UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

Política de Calidad:

Brindamos un servicio de gestión de compras del MOPC orientado a:

•Satisfacer las necesidades de la sociedad, los clientes internos y externos.

•Garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable.

•Mantener la mayor eficacia, eficiencia y transparencia en los procesos.

Para ello, brindamos asesoramiento, ejecutamos los servicios en los tiempos comprometidos, cumplimos los requisitos establecidos y buscamos siempre la mejora continua.

PROFORMA DE LA CARTA INVITACION Y ANEXOS

Asunción, 13 de abril de 2016

Señor
BUENA SUERTE S.A.I.C.
Alberdi N° 456 c/Oliva
Edificio Cardinal – Planta Baja
Asunción, Paraguay

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarle a participar en el procedimiento de Locación de Inmueble (*Determinado*) N° 01/16, PARA EL ALQUILER DE OFICINAS PARA EL MOPC ID Nº 310632

El plazo límite para la presentación de la oferta es el día 22/04/2016, hasta las 10:00 hs.
El Acto de Apertura de Sobres será realizado a las 10:30 del mismo día en el Salón de Actos, Edif, Central MOPC 3° Piso, sito en Oliva c/ Alberdi.

Las ofertas deberán ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Anexo 1. Instrucciones al/los oferente(s) y datos del procedimiento de Locación de Inmueble(s) Determinado(s)
Anexo 2. Formulario de presentación de oferta.
Anexo 3. Cantidad, descripción y especificaciones técnicas del inmueble requerido.
Anexo 4. Pro forma de Contrato de Locación de Inmueble
Anexo 5. Declaraciones Juradas.

Atentamente,

PAOLA SÁNCHEZ
U.O.C. - M.O.P.C.

Lic. LILIAN CAÑETE
Directora
Unidad Operativa de Contracción

CELINA BÁEZ
U.O.C. - M.O.P.C.

LIZ GARCÍA
U.O.C. - M.O.P.C.