CARTA DE INVITACION CONTRATACION DIRECTA ID N° 261.892.-

CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU -MISIONES"

San Ignacio, …. de JULIO del 2013.-

Señor
OFERENTE
Presente

En nombre de la Municipalidad de San Ignacio Guasú – Misiones, tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el objeto de invitarle a participar en el procedimiento de "CONTRATACION DIRECTA **CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU -MISIONES"**

El plazo límite para la presentación de la oferta es 16 de JULIO del 2013, a las 08:00 horas.-

Anexo 1. Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa.-
Anexo 2. Formulario de presentación de oferta técnica
Anexo 3. Cantidad, descripción y especificaciones técnicas de los servicios requeridos. Plazo y lugar de entrega o ejecución y condiciones de pago.
Anexo 4. Formulario del Currículo
Anexo 5. Formulario de presentación de oferta de precio.
Anexo 6. Formulario de la Garantía de Responsabilidad Profesional
Anexo 7. Declaración Jurada del Menor
Anexo 8. Formulario de Declaración Jurada, Art. 40 y 20 de la Ley 2051/2003.
Anexo 9. Proforma de Contrato

Atentamente,

……..……
Lic. Pedro Diosnel Díaz Lezcano
Jefe Unidad Operativa de Contrataciones

RECIBIDO POR…….. FECHA:…….

ACLARACION FIRMA:…….. C.I.C. Nº:……

Anexo1

Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa

La Convocante **Municipalidad de San Ignacio Guazú – Misiones,** emite estos Documentos que forman parte de las condiciones de la Contratación Directa: **CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU -MISIONES"**

1. La cantidad, descripción, las especificaciones técnicas, plazo y lugar de entrega del servicio o de realización del mismo y condiciones de pago se especifican en el Anexo 3.

2. Los fondos para la presente contratación se encuentran expresamente previstos en el **Rubro 260-30-011, SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES**, **del Presupuesto General de la Municipalidad de San Ignacio Guazú – Misiones, AÑO 2013**.-

3. Podrán participar en este procedimiento los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03

4. Los Oferentes que participen en este procedimiento de contratación deberán observar los más altos niveles éticos. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas,
   - Se descalificará la oferta del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas;
   - Se remitirán los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en el Título Séptimo de la Ley N° 2051/03.
   - Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

5. Ninguna de las condiciones contenidas en este documento, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas.-

6. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante Por escrito hasta las

11:30 horas del día 10-07-2013 y en la dirección Mcal. Lopez y San Roque – Palacete Municipal. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py).

7. Todo Oferente potencial que requiera alguna consulta sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante Por escrito hasta las **11:30 horas del día 11-07-2013** y en la dirección Mcal. Lopez y San Roque – Palacete Municipal. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py).
8. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta 48 Horas antes de la apertura de ofertas. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y serán notificadas por escrito a los oferentes invitados. Además, serán difundidas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas www.dncp.gov.py). La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.
9. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.
10. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano.
11. El oferente deberá presentar un sobre cerrado conteniendo la Oferta Técnica y la Oferta de Precio. Deberá estar acompañado de los siguientes documentos:

a) El Formulario de oferta técnica suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en **Anexo 2**.

b) Fotocopia de la cédula de identidad del firmante de la oferta;
c) Fotocopia de la cédula tributaria del oferente (RUC);
d) Certificado de Cumplimiento Tributario;
e) Fotocopia del último pago del IVA y/o Renta
f) Fotocopia de la patente Profesional del Oferente;
g) Fotocopia de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);
h) Fotocopia del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de

directorio).

i) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

j) Currículo el cual deberá describir la experiencia en trabajos similares con empresas públicas y/o privadas y/o con Organismos Internacionales, especificando los lugares de trabajo y el año correspondiente. El mismo deberá estar debidamente firmado por el oferente y el personal propuesto, caso contrario, el mismo podrá no ser considerado para la evaluación. Además, debe ajustarse al formato indicado en el **Anexo 4**, ante cualquier variación el Comité de Evaluación no considerara el documento para el análisis correspondiente.

k) Copia de documentos (contratos) que acrediten su experiencia profesional y directa, con Entidades del Estado y/o Municipalidades, como mínimo uno por cada año de los últimos cinco años.

l) Copia autenticada por Escribano Publico del título universitario sea pública o privada reconocida por el Ministerio de Educación y Cultura.

m) Presentación del consultor - incluyendo un breve relato de la trayectoria y trabajos realizados, relacionados con el objeto del llamado.

n) Constancia de estar al día con la Seguridad Social

Observaciones:

Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos indicados en los incisos c), d), e) f) g) y n) cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.

