantes. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma coordenadas. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con ejemplos; gráficos e imagen. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4 • Cantidad de páginas 50 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.
Cuestionario del manual	• El cuestionario deberá tener preguntas relacionadas al contenido del manual del curso. • Las preguntas deben ser bien formuladas para que los participantes pueda completar con facilidad. • Las preguntas estarán ordenas de acuerdo al contenido del manual. • Tamaño de las hojas A4. • Cantidad de páginas 15 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • En la tapa del manual deberán estar insertos el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, todo estos deberán ser estampada en colores y hoja cartulina de 120 gramas. • Encuadernado estándar.
Manual Seguridad en obras	• El contenido del manual debe tener temas relacionados a la seguridad en obras sobre: Protección Personal, Primeros Auxilios, Movimiento de Cargas, Andamios y Plataformas de Trabajo y Accesos Temporales. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma ejemplificada facilitando el aprendizaje de los participantes. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con 80% de ejemplos gráficos dando las secuencias y recomendación a seguir para prevenir los accidentes en obras. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
STIB - DOC

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 486
comunicacion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	• Cantidad de páginas 35 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.

Nota: Los manuales y cuestionario deberán estar en sobre de plástico transparente y sellado para ser distribuidos a los participantes. Deberán presentarse las muestras con la oferta para su evaluación.

4. Materiales de consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por grupos para la práctica	Cantidad total
Pinturas látex	Litros	5	125
Colorantes	pomos	3	75
Pinturas al óleo	Litros	3	75
Acrílico	Litros	5	125
Sintético	Litros	3	75
Barnis	Litros	2	50
Plastificado	Litros	2	50
Laca marina	Litros	2	50
Antioxidantes	Litros	1	25
Anticorrosivos	Litros	1	25
Anticorrosivos base agua	Litros	1	25
Aguarrás	Litros	3	75
Tinner	Litros	4	100
Enduído interior	kilos	4	100
Enduido exterior	Kilos	4	100
Masa corrida texturada	Kilos	5	125
Pintura para tejas	Litros	2	50
Pintura de poxis	Litros	2	50
Lijas todas las medidas	Unidades	10	250
Yeso	Kilos	5	125
Amoniaco	Litros	1	25
Sal de limón	Litros	1	25
El oferente podrá proponer mejoras teniendo en cuenta la práctica que deberán realizar los participantes y el proyecto pedagógico.			

5. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Planos arquitectónicos	Laminas	5
Video	Curso de pintor	2

6. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Cuaderno anotador	50 hojas	1
Bolígrafo	Azul	1
Caja carpeta acrílica lomo 2 cm.	Con sogas laterales (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Gorro pintor blanco	Con logo del MJT y SINAFOCAL, el Slogan y el nombre del curso	1
Tapaboca	Profesional	1
Guante de goma	genérico	1
Manual del curso	Pintor	1
Cuestionario del manual	Pintor	1
Manual	Seguridad en obras	1
Remera Polo de Pique de algodón o Pique Vicuña c/ cuello	Con logo del MJT y SINAFOCAL	1

Nota: Los materiales y útiles que serán distribuidos a los participantes estarán expuestos en un sobre de plástico transparente. Las maquinarias y equipos, herramientas manuales y elementos auxiliares, materiales de consumo y los útiles que serán distribuidos a los participantes deberán estar en su totalidad con las características

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.

solicitadas en PBC en el local donde se dictara el curso antes de 5 días del inicio para su verificación por la contratante que lo hará a través formularios predeterminados y fotos que serán comparados con la oferta y si corresponde su posterior autorización.

