Asunción, 13 de abril de 2021

Señor(es)
PROVEEDORES
Presente

Me dirijo a Usted(es) con el objeto de remitirle(s) el Addendum N° 04 en el marco de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2021** con **ID N° 390047** para la **ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL CONGRESO NACIONAL**, el mismo pasa a formar parte del Pliego de Bases y Condiciones.

ADDENDUM N° 04

La Unidad Operativa de Contrataciones, amparada en lo que dispone el Artículo 22° de la Ley 2051/03 y el Artículo 43 del Decreto N° 2992/19 que reglamenta la Ley 2051/03, en el marco de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2021** con **ID N° 390047** para la **ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN PARA EL CONGRESO NACIONAL**, procede a introducir las siguientes modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones;

1. **En el ANEXO C - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS se procede a realizar modificaciones, quedando como sigue:**

1. Especificaciones Técnicas

ÍTEM 4 - IMPRESORA MULTIFUNCIÓN DE GRAN PORTE

Funciones	Impresión, copia, escaneo, fax y correo electrónico
Velocidad del procesador	Entre 800 y 1200 MHz
Memoria	512 MB, como mínimo
Calidad de impresión en negro (óptima)	Líneas finas (1200 x 1200 dpi)
Pantalla	Pantalla táctil color de uso intuitivo
Conectividad estándar	**Ethernet 10/100BaseT, USB 2.0 de alta velocidad, Wi-Fi b/g/n**
Capacidad inalámbrica	**Ethernet 10/100BaseT, USB 2.0 de alta velocidad, Wi-Fi b/g/**
Cartuchos de sustitución	Cartucho de tóner negro de aproximadamente 3000 páginas; cartucho de tóner de aproximadamente 10000 páginas)
Capacidad del alimentador automático de documentos	Estándar de 50 hojas
Sistemas operativos compatibles	**Windows 10, Windows 8.x, Win 7, Windows Server**
Fax	Sí
Cable incluido	Sí
Garantía	Un año de garantía
Alimentación	Voltaje de entrada de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Voltaje de entrada de 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Especificaciones de impresión	
Velocidad de impresión en negro (normal, A4)	Hasta 40 ppm
Salida de primera página impresa en negro (A4, preparada)	Menos de 7 segundos
Ciclo de trabajo (mensual, A4)	Hasta 80.000 páginas.
Volumen de páginas mensuales deseado	750 a 4000
Tecnología de impresión	**Láser/Led**
Manejo de papel	

Salida de manejo de papel, Estándar	**Bandeja 1 de 100 hojas o superior, bandeja de entrada 2 de 250 hojas o superior,** alimentador de documentos automático (AAD) de 50 hojas
Salida de manejo de papel, estándar	Bandeja salida de 150 hojas
Impresión a doble cara	Automático (por defecto)
Tamaños de soportes de impresión admitidos	Bandeja 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16.000 (195 x 270 mm); 16.000 (184 x 260 mm); 16.000 (197 x 273 mm); Tarjeta postal japonesa; Doble tarjeta postal japonesa con rotación; Sobre n° 10; sobre monarca; Sobre B5; Sobre C5; Sobre DL; Tamaño personalizado; 4 x 6"; 5 x 8"; Declaración; Bandeja 2 y bandeja 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16.000 (195 x 270 mm); 16.000 (184 x 260 mm); 16.000 (197 x 273 mm); Tamaño personalizado; A5-R; 4 x 6"; B6 (JIS)
Tamaños de soportes, personalizado	Bandeja 1: 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm; Bandeja 2, 3: 104,9 x 148,59 a 215,9 x 355,6 mm
Tipos de soportes	Papel (común, EcoEFFICIENT, liviano, pesado, grueso, color, membretado, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso); sobres; etiquetas.
Características del escáner	
Tipo de escáner	Cama plana con alimentador automático de documentos (ADF).
Resolución óptica de escaneo	**600 x 600 ppp o superior**
Formato del archivo de digitalización	PDF, JPG, TIFF
Tamaño máximo de escaneo (ADF)	216 x 356 mm
Escaneado ADF dúplex	Sí
Velocidad de escaneo (normal, A4)	Hasta 30 ppm (blanco y negro), hasta 20 ppm (color)
Modos de entrada de digitalización	Botones de escaneo, copiado, correo electrónico o archivos en el panel frontal; Software de Escaneo; y aplicación de usuario mediante TWAIN o WIA
Características de la copiadora	
Velocidad de copia (normal)	Hasta 38 cpm
Resolución de copia (texto en negro)	Hasta 600 x 600 ppp
Configuración de reducción/ampliación de copias	25 a 400%