Los siguientes documentos son considerados sustanciales. La no presentación de los mismos invalidará su oferta:

- ✓ El Formulario de oferta técnica suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en **Anexo 2**.
- ✓ Fotocopia de la Cédula de Identidad del firmante de la Oferta.
- ✓ Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas, según formato establecido.**-**
- ✓ Documento que acredite la capacidad del firmante para comprometer al oferente:
- ➢ a) Poderes de representación otorgados ante Escribanía Publica y/o;
- ➢ b) Estatutos Sociales y Actas de Asamblea (para Sociedades Anónimas) y/o
- ➢ c) Constitución de Sociedad y Estatutos Sociales con sus modificaciones, si las tuviere (para demás sociedades).

12. La moneda de oferta y pago será expresada en **GUARANÍES**. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta. Se mantendrá la moneda de la oferta como moneda del contrato.
13. Las ofertas deberán permanecer válidas por **60 (sesenta) días**, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante. Toda

oferta con un período de validez menor será rechazada por la Convocante.

14. Las ofertas deberán presentarse en sobres cerrados dirigidos a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas.
15. Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta, podrá ser salvada, únicamente en el acto de apertura, quedando constancia de ello en el acta respectiva.
16. Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en Mesa de Entrada de la Municipalidad de San Ignacio Guazú – Misiones, dirección Av. Mcal. López esq San Roque – Palacete Municipal, a más tardar el **16 de julio de 2013 hasta las 08:00 Hs**. La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

    De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas vencido el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante podrá realizar una prórroga de la presentación y apertura según lo estipulado en la Resolución DNCP N° 805/09 y el artículo 34 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas.
17. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la Municipalidad de San Ignacio Guazú – Misiones, dirección Av. Mcal. López esq. San Roque – Palacete Municipal, el día **16 de julio de 2013 a las 08:15 Hs.** Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto Nº 21909.
18. **Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**
    a) En primer lugar se abrirá el sobre y se verificará la presentación de documentos de carácter sustancial como ser:
        - ✓ Fotocopia de la Cédula de Identidad del firmante de la Oferta.
        - ✓ Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas, según formato establecido.-
        - ✓ Documento que acredite la capacidad del firmante para comprometer al oferente:
        - ➢ a) Poderes de representación otorgados ante Escribanía Publica y/o;
        - ➢ b) Estatutos Sociales y Actas de Asamblea (para Sociedades Anónimas) y/o
        - ➢ c) Constitución de Sociedad y Estatutos Sociales con sus modificaciones, si las tuviere (para demás sociedades).
    - ✓ Si el oferente no presentare la totalidad de estos documentos la oferta será rechazada.

    b) Método de Selección: (**<u>Selección Basada en Precio (Art. 54 inc c) Ley 2051/03)</u>**: una vez realizada la verificación de los documentos sustanciales, las

ofertas técnicas serán evaluadas conforme a los criterios establecidos. **Se seleccionará a la empresa que ofrece el precio mas bajo.**

Los criterios establecidos para la evaluación de la oferta técnica, son los que a continuación se exponen:

Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de servicios a contratar.

CRITERIOS DE CALIFICACION

1) EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL CONSULTOR RELATIVO AL TRABAJO: 40 PUNTOS.

- ✓ Dominio de Leyes relacionados al trabajo a realizar…….. (10p)
- ✓ Antecedentes como asesor en materia de impactos ambientales, y/o relacionado al mismo en empresas privadas y/o instituciones públicas……. (10p)
- ✓ Antecedentes de haber cumplido con trabajos similares a Instituciones Públicas (5p)
- ✓ Residencia dentro del casco urbano de la Ciudad de San Ignacio - Misiones (15p)

2) CALIDAD DEL PLAN DE TRABAJO Y LA METODOLOGIA PROPUESTO: 10 PUNTOS.

- ✓ Haber cooperado en la preparación de cuestionarios básicos ambientales, para algunas entidades públicas y/o privadas…….. (5p)
- ✓ Observar el cumplimiento de disposiciones legales vigentes en materia ambientales…… (5p)

3) CALIFICACIONES Y COMPETENCIA DEL PERSONAL CLAVE: 20 PUNTOS.

