Modelo de Contrato N°_____

Entre la FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A., domiciliada en la calle Congreso de Colombia c/ Stma. Trinidad de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por_____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE SERVICIO DE DECORACION Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES UNA – AD REFERENDUM 2019", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

Establecer las condiciones legales para el Servicio de Decoración y Alquileres para Eventos para la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales U.N.A. – Ad Referéndum 2019 de acuerdo a los términos establecidos en las condiciones generales del Pliego de Bases y Condiciones

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;

(d) La oferta del Proveedor;

(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(f) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 354035

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa *Llamado* N° 38/2017, convocado por la *Facultad de Derecho y Ciencias Sociales U.N.A.*. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°_____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Lista de Precios – Contrato Abierto con montos mínimos y máximos

LOTE 1 - DECORACION

N° Item*	Código Catalogo*	Descripción del Servicio*	Unidad de Medida*	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**
1	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 1	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1		TRABAJO CONGRESOS/ACTOS DE GRADUACION	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.1		Trabajo de Tela en forma de cortinado plisado detrás del escenario, realizar un acceso con estructura independiente, realizar banderas de Paraguay, de los países visitantes y de la institución si fuese necesaria, colores a elegir.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.2		Arreglo de Flores naturales, que contengan 30 unidades de rosas, 8 unidades de varas de lirios, 10 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.3		Arreglo de Flores artificiales, que contengan flores y variedad de follajes SIMIL ítem 1.1.2 (se considerará para eventos de más de dos días de duración)	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.4		Iluminación con reflectores tipo LED, cantidad mínima: 10 unidades o más.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.5		Preparar mesa de conferencia forrada con tela de organza bien delicada.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.6		Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.7		Equilibrar los entelados de acuerdo al tema del Congreso/Evento Académico.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.8		Preparar las aulas para mesas de debates, según solicitud de la organización	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.9		Organizar el aula o lugar donde se realizará el servicio de coffee break o brindis, según pedido de los organizadores del evento	UNIDAD	1	EVENTO	

1.1.10		Preparar mesa de servicios de catering	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2		EVENTOS/ACTOS DE LA INSTITUCION	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.1		Preparar un escenario o aula, con entelado de forma plisada para el fondo.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.2		Forrar el escenario o aula, con organza.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.3		Preparar mesa de servicios de catering.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.4		Iluminación con reflectores LED, cantidad: 12 unidades o más.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.5		Preparar entelado para fondo de la torta.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.6		Mesa de vidrio para la torta	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.7		Arreglo de flores naturales con pedestales	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.8		Arreglo de flores artificiales con pedestales	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.9		Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal que	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.10		Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.11		Realizar un caminero de faroles en la entrada (dependiendo del lugar)	UNIDAD	1	EVENTO	
1.3		FIESTAS PATRIAS	UNIDAD	1	EVENTO	
1.3.1		Entretelado en forma de abanico y forma plisada en todas las ventanas y puertas ubicadas sobre las calles Mcal. Estigarribia y Yegros	UNIDAD	1	EVENTO	
1.3.2		Entretelado en forma caídas a ser colocados en el ventanal superior hasta el borde de la puerta de entrada de la Dirección de Asistencia Legal.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.3.3		Entretelado en el patio a ser colocado por el barandal del balcón con caída hasta detrás del Monolito del Gral. Bernardino Caballero.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.3.4		Los materiales y decoración deben disponerse por el término de quince (15) días. Si existiere caída del entretelado u otro desperfecto, la firma deberá corregirlas en el tiempo mínimo de 4 HS.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.3.5		Entretelado en forma recta, que cubra el cercado perimetral con dimensiones aproximadas de 80mts. de largo por 2mts de alto, fijados por el alambrado.	UNIDAD	1	EVENTO	