7. Infraestructura

Aula taller donde ser dictara el curso

- ✓ El curso será dictado en aulas taller con las dimensiones mínimas de 6 x 6 con capacidad para albergar a los alumnos reuniendo todas las normas generales de seguridad, higiene y baños privados para hombre y mujer.
- ✓ La ubicación de los computadores y proyectores deberán estar expuestos en muebles y en posición para que todos los participantes tengan acceso.
- ✓ Estante de herramientas metálico o de madera con puertas con cerradura y divisores para la exposición y resguardo de los mismos con una dimensión de 1.60 x 2.00 metros donde estarán expuestos en forma ordenadas las Máquinas y equipos, Herramientas manuales y elementos auxiliares.
- ✓ Los materiales de consumo estarán almacenados y expuestos en orden dentro del aula taller.
- ✓ Durante el desarrollo del curso los alumnos trabajaran en forma individual y grupal con el Proyecto Pedagógico respetando el desarrollo de clases y contenido programático.
- ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo de las clases estará bien iluminado con las lámparas económicas o fluorescentes con los parámetros técnicos de iluminación.
- ✓ La ventilación y climatización del aula taller estarán sujetas a las condiciones climáticas del momento.
- ✓ Contar con 26 sillas y mesas o sillas pedagógicas para el desarrollo teórico.
- ✓ Pizarra de dimensión mínima de 1.20 m. x 0.80 cm, pincel o tizas, borrador.
- ✓ El aula taller estará sujeto a los sistemas de seguridad y primeros auxilios; con extintor y botiquín.
- ✓ Los baños contaran diariamente con todos los elementos de higiene como ser; papel higiénico, jabón, toalla y otros elementos necesarios según la naturaleza del curso.
- ✓ Bebedero de agua con su suministro diario y vasos de plástico de 200 ml.
- ✓ La limpieza diaria del aula taller y otras dependencias que serán utilizadas en el desarrollo de curso estarán a cargo del oferente.
- ✓ El aula taller deberá estar en condiciones y ambientación pedagógicas, pintada con colores claros.
- ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo del curso será responsabilidad del oferente que deberá informar a la convocante para verificar la misma si reúne las condiciones exigidas.

Proyecto Pedagógico

Proyecto de Consiste en Pintar una Institución Pública

Los alumnos realizaran la práctica de pintura en una Institución Pública que se encuentra dentro del municipio. Que será asignado por la convocante.

- La terminación del proyecto debe ser perfecto cuidando los mínimos detalles que atañe a la construcción de una obra profesional.
- Durante el desarrollo del curso práctico los participantes deberán utilizar todos los equipos de protección y los uniformes.
- El proyecto deberá ser terminado en el tiempo establecido.
- Durante el desarrollo de proyecto el docente y los alumnos deberán demostrar profesionalismo y respeto a la población.
- Al termino de las actividades diarias se realizara la limpieza en el lugar de obra y las herramientas y los demás materiales serán devuelto al lugar de almacenamiento.
- El perímetro de obra deberá tener la cinta reflectiva de protección de tal manera de proteger a los transeúntes.
- Se ubicaran durante el desarrollo de proyecto carteles reflectivos de precaución indicando "El proyecto pedagógico" con logo del MJT y SINAFOCAL dimensión de 1.00 m. X 1.50 m.
- Concluido el proyecto la contratante verificara que se haya cumplido con todo lo solicitado.

Para la ejecución del Proyecto Pedagógico el oferente adjudicado deberá coordinar con la convocante el lugar y las indicaciones.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO SUB - U.O.C. SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Presentación a la sociedad de los egresados del curso
La entrega de los certificados a los egresados que han culminado exitosamente el curso se hará en 15 días de haber finalizado el mismo siendo responsabilidad del oferente la organización y los gastos del evento que se realizara en un local que reúnan las condiciones necesarias para dicho acontecimiento en coordinación con la contratante la fecha, hora, invitados y presencia. *Características del evento* a) Los certificados de estudios deberán estar confeccionados y firmados por las autoridades. b) El local deberá estar decorado con las indicaciones de la convocante. c) Un maestro de ceremonia. d) Equipo de audio con calidad óptima; micrófono y música. e) 1 mesa central de ceremonia de 1m. x 4m. decorado, con 6 sillas. f) 25 mesas con 4 sillas cada una para los egresados y familiares. g) 1 mesa con 4 sillas para las autoridades del municipio. h) 1 mesa con 4 sillas para las autoridades del SINAFOCAL.

SOLDADURA

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Computadoras Multitareas	Procesador doble núcleos – Memoria RAM 2 GB – Disco duro de 500 GB - Lector de DVD - Software de proyección c/ multimedia conectados a Internet	2
Proyector	Monitor 22 pulgadas alta resolución con cabo de conexión de 5 metros	2
Soldadura Autógena	Uso profesional Trabajo AA Equipo de soldadura autógena , Gasógeno 1,Tubo de oxígeno, Juego de soplete tipo chapista c/3 picos Sistema arrestallama Válvula de oxigeno 10 mts manguera Carro de traslado, manómetro integrado Uso profesional - con el sistema de seguridad	2
Soldadora eléctrica	Conexión monofásica/trifásica Soldadura electrodo revestido y convencional. Regulador por conmutador Toma auxiliar de 220V, independientemente de la tensión de la red Facilidad de transporte, poco peso y grandes prestaciones. Pinza portalectrodo con cable de soldadura y conector macho. Masa con cable de soldadura y conector macho. Piqueta, cepillo, pantalla de mano y libro de instrucciones. Uso profesional - con el sistema de seguridad	4
Perforadora de columna	Trabajo de perforación en general	1
Perforadora de mesa	Trabajo de perforación en general	1
Presa de mesa	Trabajo de presión y apoyo	1
Soldadura	Soldadura de unión	1
Cepilladora	Arranca viruta	1
Cierra de acero	Corte	1
Lina fina y gruesa	Gastar piezas	3
Masarico	Corte y soldadura	1
Maquina Esmeril	Gastar y afiliación	1
Pulicorte	Corta herramienta de velocidad	1

Nota: Las computadoras son para la utilización e interpretación de planos.