- ✓ Titulo universitario; Licenciados en Ciencias Ambientales, Ing. Agrónomo, Ciencias Agrarias y/o Agronómicas, (10 p)
- ✓ Experiencia en el manejo de la Técnica de elaboración del Cuestionario Básico Ambiental y el relatorio del mismo, en el sector Público y/o Privado (10 p)

4) CALIDAD DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS: 30 PUNTOS

- ✓ Curso de Post-grado en materias relacionadas a Ciencias Ambientales, Agronomía,, y/o similares……. (10 p)
- ✓ Haber participado como docente titular o auxiliar en Universidades en las asignaturas relacionadas a ciencias ambientales (10 p)
- ✓ Cursos de actualización en materias relacionadas a ciencias e impactos Ambientales, durante los últimos 5 (cinco) años, (10p)

Total de puntos: 100

El puntaje mínimo necesario para pasar la evaluación es de 70 puntos

19. El Sistema de Adjudicación de la presente contratación es: **POR EL TOTAL.**
20. La adjudicación se efectuará conforme con los criterios establecidos en el artículo 63 del Decreto Reglamentario de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas. La Convocante se reserva el derecho de declarar desierta o cancelar el proceso de contratación, únicamente conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.
21. La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py).
22. Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles

siguientes a aquel en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado, de acuerdo a la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas.

23. Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro, que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

24. El reajuste establecido en el Art. 56 inc. b) de la Ley 2051/03 se aplicará por medio de la siguiente formula:

Fórmula a Aplicar: $P = Po \times \frac{C}{Co}$;

Donde:

P = Precio reajustado de la Oferta.

Po = Precio Original de la Oferta.

C = Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente al día anterior de la emisión de la factura.

Co= Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente a la fecha de Apertura de sobre-ofertas.

25. **Criterio para desempate de ofertas:** EN CASO DE EMPATE EN EL PRECIO Y EVALUADAS LAS DOCUMENTACIONES, LA CONVOCANTE SOLICITARA A CADA UNO DE LOS OFERENTES DOCUMENTACIONES (COPIAS DE CONTRATOS) QUE AVALE LA PRESTACION DE SERVICIOS A ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS SIMILARES A LOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE, DE PERSISTIR EL EMPATE LA CONVOCANTE SOLICITARÁ A LOS OFERENTES AÑOS DE EXPERIENCIA, LO CUAL PODRA DEMOSTRAR CON LAS DOCUMENTACIONES DE RECEPCION SATISFACTORIAS DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.

26. Constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), los interesados en participar del presente llamado, tendrán en cuenta que, de conformidad a lo establecido el Art. 100 de la Ley 3692/09, los adjudicados en los procesos de contratación deberán inscribirse en el SIPE para la obtención del Código de Contratación, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso

Anexo 2

Formulario de carta/oferta.
Procedimiento de contratación directa

Señor:
Municipalidad de San Ignacio Guazú - Misiones
Contratación Directa: CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU -MISIONES"

ID Nº 261.892.-

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto siguiente:

1. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

2. Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.

4. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas No: _____ *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*

5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en el Sobre correspondiente que contiene el Formulario de presentación de la propuesta de precio.

a. Cantidad de servicios a presupuestar

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	SERVICIO	U.M.	PRESENTACION	CANTIDAD
1	**77101701-001**	**CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU -MISIONES"**	GLOBAL	DOCUMENTO ENCUADERNADO Y ANILLADO	1

b. Descripción

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	SERVICIO
1	**77101701-001**	**CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU - MISIONES"**

6. **Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de 60 (sesenta) días**, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.
7. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
8. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

_____

Oferente

Datos del oferente:
Datos del firmante de la oferta:
Documento de Identidad:
Cargo del firmante de la oferta:

Anexo 3.