1.3.6		Bandera Paraguaya, con caída en forma de Abanico en el arco de entrada de acceso peatonal, sobre la calle Congreso de Colombia.	UNIDAD	1	EVENTO	
2	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 2	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1		CONGRESOS/ACTOS DE GRADUACION	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.1		Trabajo de Tela en forma de cortinado plisado detrás del escenario, realizar un acceso con estructura independiente, realizar banderas de Paraguay, de los países visitantes y de la institución si fuese necesaria, colores a elegir.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.2.		Arreglo de Flores naturales, que contengan 30 unidades de rosas, 8 unidades de varas de lirios, 10 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.3		Arreglo de Flores artificiales, que contengan flores y variedad de follajes SIMIL ítem 2.1.2 (se considerará para eventos de más de dos días de duración)	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.4		Iluminación con reflectores tipo LED, cantidad mínima: 10 unidades o más.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.5		Preparar mesa de conferencia forrada con tela de organza bien delicada.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.6		Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.7		Equilibrar los entelados de acuerdo al tema del Congreso.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.8		Preparar las aulas para mesas de debates, según solicitud de la organización	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.9		Organizar el aula o lugar donde se realizará el servicio de coffee break o brindis, según pedido de los organizadores del evento	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.10		Preparar mesa de servicios de catering.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2		EVENTOS/ACTOS DE LA INSTITUCION	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.1		Preparar sitio del evento con entelado de forma plisada para el fondo.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.2		Preparar mesa de servicios de catering.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.3		Iluminación con reflectores tipo LED, cantidad mínima: 8 unidades o más.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.4		Preparar entelado para fondo de la torta o mesa de postre	UNIDAD	1	EVENTO	

2.2.5		Mesa de vidrio para la torta	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.6		Arreglo de Flores naturales, que contengan 30 unidades de rosas, 8 unidades de varas de lirios, 10 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.7		Arreglo de Flores artificiales, que contengan flores y variedad de follajes SIMIL ítem 2.2.6 (se considerará para eventos de más de dos días de duración)	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.8		Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.9		Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costad misma.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.10		Realizar un caminero de faroles en la entrada (dependiendo del lugar)	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.11		Preparar mesa para brindis o bocaditos con un arreglo importante.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3		EXPOSICIONES TECNICO CIENTÍFICAS	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.1		Preparar sitio del evento (aula de la Facultad Politécnica – UNA u otro evento entelado de forma plisada para el fondo (bandera paraguaya y colores de la F de Derecho – UNA) disposición de cortinado tipo mampara para separar ambientes entretelado casual en los ventanales con tela antisolar.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.2		Preparar mesa	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.3		Mesa de vidrio para la proyector.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.4		Arreglo de flores naturales con pedestales	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.5		Arreglo de flores artificiales con pedestales	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.6		Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.7		Provisión y ubicación de puff y mesitas, dando ambiente de sala de lectura.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.8		Los materiales y decoración deben disponerse por el término máximo de ocho (8) días, si existiere caída del entretelado u otro desperfecto, la firma deberá corregirla tiempo mínimo de 4 HS.	UNIDAD	1	EVENTO	
3	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 3	UNIDAD	1	EVENTO	
3.1		Trabajado de entelados (600 metros)	UNIDAD	1	EVENTO	

3.2		Armar estructura para el fondo del escenario u otros, a manera de realizar cortinado de tela en forma plisada o abanico.	UNIDAD	1	EVENTO	
3.3		Caminero de Flores	UNIDAD	1	EVENTO	
3.4		Alfombra roja	UNIDAD	1	EVENTO	
3.5		Arreglo de flores artificiales (imitaciones al natural), cantidad: 8 unidades.	UNIDAD	1	EVENTO	
3.6		Iluminación con reflectores, LED, cantidad: 8 unidades o más	UNIDAD	1	EVENTO	
3.7		Prepara mesa con tela de organza	UNIDAD	1	EVENTO	
4	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 4	UNIDAD	1	EVENTO	
4.1		Entelados (500 metros)	UNIDAD	1	EVENTO	
4.2		Prepara una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza.	UNIDAD	1	EVENTO	
4.3		Arreglo de flores artificiales (imitación al natural), cantidad: 6 unidades.	UNIDAD	1	EVENTO	
4.4		Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad	UNIDAD	1	EVENTO	
4.5		Armar rincones de motivo artesanal con: cantaros, ánforas, ysypo, canasta de ysypo, ñanduti u otros.	UNIDAD	1	EVENTO	
4.6		Iluminación con reflectores de 500 watts, cantidad: 5 unidades.	UNIDAD	1	EVENTO	
4.7		Preparar arreglo típico enfrente al atril	UNIDAD	1	EVENTO	
4.8		Equilibrar el entelado.	UNIDAD	1	EVENTO	
5	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 5	UNIDAD	1	EVENTO	
5.1		Entelado (400 metros) de forma cruzada.	UNIDAD	1	EVENTO	
5.2		Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza o encaje en blanco o beige o colores.	UNIDAD	1	EVENTO	
5.3		Arreglo de flores artificiales (imitación al natural), cantidad: 6 unidades.	UNIDAD	1	EVENTO	
5.4		Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad, ó, colores de banderas extranjeras.	UNIDAD	1	EVENTO	
5.5		Iluminación con reflectores de 500watts, cantidad: 6 unidades	UNIDAD	1	EVENTO	
5.6		Equilibrar el entelado	UNIDAD	1	EVENTO	
6	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 6	UNIDAD	1	EVENTO	
6.1		Entelados (300 metros) en forma cruzada.	UNIDAD	1	EVENTO	
6.2		Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza o encaje en blanco.	UNIDAD	1	EVENTO	