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Caracteristicas	Cantidad
Mesada de chapa	1 metro X 2.40 metro	2
Mesada de tablón	1 metro X 2.40 metro	2
Juego de llaves	Medidas milimétricas	5

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 486
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Escuadras	Medidas Grados	5
Llave Alen	Medidas milimétricas	2
Metro	Medidas	25
Juego de mechas	Perforación	25
Visor protector	Protección ocular	5
Guantes	Reforzado para protección	5
Auricular	Protección del oído	5
Delantal	Protección corporal (con logo del MJT y SINAFOCAL)	5
Destornillar	Genérico	5
Pinza de presión	Genérico	5
Pinza de cortes	Genérico	5
Mesada con caballetes	Plataforma chapa reforzada	2
Caballetes simple	Plataforma reforzada	4
Tijera corta hierro	manual	5
Juego de mechas	2, 4, 6, 8, 10, 12	2
Extensión de línea eléctrica	Prolongador de 4 mm 100 metros cable forrado	5
Careta	Protección para soldadura(con logo del MJT y SINAFOCAL)	5
Manda de cuero	Protección	5
Botiquín	Equipo con los elementos de primer auxilio	1
Las herramientas que es de utilidad en un curso de soldadura eléctrica y autógena deberá proponer y especificar que aplicación se les dará.		

3. Manuales y cuestionario del curso

Material de apoyo	Características
Manual del Curso de Soldadura	• El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo de los módulos facilitando el aprendizaje de los participantes. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma coordenadas. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con ejemplos; gráficos e imagen. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4 • Cantidad de páginas 50 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.
Cuestionario del manual	• El cuestionario deberá tener preguntas relacionadas al contenido del manual del curso. • Las preguntas deben ser bien formuladas para que los participantes pueda completar con facilidad. • Las preguntas estarán ordenas de acuerdo al contenido del manual. • Tamaño de las hojas A4. • Cantidad de páginas 15 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • En la tapa del manual deberán estar insertos el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, todo estos deberán ser estampada en colores y hoja cartulina de 120 gramas. • Encuadernado estándar.
Manual Seguridad en obras	• El contenido del manual debe tener temas relacionados a la seguridad en obras sobre: Protección Personal, Primeros Auxilios, Movimiento de Cargas, Andamios y Plataformas de Trabajo y Accesos Temporales. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma ejemplificada facilitando el aprendizaje de los participantes. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con 80% de ejemplos gráficos dando las secuencias y recomendación a seguir para prevenir los accidentes en obras. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	• Cantidad de páginas 35 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.

Nota: Los manuales y cuestionario deberán estar en sobre de plástico transparente y sellado para ser distribuidos a los participantes. Deberán presentarse las muestras con la oferta para su evaluación.

4. Materiales de consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por grupos	Cantidad Total
Hierro dulce	metro	5	125
Disco	unidad	2	16
Hierro 4,2	metro	2	50
Hierro del 6	metro	25	100
Hierro del 8	metro	40	160
Hierro del 10	metro	12	50
Hierro del 12	metro	20	80
Widia	metro	1	25
Caño metálico	metro	3	75
Chapa metálico	metro	3	75
Eje de hierro	metro	1	25
Acero rápido	metro	10	50
Estaño	metro	1	25
Cobre	metro	1	25
Alambre	kilos	4	100
Planchuela	metro	3	75
Ángulos	metro	3	75
Chapa multi laminada	metro cuadrados	4	16
Gancho Bastón	unidades	50	200
Barrilla roscada	metro	4	16
El oferente podrá proponer mejoras teniendo en cuenta la práctica que deberán realizar los participantes y el proyecto pedagógico.			

5. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Carpeta guia de moldes	Modelo cortes	5
Video	Curso de Soldadura	2

6. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Guantes de cuero	Tamaño mediano (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Cuaderno Anotador	50 hojas	1
Bolígrafo	Azul	1
Caja carpeta acrílica lomo 2 cm.	Con sogas laterales (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Manual del curso	Soldadura	1
Cuestionario del manual	Soldadura	1
Casco protector de obras, color amarrillo	Con logo del MJT y SINAFOCAL, el Slogan y el nombre del curso	1
Manual	Seguridad en obras	1
Remera Polo de Pique de algodón o Pique Vicuña c/ cuello	Con logo del MJT y SINAFOCAL	1

Nota: Los materiales y útiles que serán distribuidos a los participantes estarán expuestos en un sobre de plástico transparente. Las maquinarias y equipos, herramientas manuales y elementos auxiliares, materiales de consumo y los útiles que serán distribuidos a los participantes deberán estar en su totalidad con las características solicitadas en PBC en el local donde se dictara el curso antes de 5 días del inicio para su verificación por la contratante que lo hará a través formularios predeterminados y fotos que serán comparados con la oferta y si corresponde su posterior autorización.

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL

Iturbe Nº 175 c/ Elgio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

7. Infraestructura

Aula taller donde ser dictara el curso

- ✓ El curso será dictado en aulas taller con las dimensiones mínimas de 6 x 6 con capacidad para albergar a los alumnos reuniendo todas las normas generales de seguridad, higiene y baños privados para hombre y mujer.
- ✓ La ubicación de los computadores y proyectores deberán estar expuestos en muebles y en posición para que todos los participantes tengan acceso.
- ✓ Estante de herramientas metálico o de madera con puertas con cerradura y divisores para la exposición y resguardo de los mismos con una dimensión de 1.60 x 2.00 metros donde estarán expuestos en forma ordenadas las Máquinas y equipos, Herramientas manuales y elementos auxiliares.
- ✓ Los materiales de consumo estarán almacenados y expuestos en orden dentro del aula taller.
- ✓ Durante el desarrollo del curso los alumnos trabajaran en forma individual y grupal con el Proyecto Pedagógico respetando el desarrollo de clases y contenido programático.
- ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo de las clases estará bien iluminado con las lámparas económicas o fluorescentes con los parámetros técnicos de iluminación.
- ✓ La ventilación y climatización del aula taller estarán sujetas a las condiciones climáticas del momento.
- ✓ Contar con 26 sillas y mesas o sillas pedagógicas para el desarrollo teórico.
- ✓ Pizarra de dimensión mínima de 1.20 m. x 0.80 cm, pincel o tizas, borrador.
- ✓ El aula taller estará sujeto a los sistemas de seguridad y primeros auxilios; con extintor y botiquín.
- ✓ Los baños contaran diariamente con todos los elementos de higiene como ser; papel higiénico, jabón, toalla y otros elementos necesarios según la naturaleza del curso.
- ✓ Bebedero de agua con su suministro diario y vasos de plástico de 200 ml.
- ✓ La limpieza diaria del aula taller y otras dependencias que serán utilizadas en el desarrollo de curso estarán a cargo del oferente.
- ✓ El aula taller deberá estar en condiciones y ambientación pedagógicas, pintada con colores claros.
- ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo del curso será responsabilidad del oferente que deberá informar a la convocante para verificar la misma si reúne las condiciones exigidas.

Proyecto pedagógico

Proyecto de construcción

Se realizara en el lugar del curso una construcción estructura de hierro tipo tinglado con las siguientes características:

Construcción de la estructura de hierro tinglado 3 x 3 metros y de altura de 3 metros con caída a 2,5 metros
Base en pilote: 1m x 20cm
Encadenado: 30cm x 20cm
Columnas reticuladas: 20cm x 20cm
Vigas reticuladas: 20cm x 30cm
Cabios reticulados: 15cm x 15cm
Techado con chapas multi tejas

- La terminación del proyecto debe ser perfecto cuidando los mínimos detalles que atañe a la construcción de una obra profesional.
- Durante el desarrollo del curso práctico los participantes deberán utilizar todos los equipos de protección y los uniformes.
- El proyecto deberá ser terminado en el tiempo establecido.
- Durante el desarrollo de proyecto el docente y los alumnos deberán demostrar profesionalismo y respeto a la población.
- Al termino de las actividades diarias se realizara la limpieza en el lugar de obra y las herramientas y los demás materiales serán devuelto al lugar de almacenamiento.
- El perímetro de obra deberá tener la cinta reflectiva de protección de tal manera de proteger a los transeúntes.
- Se ubicaran durante el desarrollo de proyecto carteles reflectivos de precaución indicando "El proyecto pedagógico" con logo del MJT y SINAFOCAL dimensión de 1.00 m. X 1.50 m.
- Concluido el proyecto la contratante verificara que se haya cumplido con todo lo solicitado.