1. **Cantidad de servicios a presupuestar**

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	SERVICIO	U.M.	PRESENTACION	CANTIDAD
1	**77101701-001**	**CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU - MISIONES"**	UNIDAD	DOCUMENTO ENCUADERNADO Y ANILLADO	1

2. **Descripción**

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	SERVICIO
1	**77101701-001**	**CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU - MISIONES"**

3. **Especificaciones Técnicas**

Los trabajos incluyen:

3.1.Elaboración, presentación y seguimiento del informe Técnico Ambiental ante la Secretaria del Ambiente.-

3.2 Respuestas a Addendas que pudieran ser solicitadas.-

La Municipalidad proveerá los siguientes documentos:

a) Carta Poder al Consultor adjudicado para el trabajo a ser realizado.
b) Demás documentaciones necesarias para la ejecución de los trabajos.-

3.3. Obtenido la RENOVACION DE LA LICENCIA y demás documentaciones el CONSULTOR deberá entregar al Municipio una copia completa del mismo, así como los originales de mesa de entrada de la Secretaria del Ambiente, certificando de esa manera la recepción del estudio por la Dirección competente. El seguimiento y correcciones, si las hubiere, serán de responsabilidad de la Empresa Adjudicada, hasta la obtención de la renovación de la licencia ambiental otorgada por la SEAM

3.4 Informes Requeridos:

- ✓ Informe sobre la presentación a la SEAM de las documentaciones pertinentes con el sello de identificación de la Mesa de Entrada de dicha Institución.
- ✓ Informes conforme al avance del cronograma en cada fase de la propuesta técnica de la firma adjudicada.

4. Plazo para la Prestación de los servicios

4.1. El consultor adjudicado dispondrá de un plazo no mayor a 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación para dar inicio a los trabajos de referencia

4.2. El plazo de ejecución del mismo es de 90 (noventa) días calendario como máximo, para obtener la RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL.

5. Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios

La prestación del servicio se hará en la Ciudad de San Ignacio Guasú – Misiones.

OBSERVACIÓN: MIENTRAS DURE LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y/O LA PRESTACION DEL SERVICIO, EL CONSULTOR ADJUDICADO DEBERA ESTAR EN CONDICIONES DE PERMANECER EN LA CIUDAD DE SAN IGNACIO MISIONES COMO MINIMO 2 (DOS) VECES POR SEMANA DE FORMA TAL A RECABAR TODAS LAS INFORMACIONES POSIBLE EN FORMA IN SITU.-

6. Condiciones de pago

La forma de pago propuesta es la siguiente:

- ✓ 50% en la adjudicación en concepto de anticipo. La firma adjudicada deberá presentar una póliza de seguro por el 100% del monto del anticipo.
- ✓ 30% a la entrega del Informe Técnico a la SEAM
- ✓ 20% a la obtención del Dictamen final.

NOTA: El costo deberá incluir la toma de muestra necesarios a ser analizados en laboratorio; Los gastos por publicación, las tasas administrativas cobradas por la SEAM y otras instituciones.

7. Seguro de Responsabilidad Profesional

El CONSULTOR deberá presentar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Profesional por un valor del 10% (diez por ciento) sobre el monto total adjudicado de conformidad al Art. 53 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas. La garantía deberá ajustarse a las condiciones y al formulario indicado en el Anexo 6

8- MARGEN DE PREFERENCIA

Al momento de la evaluación la Convocante aplicará lo establecido en la Ley N° 4558/11 – Art. 2° que dice: "dispóngase que las contrataciones que realice el Estado paraguayo por vía de procesos de carácter nacional, se establezca un margen de preferencia del 20% (veinte por ciento) a favor de los productos y servicios de origen nacional".

La Dirección de Contrataciones DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU - MISIONES descalificará toda oferta que no cumpla con lo establecido en la presente solicitud de cotización.

ANEXO 4

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

---

1. Cargo propuesto: [*solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición]:* _____

2. Nombre de la firma: *[inserte el nombre de la firma que propone al candidato]:*

_____

3. Nombre del individuo: *[inserte el nombre completo]:* _____

4. Fecha de nacimiento: Nacionalidad:

5. Educación:

Nivel educativo alcanzado	Título Obtenido	Instituto / Universidad	Duración *(en años)*	Año de Egreso

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

7. Otras especialidades *[Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el 5 – Dónde obtuvo la educación]:*

Institución o Empresa	Denominación del Curso	Duración *(en horas)*	Año de Asistencia

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: *[Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos cinco años]:*

9. Idiomas *[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo]:*

10. Historia Laboral *[Empezando con el cargo actual, enumere en orden inverso cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó el candidato, indicando para cada empleo (véase el formulario siguiente): fechas de empleo, nombre de la organización, cargos desempeñados]:*

Desde [*Año]:* Hasta [*Año*]
Empresa:
Cargos desempeñados:.