6.3		Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad, ó, colores de banderas extranjeras.	UNIDAD	1	EVENTO	
6.4		Arreglo para la mesa	UNIDAD	1	EVENTO	
7	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 7	UNIDAD	1	EVENTO	
7.1		Preparar entelados en forma plisada (200 metros) sobrio en color blanco, beige o bandera paraguaya.	UNIDAD	1	EVENTO	
7.2		Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza.	UNIDAD	1	EVENTO	
7.3		Un arreglo chico para la mesa según requerimientos, flores artificiales, detalle de rosas, spider o rustico con girasoles y follaje.	UNIDAD	1	EVENTO	
7.4		Preparar caminero con telas y arreglos florales.	UNIDAD	1	EVENTO	
8	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 8	UNIDAD	1	EVENTO	
8.1		Preparar entelados en forma plisada (100 metros) sobrio en color blanco.	UNIDAD	1	EVENTO	
8.2		Preparar mesa para servicio de catering	UNIDAD	1	EVENTO	
8.3		Preparar una mesa para brindis, con porta champagnera ubicadas en pedestales.	UNIDAD	1	EVENTO	
8.4		Disposición de arreglos florales artificiales con hiedras, velas y popurrí; ubicadas en pedestales (hasta 5 por evento)	UNIDAD	1	EVENTO	
9	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 9	UNIDAD	1	EVENTO	
9.1		Preparar mesa para servicio de catering	UNIDAD	1	EVENTO	
9.2		Preparar una mesa para brindis	UNIDAD	1	EVENTO	
9.3		Disposición de arreglos artificiales con pedestales, flores artificiales, hiedras y popurrí, en bandejas y copones de vidrio (hasta 5 por evento)	UNIDAD	1	EVENTO	
10	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 10	UNIDAD	1	EVENTO	
10.1		Preparar una mesa para servicios de catering.	UNIDAD	1	EVENTO	
10.2		Disposición de arreglos florales en copones de vidrio (hasta 2 por evento)	UNIDAD	1	EVENTO	
					****Precio total:**	
***Monto mínimo**			**Gs. 15.000.000.-**			
***Monto máximo**			**Gs. 30.000.000.-**			

LOTE 2 – ALQUILERES PARA EVENTOS

N° Item*	Código Catalogo*	Descripción del Servicio*	Unidad de Medida*	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**
1	90151802-001	Bafles con woofer de tres vías con pedestal.	UNIDAD	1	EVENTO	
2	90151802-001	Bafles Monitor Retorno.	UNIDAD	1	EVENTO	
3	90151802-001	Micrófono dinámico con cables y pedestales.	UNIDAD	1	EVENTO	
4	90151802-001	Mezclador amplificador profesional.	UNIDAD	1	EVENTO	
5	90151802-006	Sillas de plástico vestidas, con capucha	UNIDAD	1	EVENTO	
6	90151802-006	Sillas de plástico vestidas, con moño	UNIDAD	1	EVENTO	
7	90151802-006	Sillas de plástico	UNIDAD	1	EVENTO	
8	90151802-006	Sillas cromadas vestidas, con capucha	UNIDAD	1	EVENTO	
9	90151802-006	Sillas cromadas vestidas, con moño	UNIDAD	1	EVENTO	
10	90151802-006	Sillas cromadas	UNIDAD	1	EVENTO	
11	90151802-021	Alquiler de mesa tipo imperial vestida con mantel y cubre (cuadrada capacidad 8-12 personas)	UNIDAD	1	EVENTO	
12	90151802-021	Alquiler de mesa vestida con mantel – cubre y pollerón (redonda capacidad 8 personas)	UNIDAD	1	EVENTO	
13	90151802-020	Alquiler de tablón vestido con mantel – cubre y pollerón (rectangular capacidad 10 personas)	UNIDAD	1	EVENTO	
14	90151802-020	Alquiler de tablón rectangular – capacidad 10 personas.	UNIDAD	1	EVENTO	
15	90151802-004	Alquiler de mantel que cubra las dimensiones de las mesas de reuniones: Sala de Consejo, Sala de Reuniones de los Institutos, Aula Magna, Biblioteca y **MESA PARA ACTOS DE GRADUACIÓN (eventos protocolares deberá incluir mantel, faldón y cubre en colores a determinar por la organización y para eventos del Rectorado en color Bordó) REQUIERE VISITA DEL LUGAR.**	UNIDAD	1	EVENTO	
16	90151802-004	Alquiler de mantel para mesa rectangular.	UNIDAD	1	EVENTO	

