GOBERNACION DEPARTAMENTO CENTRAL

Central EN DESARROLLO

Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones

Areguá, 29 de mayo de 2014

GDC / UOC Nº 93/2014

Señor
Abog. Santiago Jure
Director Nacional DNCP
Presente.

REF.: CO Nº 01/2014 – "Contratación de servicios de Limpieza Integral para la Gobernación del Departamento Central" ID: 270.714

De mi mayor consideración:

Con motivo de la modificación en los datos de la Sección II – Datos de la Licitación **IAO 11.1(i)** por la disminución de requisitos y en las especificaciones técnicas solicitadas por este motivo emitimos la siguiente Adenda:

ADENDA Nº 1

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta escrito de esta forma

IAO 11.1(i)	Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: a. Constancia de VISITA TÉCNICA o Declaración Jurada de conocer los edificios y que cuenta con la información suficiente para ofertar y ejecutar el contrato. b. Declaración Jurada de que los productos a ser utilizados cuentan con el registro correspondiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social c. Declaración Jurada de Menores. d. Declaración Jurada, la cual garantiza que los insumos y equipos a ser utilizados para la prestación del servicio son adecuados a los fines. e. Certificado de Calidad de servicios f. Constancia emitida por instituciones y/o organismos de pertenecer a grupos o ser miembro de programas de reciclados de residuos g. Relatorio ilustrativo de la empresa, organigrama, su capacidad en la prestación de los servicios y la provisión de los bienes solicitados; estructura interna y técnica con que cuenta y cualquier otra información que el Oferente considere pertinente a los efectos de esta Licitación h. Fotocopia autenticada del Balance General de los tres últimos años (2010, 2011 y 2012), con la copia del formulario de liquidación de impuesto del ejercicio correspondiente i. Resumen de Información Financiera conforme al Formulario de Información Financiera de la Sección IV del presente Pliego - Índice de Ratios Financieros (2010, 2011 y 2012) j. Constancia de un mínimo de 5 (cinco) clientes con superficies similares, indicando nombre de la empresa o entidad pública, actividad, persona encargada y teléfonos para ser contactados de ser necesario. k. Constancia de trabajos realizados y/o provisión de los tres últimos años (2010, 2011 y 2012), junto con una copia del contrato respectivo. (los contratos deberán ser en promedio el 50% del monto total de la oferta). l. Certificado de Cumplimiento Tributario. m. La empresa de poseer Seguro contra riesgos varios, que cubre las responsabilidades emergentes de roturas o daños de cualquier clase que fuesen causados por los empleados de la empresa.

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL Unidad Operativa de Contrataciones

Ahora queda de esta forma:

IAO 11.1(i)	Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: a. Constancia de VISITA TÉCNICA o Declaración Jurada de conocer los edificios y que cuenta con la información suficiente para ofertar y ejecutar el contrato. b. Declaración Jurada de que los productos a ser utilizados cuentan con el registro correspondiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social c. Declaración Jurada de Menores. d. Declaración Jurada, la cual garantiza que los insumos y equipos a ser utilizados para la prestación del servicio son adecuados a los fines. e. Constancia emitida por instituciones y/o organismos de pertenecer a grupos o ser miembro de programas de reciclados de residuos f. Relatorio ilustrativo de la empresa, organigrama, su capacidad en la prestación de los servicios y la provisión de los bienes solicitados; estructura interna y técnica con que cuenta y cualquier otra información que el Oferente considere pertinente a los efectos de esta Licitación g. Fotocopia autenticada del Balance General de los tres últimos años (2010, 2011 y 2012), con la copia del formulario de liquidación de impuesto del ejercicio correspondiente h. Resumen de Información Financiera conforme al Formulario de Información Financiera de la Sección IV del presente Pliego - Índice de Ratios Financieros (2010, 2011 y 2012) i. Constancia de un mínimo de 3 (tres) clientes con superficies similares, indicando nombre de la empresa o entidad pública, actividad, persona encargada y teléfonos para ser contactados de ser necesario (quitar) j. Constancia de trabajos realizados y/o provisión de los tres últimos años (2010, 2011 y 2012), junto con una copia del contrato respectivo. (los contratos deberán ser en promedio el 50% del monto total de la oferta). k. Certificado de Cumplimiento Tributario. l. La empresa de poseer Seguro contra riesgos varios, que cubre las responsabilidades emergentes de roturas o daños de cualquier clase que fuesen causados por los empleados de la empresa.

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contratación

Esta escrito de esta forma

3. Especificaciones Técnicas

CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA DEL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO CENTRAL

Especificaciones Técnicas de los servicios requeridos

- Limpieza de pisos duros de todos los niveles, incluye los pasillos, Oficinas y corredores.
- Limpieza de muebles y vidrios de todas las oficinas en todos los niveles.
- Limpieza de techos de todos los niveles, incluye los pasillos, Oficinas y corredores
- Limpieza de escaleras
- Limpieza de vidrios del acceso principal y las Oficinas respectivamente.
- Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye limpieza profunda de azulejos, mesadas, espejos, pisos, inodoros, mingitorios y grifería en general
- Descarga, limpieza y desinfección de ceniceros y cestos de basura de todos los niveles
- Embolse de residuos de todos los niveles
- Reposición de papel higiénico, jabón líquido, toallas interfoliadas en todos los sanitarios
- Aplicación de desodorante de ambientes en sanitarios y salas de reuniones
- Limpieza de espejos de todos los sanitarios
- Recolección de basuras y sacado de las bolsas de todos los niveles

Ahora queda de esta forma:

3. Especificaciones Técnicas

CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA DEL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO CENTRAL

Especificaciones Técnicas de los servicios requeridos

- Limpieza de pisos duros de todos los niveles, incluye los pasillos, Oficinas y corredores.
- Limpieza de muebles y vidrios de todas las oficinas en todos los niveles.
- Limpieza de techos de todos los niveles, incluye los pasillos, Oficinas y corredores
- Limpieza de escaleras
- Limpieza de vidrios del acceso principal y las Oficinas respectivamente.
- Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye limpieza profunda de azulejos, mesadas, espejos, pisos, inodoros, mingitorios y grifería en general
- Descarga, limpieza y desinfección de ceniceros y cestos de basura de todos los niveles
- Embolse de residuos de todos los niveles
- Reposición de papel higiénico, jabón líquido, toallas interfoliadas en todos los sanitarios
- Aplicación de desodorante de ambientes en sanitarios y salas de reuniones
- Limpieza de espejos de todos los sanitarios
- Recolección de basuras y sacado de las bolsas de todos los niveles
- Los días Viernes a partir de las 13:00 hs se deberá de realizar una limpieza y encerado general de los pasillos (pisos de tejuelitas) verticales y horizontales de la planta alta y baja de la Institución.

Solicitamos se eleve al portal de la DNCP la presente adenda.

Atentamente.

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL Unidad Operativa de Contrataciones

Sr. Martin Daniel Ruiz Cáceres
Director Interino DUOC
Gobernación Departamento Central