11. Detalle de las actividades asignadas	**12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas**

[Enumere todas las tareas que desempeñará bajo este trabajo]	**[***Entre todos los trabajos que el individuo ha desempeñado, complete la siguiente información para aquellos que mejor demuestran su capacidad para ejecutar las tareas enumeradas bajo el punto 11.]* Nombre de la tarea o proyecto:_____ Año: _____ Lugar: _____ Contratante: _____ Principales características del proyecto: _____ Actividades desempeñadas: _____

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículo describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

_____ Fecha:
[Firma del individuo o del representante autorizado del individuo] *Día / Mes / Año*

Nombre completo del representante autorizado:

ANEXO 5
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN
DE LA PROPUESTA DE PRECIO

San Ignacio Guasú – Misiones …….de ……. de 2013

A: **Municipalidad de San Ignacio Guasú – Misiones**

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría para **CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU -MISIONES" identificado con el ID Nº 261.892,** de conformidad con su pedido de propuestas y con nuestra propuesta técnica. La propuesta de precio que se adjunta es por la suma de G……. **(Guaraníes ……)** Esta cifra incluye todos los impuestos, los que se hallan identificados en el detalle incluido en este formulario.

Nuestra propuesta de precio será obligatoria para todos nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las reuniones para ajustar el contrato, hasta la expiración del período de validez de la propuesta, es decir, hasta 30 días contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas de precio.

A continuación se detallan los impuestos, tasas y/o tributos que se han considerado en esta propuesta y con la ejecución del contrato, en el caso de que el contrato nos sea adjudicado:

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	SERVICIO	U.M.	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO
1	**77101701-001**	**CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU -MISIONES"**	Unidad	Documentos encuadernados y anillados	1		

INDICAR TOTALES GENERALES EN NUMEROS Y LETRAS: (G. ……-)
Guaraníes ……
Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

Firma autorizada:
Nombre y cargo del signatario:

ANEXO 6

Garantía de Responsabilidad Profesional

Fecha: _____
CD. ID Nº .: _____

A: _____*[nombre completo de la Convocante]*

POR CUANTO _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") se ha obligado, en virtud del Contrato Nº _____ de fecha _____ de _____ de _____ a suministrar _____ (en lo sucesivo denominado "el Contrato").

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Proveedor le suministrará una garantía _____ emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos _____ de _____, con domicilio legal en _____ _____, (en lo sucesivo denominados "el Garante"*)*, hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía en beneficio del Contratante.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Proveedor y a favor del Contratante, por un monto máximo de _____ _____ y nos obligamos a pagar al Contratante, contra su primera solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de _____, sin necesidad de que el Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el _____del mes de _____ de_____.

Nombre _____
En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____
El día _____ del mes de _____ de _____.

Anexo 7

DECLARACION JURADA

POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.

…….de ……. de 2013

Señores:
Municipalidad de San Ignacio Misiones
Presente

REF.: "CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU -MISIONES"

ID Nº 261.892.-

De mi/nuestra consideración: La empresa ……., con RUC ……, en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su representante legal …… con cédula de identidad Nº……, formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular "TRABAJO INFANTIL PELIGROSO" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto Nº 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.

2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.

RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.
Atentamente,

_____

Firma: El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

( )i En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia. El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Sustancial** su presentación

Anexo 8

DECLARACION JURADA

DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS

……. de ……de 2013

Proceso de Contratación: Modalidad: Contratación Directa
Descripción del llamado: CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU -MISIONES"

ID Nº 261.892.-

A la Convocante:
MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU – MISIONES.-

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley Nº 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.-

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y el artículo 20, inciso "W", de la Ley 2051/03, de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.-

Firma El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

Adjunto/amos copia/s de documentos	SI: .	NO .

ANEXO 10

P R O F O R M A C O N T R A T O N° ……/13 ID Nº 261.892.-

La Municipalidad de San Ignacio Guasú – Misiones, que en el texto de este Contrato se identificará como la **CONTRATANTE,** con domicilio en …… de la ciudad de SAN IGNACIO GUASU – MISIONES, representado en este acto por ……., y la Firma ……. a quien en adelante se le llamará la **CONTRATISTA,** con domicilio en…… , representado por el / la Sr/ Sra …… con C.I. N° …… de común acuerdo convienen celebrar el presente Contrato: **CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU -MISIONES"**
adjudicado según Resolución N°….. de fecha……..de ……..del año dos mil doce, mediante el procedimiento de Contratación Directa, detallados en la Cláusula Primera .