17	90151802-052	Provisión y colocación de tarima con doble rampa ubicada a los costados, totalmente alfombrada. Medidas: 8x4mts., altura 0.50mts., ancho de rampa 1.50mts. con inclinación de 4 mts de largo y baranda (posa brazo)	UNIDAD	1	EVENTO	
18	90151802-052	Provisión y colocación de tarima con doble rampa ubicada a los costados, totalmente alfombrada. Medidas: 8x4mts., altura 0.20mts., con escalera en medida estándar	UNIDAD	1	EVENTO	
19	90151802-052	Provisión y colocación de tarima ESCALONADA a ser ubicada en el escenario para los actos de graduación.	UNIDAD	1	EVENTO	
20	90151802-996	Postes separadores niquelados con cordón rojo trenzado. Medida: 1,50 mts.	UNIDAD	1	EVENTO	
21	90151802-996	Postes separadores niquelados cinta roja de 12 cm de ancho. Medida: largo 1 mts.	UNIDAD	1	EVENTO	
22	90151802-002	Provisión y colocación de Toldos de tela Vinílica de 550 micrones. Color blanco. Medidas aprox: 3x2,25mts.	UNIDAD	1	EVENTO	
23	90151802-002	Provisión y colocación de Toldos de tela vinílica de 550 micrones. Color blanco. Medidas aprox.: 5x3,75mts.	UNIDAD	1	EVENTO	
24	90151802-002	Provisión y colocación de Toldos de tela vinílica de 550 micrones. Color blanco. Medidas aprox.: 4x4mts.	UNIDAD	1	EVENTO	
25	90151802-002	Provisión y colocación de Toldos de tela vinílica 550 de micrones. Color blanco. Medidas aprox.: 5,35 por 2,10mts.	UNIDAD	1	EVENTO	
26	90151802-002	Provisión y colocación de Toldos de tela vinílica de 550 micrones. Color blanco. Medidas aprox.: 6,40 por 4,80mts.	UNIDAD	1	EVENTO	
27	90151802-002	Provisión y colocación de Toldos de tela vinílica 550 micrones de color blanco, con cubiertas laterales transparentes Medidas aprox.: 6,40 por 4,80mts. cubiertas laterales de PVC transparentes (o cristales de 0,40 micrones)	UNIDAD	1	EVENTO	
28	90151802-996	Provisión y colocación de baños químicos – damas	UNIDAD	1	EVENTO	
29	90151802-996	Provisión y colocación de baños químicos – caballeros	UNIDAD	1	EVENTO	
30	90151802-004	Alquiler de mantel para mesa imperial.	UNIDAD	1	EVENTO	
31	90151802-004	Alquiler de mantel para mesa redonda.	UNIDAD	1	EVENTO	

