ADENDA N° 1

SERVICIO DE LIMPIEZA – SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA – LPN – PAC N° 01/19 – ID N° 362 355

A LOS OFERENTES PARTICIPANTES DE LA SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA – LPN N° 01/19, "SERVICIO DE LIMPIEZA", EN LO REFERENTE A: SECCION I – PUNTO IAO 19.7 y 25.2; SECCION II, PUNTO 2. REQUISITOS PARA CALIFICACION POSTERIOR; SECCION V. MODELO DE CONTRATO, PUNTO 6 y SECCION VII. ANEXO N° I, LOS MISMOS QUEDARAN COMO SIGUE:

SECCIÓN I
DATOS DE LA SUBASTA

IAO 19.7	Validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas:	Ciento veinte (120) días, contados a partir de la fecha y hora de apertura de la etapa competitiva, debiendo ajustarse a lo establecido en la reglamentación legal vigente. **El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser:** 5(cinco) % del precio total de la oferta.
IAO 25.2	Presentación de los documentos de la oferta	Plazo de presentación de los documentos de la oferta: Una vez finalizada la Subasta a la Baja Electrónica y levantada el acta de sesión pública virtual en el portal, todos los oferentes deberán presentar sus ofertas en un (1) original en sobre cerrado con indicación del nombre del/la Oferente participante, a fin de realizar las evaluaciones pertinentes. El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante, en este caso, a la Contraloría General de la República. ***Observación:* La fecha incluida en los documentos y formularios que componen la oferta no deberá ser posterior a la fecha establecida para el inicio de la etapa competitiva.**

SECCION II
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2. REQUISITOS PARA CALIFICACIÓN POSTERIOR (IAO 35)

2.1. Capacidad financiera: Con el objetivo de evaluar la capacidad financiera del Oferente, se deberá presentar fotocopia simple de los balances generales y/o declaraciones del Impuesto a la Renta (Formulario 101) de los años 2016, 2017 y 2018.

FRANCISCO GONZÁLEZ B.
Departamento de Programación y Evaluación de Presupuesto
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Índices:

a. *Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2016, 2017 y 2018)

b. *Endeudamiento: pasivo total / activo total*
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2016, 2017 y 2018)

c. *Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital*
El promedio en los últimos 3 años (2016, 2017 y 2018), no deberá ser negativo

2.3. Experiencia y Capacidad Técnica:

A todos los requisitos exigidos originalmente se debe agregar lo siguiente:

- Se podrá realizar una Inspección y Visita Técnica a las instalaciones de la CGR, que serán parte de la contratación, por única vez.

VISITA TECNICA – DEBE SER REALIZADA HASTA EL DIA ANTES DE LA FECHA TOPE DE CONSULTA

Encargada: Lic Mirta Aranda. Jefa del Dpto. De Servicios Generales
Dirección: Austria N° 1879 c/ Bélgica
Ciudad: Asunción, Paraguay
Teléfono: 595-21-620 0286
Dirección de correo electrónico: adquisiciones@contraloria.gov.py

Horario: ***de 08:00 A 12:00 AM***

A los oferentes participantes se les entregará una constancia de visita e inspección del edificio. El Oferente que no asista a dicha visita deberá presentar con su oferta una Declaración Jurada que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.

Los representantes de las firmas que concurran a la Visita e Inspección, deberán presentar una Carta Poder simple, por la que se les autoriza a participar de dicho acto, acompañado de una copia de la Cédula de Identidad de cada uno.

SECCIÓN V. MODELO DE CONTRATO

CONTRATO CGR Nº ___/19

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Dirección Operativa de Contrataciones — Contraloría General de la República

Lic. FRANCISCO GONZÁLEZ B. — JEFE — Departamento de Programación y Evaluación de Presupuesto — CONTRALORÍA GENERAL

El plazo de vigencia de este Contrato será: desde la fecha de suscripción del mismo, hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Sección VII.

ANEXO Nº I

A)	**Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.** **A todos los documentos solicitados originalmente se debe agregar lo siguiente:**
• Constancia de Inspección y Visita Técnica de las instalaciones de la CGR, que serán parte de la contratación, otorgada por la CGR o en su defecto Declaración Jurada de contar con la información necesaria para presentar ofertas y ejecutar el contrato.	
Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes. **A todos los documentos solicitados originalmente se debe agregar lo siguiente:**	
• Fotocopia simple de los balances generales y/o declaraciones del Impuesto a la Renta (Formulario 101) de los años 2016, 2017 y 2018.	

SE MANTIENEN INALTERABLES LAS DEMAS CONDICIONES INDICADAS EN LA NOTA DE INVITACION

Asunción, 10 de julio de 2019.-

Dirección Operativa de Contrataciones – Contraloría General de la República

Econ. FRANCISCO GONZÁLEZ B. – JEFE – Departamento de Programación y Evaluación de Presupuesto – Contraloría General de la República

ABOG. TERESA WAGNER- Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
Contraloría General de la República