Cláusula Primera: Objeto

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la **CONTRATANTE** y la **CONTRATISTA,** con relación a la **CONTRATACION DE CONSULTOR PARA GESTION, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO PARA OBTENCION DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA SEAM - PROYECTO EN EJECUCIÓN: RELLENO SANITARIO, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUASU -MISIONES"** y se regirán por estas Cláusulas y las contenidas en la Ley relativa a la materia.

Cláusula Segunda: Documentos del Contrato

2.1 Los documentos del Contrato son los siguientes:

a.- Acta de Apertura
b.- Informe de Evaluación
c.- Resolución de Adjudicación
d.- Planilla de Ofertas y demás documentos entregados por la **CONTRATISTA**
f.- Seguro de Responsabilidad Profesional
g.- Texto del Contrato.-

Cláusula Tercera: Alcance del Suministro

3.1 La prestación de los servicios debe ajustarse en tiempo y forma a lo establecido en la solicitud de Provisión.

Cláusula Cuarta: Inspecciones y Plazos del Suministro

4.1 El Proveedor llevará a cabo todas aquellas pruebas/inspecciones de los servicios para verificar si las características se ajustan a las especificaciones técnicas/ normas en virtud del contrato.

4.2 El Contratante podrá rechazar en su totalidad los servicios o parte de ellos que no se ajustan a las Especificaciones Técnicas y las Condiciones de Calidad/ Garantías según se establece en las Bases y Condiciones.

4.3 La **CONTRATISTA** se **obliga expresamente**, salvo motivo de fuerza mayor, a entregar en la fecha prevista los **servicios solicitados**, cumpliendo el plazo establecido en la solicitud de provisión, en el Departamento/ Dirección correspondiente.

Cláusula Quinta: Valor y Precios del Contrato

5.1 Los precios señalados en este Contrato comprenden todo gravamen y cualquier otro gasto en que incurra la **CONTRATISTA** en la ejecución del Contrato.

5.2 Los precios facturados por los servicios proveídos en virtud del contrato, no deberán diferir de los que dicho Proveedor ha cotizado en su Planilla de oferta.

5.3 Para los fines de este Contrato, se conviene establecer que el valor de los bienes, determinado sobre la base de las cantidades y precios que figuren en la planilla de precios unitarios fijados en la oferta de la **CONTRATISTA,** asciende a un monto total a contratar de **Gs. ( ),** que incluye todo gastos, tasas e impuestos.

Cláusula Sexta: de la prohibición de reemplazo del personal propuesto

6 .1 La **CONTRATISTA** bajo ningún motivo podrá realizar el reemplazo del personal técnico clave ofrecido en la propuesta, salvo aquella que se encuentren debidamente justificada yfuera del control del contratado.-

Cláusula septima: Documentaciones

7.1 La **CONTRATISTA** deberá entregar Factura Comercial elaborada en guaraníes, con los impuestos (IVA) en caso de que corresponda y la aceptación de los servicios debidamente conformado por el responsable de la dependencia beneficiada con la provisión, a nombre de la Municipalidad de San Ignacio Guasú – Misiones.-

Cláusula octava: Forma de Pago

8.1 **La forma de pago propuesta es la siguiente:**

- ✓ 50% en la adjudicación en concepto de anticipo. La firma adjudicada deberá presentar una póliza de seguro por el 100% del monto del anticipo.
- ✓ 30% a la entrega del CAB a la SEAM
- ✓ 20% a la obtención del Dictamen final por parte de la SEAM

Cláusula Novena: Casos Fortuitos o de Fuerza Mayor

9.1 La **CONTRATISTA** y la **CONTRATANTE** estarán exentos de responsabilidad en el cumplimiento de plazos establecidos en este Contrato, toda vez que estén impedidos por causas atribuidas a casos fortuitos o de fuerza mayor. Para los fines de este Contrato se considerarán casos fortuitos o fuerza mayor los que como ejemplo, pero no limitativamente, se mencionan a continuación, siempre que tales casos hayan tenido efectiva influencia o producido interrupciones en la ejecución del Contrato y se hayan utilizado la debida diligencia para prevenir o limitar sus influencias.

a. Guerra mundial y hostilidades bélicas, invasiones armadas, guerra civil, revoluciones, insurrecciones o destrucciones.
b. Huelgas, actos de sabotaje, maniobras subversivas.
c. Incendios y naufragios.