32	90151802-006	Alquiler de puff (4 unid.) con mesita.	UNIDAD	1	EVENTO	
33	90151802-004	Alquiler de servilletas de tela.	UNIDAD	1	EVENTO	
34	90151802-015	Alquiler de plato, material de cerámica (para servicio buffet)	UNIDAD	1	EVENTO	
35	90151802-015	Alquiler de plato con fondo, material de cerámica (para comidas liquidas)	UNIDAD	1	EVENTO	
36	90151802-015	Alquiler de plato para postre.	UNIDAD	1	EVENTO	
37	90151802-010	Alquiler de cuchillo de mesa. Material Acero Inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
38	90151802-010	Alquiler de cuchillo con punta. Material Acero Inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
39	90151802-010	Alquiler de cuchillo para carne asada. Con mango de madera	UNIDAD	1	EVENTO	
40	90151802-010	Alquiler de tenedor para buffet (carne, pasta) Material Acero Inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
41	90151802-010	Alquiler de tenedor para carne asada. Con mango de madera.	UNIDAD	1	EVENTO	
42	90151802-010	Alquiler de tenedor para postre. Material acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
43	90151802-010	Alquiler de cuchara sopera. Material acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
44	90151802-010	Alquiler de cuchara para postre. Material acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
45	90151802-010	Alquiler de cucharita para café. Material acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
46	90151802-010	Alquiler de cuchara para servir ensalada. Material acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
47	90151802-010	Alquiler de cuchara para servir pastas. Material acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
48	90151802-010	Alquiler de cucharona. Material acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
49	90151802-010	Alquiler de cuchara para servir salsas. Material acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
50	90151802-010	Alquiler de pinzas para servir pastas y ensaladas. Material acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
51	90151802-010	Alquiler de pinzas para servir carne. Material acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
52	90151802-010	Alquiler de pinzas para hielo u otros. Material acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
53	90151802-007	Alquiler de bandejas para servir ensaladas. Material acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
54	90151802-007	Alquiler de bandejas para servir carnes. Material acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
55	90151802-024	Alquiler de parrillas para mesa. Material enlosado.	UNIDAD	1	EVENTO	
56	90151802-023	Alquiler de tachos conservadores para bebidas.	UNIDAD	1	EVENTO	
57	90151802-026	Alquiler de conservadoras con tapa.	UNIDAD	1	EVENTO	

58	90151802-026	Alquiler de conservadoras de poliuretano.	UNIDAD	1	EVENTO	
59	90151802-018	Alquiler de champaneras de acero inoxidable.	UNIDAD	1	EVENTO	
60	90151802-018	Alquiler de hielera de acero inoxidable, con pinza para servir hielo.	UNIDAD	1	EVENTO	
61	90151802-012	Alquiler de copas para brindis.	UNIDAD	1	EVENTO	
62	90151802-012	Alquiler de copas para vino.	UNIDAD	1	EVENTO	
63	90151802-012	Alquiler de copas para postre.	UNIDAD	1	EVENTO	
64	90151802-011	Alquiler de vasos de vidrio.	UNIDAD	1	EVENTO	
65	90151802-037	Alquiler de tacitas para café, con su correspondiente platillito, de color blanco tipo hotelería. Capacidad Mín. hasta 80 ml.	UNIDAD	1	EVENTO	
66	90151802-037	Alquiler de tazas para té o café, con su correspondiente platillito, de color blanco tipo hotelería. Capacidad entre 120 a 150 ml.	UNIDAD	1	EVENTO	
67	90151802-021	Mesa de vidrio. Redonda o cuadrada. Alto aproximado 1.20mts.	UNIDAD	1	EVENTO	
68	90151802-007	Carrito para servir	UNIDAD	1	EVENTO	
69	90151802-055	Reflectores de Iluminación LED	UNIDAD	1	EVENTO	
					****Precio total:**	
***Monto mínimo**			**Gs. 24.000.000.-**			
***Monto máximo**			**Gs. 48.000.000.-**			

Total: *[sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]*

El monto mínimo del LOTE 1 del presente contrato asciende a la suma de Gs. 15.000.000.- (Guaraníes Quince Millones) y el monto máximo es de Gs. 30.000.000.- (Guaraníes Treinta Millones)

El monto mínimo del LOTE 2 del presente contrato asciende a la suma de Gs. 24.000.000.- (Guaraníes Veinticuatro Millones) y el monto máximo es de Gs. 48.000.000.- (Guaraníes Cuarenta y Ocho Millones)

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato será desde la fecha de la firma de la misma hasta el 31 de diciembre del 2019.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Congreso de Colombia casi Santísima Trinidad de la Ciudad de Asunción

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día_____ mes_____ y año_____.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.
Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.