ÍTEM 5 - IMPRESORA LÁSER PROFESIONAL

Especificaciones de memoria:	Memoria estándar 512 MB Memoria, **máxima: 1 GB, memoria MAX.,** cuando el accesorio de 1 GB DIMM está instalado.
Velocidad del procesador:	**1 GHz o superior**
Conectividad, estándar:	1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidad2 puertos host USB 2.0 de alta velocidad1 red Gigabit Ethernet 10/100/1000T1
Sistemas operativos compatibles	Windows Client OS (32/64 bits), Win10, Win8.1, Win7 Ultimate, Mobile OS, iOS, Android
Cable de alimentación	Cable (USB)
Salida de la primera página (preparada) Negro:	**Velocidad salida 6 segundos como máximo**
Calidad de impresión en negro (óptima):	Hasta 1200 x 1200 ppp. **Ciclo de trabajo (mensual A4) 80.000 páginas/mes.**
Volumen de páginas mensual recomendado	5000 a 20.000
Uso del papel:	**Entrada de manejo de papel, estándar. Bandeja multiuso para 50 hojas, alimentador de entrada para 250 hojas.**
Alimentación:	220n V
Garantía mínima escrita	de 1 (un) año por defectos de Fábrica.

ÍTEM 19 - IMPRESORA LÁSER COLOR

Tecnología de impresión:	Láser
Velocidad del procesador:	800 Mhz
Memoria standard:	DDR 256 MB y flash 128 MB
Funciones mínimas:	Copia, Escanea, Imprime
Bandeja de Entrada:	**Bandeja multiuso para 50 hojas, alimentador de entrada para 100 hojas, o superior.**
Alimentador automático de documentos:	50 hojas o superior.
	Alimentación doble cara de un solo paso (ADF).
Conectividad: estándar.	RED LAN 10/100/1000 e inalámbrica
Tipos de papel soportados: superior	Carta, A4 y Oficio
Velocidad de impresión y copiado:	16 páginas por minuto
Garantía y respaldo:	Mínimo de 1 (un) año, con provisión de mano de obra y repuestos nuevos originales sin costos para el Congreso Nacional por el tiempo de la duración de la garantía. La garantía deberá ser presentada por escrito, y se aclara que no se procederá a la recepción sin la documentación correspondiente. Se deberá acreditar que es representante o distribuidor autorizado de los bienes ofertados. Se deberá presentar una declaración jurada, garantizando la provisión de repuestos e insumos y mano de obra durante el tiempo de duración de la garantía.

2. Plan de Entrega (Bienes)

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	Computadoras personales (PC) de escritorio Tipo 1 Avanzada	4	UNIDAD	**Dirección de Patrimonio del Congreso Nacional, ubicada en Eligio Ayala c/ Caballero, en el horario de 9:00 a 12:00 hs. de lunes a viernes.**	**Dentro de los 30 (treinta) días calendario siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA emitida por la Convocante.**
2	Computadoras personales (PC) torre para Sistema de CCTV	1	UNIDAD		
3	Impresora matricial para impresión de cheques	1	UNIDAD		
4	Impresora multifunción de gran porte	1	UNIDAD		
5	Impresora láser profesional	1	UNIDAD		
6	Monitores para PC de 21"	2	UNIDAD		
7	Televisor de alta definición de 55"	2	UNIDAD		
8	Televisor de 40"	1	UNIDAD		
9	Televisor de 49"	1	UNIDAD		
10	Tablet	5	UNIDAD		
11	Grabador digital portátil de voz para entrevistas	2	UNIDAD		
12	Teléfono inalámbrico con identificador de llamadas	1	UNIDAD		
13	Proyector de alta calidad transportable con pantalla	1	UNIDAD		
14	Switch de 8 puertos gigalan	1	UNIDAD		
15	Switch de 16 puertos gigalan	1	UNIDAD		

16	UPS independiente de 1000VA	1	UNIDAD		
17	Punto de acceso inalámbrico	1	UNIDAD		
18	Disco externo de 1 TB	7	UNIDAD		
19	Impresora láser color	1	UNIDAD		
20	Cámara para videoconferencias	10	UNIDAD		
21	Cable USB 2.0 o superior de 1,5m como mínimo.	10	UNIDAD		

El presente documento pasa a formar parte del Pliego de Bases y Condiciones.

HONORABLE CAMARA DE SENADORES DIRECCION ADMINISTRACION FINANCIERA U.O.C.

Abg. Anhalía Brítez Aponte
Directora
Unidad Operativa de Contratación