9.2 Al producirse un caso fortuito o fuerza mayor la parte interesada deberá comunicárselo a la otra de inmediato, estableciéndose un plazo de ocho (8) días calendario, para aportar las pruebas correspondientes, a menos que existan graves impedimentos para ello.

9.3 En los casos mencionados en esta cláusula, los períodos de entrega parciales o finales, serán aplazados por el tiempo correspondiente al número de días transcurridos en el caso fortuito o fuerza mayor.

Cláusula decima: Rescisión del Contrato por Responsabilidad de la CONTRATISTA

10.1 Cualquiera de los motivos indicados a continuación debidamente comprobados dará derecho la **CONTRATANTE** a la rescisión unilateral del presente Contrato:

a. Si la **CONTRATISTA** fuera declarada en quiebra o en estado de insolvencia o hubiere pedido arreglo judicial con la totalidad de sus acreedores, que le prive de la administración de sus bienes.
b. Por colusión o fraude debidamente comprobado de la **CONTRATISTA** desde la adjudicación hasta la finalización del Contrato, con funcionarios de la Convocante.
c. Por haberse celebrado el Contrato contra expresa prohibición de la Ley 2051/03 o su reglamentación.
d. Si la **CONTRATISTA** no diere cumplimiento a la entrega del bien dentro del plazo de atraso máximo inclusive.
e. Grave negligencia de la **CONTRATISTA** en el cumplimiento del contrato.
f. Incumplimiento de disposiciones legales, reglamentarias o contractuales, en forma constante y reiterada.
g. Si el bien entregado no reúne las condiciones establecidas (Especificaciones Técnicas) y las características indicadas en la oferta presentada por la **CONTRATISTA**.

10.2 Si la **CONTRATANTE** decidiese rescindir el contrato, notificará la Resolución respectiva a la **CONTRATISTA,** quien deberá suspender el suministro de inmediato. La **CONTRATISTA** dispondrá de diez (10) días hábiles para pronunciarse.

Cláusula Décima primera: Rescisión del Contrato por Responsabilidad de la CONTRATANTE

11.1. Habrá lugar a rescisión del Contrato por responsabilidad de la **CONTRATANTE** si hubiese un retraso injustificado por más de sesenta (60) días calendario en las obligaciones contractuales derivada de este Contrato.

11.2. Si la **CONTRATISTA** decidiese obtener la rescisión por el motivo señalado precedentemente, deberá ser así notificado a la **CONTRATANTE,** la cual deberá pronunciarse dentro de los ocho (8) días siguientes a la fecha en que recibiere dicha notificación.

Cláusula Décimo segunda: Extinción del Contrato

12.1 Cualquiera de los motivos indicados a continuación debidamente comprobados dará derecho a la extinción del contrato:

a. Vencimiento del plazo.
b. Acuerdo mutuo.
c. Rescisión por causa imputable a la **CONTRATISTA.**
d. Rescisión por causa imputable a la **CONTRATANTE.**
e. Aquellas establecidas expresamente en el contrato.
f. Las demás causas citadas en el Art. 57º de la Ley Nº 2051/03

Cláusula Décimo tercera: Terminación del Contrato por mutuo acuerdo

13.1 Las partes contratantes podrán de mutuo acuerdo convenir terminar todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren, sin tener obligaciones de pagarse indemnización alguna, debiendo abonarse todos los bienes recepcionados hasta la fecha de rescisión, cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses públicos, ejecutar total o parcialmente el contrato.

13.1. La extinción de las obligaciones contractuales por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causales o adquiridos a favor de la **CONTRATANTE** o la **CONTRATISTA**.

Cláusula Décimo Cuarta: Garantía de Responsabilidad Profesional

14.1. Dentro de los 10 días de la firma del Contrato, se deberá presentar un Seguro de Responsabilidad Profesional, extendida a la orden de la Municipalidad de San Ignacio Guasú – Misiones y cuyo valor será del **10% (DIEZ PORCIENTO)** sobre el valor total del contrato.

14.2 La VIGENCIA de la misma será de un año contados a partir de la fecha de emisión del Seguro de Responsabilidad Profesional, extendida a la orden de la Municipalidad de San Ignacio Misiones.-

14.3 La garantía se hará efectiva con la sola declaración administrativa del incumplimiento contractual.

Cláusula Décimo quinta: Jurisdicción

15.1. Cualquier controversia que se suscite con relación a la interpretación y cumplimiento del Contrato y que las partes no llegasen a un acuerdo, será dirimida por la Jurisdicción Civil y Comercial de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de San Juan Bautista – Misiones, en los términos del Código de Procedimientos Civiles y Comerciales del Capítulo pertinente.

Cláusula Décimo Sexta: Vigencia

16.1 Este contrato tendrá una validez a partir de la suscripción hasta 6 (SEIS) MESES.

EN FE DE LO CUAL, la CONTRATANTE y la CONTRATISTA, actuando cada uno por intermedio de sus representantes debidamente autorizados o propietarios respectivamente, firman el presente Contrato de ……(….) páginas progresivamente numeradas, en dos (2) ejemplares de un mismo tenor a un solo efecto en derecho, en la ciudad de San Ignacio Guasú, Departamento de Misiones, a los …….. Días del mes de …….. del año dos mil doce

.....	.....
Secretario General	***Intendente Municipal***

XXXXXXXXXXX
Contratista

MATRIZ DE EVALUACION – DOCUMENTOS

ITEMS	DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
A	El Formulario de oferta técnica suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en **Anexo 2**.		
B	Fotocopia de la cédula de identidad del firmante de la oferta		
C	Fotocopia de la cédula tributaria del oferente (RUC);		
D	Certificado de Cumplimiento Tributario;		
E	Fotocopia del último pago del IVA y/o Renta		
F	Fotocopia de la patente Profesional del Oferente;		
G	Fotocopia de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);		
H	Fotocopia del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).		
I	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.		
J	Currículo el cual deberá describir la experiencia en trabajos similares con empresas públicas y/o privadas y/o con Organismos Internacionales, especificando los lugares de trabajo y el año correspondiente. El mismo deberá estar debidamente firmado por el oferente y el personal propuesto, caso contrario, el mismo podrá no ser considerado para la evaluación. Además, debe ajustarse al formato indicado en el **Anexo 4**, ante cualquier variación el Comité de Evaluación no considerara el documento para el análisis correspondiente.		
K	Copia de documentos (contratos) que acrediten su experiencia profesional y directa, con Entidades del Estado y/o Municipalidades, como mínimo uno por cada año de los últimos cinco años.		
L	Copia autenticada por Escribano Publico del título universitario sea pública o privada reconocida por el Ministerio de Educación y Cultura.		
LL	Presentación del consultor - incluyendo un breve relato de la trayectoria y trabajos realizados, relacionados con el objeto del llamado.		
M	Constancia de estar al día con la Seguridad Social		
N	Garantía de Responsabilidad Profesional		
Ñ	DECLARACION JURADA POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.		

items	CRITERIOS DE CALIFICACION	Puntos a lograr	Puntos logrados
1	EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL CONSULTOR RELATIVO AL TRABAJO: **40 Pts.**		
	Dominio de Leyes relacionados al trabajo a realizar	10	
	Antecedentes como asesor en materia de impactos ambientales, y/o relacionado al mismo en empresas privadas y/o instituciones públicas…….	10	
	Antecedentes de haber cumplido con trabajos similares a Instituciones Públicas	5	
	Residencia dentro del casco urbano de la Ciudad de San Ignacio – Misiones	15	
2	CALIDAD DEL PLAN DE TRABAJO Y LA METODOLOGIA PROPUESTO: **10 Pts.-**		
	Haber cooperado en la preparación de cuestionarios básicos ambientales, para algunas entidades públicas y/o privadas……..	5	
	Observar el cumplimiento de disposiciones legales vigentes en materia ambientales……	5	
3	CALIFICACIONES Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL CLAVE: **20 PTS.**		
	Titulo universitario; Licenciados en Ciencias Ambientales, Ing. Agrónomo, Ciencias Agrarias y/o Agronómicas	10	
	Experiencia en el manejo de la Técnica de elaboración del Cuestionario Básico Ambiental y el relatorio del mismo, en el sector Público y/o Privado	10	
4	CALIDAD DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS: **30 Pts.**		
	Curso de Post-grado en materias relacionadas a Ciencias Ambientales, Agronomía,, y/o similares	10	
	Haber participado como docente titular o auxiliar en Universidades en las asignaturas relacionadas a ciencias ambientales	10	
	Cursos de actualización en materias relacionadas a ciencias e impactos Ambientales, durante los últimos 5 (cinco) años,	10	

Total de puntos: 100

El puntaje mínimo necesario para pasar la evaluación es de 70 puntos