Para la ejecución del Proyecto Pedagógico el oferente adjudicado deberá coordinar con la convocante el lugar y las indicaciones.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO · SUB - UPC · SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U O C

Iturbe Nº 175 c/ Elgio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Presentación a la sociedad de los egresados del curso

La entrega de los certificados a los egresados que han culminado exitosamente el curso se hará en 15 días de haber finalizado el mismo siendo responsabilidad del oferente la organización y los gastos del evento que se realizara en un local que reúnan las condiciones necesarias para dicho acontecimiento en coordinación con la contratante la fecha, hora, invitados y presencia.

Características del evento

a) Los certificados de estudios deberán estar confeccionados y firmados por las autoridades.
b) El local deberá estar decorado con las indicaciones de la convocante.
c) Un maestro de ceremonia.
d) Equipo de audio con calidad óptima; micrófono y música.
e) 1 mesa central de ceremonia de 1m. x 4m. decorado, con 6 sillas.
f) 25 mesas con 4 sillas cada una para los egresados y familiares.
g) 1 mesa con 4 sillas para las autoridades del municipio.
h) 1 mesa con 4 sillas para las autoridades del SINAFOCAL.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SUB - UOC
SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Iturbe Nº 175 c/ Elgio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

D) Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los numerales a que se hace referencia en la presente Sección, corresponden a la Sección I, de las Instrucciones a los Oferentes (IAO).

Cláusula en las IAO	B. Contenido de los Documentos de Licitación.
IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: **Lic. Ricardo Cristaldo.** Dirección: **Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala.** Ciudad: **Asunción, Paraguay.** Teléfono: **(021) 492-191** Fax: **(021) 492-191** Dirección de correo electrónico: **suoc2_mjt @capacitación.gov.py** La fecha y hora límites para realizar consultas por escrito es el: **20 de junio de 2011 hasta las 10:00 hs** Las solicitudes de aclaraciones serán recibidas por escrito ya sea vía mesa de entrada del **SINAFOCAL** o por el correo oficial hasta las **10:00 hs.** del día **20/06/11.** .Las respuestas a las solicitudes de aclaraciones ingresadas se darán a conocer en forma escrita a los potenciales oferentes a más tardar el día **23/06/211**
Cláusula en las I.A.O.	**C. Preparación de las Ofertas.**
IAO 11.1(i)	Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: 1) Copia de la Patente Comercial o Profesional del Segundo Semestre del año 2010. 2) Constancia de la Dirección General del Trabajo, expedida por Ministerio de Justicia y Trabajo, en el que conste que se hayan presentado las Planillas correspondientes al semestre de la fecha de la Apertura de Ofertas. En caso de no tener personal a cargo presentar constancia del M.J.T. que certifique no estar inscripto. 3) Copia de la Cédula de Identidad del titular y/o del Representante legal (personas físicas) y del o las autoridades principales del oferente (Miembros del Directorio-S.A., Socios-S.R.L.) en caso de tratarse de personas jurídicas. 4) Certificado de Antecedentes Penales del titular y/o del Representante legal (personas físicas) y del o las autoridades principales del oferente (Miembros del Directorio-S.A., Socios-S.R.L.) en caso de tratarse de personas jurídicas. 5) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas. 6) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas. 7) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas. 8) Copia de Contratos de Servicios Similares a lo ofertado correspondiente a los últimos 3 (tres) años (2008, 2009 y 2010). 9) En caso de consorcios presentar una copia autenticada por Escribanía de la intención de consorciarse.
IAO 14.1	Se utilizará la modalidad de **Contrato Abierto**.
Cláusula en las IAO	**D. Presentación y Apertura de Ofertas.**
IAO 22.1	Para propósitos de la presentación de las ofertas: Atención: **SISTEMA NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL -**

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO Dirección: **Iturbe 175 c/ Eligio Ayala.** Número del Piso/Oficina: **2°. Piso, Oficina: U.O.C.** Ciudad: **Asunción - Paraguay.** La fecha: límite para presentar las ofertas es: Fecha: **24 de agosto de 2011.** Hora: **10:00 a.m.**
IAO 25.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Dirección: **Iturbe 175 N° 175 c/ Eligio Ayala.** Número de Piso/Oficina: **2do.Piso, Oficina: SALON AUDITORIO.** Ciudad: **Asunción - Paraguay.** Fecha: **24 de agosto de 2011.** Hora: **10:30 a.m.**
Cláusula en las IAO	**F. Adjudicación del Contrato.**
IAO 37.2	**No** se realizará anticipo.

MINISTERIO DE JUSTICIA SUB - U.O.C. TRABAJO SINAFOCAL

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T

Iturbe Nº 175 c/ Eligio Ayala
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay